

Date Printed: 06/16/2009

JTS Box Number: IFES_77
Tab Number: 163
Document Title: Election Guide to Presidential Elections
Document Date: 1999
Document Country: Yemen
Document Language: Arabic
IFES ID: CE02384



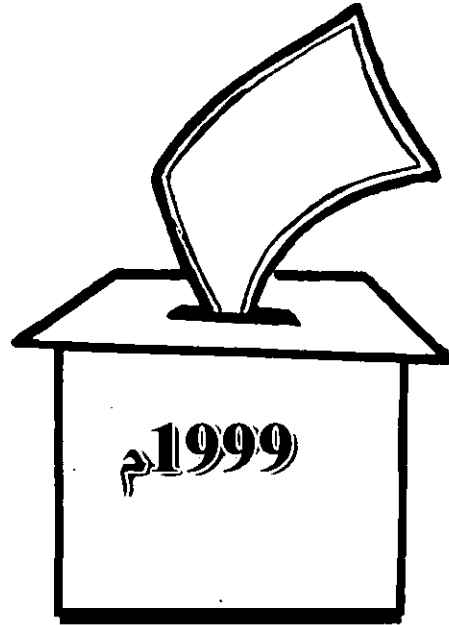
* 7 5 0 3 C B 7 0 - 8 1 8 9 - 4 9 5 8 - B 8 C 0 - F C 8 7 8 D 2 9 D F C 6 *



الجمهورية اليمنية

اللجنة العليا للانتخابات
اللجنة الفنية

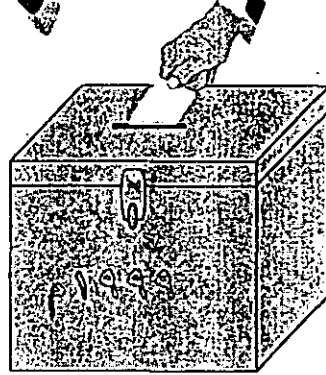
الدليل الانتخابي للانتخابات الرئاسية





الجمهورية اليمنية
اللجنة العليا للانتخابات
اللجنة الفنية

الدليل الانتخابي للاقتخابات الرئاسية



المحتويات

رقم الصفحة

العنوان

المقدمة

الفصل الأول مهام واختصاصات اللجان الانتخابية :-

- مهام واختصاصات اللجان الإشرافية.
- مهام واختصاصات اللجان الأصلية.
- مهام واختصاصات اللجان الفرعية.

الفصل الثاني الإجراءات التنفيذية لعمليتي الاقتراع وفرز الأصوات

- مرحلة الاقتراع
- مرحلة الفرز

ملحقات





الانتخابات

تشهد بلادونا خلال الأيام المقبلة اقامة حدثاً تاريخياً عظيماً هو الأول من نوعه في بلادنا، والمتمثل في الانتخابات الرئاسية، والذي يعد دليلاً واضحاً على ان بلادنا قد اتخذت نهجاً شورياً وديمقراطياً غرس جذوره في سلوكيات وأنماط المجتمع اليميني والمتمثل في نشوء العديد من مؤسسات المجتمع المدني، والوزسات الديمقراطية.

وقد تحمست اللجنة العليا للانتخابات على عاتقها إنجاز هذه المرحلة بدءاً بإعداد الخطط والبرامج والسعي العنث في تنفيذها كما هو مخطط لها ولن يتأتى هذا النجاح ما لم يتعاون الجميع على إنجاحه، وهو ما ترجوه اللجنة العليا من رؤساء وأعضاء اللجان الميدانية (الإشرافية) الأضلية - الفرعية؛ والتي أعطيت الثقة واقتت اللجنة العليا على عاتقها مسؤولية المشاركة في تنفيذ هذه المرحلة.

ولقد كان الغرض من إعداد هذا الدليل هو تقديم معلومات مبسطة وسهلة الفهم حتى تستتير بها اللجان الميدانية أثناء التدريب وتنفيذ المهام الموكلة إليها.

وقد راغبنا أثناء إعداد هذا الدليل تزويده بالرسوم الإيضاحية وادخال النماذج المستخدمة أثناء العمل مما يسهل على الجميع استيعاب جميع المهام وكذا اللاحظات التي قد تكون محل استفسار لدى المترشحين.

إن الأمر الذي نشده جميعاً هو نجاح العملية الانتخابية المتمثلة في الانتخابات الرئاسية وذلك في سبيل تطوير وترسيخ أسس الديمقراطية والسعي لتقريبها إحدى الروافد المهمة بفاخرة أهوام الماضي الإامني والاستعماري والحكم الشمولي الذي صنع واقعاً مختلفاً وحرم فئات المجتمع من حقوقه السياسية المتمثلة في المشاركة في صنع القرار السياسي.

مع تقديرنا وشكرنا للجهود التي يبذلها جميع العاملين في هذه المرحلة من أجل إنجاز هذا الحدث التاريخي

والله الموفق

وهو الهادي إلى سواء السبيل؟؟؟

الإفتاحية



ان انتخاب رئيس الجمهورية من الشعب مباشرة يمثل انعطافا تاريخيا وتطورا كبيرا لتجسير الديمقراطية فالشعب مالك السلطة عندما يختار حكامه يفنى ذلك انه قد تصرف بإرادته الحرة لاختيار من يرى من أبنائه انه القادر على تحمل مسئولية الشعب ورعايته .

إن هذا التطور الديمقراطي كما انه يمثل تطورا نوعيا في ممارسة الديمقراطية فإنه يمثل رد الحق لصاحبه وهو حق لا نزاع فيه وإذا كان قد سلب منه لبعض الوقت في الأزمنة السابقة فالحق لا يضيع وبمزيد من الممارسات الديمقراطية تسمو الديمقراطية وتتطور لتكون وسيلة لتبادل السلطة سلميا وهادفا للاستقرار والتنمية .

وقد حرصت اللجنة العليا على اعداد الدليل الانتخابي بصورة مبسطة وسهلة الفهم لتمكن اللجان من اداء واجبها الوطني طبقا للقانون .
راجين من اللسه العلي القدير التوفيق والنجاح .

د/عبد الله حسين بركات

رئيس اللجنة العليا للانتخابات

- مهام واختصاصات اللجان الاشرافية :-

1. استلام الوثائق والمطبوعات والقرطاسية وجميع المستندات الخاصة باللجان الأصلية والفرعية لجميع دوائر المحافظة وذلك من اللجنة العليا للانتخابات والعمل على تسليمها وإيصالها إلى اللجان المذكورة.
2. تهيئة أماكن تدريب اللجان الأصلية.
3. استقبال اللجان الأصلية واستبدال الغياب وفقاً لتوجيهات اللجنة العليا بهذا الخصوص.
4. الإشراف والمتابعة لسير عملية الدعاية الانتخابية وفقاً للقانون وتوجيهات اللجنة العليا، وذلك للدعاية الانتخابية
5. متابعة استلام كافة الخصمات المالية بالقررة للجان العاملة في دوائر المحافظة والقيام بتسليمها مستحقيها وفقاً للأسس والضوابط المقررة من اللجنة العليا.
6. التأكد من إعداد مقرات اللجان الأصلية والفرعية في كل دائرة وذلك بالتنسيق مع محافظ المحافظة ومديري الأمن ومديري المديرات
7. الإشراف والمتابعة لأعمال اللجان الأصلية والفرعية وحل الإشكالات التي تعترضها وتسهيل كافة الصعوبات أمامها .
8. تنفيذ كافة ما يصدر إليها من توجيهات وتعليمات من اللجنة العليا للاختبارات وموافقتها بالنتائج باللائحة بشأن كل ما يتعلق بأعمال اللجان .
9. متابعة سير عملية الاقتراع والفرز وتلقي النتائج وإيصالها إلى اللجنة العليا والقيام بتجميع الوثائق والمستندات وإيصالها إلى الأماكن المحددة لها .

مهام واختصاصات اللجان الأصلية:

- (١) التوجه إلى مقرات اللجان الإشرافية حسب الموعد المحدد.
- (٢) حضور الدورة التدريبية وفقاً للبرنامج الزمني، والحصر من على استيعاب كل تفاصيل الخطوات التنفيذية للمهام.
- (٣) استلام كافة الوثائق والقرطاسية والمستندات الخاصة بها من اللجان الإشرافية.
- (٤) استلام ما يخص اللجان الفرعية من الوثائق والقرطاسية والمستندات والتأكد من استيفائها كاملة وحسب الكميات المحددة من اللجنة العليا والمرفوعة في ملفات هذا الدليل.
- (٥) استلام الوثائق والمطبوعات والمستندات الخاصة بتدريب اللجان الفرعية مع كشف بأسماء رؤساء وأعضاء اللجان الفرعية التابعة للدائرة (رجالاً ، نساءً).
- (٦) تحديد أماكن الدعاية الانتخابية في نطاق الدائرة وبمساحات متساوية لكل مرشح.
- (٧) الإشراف على سير عملية الدعاية الانتخابية في ضوء أحكام قانون الانتخابات ودليل الدعاية الانتخابية وتعليمات اللجنة العليا للانتخابات.
- (٨) تهيئة مقرات اللجان الفرعية في جميع مراكز الدائرة.
- (٩) إدارة أعمال الانتخابات وفترة استقبال الناخبين للاقتراع لمدة باستقبال المرشحين أو من ينوبهم لتقديم أسماء مندوبيهم خطياً قبل بدء موعد الاقتراع بـ ٤٨ ساعة على الأقل.
- (١٠) استقبال اللجان الفرعية (رجالاً ، نساءً) وتدريبها، واستقبال القیاب وفقاً لتوجيهات والقيام بعملية تدريب هذه اللجان.
- (١١) تسليم اللجان الفرعية مستندات عملها من الوثائق والمطبوعات والمستندات.
- (١٢) كتابة رقم الدائرة والمركز ورقم اللجنة الفرعية على صناديق الاقتراع.
- (١٣) التأكد من أن كل لجنة فرعية استلمت كافة مستنداتها ووثائقها.
- (١٤) متابعة وصول اللجان الفرعية إلى مقرات أعمالها مع اللجان الأمنية المرافقة لها.
- (١٥) إبراز اللجان الفرعية بجمارسة مهامها وفقاً للبرنامج الزمني المقرر من اللجنة العليا.
- (١٦) التوصل مع اللجان الفرعية لتأدية سير أعمالها والإشراف عليها.
- (١٧) تعميم خطابات مندوبي المرشحين ليوم الاقتراع.
- (١٨) الإشراف على سير عملية الاقتراع وحل أي إشكالات قد تواجه أي لجنة فرعية.
- (١٩) الرد على أي استفسارات ترد من اللجان الفرعية.
- (٢٠) ترتيب مكان مناسب لاستقبال اللجان الفرعية والمصدايق بعد انتهاء عملية الاقتراع.
- (٢١) استلام المستندات والوثائق والتقارير من اللجان الفرعية وإجراء طرفها، والقيام بعملية فرز أصوات الناخبين وفقاً لأحكام القانون والتعليمات المنفذة لذلك.
- (٢٢) تنويع اللجان الأصلية بعد ذلك برفع النتائج وإيصال الوثائق والمستندات طبقاً للتعليمات الخاصة بذلك.

