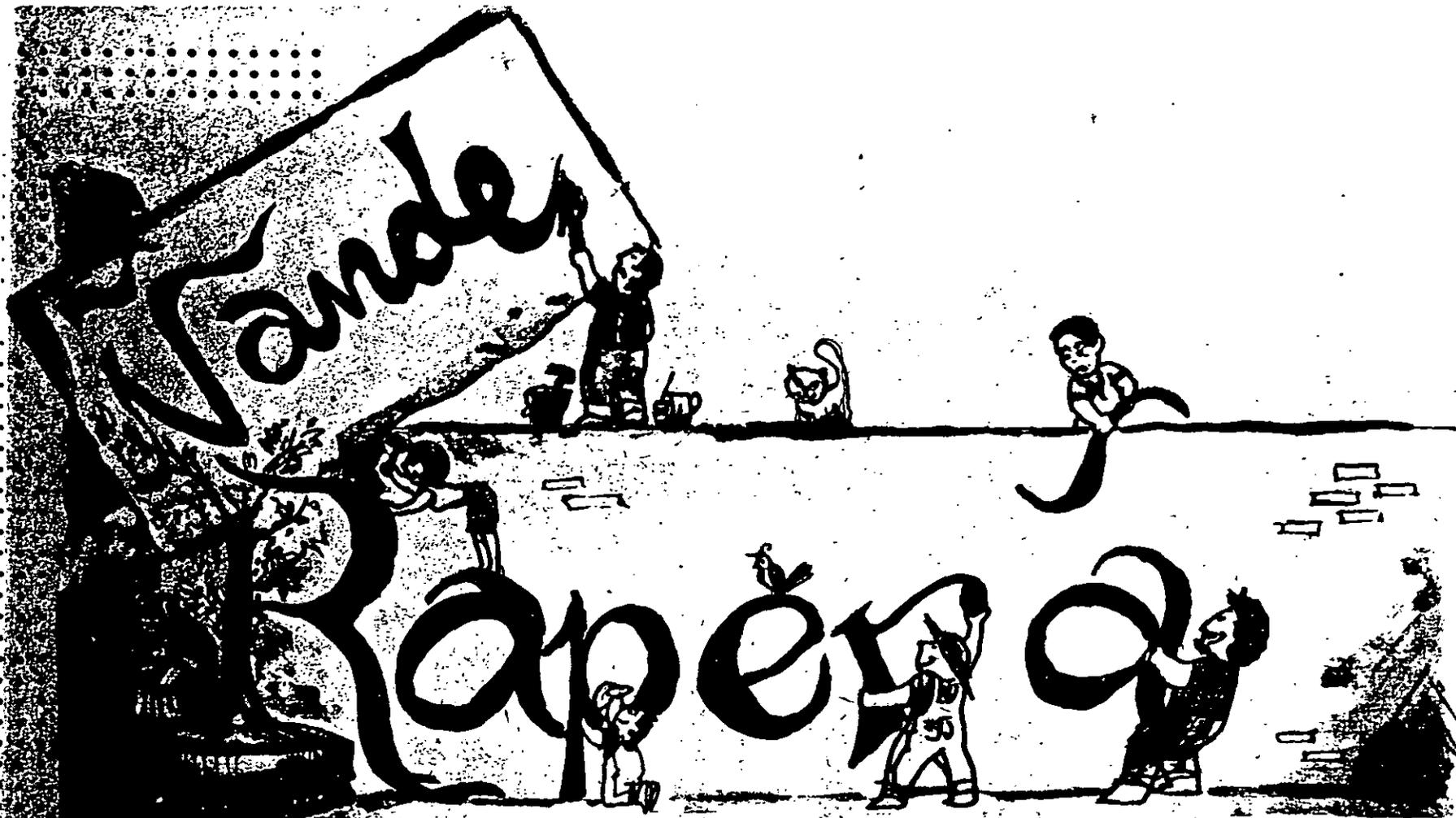


Date Printed: 04/23/2009

JTS Box Number: IFES_70
Tab Number: 4
Document Title: Los C.E.C. de Nande Rapera
Document Date: 1989
Document Country: Paraguay
Document Language: Spanish
IFES ID: CE01384



* 0 3 6 1 4 9 9 7 - 6 7 D 6 - 4 8 3 D - 8 7 8 2 - C 5 9 9 A 1 E 1 A B F 4 *



Los C.E.C. de
Ñande Raperã
(Comités de Educación Cívica)

Introducción:

Querida amiga y amigo:

Tenemos una gran tarea por delante y estamos felices de compartirla con ustedes...

Transitar hacia la democracia y fortalecerla como forma de gobierno y sistema de vida, es responsabilidad de todos los ciudadanos de nuestra patria.

Sin embargo, se hace necesario que algunos nos comprometamos más.

En los C.E.C. (Comités de Educación Cívica) de **Ñande Raperã** tenés una gran oportunidad de servicio y compromiso con tu patria.

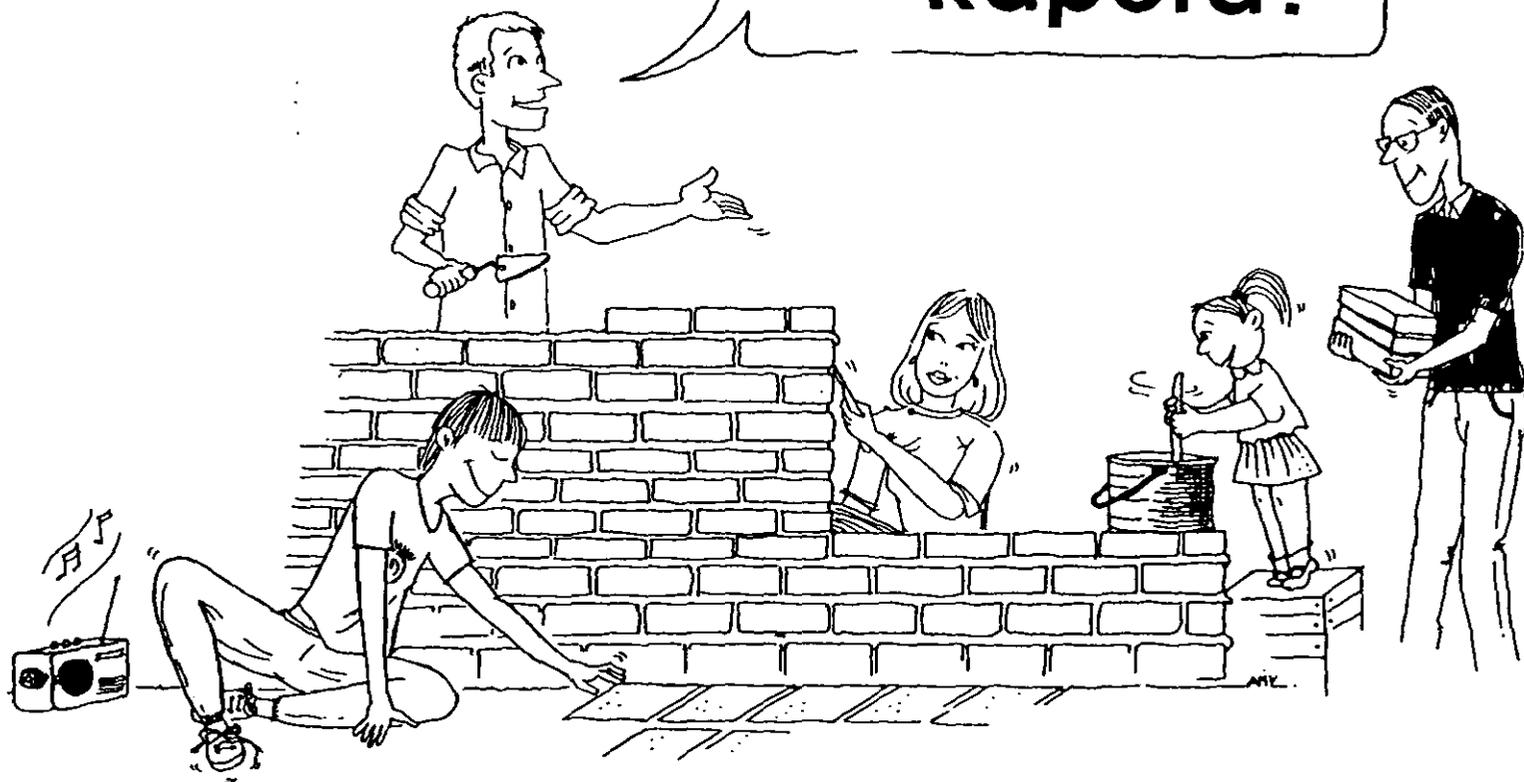
El C.E.C. es un lugar de encuentro con otras personas que desean impulsar a los paraguayos y paraguayas a una mayor responsabilidad y participación ciudadana.

