

Date Printed: 06/11/2009

JTS Box Number: IFES_74
Tab Number: 42
Document Title: Information on the Volunteer Deputy Registrar Program
Document Date: 2000
Document Country: United States -- Illinois
Document Language: English
IFES ID: CE02276



* C D 2 B 7 8 E D - 5 C 3 8 - 4 B 6 7 - B 8 7 E - 5 3 C A 4 3 5 F 1 D D 0 *

Information on the Volunteer Deputy Registrar Program

The Volunteer Deputy Registrar Program offers a convenient method of voter registration for residents of

the City of Chicago.

It has proven to be the most effective and efficient means of reaching eligible citizens who are not yet registered to vote.

We welcome you as an essential member of this important program.



Issued by the

Board of Election Commissioners

69 W. Washington, Suites 600/800

Chicago, Illinois 60602

Telephone 312-269-7900

TTY 269-0027 (for hearing impaired only)

August, 2000

Este folleto está traducido en Español también.



Review this pamphlet for details on how you can participate in the Volunteer Deputy Registrar Program. The Board of Election Commissioners can provide assistance in many ways and can provide posters, blank press releases, and registration materials to you and your organization.

In addition, Board personnel are available to consult with groups, on an individual basis, regarding the most effective use of deputy registrars. Contact the Community Services Department, (312)269-7851, for complete information and assistance.

Step 1

Volunteer to serve as a deputy registrar

A deputy registrar must be:

- a registered voter in the City of Chicago or suburban Cook County
- able to speak, read and write the English language
- sponsored by a qualified organization or agency including:
 1. The chief librarian or designated person(s) from any public library. Deputy registrars sponsored by libraries may take registrations only at the library location.
 2. The principal or designated person(s) from any high school or vocational school. Deputy registrars sponsored by schools may take registrations only at the sponsor school.
 3. The president or designated person(s) of any university, college, community college, academy or other institution of learning. Deputy registrars sponsored by the above learning institutions may take registrations only at the sponsor location.
 4. An elected or appointed official of a bona fide labor organization or qualified member(s). Deputy registrars sponsored by labor organizations may take registrations anywhere in the City of Chicago.

5. An elected or appointed official of a bona fide Illinois civic organization certified by the State Board of Elections or qualified member(s). For information on the certification process, contact the State Board of Elections (312)814-6440. Deputy registrars sponsored by a certified civic organization may take registrations anywhere in the City of Chicago.
6. Certain state agencies. The Director of the Illinois Department of Public Aid, the Director of the Illinois Department of Employment Security and the Secretary of State may designate employees to accept voter registrations at such offices.
7. The president or designated employee(s) of any corporation. Deputy registrars sponsored by corporations may take registrations anywhere in the City of Chicago.

Step 2

Schedule potential deputy registrars for training

If a person has never served as a volunteer deputy registrar or is required to receive additional training, the sponsor group must register his or her name in writing for a specific training session. A schedule of training sessions is provided on a monthly basis to all sponsor groups. Only registered voters residing in Chicago are trained by the Board; suburban residents must contact the Cook County Clerk's office for information on their training requirements.

A deputy registrar is appointed for a two-year term which ends on the first business day of December in even-numbered years.

Field training (outside the Board's downtown office) is available for organizations with 35 or more volunteers to be trained upon written request of the organization. Depending upon the previous response to prior field training sessions and the availability of Board personnel to conduct the session, the Board may schedule a field class(es) as needed. For complete information on field training requirements, contact the Community Services Department, (312)269-7851.

Training sessions end approximately 40 days prior to an election.

The sponsor group must designate a coordinator who will be available to work with the Board and serve as liaison between the group and the Board.

Step 3 Plan voter registration activities

Registrations may be taken at any time *except* the 29 days prior to an election. Registration forms are issued in serial number order to all qualified deputy registrars. The blank registration forms are valid during the 2-year appointment period and may be used only by the deputy registrar who was issued the forms.