مهام واختصاصات اللجان الفرعية :-

- (١) التوجه إلى مقرات اللجان الأصلية حسب الموعد المحدد.
- (٢) حضور الدورة التدريبية وفقاً للبرنامج الزمني.
- (٣) استلام الوثائق والمطبوعات الخاصة بالتدريب من اللجنة الأصلية.
- (٤) استلام كافة الوثائق القرطاسية والمستلزمات الخاصة بعملية الاقتراع من اللجنة الأصلية.
- (٥) التأكد من استلام كافة المستلزمات الخاصة بالعمل وترتيبها مع المستلزمات والحراسة الأمنية.
- (٦) التوجه إلى مقرات المراكز وتهيئتها ليوم الاقتراع.
- (٧) استلام خطابات توكيل المرشحين لنمذويهم المعتمدة من اللجنة الأصلية.
- (٨) استقبال الناخبين يوم الاقتراع بدءاً من الساعة الثامنة صباحاً بعد استكمال كافة الترتيبات.
- (٩) استكمال الترتيبات الخاصة بختام عملية الاقتراع والانتقال مع الصناديق ومندوبي المرشحين والحراسة الأمنية إلى مقرات اللجان الأصلية.
- (١٠) تعبئة البيانات في الكرت لخاص بالمعلومات المختصرة بيوم الاقتراع وتسليمه للجنة الأصلية لاستكمال البيانات التي تخصها حال الوصول إلى مقر اللجنة.
- (١١) تسليم الصناديق وكافة المستلزمات إلى اللجان الأصلية وإخلاء عهدهم.
- (١٢) حضور عملية الفرز لجميع الصناديق والتوقيع على كافة المحاضر والكشوفات التجميعية والتقارير الخاصة بعملية الاقتراع.



الفصل الثاني

الإجراءات التنفيذية لعملية الاقتراع وفرز الأصوات

مرحلة الاقتراع

أولاً:

- ١ التعرف على مكان الاقتراع (المركز الانتخابي) والمسئول عن المركز والتنسيق معه
تهيئة مكان الاقتراع وتحديد القاعة الملائمة لإجراء العملية الانتخابية
وتوفير الكراسي والطاولات اللازمة لتسيير العمل.
- ٢ ترتيب مكان الاقتراع وتحديد أماكن طاولات اللجنة وصندوق الاقتراع ومكان
جلوس مندوبي المرشحين. ومكان التصويت السري (الكبينة).
- ٣ تعمل اللجان الفرعية الرجالية على مساعدة اللجان الفرعية النسائية في
تهيئة وترتيب قاعة الاقتراع الخاصة بالناخبات.



رسم توضيحي لكيفية تنظيم وترتيب أماكن اللجان ومندوبي المرشحين ومكان الصندوق
والكبينة وبوابة الدخول والخروج.

ثانياً :-

١) يجب أن تكون اللجنة الفرعية (لجنة الاقتراع) قد تسلمت كافة الوثائق والمستلزمات الخاصة بالاقتراع.

ثالثاً... اللجان الفرعية

رقم	الوصف	الوحدة	الكمية المحددة لكل لجنة فرعية	ملاحظات
١	أقلام حراف أسود	قلم	١	
٢	أقلام حراف أحمر	قلم	١	
٣	قاعدة دفة	علبة	١	
٤	عبر دفة	علبة	١	
٥	ديناميس البرة	علبة	١	
٦	أقلام علامة	باكيت	١	
٧	طرف كاشي صغير	قلم	١	
٨	طرف كاشي متوسط	طرف	١	
٩	طرف كاشي كبير	طرف	٢	
١٠	صندوق الاقتراع	طرف	٢	
١١	كيسة الاقتراع	صندوق	٢	
١٢	شمع أحمر	كيسة	١	
١٣	حبر الجاهز للاقتراع	شمعة	١	
١٤	قفل عيسى	علبة	١	
١٥	نصفه ورق صغير	قفل	٢	
١٦	قلعة قماش أبيض	قفل	١	
١٧	أسج الأبرام	قلعة	١	
١٨	ورق مقوى	قفل	١	
١٩	بساط مسطح	قفل	١	
٢٠	كشك باسماء وبيانات الذين ادلوا بأصواتهم لدى اللجنة من المقربين في دوائر أخرى	دسقة كشك	١	

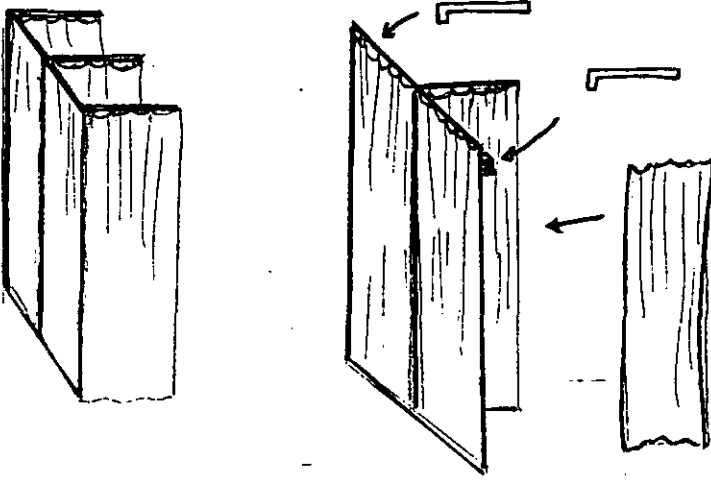
الدليل الانتخابي للمستلزمات الانتخابية

٢) يجب الحفاظ على صندوق الاقتراع وجميع المواد والوثائق (وخاصة بطاقات الاقتراع في مكان آمن).

٣) يتم وضع نسخ من قائمة المرشحين ورموزهم الانتخابية عند مداخل قاعات الاقتراع وفي داخلها.



طريقة تركيب الكينة

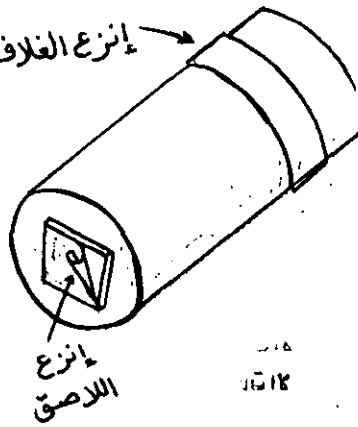


علبة الحبر الخاص

ثبّت
العلبة
على الطاولة



إزالة الغلاف



إزالة
اللاصق

صباح يوم الاقتراع

أولاً : لاستعدادات أولية

في الساعة السادسة صباحاً يلتزم رئيس و أعضاء اللجنة بالتواجد في مكان الاقتراع ، وتبدأ اللجنة بالقيام بها يلي:-

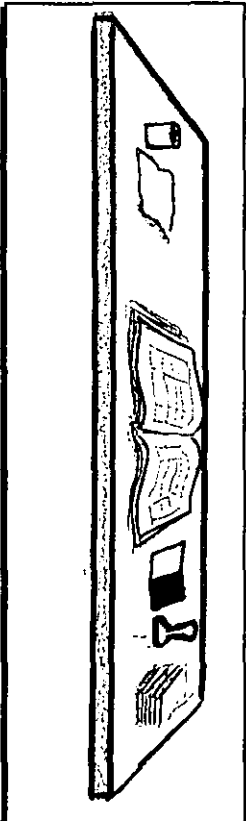


١) التأكد من :- (أ) جاهزية مكان الاقتراع، وترتيب مكان جرس المرشحين أو مندوبيهم بما لا يعيق عملية مرور الناخبين.

(ب) وضع صندوق الاقتراع في مكان يتيح للجميع رؤيته وبرأفته بسهولة من قبل أعضاء اللجنة والمرشحين أو مندوبيهم.

(ج) وضع كرات التصويت في مكان يقلل من إمكانية سماع الآخرين تعليقات الناخب أثناء المساعده، أو إمكانية رؤية تلميخ الناخب في ورقة الاقتراع.

٢) تعيين أحد الأعضاء ككاتب للسرد لتحرير مفاصل الانتخابات، على أن يكون خطه واضحاً
٣) حصر المستندات وأوراق الاقتراع ومذاج الوثائق الخاصة بعملية الاقتراع وترتيبها على طاولة اللجنة بما يتوافق مع عملية مرور الناخبين بنفس ترتيب الخطوات.



في الساعة السابعة صباحاً يجب على مندوبي المرشحين التواجد في اللجنة وإبراز نموذج خطاب توكيل، وفي حالة عدم تواجد المرشح أو الناخب حتى الساعة الثامنة صباحاً فإن على رئيس اللجنة اختيار أحد الناخبين المسجلين في الجدول ليضرب المرشح.

♦ إعطاء التوجيهات الحازمة للجنة الأمانة تشديد الحراسة خارج قاعة الاقتراع.