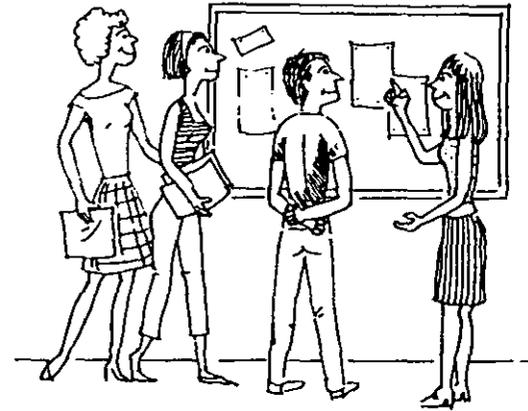
En el C.E.C. podemos aprender y además ayudar.

Te invitamos a integrar **Ñande Raperã** y tratar de construir en tu C.E.C. un clima cálido y acogedor para que así sea más productiva la reflexión y la acción que realicemos.

"La Democracia es la victoria de la participación del Pueblo organizado".

¿Qué es
Ñande
Raperã?





Ñande Raperã es

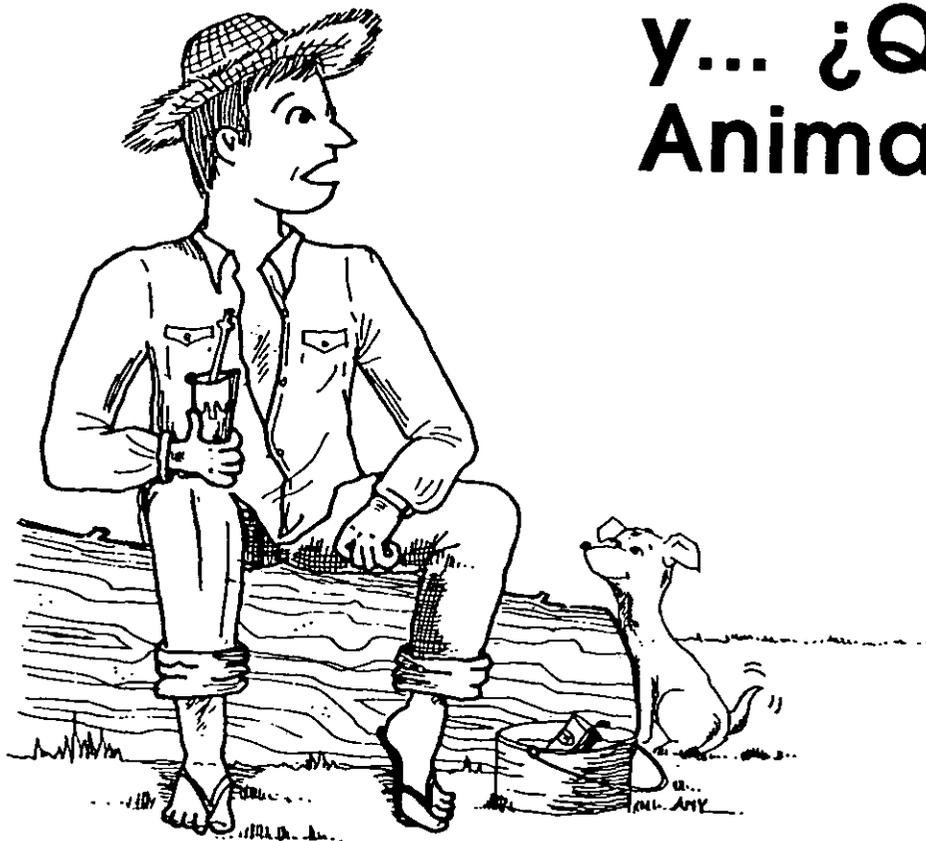
Un conjunto de personas que quiere impulsar a su comunidad a participar activamente en la transición hacia la democracia, de manera que asuman responsablemente su rol ciudadano.

Un espacio donde todos los paraguayos interesados en esta gran tarea encontrarán compañía, apoyo y formación.

Un grupo de personas de distintos pensamientos que han optado por un trabajo educativo no-partidista en favor de la democracia.

Un grupo que cree profundamente en el valor de cada persona, en la importancia que estas personas, a medida que crezcan, se organicen para satisfacer sus necesidades y se desarrollen a través de la Educación permanente.

**y... ¿Qué es un
Animador Cívico?**



Llamamos "Animador Cívico" a:

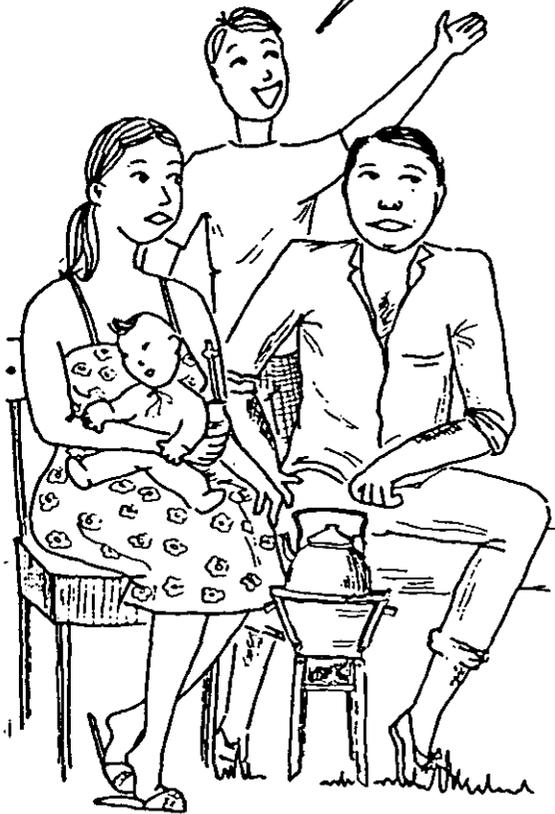
Toda persona que participará en el trabajo de **Ñande Raperã** para desarrollar en su comunidad las actividades que permitan a otras asumir responsablemente su rol ciudadano.

