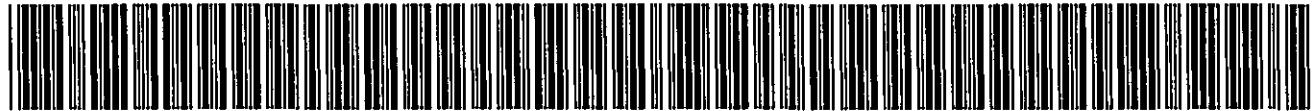


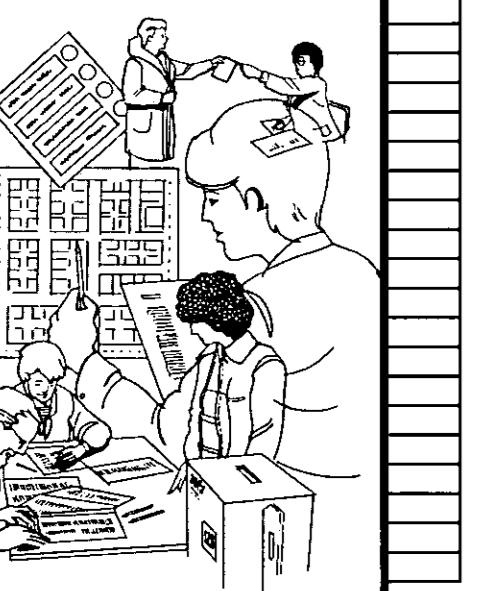
Date Printed: 04/09/2009

JTS Box Number: IFES_61
Tab Number: 37
Document Title: Votre Directeur Du Scrutin
Document Date: 1991
Document Country: Canada
Document Language: English
IFES ID: CE00381



* E 4 3 6 8 9 2 B - 0 2 9 1 - 4 1 B F - A F 1 4 - 2 2 8 D 1 B D 4 C 7 8 C *

YOUR RETURNING OFFICER



BEHIND EVERY WELL-RUN ELECTION. . .

To most voters, the main players in an election are the candidates and political parties. However, behind the scenes, tens of thousands of election workers play their part in ensuring that each election is fair and well-run. At the forefront of this group are the "returning officers."

The returning officer is the person who organizes the actual election in each electoral district, independent from the candidates' campaigns. There is a returning officer for each federal electoral district (also known as "riding" or "constituency") in Canada. In fact, returning officers have administered elections since long before Confederation.

Each returning officer is appointed by order-in-council (that is, by Cabinet), and reports directly to the **Chief Electoral Officer of Canada** who, in turn, reports directly to Parliament. Returning officers must therefore be nonpartisan, fair, and impartial. In fact, they cannot even vote—except in rare cases to break a tie after a judicial recount.

ONLY THE BEST WILL DO

Because the returning officer's job is a demanding one, highly capable individuals are sought. In theory, returning officers need only be Canadian citizens and at least 21 years of age, and live in the riding for which they are appointed. In practice, however, they must be much more: financial manager, strategic planner, personnel recruiter, mediator, and public relations practitioner. In addition, at election time they must be able to organize and manage an office at the same time as providing a service to the public, all while under

considerable time constraints and external pressure. Returning officers must therefore have a variety of experience and skills, and be in good health.

SPECIFICALLY. . .

It is the job of the returning officer to make sure that the name of every eligible Canadian is put on a voters' list, and that each eligible person has the opportunity to vote. To do this, returning officers must know the rules of the election thoroughly.

Getting Ready—The returning officer's job begins well before an election is called, and continues long after the votes are counted on election night. Their first task before an election is to divide the riding into smaller geographical units called "polling divisions," each containing between 300 and 350 voters. Other basic preparations, such as scouting out locations for an office and polling stations, must also be made well in advance. Then, when the election call comes, the countdown begins in earnest. There may only be 50 days in which to prepare for election day.

The Action Begins—The returning officer's cue to move into high gear is the writ of election and official telegram, the documents that direct him or her to begin preparing for the election. On little more than a few hours' notice, the returning officer must open an office, hire staff, and train the hundreds of enumerators needed to compile voters' lists for all polling divisions. Then he or she must supervise the house-to-house enumeration of voters, have the voters' lists reproduced, mail Notice of Enumeration cards to voters, and hold a revision period to add the names of voters who were accidentally left off the lists—all within tight deadlines. The preparation of the voters' lists is a mammoth task and a vital part of the process, since it largely determines who may cast a ballot on election day.

While the registration of voters is under way, the returning officer receives the candidates' nomination papers, and ensures that each meets the basic requirements (such as being supported by a deposit and a specified number of voters' signatures).

In readiness for election day, the returning officer must hire and train deputy returning officers and poll clerks—hundreds for each riding—to staff the polling stations. He or she then sets up the polling stations chosen earlier, and conducts advance polls for voters who cannot vote on election day. Of course, ballots must be printed, under tight security. This too is the returning officer's responsibility. No preparation can be left undone.

AT YOUR SERVICE

Although the returning officer performs all of these duties in the public interest, he or she serves the public directly by answering enquiries. These can range from how someone can be hired to work in the election, to how voters can have their names added to the voters' lists, to questions on the electoral process.

The returning officer also serves the public by making sure that every eligible person has the opportunity to vote. This means, at a minimum, ensuring that the names of all eligible voters are included on the voters' lists. But it also means ensuring that as many polling stations as possible have level access for the disabled and elderly, and setting up procedures to assist blind voters or others who need help in marking their ballots. And it means receiving votes in the office, as a service to voters who are unable to vote at the advance polls or on election day, as well as setting up polling stations in convenient locations for permanently hospitalized and elderly voters. The returning officer assists candidates, too, for example by advising them on rules regarding nomination, and providing copies of voters' lists.