مجلس إدارة الجمعية
مجلس أمناء الجمعية
مجلس إشراف الجمعية

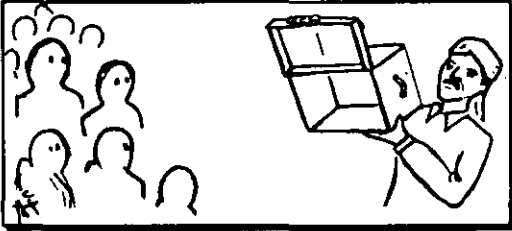
١
٢
٣
٤
٥
٦
٧
٨
٩
١٠
١١
١٢
١٣
١٤
١٥
١٦
١٧
١٨
١٩
٢٠
٢١
٢٢
٢٣
٢٤
٢٥
٢٦
٢٧
٢٨
٢٩
٣٠
٣١
٣٢
٣٣
٣٤
٣٥
٣٦
٣٧
٣٨
٣٩
٤٠
٤١
٤٢
٤٣
٤٤
٤٥
٤٦
٤٧
٤٨
٤٩
٥٠

مجلس إدارة الجمعية
مجلس أمناء الجمعية
مجلس إشراف الجمعية

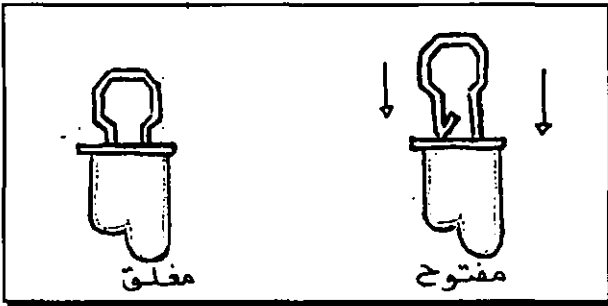
١
٢
٣
٤
٥
٦
٧
٨
٩
١٠
١١
١٢
١٣
١٤
١٥
١٦
١٧
١٨
١٩
٢٠
٢١
٢٢
٢٣
٢٤
٢٥
٢٦
٢٧
٢٨
٢٩
٣٠
٣١
٣٢
٣٣
٣٤
٣٥
٣٦
٣٧
٣٨
٣٩
٤٠
٤١
٤٢
٤٣
٤٤
٤٥
٤٦
٤٧
٤٨
٤٩
٥٠



ثانياً: معاينة صندوق الاقتراع



♦ يقبل رئيس اللجنة الفرعية بإظهار الصندوق مفتوحاً أمام المرشحين أو مندوبيهم والناخبين لتأكد من خلوه من أي شيء.



♦ يقوم رئيس اللجنة بإغلاق الصندوق وإقفاله بالقطب المخصص له.

♦ التأكد من خلو قاعة الاقتراع من الأشخاص الذين لا يجوز لهم الدخول

الجمهورية التونسية
اللجنة العليا للانتخابات
اللجنة الفرعية

رقبة رقم ()
محافظة :
قاعة الانتخابية :
المرجع الانتخابي :
الجنة رقم :
تونس

انتخابات رئاسية

مضطر مباشرة بطنية الاقتراع

في الساعة _____ من صباح يوم _____ تاريخ / / _____ الموافق / /
بثوث اللجنة الانتخابية المذكورة أعلاه على أن يقر المصنف من أن لجنة المعاينة والتأكد
بوتة الأيم / الأمت /
وعصبة قبل سن الأيم / الأمت /
والاجتماع /
وعداً بأحكام المادة (106) من قانون رقم (77) لسنة 1996م بشأن الانتخابات الرئاسية . قامت اللجنة
الانتخابية على الخروج في عملية الاقتراع بفتح صندوق الاقتراع أمام مندوبي المرشحين وبمسة أن شكك
فمن من غير صندوق الاقتراع من أنه أوراق قمت اللجنة بالمعاينة بفتح قاعة التصديق أمام الجميع وتمت
بأنظر قسمي المخصص رقم () غير قابل للفتح إلا بتكسر والإبلاغ لمندوبي المرشحين
من عدد اثنين بمبنى اللجنة () وعند أوراق الاقتراع لثلاثة كتمة () ومزايمهم
على ذلك وبعد ذلك الجميع من غير اللجنة من الأشخاص الذين لا يجوز لهم دخول القاعة وتقرر تسليم
اللجنة من عملية الإجراء القانونية لثلاثة شكر أهل رئيس اللجنة مستمرا عملية الاقتراع لثلاثة بأحسن
اللجنة لثلاثة مساعداً من غير اليوم ومندوبين المرشحين أو مندوبين المرشحين المذكورين في غير هذا

رقم	اسم المرشح	قسم التصويت	رقم	اسم المرشح	قسم التصويت
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		

عصر اللجنة
عصر اللجنة
رئيس اللجنة الفرعية

♦ في الساعة الثامنة صباحاً يتم تحرير محضر مباشرة الاقتراع ويوقع المحضر من قبل جميع أعضاء اللجنة والمرشحين أو مندوبيهم عند استكمال ما سبق يعلن رئيس اللجنة بصوت عالي لجميع المتواجدين في المركز بدء عملية الاقتراع بدخول أول ناخب إلى قاعة الاقتراع.



العلوك العام داخل قاعة الاقتراع

- رئيس اللجنة هو المسئول عن الحفاظ على النظام في جميع الأوقات .
- في حالة قيام ناخب أو مرشح أو مندوب مرشح بعمل مخل بالنظام . يكون إخراجهم من قاعة الاقتراع .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الجمهورية اليمنية
اللجنة العليا للانتخابات
اللجنة الفنية

انتخابات الرئاسة

مخضّر رقم (٤)

المحافظة : _____
الدارة الانتخابية : _____
المركز الانتخابي : _____
فلسفة رقم : _____
الجنس : _____

مخضّر إخراج مرشح أو مندوب مرشح من قاعة الانتخابات خلال المقرر لعملية التصويت

نظراً لما أحدثه المرشح / المندوب : _____ من إخلال بالأمن وبشروط
المقرر لعملية التصويت .

لقد قررنا نحن رئيس وأعضاء اللجنة الفرعية رقم () إخراجك من قاعة الانتخابات باللجنة
والختيار الأعم _____ المسجل في جدول الناخبين باللجنة برقم
() بدلاً عنه كمتصوب عن المرشح .

وإنه موفق ..

عصر اللجنة
عصر اللجنة
رئيس اللجنة الانتخابية

- ويتم استيفاء النموذج الخاص بمخضّر إخراج مرشح أو مندوب مرشح لإخلائه بالأمن في حالة وقوع ذلك .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الجمهورية اليمنية
اللجنة العليا للانتخابات
اللجنة الفنية

انتخابات الرئاسة

مخضّر رقم (٥)

المحافظة : _____
الدارة الانتخابية : _____
المركز الانتخابي : _____
فلسفة رقم : _____
الجنس : _____

امر بالمقبض على

هو في يوم _____ تاريخ / / أمرت هذا الأمر بمخضّر رئيساً لجنة الفرعية
رقم () ونسبةً من المادة رقم (١٠٠٠) من قانون رقم (٢٧) لسنة ١٩٦٩ بشأن الانتخابات العامة .
قررتنا الأمر بمقبض على المتهمين أعلاه وتسلمه في رجل الشرطة ونسبةً من المادة
رقم ()

وغير ذلك الأمن سرعة تنفيذ الأمر ورفع الموضوع بصفة مستعجلة في نهاية اللجنة لتنفيذ الإجراءات
المتخذة طبقاً لقانون الانتخابات والقوانين العامة ذاتها .

وإنه موفق ..

رئيس اللجنة الانتخابية

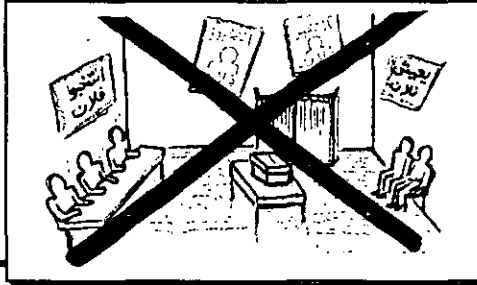
الاسم : _____
الوظيفة : _____

الحمد

- يتم تحرير أمر بالمقبض على أي شخص يرتكب عمداً يخل بالأمن في قاعة الاقتراع وفقاً للنموذج المرفق لذلك .

لا يجوز للمرشح أو مندوبه التكلم مع الناخبين أو التعرض لهم أثناء عملية الاقتراع .


- لا يسمح بإجراء أي حملة دعائية داخل قاعة الاقتراع أو خارجها ويجب إخراج جميع المنشورات الدعائية التي قد تتوزع داخل القاعة فوراً .



ختم عملية الاقتراع

- ١) تستمر عملية الاقتراع حتى الساعة السادسة مساءً من نفس اليوم. وإذا حضر جميع الناخبين قبل هذا الموعد أعلن رئيس اللجنة ختام العملية بعد أن يبدئي الناخب الأخير برأيه.
- ٢) تستمر عملية الاقتراع بعد السادسة مساءً إذا تبين وجود ناخبين في مكان الانتخاب حتى الساعة الثامنة مساءً ثم يعلن رئيس اللجنة ختام عملية الاقتراع عقب ذلك.
- ٣) لا يجوز الاستمرار في الاقتراع بعد الساعة الثامنة مساءً.
- ٤) يدون كاتب السر محضر ختام عملية الاقتراع وفقاً للنموذج المعد لذلك. (دون في المحضر جميع البيانات)
- ٥) إذا حضر جميع الناخبين المسجلين في جدول اللجنة وأدلو بأصواتهم ولم يبق أحد منهم تعلن اللجنة اختتام عملية الاقتراع ولو قبل الساعة السادسة مساءً.

بسم الله الرحمن الرحيم



الجمهورية اليمنية
 اللجنة العليا للانتخابات
 اللجنة الفرعية

ورقية رقم () : _____
 قسم المنطقة : _____
 قسم الانتخابية : _____
 قسم مركز الانتخاب : _____
 قسم اللجنة رقم : _____
 قسم : _____

محضر ختام عملية الاقتراع

في الساعة _____ من مساء يوم _____ تاريخ _____ الموافق _____ ١٤٠٠ هـ الموافق _____ ٢٠١٩ م ورأس الساعة _____ وعنوان العمل الانتخابي _____ وعنوان العمل الانتخابي _____ وعنوان العمل الانتخابي _____

والمحضرين المحضرين الرئيس المحضرين هو السيد : _____
 أمين ورئيس اللجنة : السيد _____
 الأعضاء : السيد _____
 والمحررين : السيد _____
 وفي المحضرين : السيد _____

تفاصيل الانتخابات		تفاصيل الانتخابات	
رقم الانتخابية	عدد الناخبين	عدد الناخبين	عدد الناخبين
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24

رقم المحضر : _____
 تاريخ المحضر : _____

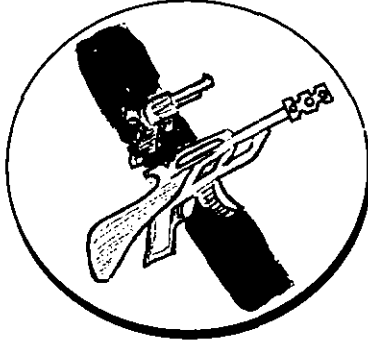
حضر اللجنة : _____
 حضر اللجنة : _____
 حضر اللجنة : _____
 حضر اللجنة : _____

الإسم : _____
 الوظيفة : _____
 الإسم : _____
 الوظيفة : _____
 الإسم : _____
 الوظيفة : _____

(الختم)



- لا يجوز لأفراد قوات المسلحة والأمن والجيش الدخول إلا بطلب رئيس اللجنة.
- يمنع منعا باتا حمل أي سلاح ناري داخل قاعة الاقتراع أو في حرم المركز الانتخابي.