PODEMOS RECONOCER A UN **"ANIMADOR CIVICO"** CUANDO VEMOS A UNA PERSONA QUE:

- Tiene gran interés en crecer y hacer que otros también crezcan a través de la educación compartida
- Busca informarse de la realidad de su comunidad, de sus problemas, su gente, sus desafíos.
- Trabaja con mucho entusiasmo sirviendo a los ciudadanos de su comunidad, sin distinciones.
- Permanentemente se esfuerza por mejorar su capacidad de comunicación: con los otros, su capacidad de relacionarse con las personas y organizaciones de su comunidad, por su dinamismo y creatividad para trabajar.
- Cree profundamente en el derecho de los ciudadanos de escoger sus representantes a través de elecciones libre, competitivas y limpias) por lo tanto trabaja activamente para que ésto sea realidad.



¿Y QUE
COSAS HACE
ESTE
ANIMADOR
CIVICO ?



Sus 4 tareas principales son:

1. Convocar a integrantes de la comunidad para formar con ellos un C.E.C. (Comité de Educación Cívica) estimulando a los ciudadanos interesados en formarse y trabajar por la Democracia.
2. Transmitir el espíritu que anima a los Comites realizando tareas que alimenten, mantengan la esperanza de lograr un futuro mejor para todos.
3. Enriquecer la formación de las personas del C.E.C. a través de la reflexión de contenidos cívicos.
4. Realizar acciones de información y servicio a la ciudadanía de su comunidad.

Para tener éxito en su misión el Animador Cívico:

- Trabaja en Equipo con otros "Animadores Cívicos" de su comunidad, pensando, creando y evaluando juntos las actividades. El crecimiento del Equipo como tal, hará mejorar la calidad del Animador.
- Organiza un C.E.C. (Comité de Educación Cívica) en los lugares que habitualmente frecuenta, (trabajo, familia, barrio), para que más adelante puedan reproducir la experiencia a otros sectores.
 - Anima y apoya a los Comités en la realización de actividades de servicio al ciudadano de su comunidad.
- Transmite con su forma de hacer los valores de "Ñande Raperã" entre los cuales están:

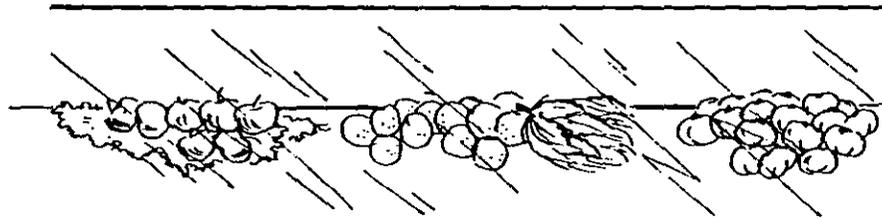
- * Pluralismo
- * Servicio

- * Respeto
- * Responsabilidad

- * Apertura
- * Autocrítica



...Bien, hablemos de los C.E.C. (Comités de Educación Cívica)...



El C.E.C. de Ñande Raperã es:

Un grupo de 8 a 10 personas interesadas en formarse y trabajar activamente en la educación para la Democracia de su sector.

Las metas de C.E.C. son:

- Lograr un clima acogedor y cálido dentro de él, de manera que todos sus integrantes se sientan apoyados en su esfuerzo por ser mejores ciudadanos y aceptados integralmente como personas. De ésta forma se reducirán las actitudes y comportamientos de discriminación en todos los niveles de la comunidad.
- Reflexionar ciertos contenidos de educación cívica entre sus miembros.
Ejemplo:
Organización
Participación
Democracia
- Realizar 2 actividades mensuales de servicio e información al sector de la comunidad, que no tiene posibilidades de recibir educación cívica.
Como por ejemplo:
Tareas de divulgación
Proyección de video
Encuentros
Jornadas
etc.

Para que el C.E.C. funcione, es necesario que:

- Sea coordinado por un "Animador Cívico".
- Se reúna periódicamente (al menos quincenalmente).
- Se elija entre sus miembros un secretario que se encargará de organizar las reuniones, por ejemplo, invitar a amigos de los C.E.C.
- Se realicen reuniones de evaluación periódicamente por ej. una vez al mes o de acuerdo a las exigencias de las actividades realizadas.
- Se organicen actividades que estimulen la participación de los diversos sectores de la comunidad.
- Todas las actividades públicas que vayan a realizar sean comunicadas previamente al equipo de Animadores Cívicos de la comunidad y al Coordinador de **Nande Raperã**.

Las acciones de servicio al ciudadano:

Estas iniciativas deben orientarse hacia 2 objetivos

1. Que las personas se informen y apropien de los contenidos de educación cívica.
2. Que las personas adquieran nuevos comportamientos en relación a su rol ciudadano (por ejemplo: se inscriban en los registros electorales, se organicen, aprendan a votar, etc.).

Ideas y acciones de servicio a la comunidad:

- Foros - Paneles.
- Videos.
- Teatro con comentario.
- Diarios murales en lugares del barrio.
- Campañas de organización en la manzana, barrio, gremio, sindicato, comunidad, trabajo, escuela, universidad.
- Simulacros de votación.
- Campañas de inscripción electoral.
- Partidos de fútbol entre grupos y organizaciones de distintos pensamientos.
- Campañas de información casa a casa.
- Actividades artísticas que promuevan la convivencia de diferentes sectores o algún otro objetivo del comité.
- Es importante para el C.E.C. tener presente que todas sus acciones públicas deberán reflejar los valores que nos animan, porque a través de ellas la ciudadanía tendrá una imagen cierta y definida de **"Ñande Raperã"** y tendrá a disposición elementos de sensibilización que apunten a la formación y a la organización de la comunidad.



Pasos para formar un C.E.C.