A sponsor group may set up registration sites and schedule deputy registrars to work the site or the group may expect deputies to conduct door-to-door registration throughout the neighborhood.

Here are a few basic points to a successful registration drive:

1—Choose a registration site

- Select a location where foot traffic is heavy.
- If the site is inside a store, school, or business (for example) get permission from the manager, proprietor or principal to conduct voter registration on the premises.
- If the site is in a park or on a street corner, check whether a permit is required for the location.

2—Arrange for supplies

- If the site is inside, see whether a table and chairs are available for use.
- If the site is outside (or tables and chairs are not available), arrange to bring a table and chairs to the site.
- If a table and chairs are not available, use clipboards as the flat surface on which to write.

3—Publicize the activity

- Obtain posters from the Board and place them in the vicinity of the scheduled registration activity.
- Place an ad in or mail a press release about the activity to the neighborhood newspaper promoting the registration.
- Distribute flyers door-to-door to inform the community of the registration opportunity.
- Ask the local ministers to mention the registration activity in the weekly bulletin.

4—Schedule deputy registrars to work at the registration site

- Make sure the site has a qualified registrar during all published hours.
- Make sure each registrar brings his or her own registration materials (including pens).
- Remind the deputy registrars a day or two before the activity.
- Inform the owner or manager of the name(s) of the scheduled deputy registrars.

5—Supervise the registration activity and review the completed registrations

- Make sure the deputy registrars are on time.
- Make sure there are adequate registration supplies.

Remember, a deputy registrar is required to:

- wear the badge issued by the Board at all times when engaged in voter registration activities and must be polite and impartial while accepting voter registration.
- register only those persons who appear before him or her.
- examine two pieces of identification from the applicant prior to accepting the voter registration.
- legibly complete, date and sign the voter registration form.

- give the green tissue receipt to each person he or she has registered.
- record all information accurately on the audit sheet.

6—Return the completed registrations to the Board of Election Commissioners

Completed registrations must be returned to the Board of Election within seven (7) days of the date accepted. However, during the last week of registration, registrations must be returned to the Board within 48 hours of the date accepted.

Registrations taken on the last day of registration must be returned to the Board within 24 hours of the date accepted.

Registrations returned to the Board *more than 24 hours after the close of registration* will not be valid for the next ensuing election, but will be processed after the election.

Step 4

Follow all program rules and laws regarding voter registration

A volunteer deputy registrar may not accept voter registrations in any area where alcoholic beverages are served, sold or consumed or register any person who is not legally qualified.

A deputy registrar may not engage in electioneering during the performance of his or her duty, however, the deputy registrar may accept voter registrations in campaign and/or political offices and events, as long as the deputy is not personally electioneering. "Electioneering" is activity for or against candidates for public offices, referenda or other questions of public policy. It includes the wearing of candidate, party or cause-related buttons, displaying posters or literature, verbal statements or the distribution of such buttons, posters or literature.

Registrations completed by a deputy registrar on a date when registration is closed by law (29 days prior to an election) will not be valid.

Registration of "Homeless" Persons

A person lacking a traditional residence who is considered "homeless" may register to vote with a deputy registrar by providing two pieces of identification both containing his/her name. One of the pieces of identification must also contain evidence that the homeless person may use the mailing address he/she provided on the application. The mailing address may be a shelter or agency or may be a location description which will enable the Board to assign the voter to an appropriate precinct and ward.

Registration of Pre-Trial Detainees

Voter registration of pre-trial detainees is conducted prior to each election by qualified registrars at the Cook County Department of Corrections. Any deputy registrar interested in conducting voter registration of pre-trial detainees must discuss the proposal with the Board in order to follow procedures which ensure the accuracy of the voter registration information.

NVRA Mail-in Voter Registration Applications

Under provisions of the National Voter Registration Act (NVRA), qualified persons may register to vote by completing a mail-in voter registration form and mailing it to the Chicago Board of Election Commissioners. Displays containing NVRA mail-in applications are located throughout the City in all schools and libraries as well as grocery and drug stores.