الأشخاص المصرح لهم بالدخول أثناء التصويت

- ١ { الناخب } وهو يدلي بصوته.
- ٢ { المعرفون ويأذن من اللجنة الفرعية.
- ٣ { الشخص الذي يساعد الناخب المعاق.
- ٤ { المرشحون أو مندوبيهم.
- ٥ { المصرح لهم من قبل اللجنة العليا ولديهم وثائق وبطاقات التعريف الخاصة بهم } بما فيهم المراقبون المحليون والدوليون



• أبيض { الهيئات الشعبية المحلية }



• أزرق { الهيئات والشخصيات العربية والأجنبية }.



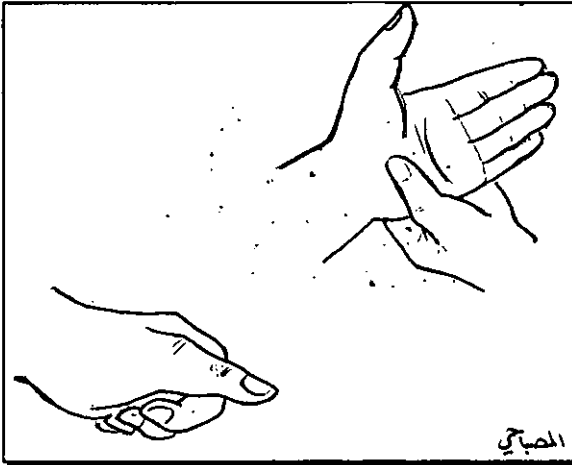
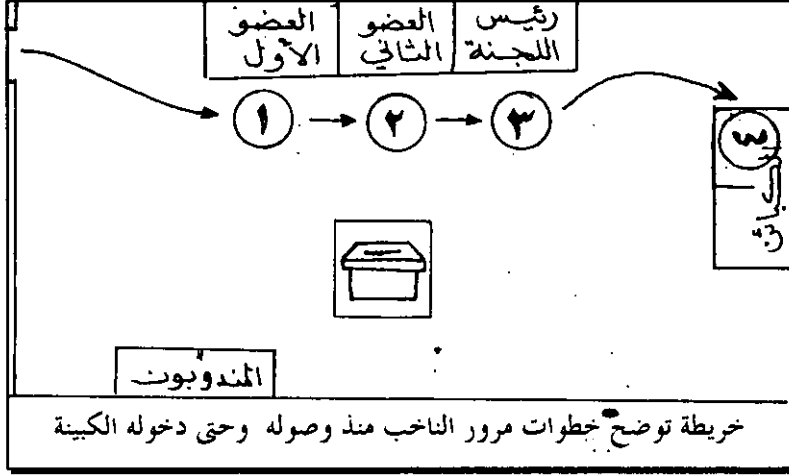
• أخضر { أجهزة الإعلام المحلية }



• أحمر { أجهزة الإعلام العربية والأجنبية }

ثالثاً: خطوات عملية التصويت

- (١) يتم التأكد من أهلية الناخب للتصويت عن طريق إبراز البطاقة الانتخابية أو شهادة القيد المؤقتة أو البطاقة الشخصية أو العائلية مالم فعليه إحضار اثنين معرفين مسجلين في جداول الناخبين وأنه هو نفس الشخص المقيد في جدول الناخبين.
- (٢) بعد ذلك يتم التأكد من وجود اسم الناخب في جدول الناخبين، وفي حالة عدم وجود اسمه في الجدول لا يسمح له بالاقتراع إلا إذا كان من المسجلين في دوائر أخرى ولديه بطاقة انتخابية أو شهادة قيد معززة بدليل على أن الناخب هو نفسه المذكور بشهادة قيد ففي هذه الحالة يسمح له بالاقتراع ويتم تسجيل اسمه وبياناته في نموذج الكشف المعد من اللجنة العليا.



- (٢) يقوم العضو الأول بطلب البطاقة الانتخابية أو شهادة القيد، والتأكد من خلوص إبهام اليد اليسرى للناخب من الحبر الدال على أنه قد مارس حقه الانتخابي.

(٤) في حالة وجود حبر على إبهام الناخب يمنع من الاقتراع و يحذر محضر (منع الناخب من تكرار الاقتراع لوجود حبر في إبهام يده)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمهورية اليمنية
اللجنة العليا للانتخابات
اللجنة الفنية

الانتخابات الرئاسية

محضر رقم (٣)
 المحافظة : _____
 الدائرة الانتخابية : _____
 المركز الانتخابي : _____
 اللجنة رقم : _____
 الجنس : _____

محضر منع ناخب من تكرار الاقتراع لوجود حبر في إبهام يده

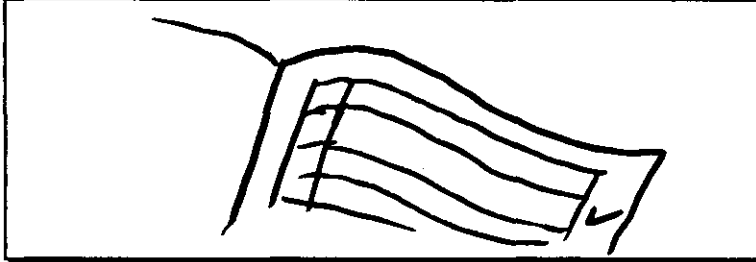
حيث تبين لدينا أن الناخب _____ المسجل بجدول اللجنة برقم ()
 توجد به أثر حبر مما يدل دلالة قاطعة على أنه قد مارس حق الانتخاب في لجنة أخرى .
 فقد قررت اللجنة منعه من الانتخاب لديها وإحالة اللجنة المختصة للتحقيق معه .
 والله ولي التوفيق ..

عضو اللجنة : الاسم : _____
 الاسم : _____
 الاسم : _____
 الاسم : _____
 الاسم : _____
 الاسم : _____
 الاسم : _____
 الاسم : _____

رئيس اللجنة : _____
 عضو اللجنة : _____
 عضو اللجنة : _____
 عضو اللجنة : _____

(ختم)

(٥) يقوم العضو الثاني بوضع علامة (✓) أمام اسم الناخب من الجهة اليمنى في جدول الناخبين قبل أن تسلم له ورقة الاقتراع



(٦) يقوم رئيس اللجنة بتسليم الناخب ورقة الاقتراع بعد ختمها في الخلف بختم اللجنة ويتجه الناخب بها إلى الكبينة للتأشير بسرية تامة على المرشح الذي يختاره، ثم يضع الورقة مباشرة في صندوق الاقتراع

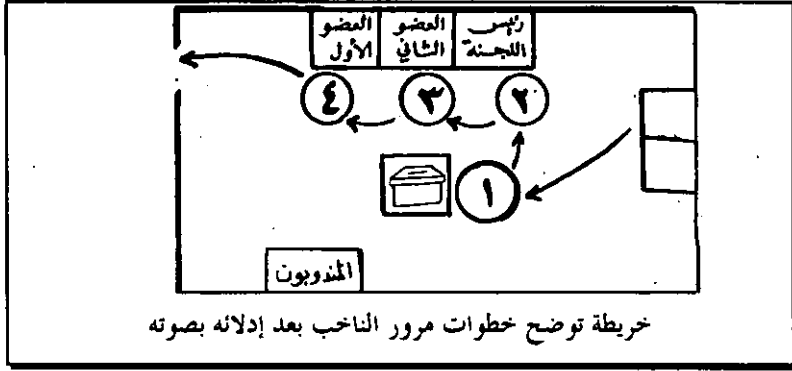
✓

اسم المرشح / _____

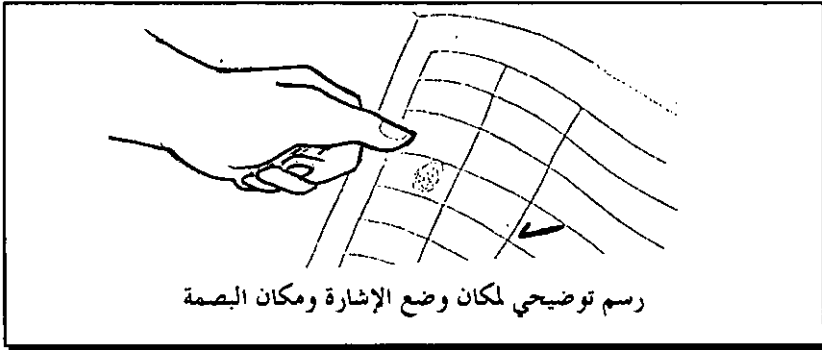
(٧) اكتب في جدول الناخبين (جوار اسم الناخب في خانة الملاحظات) نوع ورقم الوثيقة التي اقترع الناخب بموجبها. □

لا يجوز لأي شخص دخول الكبينة ما عدا الناخب أو الشخص الذي يختاره الناخب المعاق لمساعدته.

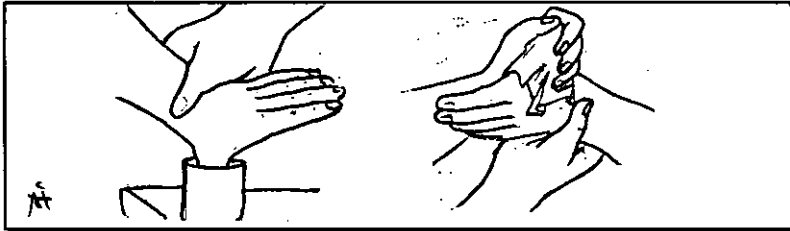
□ إثبات قيام الناخب بالإدلاء بصوته .



- يقوم رئيس اللجنة بالتوقيع على بطاقة الناخب، أو ختم شهادة القيد من الخلف بختم اللجنة والتوقيع عليها بما يفيد مشاركة الناخب.
- يقوم العضو الثاني بوضع إشارة (✓) أمام اسم الناخب من الجهة اليسرى في جدول الناخبين ويصم الناخب أمام اسمه بإبهام يده اليسرى في المكان المحدد لذلك.