1. Prepararse para Coordinar el C.E.C.

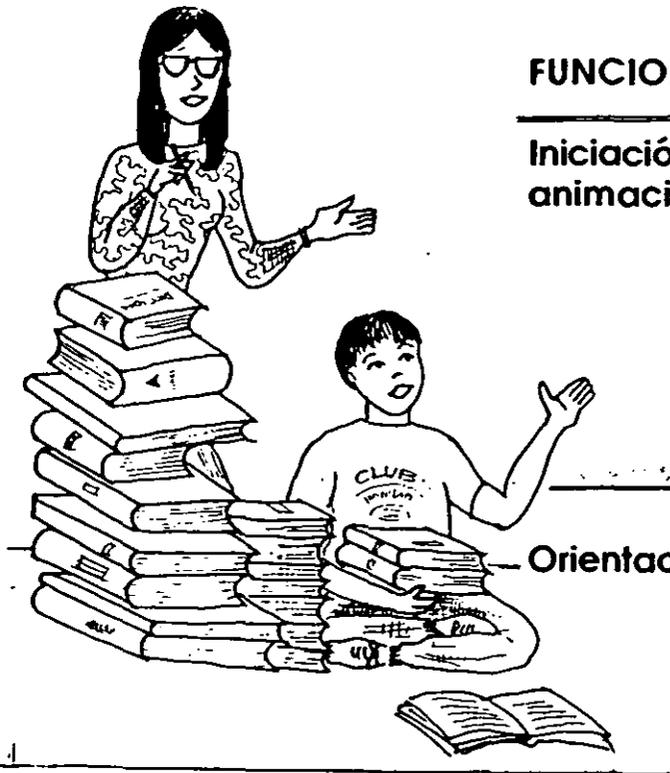
El Animador Cívico comenzará su preparación esforzándose por desarrollar los siguientes procesos, actitudes y comportamientos en su relación.

- **COMPRESION:** Escuchar y dar su lugar a los miembros de la comunidad.

- **COHERENCIA:** Esforzarse para poner en práctica aquellos valores que deben identificar la conducta y el comportamiento del Animador.
- **ESPIRITU CONSTRUCTIVO:** Buscar transformar las situaciones negativas y la aparición de obstáculos y problemas, con el fin de estimular la participación de los integrantes de la comunidad en la búsqueda de soluciones posibles.
 - **RESPECTO Y TOLERANCIA:** Como ejemplo vivo de rectitud y amplitud hacia el derecho básico de la libertad de pensamiento y de comunicación, para reducir las actitudes de prepotencia y discriminación que todavía están presentes en nuestra sociedad.
- **APERTURA A POSICIONES E IDEAS DIFERENTES:** Con el mayor espíritu de comprensión al otro, aceptando los diferentes modos de pensar.
- **APRENDIZAJE PERMANENTE:** Demostrando una actitud humilde y sana, dando la posibilidad de transformar las situaciones en oportunidad de reflejar madurez, crecimiento y confianza en el trabajo para un futuro mejor.
- Luego debe tener presente las funciones que cumplirá en la vida del C.E.C. compartiendolas con los miembros y prepararse para ellas.
 1. **Iniciación y Animación:** Poner en marcha y mantener en acción al C.E.C.
 2. **Orientación:** Orientar la dirección y el ritmo de trabajo del C.E.C.
 3. **Información y Clarificación:** Aportar información y opinión al C.E.C.
- 4. **Apoyo:** Alimentar un clima cálido y afectivo que mantenga al C.E.C. y facilite su trabajo.
- 5. **Facilitación:** Facilitar el aprendizaje a partir de la experiencia.
- 6. **Evaluación:** Ayudar a detectar el grado de progreso y cumplimiento de metas del C.E.C.



• Para cada función cuenta con los siguientes recursos:



FUNCION

RECURSOS

Iniciación y animación

- Contactos personales.
- Capacitación recibida en los seminarios de **Ñande Raperä**.
- Apoyo del Equipo de la comunidad y su Coordinador.
- Material pedagógico de **Ñande Raperä**: trípticos, manuales...

Orientación

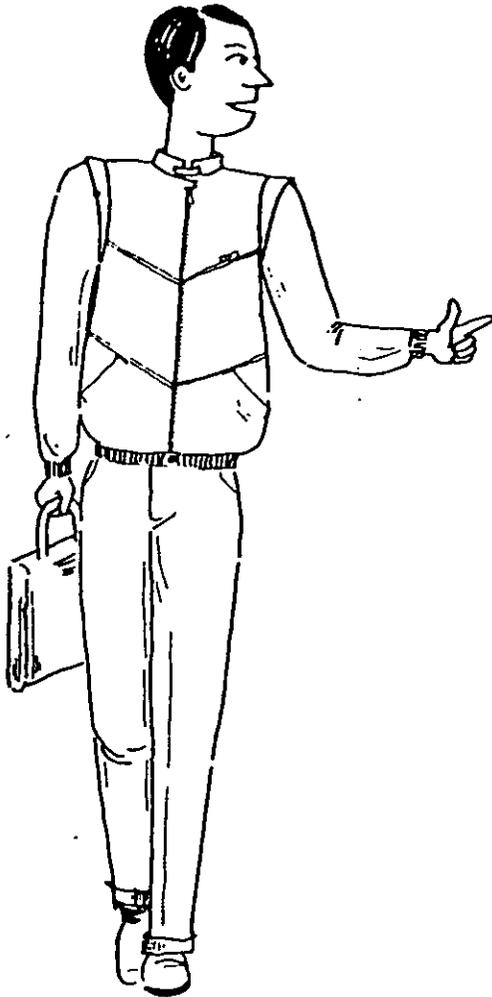
- Habilidades para dirigir una reunión.
- Líneas y orientaciones dadas por **Ñande Raperä** a través del Coordinador.
- Ritmo de trabajo del equipo comunal.
- Actitudes del Animador Cívico (testimonio)
- La esencia de **ÑANDE RAPERÄ** presente en la esperanza de lograr un futuro mejor para todos.

Información y Clarificación	<ul style="list-style-type: none"> - Material pedagógico de NANDE RAPERÁ cartillas, manuales. - Materiales de otras organizaciones educativas. - Monitores jurídicos. - Prensa - Radio - TV.
Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> - Calidez, responsabilidad y compromiso del Animador Cívico con el C.E.C. - Formación y Orientaciones que aporte el equipo de la comunidad al Animador Cívico. - Lugar de reunión (ambientación). - Actividades extra-reunión (convivencias, paseos) - Conversaciones personales.
Facilitación	<ul style="list-style-type: none"> - Rescatar en forma permanente las experiencias de los miembros del C.E.C. - Actividades de contacto directo con la realidad. - Distribución y rotación de responsabilidades en el C.E.C.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de evaluación del C.E.C. - Evaluaciones realizadas en el equipo de la comunidad. - Formulario de Evaluación del Animador Cívico. - Opiniones de observadores externos.

Preparándose para evaluar:

Si queremos aprender de la experiencia no podemos olvidarnos de revisar lo que hemos realizado con nuestro C.E.C., para ésto es necesario que el Animador Cívico evalúe periodicamente:

1. Su propio desempeño.
2. Las reuniones de su C.E.C. y el crecimiento de los miembros que participan en él.
3. Las acciones de servicio a la comunidad que realizó su C.E.C.
4. La acción del equipo de la comunidad de Animadores Cívicos.



FORMULARIO DE AUTOEVALUACION

Reunión /Fecha

Nombre del miembro del C.E.C.