Outside of election periods, many returning officers get involved in their community by helping schools run mock elections, and by speaking to service clubs about their role and responsibilities.

TO CONTACT YOUR RETURNING OFFICER

During an election, the Elections Canada office in each riding will be open during normal business hours, Monday to Saturday. The phone numbers are published in the media, and are also available from directory assistance under "Elections Canada" and the name of the riding.

For more information on federal elections, contact:

Elections Canada
Ottawa, Ontario
K1A 0M6

(613) 993-2975 or toll-free 1-800-267-VOTE (8683)



Printed on
recycled paper



VOTRE DIRECTEUR DU SCRUTIN



DANS LES COULISSES D'UNE ÉLECTION BIEN ADMINISTRÉE . .

Pour la plupart des électeurs, les principaux acteurs dans une élection sont les candidats et les partis politiques. On oublie que, dans les coulisses, des dizaines de milliers de personnes veillent à la bonne marche et à l'intégrité du processus électoral. À leur tête dans chacune des circonscriptions fédérales au pays se trouve un directeur du scrutin.

Le directeur du scrutin est la personne qui a charge d'organiser le scrutin proprement dit dans une circonscription électorale donnée, indépendamment des campagnes menées par les candidats. Le poste n'est pas nouveau; il existait déjà bien avant la Confédération.

Une fois nommé par décret du conseil (c'est-à-dire par le Cabinet), le directeur du scrutin se rapporte au Directeur général des élections du Canada. Comme il rend compte de son activité à un haut fonctionnaire relevant directement du Parlement, le directeur du scrutin doit être juste, impartial et non partisan. De plus, il n'a pas le droit de voter, sauf en de rares occasions lorsqu'il est nécessaire de rompre l'égalité après un dépouillement judiciaire.

UNE PERSONNE HAUTEMENT COMPÉTENTE

Comme le travail du directeur du scrutin est très exigeant, il importe de le confier à des personnes compétentes. Si, en théorie, on demande uniquement au titulaire d'être un citoyen canadien âgé d'au moins 21 ans et de résider dans la circonscription où il est nommé, en pratique, il doit être une véritable personne à tout faire alliant des qualités de gestionnaire financier, de planificateur,

de chef du personnel, de médiateur à celles d'agent des relations publiques. En outre, durant la période électorale il doit mettre sur pied et gérer un bureau tout en fournissant un service au public dans des délais très serrés. Le directeur du scrutin doit donc posséder tout un éventail d'antécédents professionnels et de compétences et être en bonne santé.

PLUS PRÉCISEMMENT . .

Il incombe au directeur du scrutin de s'assurer que les noms de tous les Canadiens ayant le droit de voter figurent sur la liste électorale et que les électeurs aient tous la possibilité de participer au scrutin. Pour ce faire, il doit connaître à fond les règles du jeu électoral.

Il faut être prêt... — Le travail du directeur du scrutin commence bien avant l'émission du bref d'élection et se poursuit bien après le dépouillement du scrutin. Sa première tâche consiste à diviser la circonscription en petites unités géographiques appelées «sections de vote», lesquelles regroupent chacune entre 300 et 350 électeurs. Il doit aussi voir à certains préparatifs essentiels comme le choix de l'emplacement de son bureau ainsi que des bureaux de scrutin. Puis, l'élection est annoncée et le compte à rebours commence. Il ne peut alors lui rester que **50 jours** pour tout mettre en place.

Et ça commence . . . — Le télégramme lui annonçant qu'un bref d'élection a été émis constitue le véritable signal pour le directeur du scrutin de mettre en branle tout l'appareil en vue de l'élection. Avec à peine quelques heures de préavis, le directeur du scrutin doit s'ouvrir un bureau, embaucher du personnel et former les centaines de recenseurs nécessaires à la confection des listes électorales dans toutes les sections de vote. Il doit ensuite superviser le recensement des électeurs, faire reproduire les listes dressées, envoyer un avis de recensement à tout électeur recensé dans sa

circonscription et prévoir des séances de révision pour ajouter aux listes les noms des électeurs qui en auraient été omis par accident, le tout dans des délais très serrés. La confection des listes d'électeurs, tâche herculéenne, s'il en est une, est essentielle au processus électoral, car c'est elle qui détermine qui aura le droit de voter le jour du scrutin.

Pendant qu'on procède à l'inscription des électeurs, le directeur du scrutin reçoit les documents de présentation des candidats et s'assure qu'ils répondent aux conditions minimales requises (c'est-à-dire être accompagnés d'un dépôt et du nombre voulu de signatures d'électeurs). Pour être prêt le jour du scrutin, le directeur du scrutin doit embaucher et former des scrutateurs et des greffiers — quelques centaines dans chaque circonscription — en vue de pourvoir en personnel les bureaux de scrutin. Il doit ensuite aménager les locaux préalablement choisis pour

servir de bureaux de scrutin et organiser le vote par anticipation pour les électeurs qui ne pourront voter le jour de l'élection. Enfin, c'est également à lui qu'il appartient de s'assurer que des règles de sécurité très strictes sont observées au regard de l'impression des bulletins de vote. Bref, le directeur du scrutin ne doit rien laisser au hasard.

</