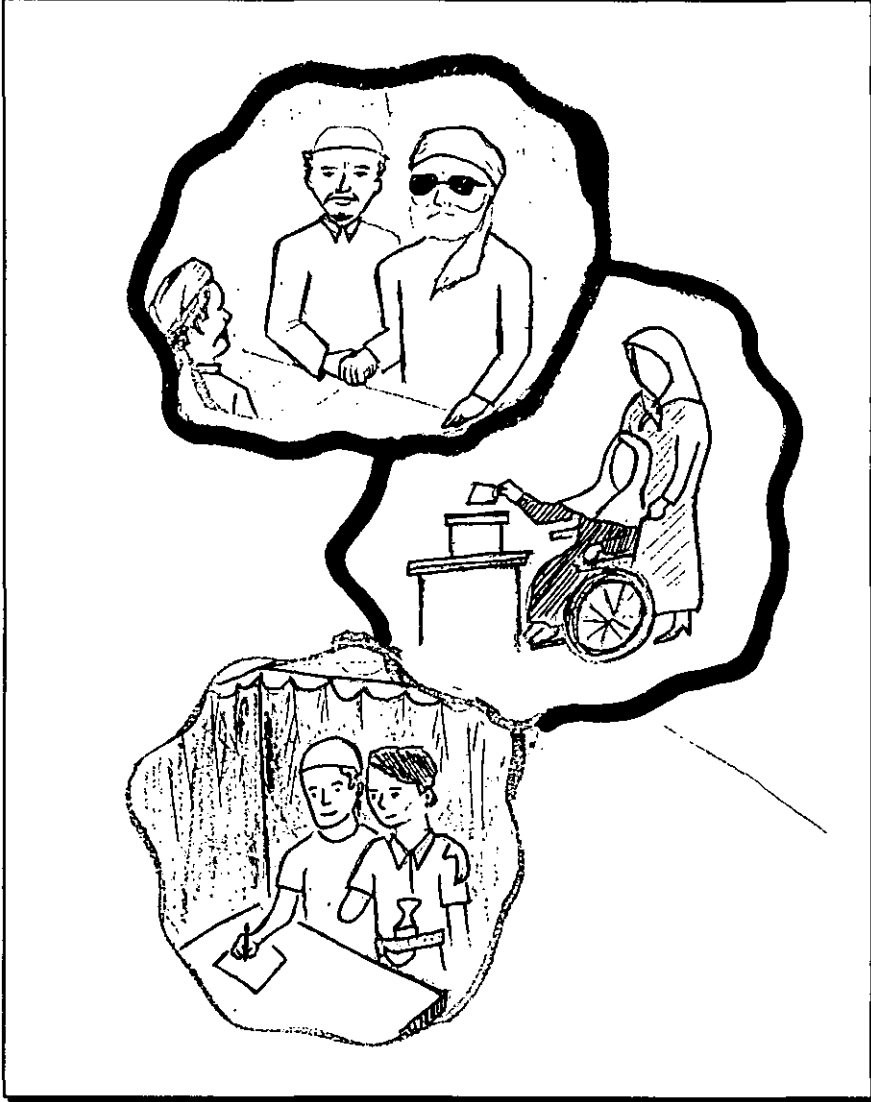


- يقوم العضو الأول بوضع إبهام اليد اليسرى للناخب في الحبر الخاص حتى المفصل بعد ذلكها بقطعة القماش الخاصة بذلك.



الناخب المعاق الذي يحتاج للمساعدة عند التصويت

- ♦ يحق للناخب المعاق اختيار ناخب يثق به مسجل في جدول الناخبين ليؤشر عنه.
- ♦ توضع إشارة (ـ) تحت اسم الناخب المعاق بالقلم الأحمر.




ختم عملية الاقتراع



- ١) تستمر عملية الاقتراع حتى الساعة السادسة مساءً من نفس اليوم.
- ٢) تستمر عملية الاقتراع بعد السادسة مساءً إذا تبين وجود ناخبين في مكان الانتخاب حتى ينتهي الموجودون من الإدلاء بأصواتهم أو الساعة الثامنة مساءً بحسب الأحوال ثم يعلن رئيس اللجنة ختام عملية الاقتراع عقب ذلك.
- ٣) لا يجوز الاستمرار في الاقتراع بعد الساعة الثامنة مساءً.
- ٤) إذا حضر جميع الناخبين المسجلين في جدول اللجنة وأدلووا بأصواتهم ولم يبق أحد منهم تعلن اللجنة اختتام عملية الاقتراع ولو قبل الساعة السادسة مساءً.
- ٥) يدون كاتب السر محضر ختام عملية الاقتراع وفقاً للنموذج المعد لذلك. {دون في المحضر جميع البيانات}

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمهورية اليمنية
اللجنة العليا للانتخابات
العمومية
الانتخابات الرئاسية

وثيقة رقم (١)
المحافظة :
الدائرة الانتخابية :
المركز الانتخابي :
اللجنة رقم :
الجنس :

محضر مباشرة عملية الاقتراع

في الساعة _____ من صباح يوم _____ بتاريخ / / ١٤ _____ الموافق / / م
بمقر اللجنة الانتخابية المذكورة أعلاه عملنا في فقر المحدد من قبل اللجنة العليا للانتخابات وذلك
برئاسة الأخ / / الأخت / / رئيس اللجنة الانتخابية .
وعضوية كل من الأخ / / الأخت / / عضو اللجنة
والأخ / / الأخت / / عضو اللجنة .
وعداً بأحكام المادة (٦٥) من القانون رقم (١٧) لسنة ٩٦م بشأن الانتخابات العمومية ، قامت اللجنة
الانتخابية قبل الشروع في عملية الاقتراع بفتح صندوق الاقتراع أمام مندوبي المرشحين وبعد أن شكك
جميع من خلو صندوق الاقتراع من أية أوراق قامت اللجنة بإغلاق قاعة الصندوق أمام الجميع والقائه
بشكل السعي المضمحل رقم () غير قابل للفتح إلا بالكسر والابتناع لمندوبي المرشحين
عن عند المقيدين بخلاف اللجنة () وعده أوراق الاقتراع المسلمة للجنة () وإطلاعهم
على ذلك وبعد ذلك الجميع من خلو مقر اللجنة من الأشخاص الذين لا يجوز لهم دخول القاعة وفور تشييد
اللجنة من تنفيذ الإجراءات القانونية السالفة الذكر اعطى رئيس اللجنة مباشرة عملية الاقتراع ابتداءً من
ساعة القاعة صباحاً من نفس اليوم وبم حضور المرشحين أو مندوبي المرشحين المذكورين في هذا

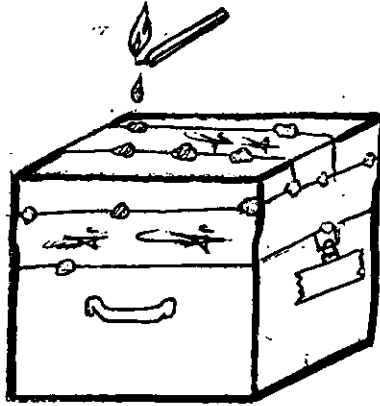
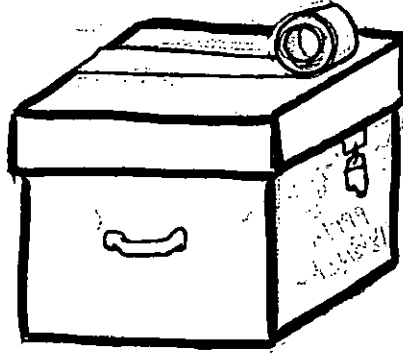
م	اسم المرشح	التوقيع	م	اسم المرشح	التوقيع
١			٦		
٢			٧		
٣			٨		
٤			٩		
٥			١٠		

عضو اللجنة عضو اللجنة رئيس اللجنة الفرعية

الاسم : الاسم : الاسم :
التوقيع : التوقيع : التوقيع :

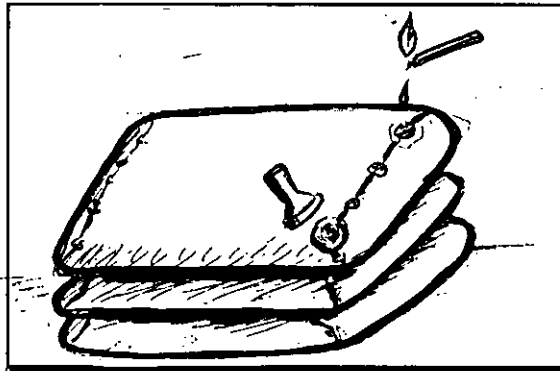
٧) يتم سد فتحة صندوق الاقتراع وتحريزها بالشمع الأحمر.

- ♦ اختم فتحة صندوق الاقتراع بالورق اللاصق ومرر اللاصق من الفتحة بشكل دائري تحت غطاء الصندوق
- ♦ ضع الشمع الأحمر على أجزاء من اللاصق حول فتحة الصندوق وأطرافه.
- ♦ يتم التوقيع على اللاصق من قبل اللجنة ومندوبي المرشحين أو المنصوبين عنهم وختم اللجنة.



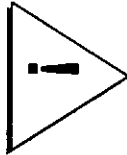
٨) دون جميع المعلومات المطلوبة منك وذلك على الكرت المخصص لذلك وسلمه إلى اللجنة الأصلية لتستكمل تملئة البيانات التي عليها وترفعه إلى اللجنة العليا.

٩) تجمع الوثائق وأوراق الاقتراع الغير مستعملة وتغلف وتوضع في المضاريف وتختتم بالشمع الأحمر وتتم اللجنة.

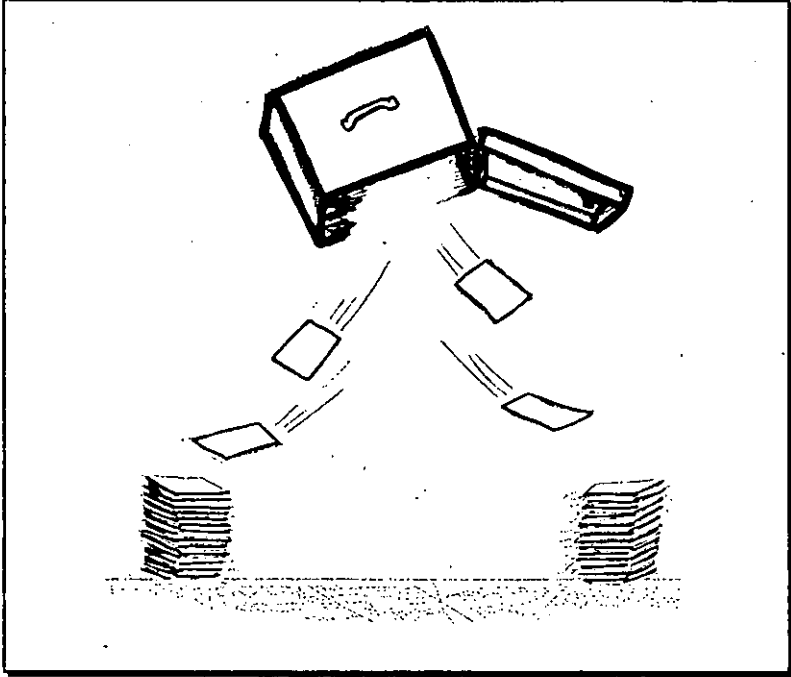


إجراءات الانتقال إلى مقر اللجنة الأصلية.