Barrio o Pueblo

¿Cómo sentí la reunión y cómo me sentí yo en ella?

¿Qué cosas hice bien?

¿Qué dificultades ocurrieron? ¿Por qué?

¿Qué me gustaría mejorar?

1. Para evaluar su desempeño el Animador Cívico puede:

- Recibir información de su C.E.C. a través de las opiniones que le aporten sus miembros en la reunión de evaluación que se realiza cada cierto tiempo (ver esquemas en páginas finales).
- Llenar el formulario de **autoevaluación** al finalizar cada reunión, para mejorar su propia participación.
- Si trabajan en parejas de Animadores cívicos pueden contestar el cuestionario individualmente y luego discutirlo en conjunto.

2. Para evaluar las reuniones y el crecimiento de los miembros de su C.E.C.

Cuenta con la información que recogerá en las reuniones de evaluación periódicas del C.E.C.

3. Para evaluar las acciones de servicio a la comunidad

También obtendrá información en las reuniones de evaluación entrevistándose con algunos de los ciudadanos que se beneficiaron con la acción viendo cuales fueron los logros y las diferencias.

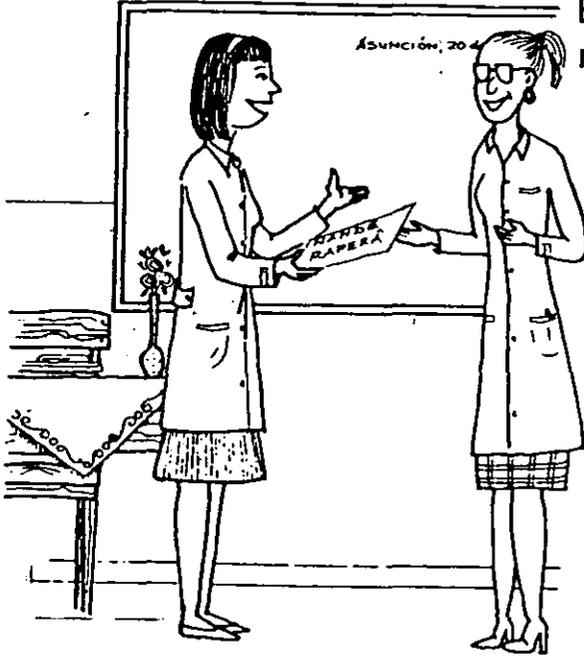
4. La gestión del equipo

Será revisada en reuniones periódicas de evaluación con todos los Animadores Cívicos de la comunidad, ahí podrán aportar su visión y experiencia. Posiblemente en seminarios de evaluación especiales en ciertos momentos del año, ÑANDE RAPERÃ convocará a realizar una revisión más profunda de toda su labor.



2. Invita a formar parte del C.E.C.

Una vez que el Animador Cívico se ha preparado, puede comenzar a pensar a quienes invitará al C.E.C. en formación. Estas personas son los miembros, es decir, cualquier ciudadano que tenga interés, tiempo para formarse y trabajar por la Democracia. En esta sección presentamos algunas ideas para conseguir estos miembros.



1. El Animador Cívico comenzará por hacer una lista de todas las personas, de los diferentes ambientes en que se mueve, que podría invitar; sin importar que sean muchas, o de distintas edades, ideas...
2. Luego que completó la lista (puede pedir ayuda a otros para hacerla) marcará con una cruz las personas con menos posibilidad de educación cívica y al parecer tienen tiempo para participar en un C.E.C. (no sean tan ocupadas)
3. Entre todas las personas seleccionadas con la cruz escoge 8 o 10 que según tu opinión podrían hacer un buen grupo (que compartan similares inquietudes). Es necesario que considere edades, sexo,

ideas políticas. El ideal es que los C.E.C. tengan personas con distintas edades, sexo y posiciones, pero si en ciertos casos decide trabajar solamente con jóvenes, o sólo con mujeres, también es posible.

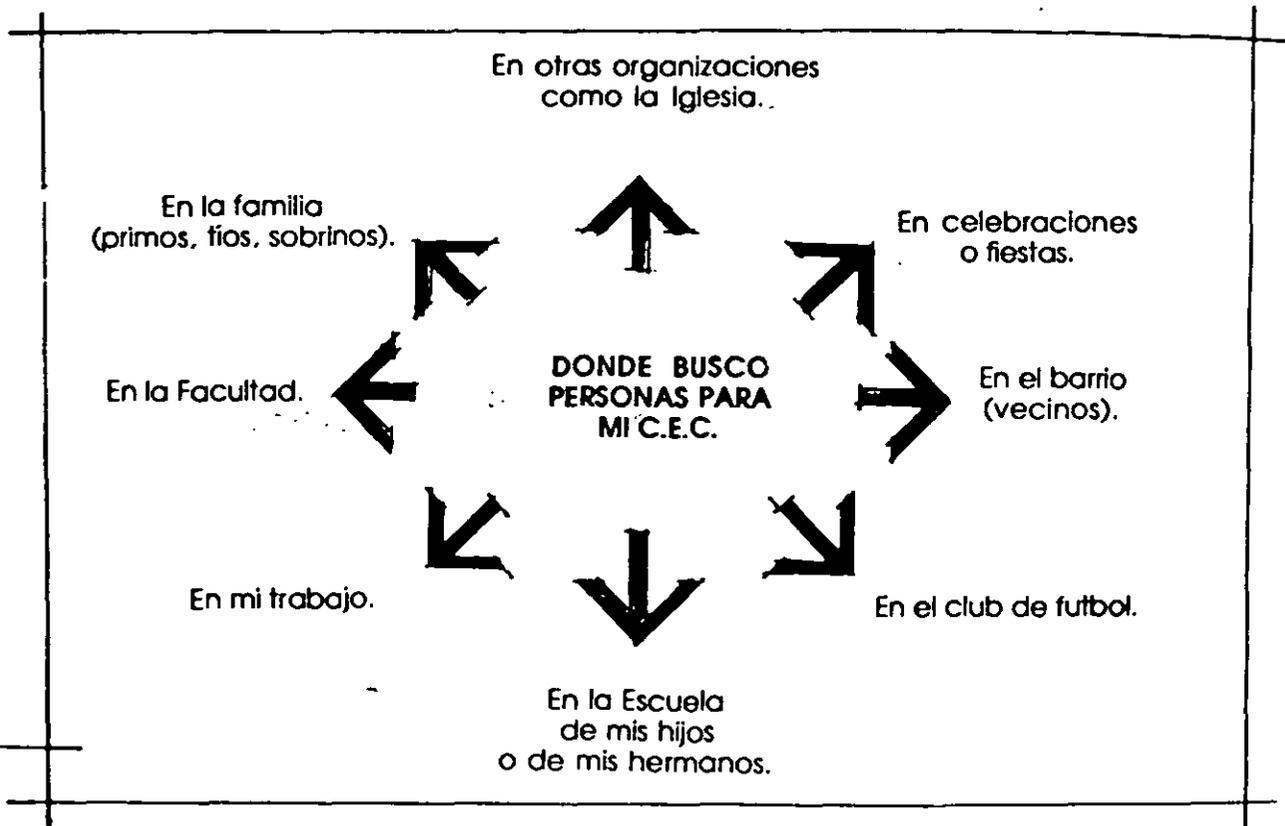
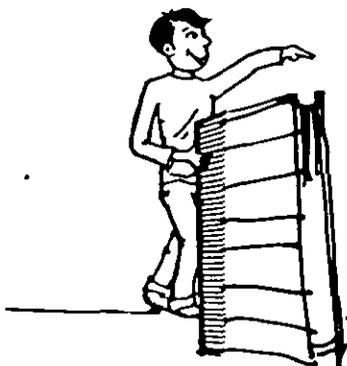
4. Comenzará a invitar personalmente a estas 8 o 10 personas, ¿qué va a decir?
 - a) Qué es **"Ñande Raperã"**
 - b) Qué es un comité y qué logrará participando en él (tocar sus necesidades).
 - c) Por qué pensó en invitarlo (qué puede aportar a otros).
 - d) Cuándo debe contestar (quedar de acuerdo en un nuevo encuentro).