Any person who registers to vote by mailing in the NVRA application must vote in person the first time he/she votes. The person may not vote by absentee ballot if registered to vote on a mail-in NVRA form unless expressly permitted under federal law.

Failure to follow procedures required by the Board of Election Commissioners for the Volunteer Deputy Registrar Program may prompt removal of the deputy registrar from the program.

Información sobre el Programa de Diputado Voluntario de Inscripción

El Programa de Diputado Voluntario de Inscripción ofrece un método conveniente de inscripción de votantes para los residentes de la Ciudad de Chicago. Este ha demostrado ser la manera más efectiva y eficiente de alcanzar ciudadanos elegibles que no se han inscrito para votar todavía.

Nos es grato acogerlo como un miembro esencial de éste importante programa



Emitido por la

Junta de Comisionados de Elecciones

69 W. Washington, Suites 600/800

Chicago, Illinois 60602

Teléfono 312-269-7900

TTY 312-269-0027

(solamente para los que no oyen bien)

Agosto de 2000

English version on other side.



Revise este folleto para detalles sobre como usted puede participar en el Programa de Diputado Voluntario de Inscripción. La Junta de Comisionados de Elecciones puede proveer carteles, publicación de prensa, y materiales de inscripción para usted y su organización.

En adición, personal de la Junta está disponible para consultar con grupos, a base individual, acerca del modo más efectivo de emplear a los diputados de inscripción. Póngase en contacto con el Departamento de Servicios a la Comunidad al (312)269-7851 para información completa y ayuda.

1^{er} Paso

Voluntario para servir como un Diputado de Inscripción

Un diputado de inscripción debe:

- Ser un votante inscrito en la ciudad de Chicago o el Condado de Cook suburbano
- Poder hablar, leer y escribir el idioma inglés
- Ser patrocinado por una organización calificada o agencia incluyendo:
 1. El bibliotecario principal o persona(s) designada(s) de cualquier biblioteca pública. Diputados de inscripción patrocinados por bibliotecas pueden tomar inscripciones en el local de la biblioteca solamente.
 2. El principal o persona(s) designada(s) de cualquier escuela secundaria o vocacional. Diputados de inscripción patrocinados por escuelas pueden tomar inscripciones solamente en la escuela patrocinadora.
 3. El presidente o persona(s) designada(s) de cualquier universidad, colegio, colegio de la comunidad, academia u otra institución educativa. Diputados de inscripción patrocinados por las instituciones educativas mencionadas arriba pueden tomar inscripciones en el local patrocinador solamente.

4. Un oficial elegido o nombrado de una organización de buena fe de obreros o miembro(s) calificado(s). Diputados de inscripción patrocinados por organizaciones laborales pueden tomar inscripciones en cualquier sitio en la Ciudad de Chicago.
5. Un oficial elegido o nombrado de una organización cívica de Illinois de buena fe certificada por la Junta de Elecciones del Estado o miembro(s) calificado(s). Para información sobre el proceso de certificación, póngase en contacto con la Junta de Comisionados del Estado al (312)814-6440. Diputados de inscripción patrocinados por una organización cívica certificada pueden tomar inscripciones en cualquier sitio en la Ciudad de Chicago.
6. Ciertas agencias estatales. El Director del Departamento de Ayuda Pública, el Director del Departamento de Seguridad de Empleo de Illinois y el Secretario del Estado pueden designar empleados a que acepten inscripciones de votantes en tales oficinas.
7. El presidente o empleado(s) designado(s) de cualquier corporación. Diputados de inscripción patrocinados por corporaciones pueden tomar inscripciones en cualquier sitio en la Ciudad de Chicago.

2^{do} Paso

Itinerario de entrenamiento para potenciales diputados de inscripción

Si una persona nunca ha servido como diputado voluntario de inscripción o se le requiere que reciba entrenamiento adicional, el grupo patrocinador debe registrar por escrito el nombre de la persona para una sesión específica de entrenamiento. Un itinerario de sesiones de entrenamiento es provisto a base mensual a todos los grupos patrocinadores. Solamente votantes inscritos residiendo en Chicago son entrenados por la Junta; residentes suburbanos deben ponerse en contacto con la oficina del Secretario del Condado de Cook para información sobre sus requisitos de entrenamiento.