- ◆ يتم نقل صناديق الاقتراع وجميع الوثائق والمستندات إلى اللجنة الأصلية في الدائرة من قبل رئيس وأعضاء اللجنة وبمرافقة مندوبي المرشحين على أن تقوم اللجنة الأمنية بتوفير الحماية اللازمة، ويسلم كل ذلك إلى اللجنة الأصلية. واستلام ما يفيد إخلاء عهدتك بحسب النموذج بعد الانتهاء من عملية الفرز و التوقيع من قبلك على المحاضر المطلوب منك التوقيع عليها لدى اللجنة الأصلية.
- ◆ لا تنس المستندات الأخرى التي تعلق عهدتك إلا بتسليمك جميع المستندات التي استلمتها بداية العمل.
- ◆ أحرص على كافة الإجراءات الأمنية أثناء الانتقال إلى مقر اللجنة الأصلية.
- ◆ أحرص على عدم تعريض قفل الصندوق إلى أي إحكام قد يؤدي إلى كسره.
- ◆ يجب على اللجنة الفرعية أن تعلق بمسكة بالصندوق داخل السيارة و خارجها ولا تسمح لأحد من المنوبين أو أي شخص آخر بفتحه أو الإمساك به حتى تصل به إلى مقر اللجنة الأصلية وتسلمه رسمياً لها.
- ◆ يلزم على اللجنة أن تعلق الأثرية في ركوب السيارة التي تنقل اللجنة مع الصندوق المندوب المرشحين.
- ◆ يجب على اللجنة الفرعية ملازمة الصندوق حتى مقر اللجنة الأصلية. ولا تقامر الكائن إلا بعد أن تحصل على استلام خطي من اللجنة الأصلية بالصندوق سليماً.



مرحلة الفرز



مهام تحضيرية :-

- تقوم اللجنة الأصلية بما يلي:
 - ترتيب وتجهيز قاعة الفرز وتثبيتها من حيث السعة وتفريقها من أي مستلزمات أو أثاث أو وثائق لا مبرر لوجودها. وكذا مكان لاستلام المستلزمات من اللجان الفرعية وتوفير الإنارة الكافية والكراسي والطاولات إلى مكان الفرز.
 - التأكد من وجود مندوبي المرشحين لعملية الفرز واستلام خطابات اعتمادهم كمندوبين للمرشحين لمرحلة الفرز.
 - في حالة عدم حضور المندوب يتم اختيار شخصين من مندوبي المرشحين لعملية الاقتراع.
 - تشكيل لجنة الفرز من رئيس وأعضاء اللجنة الأصلية ورؤساء وأعضاء اللجان الفرعية (رجال، نساء) بالاشتراك مع مندوبي المرشحين لعملية الفرز.

- أعضاء التوجيهات الحائزة للجنة الأمنية تشييد الحراسة خارج باب قاعة الفرز وتضع الفرز ودخول أي شخص أيًا كان إلا بإذن مسبق من رئيس اللجنة الأصلية.
- عملية الفرز عملية متواصلة ويتم الفرز بدون توقف ابتداءً من أول صندوق في الدائرة حتى آخر صندوق.
- عدم خروج أي شخص من داخل القاعة أثناء الفرز إلا بتصريح خطي من رئيس لجنة الفرز وللضرورة فقط بشرط إحضار من يترقب عنه أثناء خروجه.
- السماح بدخول اللجنة الفرعية مع الصندوق ومع مندوبي المرشحين فقط حتى يتم استلام الصندوق بحضور مندوبي المرشحين في الفرز.
- لا يجوز للجان الأمنية الدخول إلى قاعة الفرز أثناء استقبال الصناديق والفرز إلا بطلب من رئيس لجنة الفرز.
- لا يجوز لمندوبي المرشحين لعملية الاقتراع الدخول إلى قاعة الفرز.
- لا يحق لأي مسئول تنفيذي أو نصيب أو أمين أو الجنود الدخول إلى قاعة الفرز بعد بدء عملية الفرز إلا إذا استئذن الأمر لذلك وطلب من اللجنة الأصلية.
- يجب على اللجنة الأمنية إخراج أي شخص تكلف بإخراجه من قاعة الفرز مهما كان منصبه ومسؤوليته.

⊙ عملية الفرز

- تبدأ هذه الفترة فور وصول جميع اللجان الفرعية من المراكز مع صناديق الاقتراع مع الوثائق والمستندات وكذا مندوبي المرشحين واللجان الأمنية إلى مقر اللجنة الأصلية.

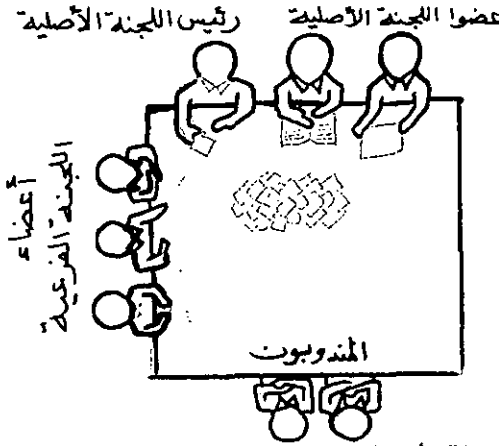
⊙ استقبال اللجان واستلام مستندات

- أثناء وصول اللجان الفرعية إلى مقر الدائرة يقوم رئيس أعضاء اللجنة الأصلية بما يلي:-
 - يقوم رئيس اللجنة الأصلية وبمساعده عضو اللجنة الأصلية باستلام صناديق الاقتراع أو لا يؤزل مع اللجان والتأكد من سلامة الصندوق أو لا يؤزل فور وصولها ووضعها في قاعة الفرز والذي يتواجد فيها مندوبي المرشحين للفرز استعداداً لفرزها بعد اكتمال وصولها .وتوضع صناديق كل مركز على حده
 - يجلس عضو اللجنة الأصلية الآخر في غرفة بجوار قاعة الفرز (مخزن) وذلك لاستلام المستندات من اللجان الفرعية بعد تسليمها لصندوق الاقتراع وهي كما يلي:-
 - (الكيفية -القماش - الأعمدة الملصقة بالكيفية - الحبر - قاعدة الدفعة - المقم - وثائق مرتجة وهي لا تحتاج إليها اللجنة أثناء الفرز.)
- وتبقى وثائق الفرز الخاصة بكل لجنة فرعية لديها حتى موعد فرز الصندوق الخاص بها وهي كما يلي:-
 - {كشف الناخبين - أوراق الاقتراع الزائدة - محاضر الاقتراع - كرت المعلومات }

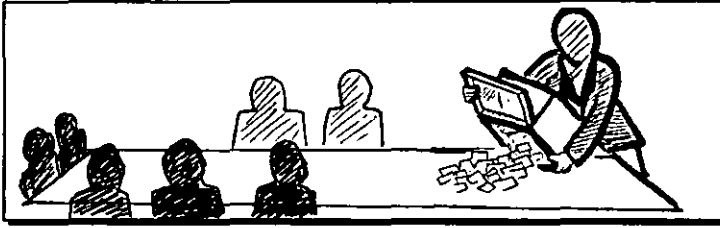
قبل البدء بعملية الفرز يتم التأكد من مطابقة إجمالي أوراق الاقتراع الموجودة داخل الصندوق بالعدد الذي دوتته اللجنة الفرعية في محضر ختام عملية الاقتراع.



لا يسمح للمندوبين بتداول أو لمس بطاقات الاقتراع أثناء الفرز بينما يسمح لهم النظر في بطاقات الاقتراع ومتابعة تفريغ الأصوات. وإذا كانت هناك أي خلافات فيتم تدوينها في محضر في الحال.



يقوم رئيس لجنة الفرز {رئيس اللجنة الأصلية} بـ :-
♦ تفريغ صندوق الاقتراع على الطاولة وأمام جميع الحاضرين.



♦ فك أوراق الاقتراع وتجميعها ثم فرز الأوراق الخاصة بكل مرشح على حده



يقوم أحد أعضاء لجنة الفرز بوضع علامة خلف بطاقات الاقتراع التي يتم فرزها

ما هي الأراء الباطلة؟

التي تعطى لأكثر من مرشح

المعلقة على شرط

التي تثبت على غير الورقة المخصصة
للاقتراع المسلمة من رئيس اللجنة.

وفي كل الأحوال يعد صحيحاً كل رأي دل على إرادة الناخب


♦ الآراء غير الصحيحة تسلم لرئيس اللجنة ليتم البت فيها بعد انتهاء الفرز:

إذا اختلف أعضاء الفرز أو مندوبو المرشحين على العدد يتم إعادة حساب كل
رزمة على حده مع إظهار إشارة كل ورقة اقتراع حتى يقتنع
الجميع من صحة العدد ومطابقته لإجمالي المصوتين في الصندوق.