Una vez que la persona ha contestado que aceptó, ser Animador Cívico le comunica el lugar y la hora de la primera reunión del C.E.C., demostrando mucha alegría por su decisión.

5. El día anterior a la primera reunión, si es posible, se recuerda a los invitados la hora y el lugar de encuentro, (es recomendable no demorarse mucho en hacer las invitaciones porque las personas se desmotivan si pasa mucho tiempo desde que fueron invitadas hasta la primera reunión del C.E.C.)



Para enriquecer tus contactos personales es importante este esquema:



3. Reuniéndose en el C.E.C.

Y llegó el día esperado...¡la primera reunión!

Para apoyarte en esta experiencia y en todas las reuniones posteriores, presentamos en esta sección algunos aportes para la ambientación y orientación de las reuniones de tu C.E.C.

Al final de este manual vienen una serie de esquemas para organizar las reuniones de inicio del C.E.C.

- a) En ellas hay proposiciones de dinámicas de conocimiento e integración.
- b) Reuniones de formación (esquemas para la entrega de contenidos).
- c) Reuniones de planificación de acciones del C.E.C. y
- d) Reuniones de evaluación.



El lugar de reunión del C.E.C.

El C.E.C. puede reunirse semanal o quincenalmente, dependerá de sus miembros. Es muy importante escoger bien el lugar de encuentro, éste puede ir variando o puede ser fijo. Es posible reunirse en las casas de sus miembros o en locales de Iglesias, colegios, juntas de vecinos, etc...

No es recomendable que se utilicen lugares asociados a partidos políticos (sedes o instituciones que dependan de ellos).

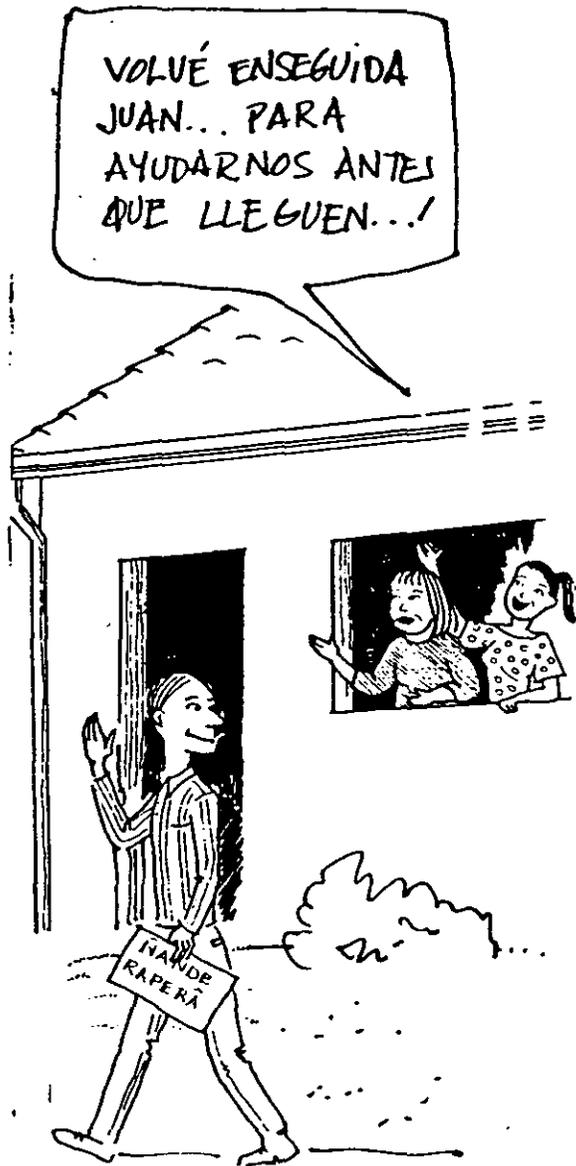
Además el lugar debería cumplir con algunos requisitos mínimos de comodidad y calidez para facilitar la integración y trabajo grupal.

Acogida y saludo de los miembros del C.E.C.

La primera experiencia al llegar a un lugar en que desconocemos a las personas es MUY IMPORTANTE.

El Animador Cívico debe esforzarse por ser cálido y acogedor en el saludo, tratando que todos se conozcan y procurar que nadie quede aislado y solo.

Aunque el C.E.C. lleve mucho tiempo reuniéndose siempre debemos dejar tiempo al comienzo para saber de las personas y sus vidas, acoger sus alegrías, preocupaciones, logros (sin extenderse demasiado, ni obligar a compartir a personas que no lo deseen).



La reunión del C.E.C. en Acción

Para dirigir bien una reunión del C.E.C. juntos debemos:

1. - Definir claramente el objetivo de la reunión.
 - Crear el clima y abordar el tema.
 - Recordar las conclusiones de la reunión pasada (si la hubo).
 - Presentar claramente el problema o situación que se trabajará.
- Precisar los puntos a conversar y el tiempo con que se cuenta (si la metodología supone una actividad previa) antes de conversar se elige entre los presentes quién va a coordinar esa reunión.
2. La persona electa anima y dirige el intercambio tratando juntos de:
 - Poner cómodo al participante nuevo.
 - Suscitar opiniones de todos.
 - Permitir que todos expresen sus ideas
 - Evitar controversias personales.
 - Controlar el salirse del tema.
3. - Haciendo síntesis después de un cierto rato.
 - Buscando el consenso
- Escribiendo o enunciando las conclusiones parciales obtenidas.
 - Asegurándose que todos comprendan y acepten



4. Precisando la acción.

- Recapitulando los acuerdos obtenidos.
- Enunciando claramente la acción que se deriva de ellos.
- Viendo que todos interpreten de la misma manera los acuerdos.
- Precisando el progreso del grupo (y de cada persona).
- Fijando nueva fecha de encuentro y el lugar de la próxima reunión.