Un diputado de inscripción es nombrado para un plazo de dos años que termina el primer día laborable de diciembre en años de números pares.

Entrenamiento de campaña (afuera de la oficina del centro de la Junta) está disponible para organizaciones con 35 o más voluntarios para ser entrenados bajo la petición por escrito de la organización. Dependiendo

de la reacción previa de sesiones de entrenamientos de campaña anteriores y la disponibilidad del personal de la Junta para conducir la sesión, la Junta podría programar una(s) clase(s) de campaña cuando haya necesidad. Para información completa sobre entrenamiento de campaña, póngase en contacto con el Departamento de Servicios a la Comunidad al (312)269-7851.

Sesiones de entrenamiento terminan aproximadamente 40 días antes de una elección.

El grupo patrocinador debe designar un coordinador que estará disponible para trabajar con la Junta y servir como enlace entre el grupo y la Junta.

3^{er} Paso

Planee actividades de inscripción de votante

Se Pueden tomar inscripciones en cualquier tiempo excepto los 29 días antes de una elección.. Las formas de inscripción son emitidas en series en orden numérico a todos los diputados de inscripción calificados. Las formas de inscripción en blanco son válidas por un plazo de 2 años y pueden ser usadas solamente por el diputado de inscripción a quien se le emitieron.

Un grupo patrocinador puede establecer sitios de inscripción y asignar a los diputados de inscripción para trabajar en el sitio o el grupo puede esperar que los diputados conduzcan inscripción de puerta en puerta por todo el vecindario.

He aquí unos cuantos puntos básicos para una campaña de inscripción exitosa:

1—Escoja el sitio de inscripción

- Seleccione un sitio por donde camina mucha gente.
- Si el sitio es adentro de una tienda, escuela, negocio (por ejemplo) obtenga permiso del gerente, dueño o principal para conducir inscripción de votantes en las premisas.
- Si el sitio es un parque o en la esquina de la calle, investigue si es necesario un permiso para el sitio.

2—Hacer arreglos para los materiales

- Si el sitio es adentro de una tienda, observe si una mesa y sillas están disponibles para el uso.
- Si el sitio es afuera (o mesas y sillas no están disponibles), haga arreglos para traer una mesa y sillas al sitio.
- Si una mesa y sillas no están disponibles, use "clip-boards" como superficie plana para escribir.

3—*Publique la actividad*

- Obtenga carteles de la Junta y póngalos en la vecindad de la programada actividad de inscripción.
- Ponga un aviso o envíe por correo una publicación de prensa de la actividad al periódico del vecindario promoviendo la inscripción.
- Distribuya hojas sueltas impresas de puerta en puerta informándole a la comunidad de la oportunidad de inscripción.
- Pídale a los ministros locales que mencionen la actividad de inscripción en el boletín semanal.

4—*Asigne a diputados de inscripción para trabajar en el sitio de inscripción*

- Esté seguro de que el sitio tiene diputados de inscripción calificados durante todas las horas programadas.
- Esté seguro de que cada diputado de inscripción traiga sus materiales de inscripción (incluyendo bolígrafos).
- Recuérdele la actividad al diputado de inscripción uno o dos días con anticipación.
- Infórmele al dueño o gerente el nombre(s) del/los diputado(s) de inscripción asignado(s).

5—*Dirija la actividad de inscripción y revise las inscripciones completadas*

- Esté seguro que los diputados de inscripción estén a tiempo.
- Esté seguro de que hay materiales de inscripción adecuados.