- ♦ يتم لف ورقة كل مرشح بشكل رزمة، وكتابة اسم المرشح عليها والمراكز ورقم الصندوق وعدد الأصوات وتلو خلف إحدى الأوراق.
- ♦ يتم تفريغ المعلومات الخاصة بعملية الفرز في الوجه المخصص لتملئته من قبل اللجان الأصلية {وهو باللون الأخضر}

نموذج الكرت



الجمهورية اليمنية
اللجنة العليا للانتخابات
اللجنة الفنية

الانتخابات الرئاسية

معلومات عن سير عملية الفرز

أولاً - سجل الصندوق إلى مقر اللجنة الأصلية،
 وسمت اللجنة الفنية مع الصندوق في تمام الساعة من يوم تاريخ: / / ١٩٩٧
 ثانياً - بحسب استمارة المستظرفات الأولى من اللجنة الفنية وعلم عدم التمام:-

١	هيئة الاقتراع عند فرقة زفره جديدة
٢	قماش الهيئة عند خمس قطع
٣	غاية الصلابة
٤	غاية غير الاقتراع
٥	مستظرفات أخرى:-

ثالثاً - متابعة الصندوق:-

حالة الصندوق حالة النقل الموجود على الصندوق رقم النقل الموجود على الصندوق
 وأيضاً:- وثائق الاقتراع الخاصة بالصندوق:-
 ١- استمارة مراجعة الوثائق التالية:-

الرقم	الوصف	الكمية
١	جداول الناخبين الخاصة بالهيئة	
٢	وثائق الاقتراع	
٣	أوراق الاقتراع التمهيدية	
٤	غاية الهيئة الفنية	

رابعاً:- فرز الصندوق:-
 تم مباشرة فرز الصندوق في تمام الساعة يوم تاريخ: / / ١٩٩٧، وتم الانتهاء من فرز الصندوق
 الخامسة:- واستمرت النتائج على الآتي:-

١	عدد أوراق الاقتراع التي وجدت بالصندوق	
٢	عدد الأصوات الصحيحة	
٣	عدد الأصوات الباطلة	

سجل بكل مرشح علم الأصوات التالية:-

المرشح	عدد الأصوات الصحيحة	عدد الأصوات الباطلة
١		
٢		

عضو اللجنة الأصلية:
 عضو اللجنة الأصلية:
 رئيس اللجنة الأصلية:
 التاريخ: / / ١٩٩٧

تم وضع هذه الصفحة من قبل اللجان الأصلية

◆ ثم إلى الكشف التجميعي الخاص بنتائج الفرز على مستوى مراكز
الدائرة. {نموذج رقم 6}.

جمهورية البحرين
البحرانية العامة للانتخابات
البرلمانية

مركز الفرز
رقم الفرز:
اسم الفرز:

عدد المقاعد المخصصة للفرز:
عدد المقاعد التي تم فرزها:
عدد المقاعد التي لم يتم فرزها:

مركز الفرز:
رقم الفرز:

عدد المقاعد المخصصة للفرز:
عدد المقاعد التي تم فرزها:
عدد المقاعد التي لم يتم فرزها:

مركز الفرز:
رقم الفرز:

عدد المقاعد المخصصة للفرز:
عدد المقاعد التي تم فرزها:
عدد المقاعد التي لم يتم فرزها:

المرشح	عدد الأصوات	عدد المقاعد	النسبة المئوية
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			

مركز الفرز:
رقم الفرز:

عدد المقاعد المخصصة للفرز:
عدد المقاعد التي تم فرزها:
عدد المقاعد التي لم يتم فرزها:

مركز الفرز:
رقم الفرز:

عدد المقاعد المخصصة للفرز:
عدد المقاعد التي تم فرزها:
عدد المقاعد التي لم يتم فرزها:

مركز الفرز:
رقم الفرز:

عدد المقاعد المخصصة للفرز:
عدد المقاعد التي تم فرزها:
عدد المقاعد التي لم يتم فرزها:

بعد ذلك تقوم اللجنة بتعريف مفضل نهائي من أصل وصورتين ومن ثم يتم إيصال صورة منه للجنة العليا للانتخابات وصورة للجنة الإشرافية ويحق لأي مرشح الحصول على صورة من هذا المفضل عند الطلب من أي من هذه الجهات ويحق الأصل مع اللجنة الأصلية (نموذج رقم ٧).

سابقا الرض الرض
الجمهورية العربية السورية
اللجنة العليا للانتخابات
اللجنة الفنية

رقبه رقم ()
لتحفظه :
قاعة الاحتفالية :
عدد المرات :
عدد المستغلق :
التعليقات والنصائح :
١٤٤٩

مفضل نهائي من نتائج فرز الأصوات في المائة الانتخابية رقم ()

قررت لجنة () من قاعة : / / يومه : / / وقت البدء : / / وقت الانتهاء : / /
بطلب رؤس لجنة فنية يختار أعضاء لجنة رئيسي من ضمن كل من هذه الفئات فقرة ٤ من دستور الجمهورية العربية السورية
هيئة الناخبات صالحة ممن بلغتهم في سمر بر ٢٠٠٠ ، و قاعة التسجيل صالحة ضمن المادة ()
من قاعة : / / يومه : / / وقت التوقيع على الفهرس :

لواء الأحياء العامية :

الترتيب	الاسم	رقب	المنطقة	ملاحظات
١	دوم قاضي الطبية الهموم يوم صدور			
٢	عبد الحليم علي يونس			
٣	عبد تراز الفوارج فهدة الجعد أبو			
٤	عبد تراز الفوارج فهدة الجعد أبو			
٥	عبد تراز الفوارج فهدة الجعد أبو			
٦	عبد تراز الفوارج فهدة الجعد أبو			
٧	عبد تراز الفوارج فهدة الجعد أبو			

الأعضاء : يا أحمد عليه من الأصوات المهمة :

رقب	الاسم	المنطقة	ملاحظات
١	عبد الحليم علي يونس		
٢	عبد تراز الفوارج فهدة الجعد أبو		
٣	عبد تراز الفوارج فهدة الجعد أبو		
٤	عبد تراز الفوارج فهدة الجعد أبو		
٥	عبد تراز الفوارج فهدة الجعد أبو		
٦	عبد تراز الفوارج فهدة الجعد أبو		
٧	عبد تراز الفوارج فهدة الجعد أبو		


قاعة م قاعة : / / يومه : / / وقت التوقيع على الفهرس : / / وقت الانتهاء : / /

لواء قاعة : / /

الرؤس اللجنة الانتخابية
عبد الحليم علي يونس :
عبد تراز الفوارج فهدة الجعد أبو :
عبد تراز الفوارج فهدة الجعد أبو :
عبد تراز الفوارج فهدة الجعد أبو :
عبد تراز الفوارج فهدة الجعد أبو :
عبد تراز الفوارج فهدة الجعد أبو :

يحق لنا الحصول على صورة من كل من هذه الفئات فقرة ٤ من دستور الجمهورية العربية السورية ، والاصل من لجنة الفنية . يحسن إلى
مرشح الحصول على صورة من أي فئة من فئات م قاعة : / / وقت التوقيع على الفهرس :


◆ تقوم لجنة الفرز بإعداد التقرير الختامي وتوقيعه وختمه (نموذج رقم ٨).



الجمهورية اليمنية
اللجنة العليا للانتخابات

تقرير ختامي

مرفوع من اللجنة الأصلية إلى
اللجنة العليا للانتخابات



١٩٩٩ م

الانتخابات الرئاسية

مرفوع من هذا التقرير الكروت الخاصة بصناديق الدائرة



(يجوز التقرير من أصل وصورتين)

- الأصل للجنة العليا
- نسخة للجنة الإشرافية
- نسخة للجنة الأصلية



- ◆ على لجنة الفرز التأكد من استكمال كافة الوثائق الخاصة بها والتوقيع عليها من رئيس وأعضاء اللجنة الأصلية واللجان الفرعية والندويين وهي كما يلي :-
- وثيقة رقم (٤) محضر معاينة وفرز الصندوق .
- وثيقة رقم (٥) كشف تجميحي لعدد الأصوات على مستوى المركز .
- وثيقة رقم (٦) كشف تجميحي لعدد الأصوات على مستوى الدائرة .
- وثيقة رقم (٧) محضر نهائي

◎ نقل الوثائق والمستلزمات

- أولاً:- نقل الوثائق والتقرير الختامي والكروت والمحضر النهائي إلى اللجنة العليا:
١. تجمع جميع أوراق الاقتراع والمحاضر والوثائق الخاصة بجميع صناديق الدائرة وتوضع في صندوق أو أكثر وتحرز بالملصقات والشمع الأحمر ويوقع عليها من رئيس وأعضاء اللجنة الأصلية وتختم بختم اللجنة الأصلية في الدائرة الانتخابية .
 ٢. وضع نسخة من التقرير الختامي + صورة من المحضر النهائي والكروت الخاصة بصناديق الدائرة في مظروف خاص وإغلاقه وتسميحه بالشمع الأحمر وختمه بختم اللجنة الأصلية.
 ٣. يتولى رئيس اللجنة الأصلية نقل الصناديق المحرزة بالشمع الأحمر والمظروف إلى اللجنة العليا مباشرة وبأسرع وقت.
- ثانياً :- نقل بقية الوثائق والمستلزمات إلى اللجان الإشرافية:
١. وضع نسخة من التقرير الختامي وصورة من المحضر النهائي في مظروف وإغلاقه بالشمع الأحمر وختمه.
 ٢. تجميع الوثائق الغير مستخدمة مع الصناديق الفارغة والكبانن والمستلزمات الأخرى.
 ٣. يتولى عضوا اللجنة الأصلية نقل ذلك إلى اللجنة الإشرافية المختصة لتسليمها.

الملحقات

- ١ . البرنامج الزمني لتنفيذ الانتخابات الرئاسية .
- ٢ . كشف يوضح الوثائق الخاصة باللجان الأصلية .
- ٣ . كشف يوضح الوثائق الخاصة باللجان الفرعية .
- ٤ . كشف يوضح المستلزمات الخاصة باللجان الإشرافية .
- ٥ . كشف يوضح المستلزمات الخاصة باللجان الأصلية .
- ٦ . كشف يوضح المستلزمات الخاصة باللجان الفرعية .
- ٧ . نموذج الكشف الذي يدون فيه أسماء وبيانات الناخبين الذين أدلوا بأصواتهم في غير المراكز الانتخابية المقيدة أسمائهم في جداولها .
- ٨ . دليل التلفزيونات الخاصة باللجنة العليا للانتخابات .
- ٩ . مذكرة المتدرب .