Recursos:

- Saber hacer preguntas.
- Saber usar los silencios.
- Habilidades para manejar conflictos.
- Creatividad para salir de situaciones difíciles.
- Otras personas que me ayuden.
- Tener autocrítica.
- Saber discernir.

Algunos esquemas de reuniones para el C.E.C.

Al terminar este manual presentamos distintas opciones de reuniones para realizar con el C.E.C.. Son sugerencias que pueden adaptarse a la realidad de cada lugar, o que pueden orientar al Animador Cívico a crear sus propios esquemas; lo importante es que al planificar las reuniones se tome siempre en cuenta:

1. ¿Cuál es el propósito de la reunión?
2. ¿Qué actividades pueden servir para lograr este propósito en la reunión?
3. ¿En qué orden se realizarán estas actividades en la reunión?
4. ¿De cuánto tiempo se dispone para cada una de estas actividades?
5. ¿Qué materiales harán falta para realizar estas actividades?
6. ¿Cómo se evaluará la reunión?

Los esquemas que presentamos constatan estas 6 preguntas básicas y esperamos que sirvan para orientar el trabajo de los C.E.C.





Propósito	Secuencia de actividades	Tiempo	Materiales
<p>Que los miembros del C.E.C. se conozcan e integren.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="688 435 1178 521">1. Luego del saludo y acogida inicial el Animador Cívico (A.C.) explica que jugarán a "Quién soy yo". <li data-bbox="688 618 1283 857">2. Divide al grupo en parejas y a cada una se les entrega una papel y un bolígrafo. Les decís que van a realizar una competencia. Se trata de que cada pareja escriba el máximo de cosas que es cada uno (hijo, carpintero, marido, etc.). La pareja que piensa más "papeles" que desempeñan en la vida diaria, gana. <li data-bbox="688 889 1241 1040">3. Puesta en común: Cada pareja presenta su papelógrafo, se van leyendo y contando la cantidad de "papeles" que escribieron. (Se cuelgan en la pared). <li data-bbox="688 1073 1262 1159">4. El A.C. promueve una conversación sobre cual de los "papeles" (roles) que cada uno puso le gustan y cuales le disgustan. <li data-bbox="688 1192 1178 1278">5. Al finalizar la conversación el A.C. pregunta cómo sintieron la reunión y cómo se sintieron cada uno en ella. 	<p>5 min.</p> <p>15 min.</p> <p>10 min.</p> <p>20 min.</p> <p>10 min.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1556 435 1787 459">- Pliegos de papel <li data-bbox="1556 459 1892 483">- Marcadores o bolígrafos <li data-bbox="1556 492 1759 578">- Cinta adhesiva (u otra forma de colgar papeles)

Reunión Tipo 1

Propósito	Secuencia de actividades	Tiempo	Materiales
Que los miembros del C.E.C. se conozcan y tomen conciencia sobre qué personas admiran	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="451 592 1039 950">1. El A.C. explica que realizarán una dinámica importante la imaginación. Les pedira a todos que se sienten cómodamente. cierran sus ojos e imaginen que, estando en su casa aparece un extraterrestre que les regala la posibilidad de comer con cualquier persona o personaje del mundo. Les explica que sólo puede invitar a 4 personas a la comida, las que Uds. quieran ¿a quiénes invitarían? (les dá unos segundos para que imaginen). <li data-bbox="451 974 1039 1096">2. Les pasa 4 tarjetas a cada uno para que escriban los nombres de sus invitados y luego les pide que imaginen cómo los sentarán en la mesa. <li data-bbox="451 1104 1039 1339">3. Puesta en común: Cada persona va colocando las tarjetas alrededor de una mesa dibujada sobre un papel, que pone el A.C. al centro del grupo. Una vez que se presenta a los invitados se explica por qué los escogieron y sentaron de esa manera. Los otros miembros pueden preguntar al que expone. <li data-bbox="451 1364 1039 1437">4. Al finalizar el A.C. pregunta qué les pareció la reunión. 	<p data-bbox="1071 609 1165 641">20 min.</p> <p data-bbox="1071 982 1144 1015">5 min.</p> <p data-bbox="1071 1104 1165 1136">30 min.</p> <p data-bbox="1071 1372 1144 1404">5 min.</p>	<p data-bbox="1312 609 1732 673">- 4 tarjetas por cada miembro del C.E.C.</p> <p data-bbox="1312 706 1627 795">- Dibujo de una mesa de comedor en un papel</p> <p data-bbox="1312 763 1438 795">- Lápices</p>



Propósito	Secuencia de actividades	Tiempo	Materiales
<p>Que el grupo conozca y comprenda ciertos contenidos de Educación Cívica.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="632 224 1226 315">1. El A.C. explica el objetivo de la actividad y pide al grupo que ponga atención en la presentación de contenidos que se realizará <li data-bbox="632 440 1226 651">2. Se presentan los contenidos (aquí puede leerse una cartilla, un monitor jurídico puede presentar un tema o también algún miembro del C.E.C. que se preparó con anterioridad). Se puede preparar 3 o 4 preguntas al respecto. Escribir en el papelógrafo o rotafolio o pizarrón. <li data-bbox="632 711 1226 769">3. Dar un espacio a la reflexión y comprensión de esos contenidos. <li data-bbox="632 834 1226 1105">4. El A.C. explica que para evaluar la comprensión de lo conversado el C.E.C. se dividirá en parejas que prepararán una breve charla (3 min.) pensando que tienen que exponer el tema a un tipo de público específico. (Una pareja prepara para el público de jóvenes, otra pareja para viejitos, otra para mujeres de zonas populares, otra para comités, etc.). <li data-bbox="632 1138 1226 1289">5. Puesta en común: Cada pareja expone sus contenidos mientras los demás simulan ser público. Al finalizar, entre todos van corrigiendo los errores y celebrando los éxitos. 	<p>5 min</p> <p>20 min.</p> <p>15 min.</p> <p>15 min.</p> <p>35 min.</p>	<p>- Cartillas de textos necesarios para el aprendizaje</p>



Propósito	Secuencia de actividades	Tiempo	Materiales
<p>Que el C.E.C. reflexione más profundamente ciertos contenidos de Educación Cívica</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El A.C. presenta el contenido de Educación Cívica que se trabajará en ese día. (Puede hacerlo a través de cartillas, monitor jurídico u otra alternativa). 2. Se conversa sobre las dudas y preguntas que el grupo tiene sobre el tema. 3. El A.C. les pide que cada integrante escoja un actor social para representar: dirigente sindical, obrero, ama de casa, campesino, ministro de Estado, obispo, policía, etc. (Los actores vienen escritos en cartillas que cada integrante prende en la ropa). 4. Luego los invita a debatir nuevamente el tema pensando como el actor social que escogieron. 5. Finalizado el intercambio cada persona cuenta lo que experimentó con la reunión. 	<p>20 min.</p> <p>10 min.</p> <p>5 min.</p> <p>20 min.</p> <p>10 min.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cartelitos con actores sociales. - Alfileres - Cartillas