Recuerde, se requiere que un diputado de inscripción:

- luzca la insignia provista por la Junta todo el tiempo que esté ocupado en actividades de inscripción de votantes y sea cortés e imparcial mientras acepta inscripciones.
- solamente inscriba aquellas personas que comparecen ante él/ella.
- examine dos formas de identificación del solicitante antes de aceptarle la inscripción.
- complete elegiblemente, escriba la fecha y firme la forma de inscripción de votante.
- déle el recibo en papel de seda verde a cada persona que inscribe.
- registre correctamente toda la información en la hoja de auditoría.

6— Devuelva las inscripciones completadas a la Junta de Comisionados de Elecciones

Inscripciones completadas se deben devolver a la Junta de Elecciones dentro de siete (7) días de la fecha en que fueron aceptadas. Sin embargo, durante la última semana de inscripción, las inscripciones tienen que devolverse a la Junta dentro de 48 horas de la fecha en que fueron aceptadas.

Inscripciones tomadas el ultimo día de inscripción tienen que ser devueltas a la Junta dentro de 24 horas de la fecha en que fueron aceptadas.

Inscripciones devueltas a la Junta más de 24 horas después del cierre de inscripción no serán válidas para la elección que sigue pero serán procesadas después de la elección.

4º Paso

Siga todas las reglas y leyes del programa respecto a la inscripción de votante

Un diputado voluntario de inscripción no puede aceptar inscripciones de votantes en cualquier área donde sirven, venden o consumen bebidas alcohólicas o inscribir a cualquier persona que no está legalmente calificada.

Un diputado de inscripción no puede hacer propaganda de elección mientras esté en servicio de sus deberes, sin embargo, el diputado de inscripción puede aceptar inscripciones de votantes en campaña y/o cargos políticos y eventos si el diputado no está personalmente haciendo propaganda de elección. "Propaganda de elección" es actividad a favor o en contra de candidatos para puestos públicos, referendums, u otras cuestiones de política pública. Incluye el lucir botones de candidatos, partidos o cuestiones relacionadas, exposición de carteles o literatura, declaraciones verbales o la distribución de tales botones, carteles o literatura.

Inscripciones completadas por un diputado de inscripción en la fecha cuando inscripción está cerrada por ley (29 días antes de una elección) no serán válidas.

Inscripción de Personas "Sin Hogar"

Una persona que carece de una residencia tradicional quien es considerada sin hogar puede inscribirse con un diputado de inscripción proveyendo dos formas de identificación, ambas conteniendo su nombre. Una identificación debe también contener evidencia que la persona sin hogar puede usar la dirección de correspondencia que él/ella ha provisto en la solicitud. La dirección de correspondencia puede ser un refugio, agencia, o una descripción de un sitio que se le haga posible a la Junta de asignar al votante a un recinto y distrito apropiado.

Inscripción de Personas Detenidas y Esperando Juicio

Inscripción de votante de personas detenidas y esperando juicio es conducida antes de cada elección por diputados de inscripción calificados en el Departamento de Correcciones del Condado de Cook. Cualquier diputado de inscripción interesado en conducir inscripción de votante para las personas detenidas y esperando juicio debe discutir la propuesta con la Junta para seguir los procedimientos el cual garantiza la exactitud de la información de inscripción de votante.

Solicitudes Por Correo de Inscripción de Votante "NVRA"

Bajo las provisiones del Acta Nacional de Inscripción de Votante ("NVRA"), personas calificadas pueden inscribirse para votar completando una solicitud de inscripción de votante por correo y enviándola a la Junta de Comisionados de Elecciones. Mostradores conteniendo solicitudes por correo de "NVRA" están localizados en toda la Ciudad, todas las escuelas, bibliotecas, también como en tiendas de comidas y farmacias.

Cualquier persona que se inscriba para votar por correo con la solicitud de "NVRA" debe votar en persona la primera vez que vote. La persona no puede votar por balota de ausencia si se inscribió para votar con la forma por correo de "NVRA" a menos que claramente esté permitido bajo la ley federal.

Falta de seguir los procedimientos requeridos por la Junta de Comisionados de Elecciones para el Programa de Diputado de Inscripción podría inducir la remoción del diputado de inscripción del programa.