Propósito	Secuencia de actividades	Tiempo	Materiales																				
<p>Que el C.E.C planifique e implemente acciones de servicio a la comunidad.</p>	<p>1. El A.C. explica las 5 etapas de toda planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Identificación de necesidades. . Fijación de metas. . Haciendo una lista de tareas. . Identificación de recursos. . Fijando prioridades y secuencias de tareas. <p>2. Para comprender estas etapas elige una necesidad cotidiana de los participantes (ejemplo: buscar trabajo, lavar platos) y los invita a desarrollar las 5 etapas. Para esto se cuelga en la pared el siguiente gráfico.</p> <table border="1" data-bbox="640 621 1251 727"> <thead> <tr> <th data-bbox="640 621 779 651">NECESIDADES</th> <th data-bbox="779 621 888 651">METAS</th> <th data-bbox="888 621 993 651">TAREAS</th> <th data-bbox="993 621 1123 651">RECURSOS</th> <th data-bbox="1123 621 1251 651">SECUENCIA DE TAREAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>==</td> <td>==</td> <td>==</td> <td>==</td> <td>==</td> </tr> <tr> <td>==</td> <td>==</td> <td>==</td> <td>==</td> <td>==</td> </tr> <tr> <td>==</td> <td>==</td> <td>==</td> <td>==</td> <td>==</td> </tr> </tbody> </table> <p>(Cortes para poner tarjetas)</p>	NECESIDADES	METAS	TAREAS	RECURSOS	SECUENCIA DE TAREAS	==	==	==	==	==	==	==	==	==	==	==	==	==	==	==	<p>5 min.</p> <p>30 min.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tarjetas - Gráfico - Cinta adhesiva - Lápices
	NECESIDADES	METAS	TAREAS	RECURSOS	SECUENCIA DE TAREAS																		
==	==	==	==	==																			
==	==	==	==	==																			
==	==	==	==	==																			
	<p>y les entrega tarjetas donde escribirán necesidades, metas, tareas, recursos, etc. del ejemplo que se trabaja.</p> <p>3. Puesta en común: El A.C. pide a cada persona que ponga sus tarjetas en los cortes del gráfico mientras explica su planificación. El grupo corrige cada trabajo.</p> <p>4. Cuando el grupo se siente seguro de su capacidad de planificación, vuelve a realizar todo el proceso desde el comienzo pero con el objetivo de diseñar una acción de servicios a la ciudadanía de la comunidad.</p>	<p>15 min.</p> <p>25 min.</p> <p>45 min.</p>																					

Reunión Tipo 5

Propósito	Secuencia de actividades	Tiempo	Materiales
<p>Que cada persona tome conciencia de lo que ha significado su participación en el C.E.C. y comunique esta experiencia de forma entretenida.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El A.C. divide al grupo en dos y les propone que cada parte converse sobre lo que ha significado para sus vidas pertenecer al C.E.C. 2. Una vez que se ha dialogado, el A.C. les pide que construyan en conjunto un spot de televisión para convencer a otros paraguayos que participen en un C.E.C. y donde aparezcan elementos de la conversación previa. 3. Puesta en común: Se presentan ambos spot y el grupo conversa sobre lo que les pareció la experiencia. <p>NOTA: Es importante que el Animador Cívico participe en alguno de los dos sub-grupos.</p>	<p>25 min.</p> <p>15 min.</p> <p>20 min.</p>	<p>Elementos que sirvan para disfrazarse.</p>



Propósito	Secuencia de actividades	Tiempo	Materiales
<p>Que el grupo reflexione sobre sus principales aprendizajes y evalúe al C.E.C.</p>	<p>1. El A.C. pide a los participantes que piensen y luego escriban en el papel que se les entregó las 5 cosas más importantes que han aprendido en el C.E.C. El papel que se les entrega es así:</p> <div data-bbox="640 456 1188 683" data-label="Diagram"> <p>El diagrama muestra una escalera descendente con cinco peldaños numerados del 1 al 5. El peldaño 1 es el más alto y ancho, y cada peldaño sucesivo es más bajo y más estrecho que el anterior, terminando en el peldaño 5 que es el más bajo y estrecho.</p> </div> <p>Deben ordenar estos 5 aprendizajes logrados según el lugar de importancia.</p> <p>2. Cuando ha finalizado les pide que peguen el papel en la pared y los invita a leer los papeles de sus compañeros.</p> <p>3. Teniendo esto promueve una conversación sobre lo realizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Les costó identificar qué habían aprendido? ¿Por qué? • ¿Qué les pareció el aprendizaje de los compañeros? • ¿Se repitieron muchos de ellos? • Cuando leí el aprendizaje de mis compañeros, ¿recordé alguno mío que había olvidado? <p>4. Al finalizar el A.C. propone realizar alguna actividad festiva para celebrar los avances del C.E.C.</p>	<p>15 min.</p> <p>5 min.</p> <p>35 min.</p> <p>5 min.</p>	<p>- Un papel con gráfico de una escalera para cada uno. - Lápices. - Cinta adhesiva (u otra forma de pegar en la pared).</p>



"Mujeres por la Democracia" agradece a "PARTICIPA" (Chile) el habernos
cedido este material para adaptarlo a nuestras necesidades.
Asunción - Paraguay
Octubre - 1989

INICIATIVA DE LAS ONGs PARA LAS ELECCIONES MUNICIPALES 1996

ANTECEDENTES:

En junio de 1995 , 4 organizaciones no gubernamentales decidieron coordinar acciones encaradas para las elecciones municipales con el objeto de aprovechar mejor los recursos disponibles y ayudar a fortalecer el proceso de democratización y las nuevas autoridades electorales.

Para ello se conformó; las Iniciativas de las ONGs para las Elecciones Municipales 1996 , que acordaron actuar en conjunto las siguientes organizaciones no gubernamentales:

Sumando, Comité de Iglesias para Ayuda en Emergencias, Decidamos y Mujeres por la Democracia .

Una de las primeras tareas fue la coordinación con los partidos políticos, el Tribunal Superior de Justicia Electoral y otros sectores sociales, de una campaña de cedulación de los ciudadanos en edad de votar , lo que posibilitó la documentación de gran cantidad de ciudadanos, a pesar de las múltiples limitaciones que tienen los organismos encargados de su implementación.

Posteriormente se encaró una campaña de motivación y capacitación para la inscripción en el Registro Cívico Permanente, realizando actividades conjuntas los actores del proceso electoral : partidos políticos, autoridades electorales, la Misión Técnica de la OEA , iglesias, organizaciones sociales, Vice Ministerio de la Juventud, centrales sindicales y variados grupos de acción comunitaria.

Es necesario mencionar que el Centro de Estudios Democráticos no ha podido integrarse activamente, pero se ha acordado, que se mantenga como socio activo aportando muebles y computadora para la coordinación ejecutiva.

Esta experiencia en conjunto, nos ha mostrado las potencialidades de la tareas en común y de cada ONGs miembro , destacando una forma de trabajo que privilegie las acciones y los agentes de cada uno de los integrantes de Iniciativa.

**Los C.E.C. de
Ñande Raperã**

(Comités de Educación Cívica 1989/90)