البرنامج الزمني لتنفيذ الانتخابات الرئاسية

٦

م	الفترة الزمنية	المهام والفعاليات الرئيسية
١	الأربعاء - الأربعاء ٨/٢٥ - ٨/١٨	أ - تعلن اللجنة العليا عن عدد الناخبين المسجلين في جداول الناخبين النهائية ب - إقرار اللجان الإشرافية والأصلية ج - البدء بتشكيل اللجان الفرعية لإدارة الانتخابات في مراكز الدوائر د - البدء في إعلان أسماء اللجان الفرعية عبر وسائل الإعلام هـ - تجهيز قرارات تعيين اللجان الإشرافية ووثائقها ومستلزماتها و - تجهيز قرارات تعيين اللجان الأصلية ووثائقها ومستلزماتها ز - استكمال التجهيز لاستقبال اللجان الإشرافية ومدرسي اللجان الأصلية
٢	الخميس ٨/٢٦	ح - استقبال اللجان الإشرافية ومدرسي اللجان الأصلية
٣	الجمعة - السبت ٨/٢٧ - ٨/٢٨	ط - الدورة التدريبية للجان الإشرافية وسكرتارياتها للمدرسين الذين سيتولون تدريب اللجان الأصلية في المحافظات
٤	الأحد - الثلاثاء ٩/١ - ٩/٣	ي - بدء إعلان أسماء رؤساء وأعضاء اللجان الأصلية في الدوائر الانتخابية ١ تسليم اللجان الإشرافية ووثائق ومستلزماتها عملها وتوجه إلى المحافظات مع مدرسي اللجان الأصلية
٥	الأربعاء ٩/١	٢ استقبال اللجان الأصلية من قبل اللجان الإشرافية في عواصم المحافظات
٦	الخميس ٩/١	٣ بدء توجيه مدرسي اللجان الأصلية إلى المحافظات مع وثائق التدريب ٩ استبدال القباب من اللجان الأصلية
٧	الجمعة - الأحد ٩/٢ - ٩/٤	٤ أ. الدورة التدريبية للجان الأصلية لإدارة الانتخابات الرئاسية ب. إكمال وصول ووثائق تدريب اللجان الفرعية إلى المحافظات
٨	الأحد - الثلاثاء ٩/٤ - ٩/٦	٥ تسليم اللجان الأصلية الوثائق والمستلزمات الخاصة بعملها ووثائق تدريب اللجان الفرعية وتوجه مع حراستها الأمنية إلى مقرات الدوائر
٩	الأربعاء - الخميس ٩/٦ - ٩/٨	٦ فعاليات المهرجانات الدعائية للانتخابات
١٠	الجمعة - السبت ٩/١٦ - ٩/١٧	٧ استقبال اللجان الفرعية من قبل اللجان الإشرافية في مقرات الدوائر
١١	السبت ٩/١٨	٨ استكمال التجهيز واستكمال الاستقبال
١٢	الأحد - الاثنين ٩/١٩ - ٩/٢٠	٩ بدء تدريب اللجان الفرعية من قبل اللجان الأصلية في مقرات الدوائر ١٠ بدء إكمال وصول ووثائق ومستلزمات الاقتراع إلى الدوائر
١٣	الثلاثاء ٩/٢١	١١ تسليم اللجان ووثائق ومستلزماتها عملها وتوجه مع حراستها الأمنية إلى مقر عملها
١٤	الأربعاء ٩/٢٢	١٢ تقوم اللجان الأصلية باعتماد مندوبي المرشحين في عملية الفرز ١٣ تقوم اللجان الفرعية باستلام اعتماد مندوبي المرشحين في عملية الاقتراع والترتيب للاقتراع
١٥	الخميس ٩/٢٣	١٤ يوم الاقتراع للانتخابات الرئاسية ١٥ تجرى عملية الفرز وترفع النتائج إلى اللجنة العليا لإعلانها

الوثائق الخاصة باسجاع الانتخابية

م	وثائق ومطبوعات اللجان الفرعية
١	قانون الانتخابات
٢	كلمة رئيس اللجنة العليا للانتخابات
٣	الدليل الانتخابي
٤	ختم اللجنة الفرعية
٥	وثائق الاقتراع
٦	كرت المعلومات

م	وثائق ومطبوعات اللجان الأصلية
١	قانون الانتخابات
٢	كلمة رئيس اللجنة العليا للانتخابات
٣	الدليل الانتخابي
٤	دليل الدعاية الانتخابية
٥	ختم اللجنة الأصلية
٦	استمارة طلب مندوبي المرشحين للاقتراع
٧	خطاب اعتماد مندوبي المرشحين للاقتراع
٨	خطاب اعتماد مندوبي المرشحين لعملية الفرز
٩	محضر معاينة وفرز الصندوق
١٠	كشف تجميعي للأصوات على مستوى صناديق المركز
١١	كشف تجميعي للأصوات على مستوى مراكز الدائرة
١٢	محضر نهائي
١٣	تقرير ختامي

القرطاسية والمستلزمات الخاصة بالاجراء التنفيذية

أولاً:- اللجان الإشرافية

م	الوصف	الوحدة	الكمية المحددة لكل لجنة إشرافية	ملاحظات
١	أقلام سائل	قلم	١٧	
٢	أقلام جاف أسود	قلم	٢٥	
٣	أقلام رصاص	قلم	٦	
٤	أقلام علامة	قلم	٥	
٥	بياض مسطر	طب	٢	
٦	دلائل رسمي باسم اللجنة	دفتر	٥	
٧	دياسة صغير	دياسة	٢	
٨	خرامة صغير	خرامة	٢	
٩	ديابيس دياسة صغيرة	باكت	٥	
١٠	ديابيس ابره صغيره	باكت	٥	
١١	مشابك صغيرة	باكت	٧	
١٢	ملفات بوكس	ملف	٦	
١٣	ملفات أبو جر	ملف	٢٠	
١٤	ظروف كاكي كبير	ظرف	٢٠	
١٥	ظروف متوسط	ظرف	٢٠	
١٦	ظروف صغير	ظرف	٢٠	
١٧	كربون نصف قائمة	باكت	١	
١٨	بياض فاكس ميل	نفة	٢٠	
١٩	نصفه ورقية	نفة	٥	
٢٠	ورق مقوى	ورقة	١٠	
٢١	مسطر	مسطرة	٢	
٢٢	سجل نصف قائمة	سجل	٤	
٢٣	كورتك ابيض	قلم	٤	
٢٤	لافتات قماش ابيض	لافتة	١	
٢٥	براية اقلام رصاص	براية	٧	
٢٦	قاعدة دفة	قاعدة	٢	
٢٧	حبر دفة	علبة	٢	
٢٨	جهاز فاكس ميل	جهاز	١	
٢٩	نصفه كرتونية	نفة	٥	

ثانياً: اللجان الأصلية

م	الوصف	الوحدة	الكمية المحددة لكل لجنة أصلية	ملاحظات
١	أقلام سائل	قلم	٦	
٢	أقلام جاف أسود	قلم	٦	
٣	أقلام علامة	قلم	٢	
٤	أقلام جاف أحمر	قلم	٢	
٥	أقلام رصاص	قلم	٢	
٦	بياض مسطر	طب	١	
٧	ورق مقوى	فرخ	٥	
٨	دباسة صغيرة	دباسة	١	
٩	خرامة صغيرة	خرامة	١	
١٠	دبابيس دباسة صغير	باكت	٢	
١١	ملفات أبو جر	ملف	١٠	
١٢	ظرف كاكي كبير	ظرف	٢٠	
١٣	ظرف كاكي متوسط	ظرف	٢٠	
١٤	ظرف كاكي صغير	ظرف	٢٠	
١٥	مسطرة ٥٠سم	مسطرة	١	
١٦	براية أقلام رصاص صغير	براية	١	
١٧	كربون نصف قائمة	باكت	نصف باكت	
١٨	كوركت أبيض	قلم	٢	
١٩	لافتة قماشية	لافتة	١	
٢٠	صمغ شمعي	علبة	١	
٢١	مقص متوسط	مقص	١	
٢٢	قاعدة دمغة	علبة	١	
٢٣	حبر دمغة	علبة	١	
٢٤	لصقة ورقية	لصقة	٢	
٢٥	خازن كهربائي	جهاز	١	
٢٦	دفاتر رسمية	دفتر	٢	

ثالثاً: اللجان الفرعية

م	الوصف	الوحدة	الكمية المحددة لكل لجنة فرعية	ملاحظات
١	أقلام جاف أسود	قلم	٢	
٢	أقلام جاف أحمر	قلم	١	
٣	قاعدة دمغة	علبة	١	
٤	حبر دمغة	علبة	١	
٥	ديابيس ابرة	باكت	ربع باكت	
٦	أقلام علامة	قلم	١	
٧	ظرف كاكي صغير	ظرف	٢	
٨	ظرف كاكي متوسط	ظرف	٢	
٩	ظرف كاكي كبير	ظرف	٢	
١٠	صندوق اقتراع	صندوق	١	
١١	كبينة اقتراع	كبينة	١	
١٢	شمع أحمر	شمعة	١	
١٣	حبر إيهام (للاقتراع)	علبة	٢	
١٤	قفل شمعي	قفل	١	
١٥	لصقة ورقية (صغيرة)	لصقة	١	
١٦	قطعة قماش أبيض لمسح الإيهام	قطعة	١	
١٧	ورق مقوى	فرخ	١	
١٨	بياض مسطر	دسته	١	
١٩	كشف بأسماء وبيانات الذين أدلوا بأصواتهم لدى اللجنة من المقيدين في دوائر أخرى	كشف	—	

□ نموذج كشف بأسماء وبيانات الناخبين أدلوا بأصواتهم لدى اللجنة من المقيدين في دوائر أخرى .


 الجمهورية التونسية
 اللجنة العليا للانتخابات
 اللجنة الفنية

كشف بأسماء وبيانات الناخبين الذي أدلوا بأصواتهم لدى اللجنة من المسجلين
 في دوائر أخرى

إقليم الناخب	بيانات البطاقة الانتخابية أو شهادة القيد		الاسم رباعياً	رقم القيد في المركز	رقم المركز	رقم الدائرة	م
	تاريخ الإصدار	الرقم					

رئيس اللجنة / الاسم / التوقيع
 عضو اللجنة / الاسم / التوقيع
 عضو اللجنة / الاسم / التوقيع



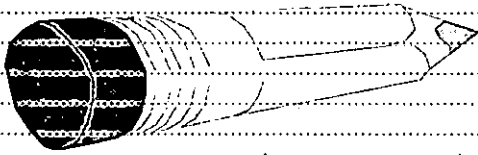
دليل التلـفونات الخاصـة باللجنة العليا

م	الجهة	رقم التـفون	الفاكس	ملاحظات
١	رئيس اللجنة العليا	٢١٥٦٤٣		
٢	نائب رئيس اللجنة العليا	٢١٥٦٤٧	٢١٥٦٤٨	
٣	رئيس القطاع القانوني	٢١٥٦٥٢		
٤	رئيس قطاع التخطيط والإحصاء والشئون الفنية	٢١٥٦٤٤	٢١٥٦٤٤	
٥	رئيس قطاع العلاقات والإعلام	٢١٥٦٤٩		
٦	رئيس القطاع المالي والإداري	٢٠٩٥٥٢	٤٠٢٦٨٣	
٧	رئيس قطاع السكرتارية والتوثيق	٢١٥٦٥٠		
٨	رئيس اللجنة الأمنية	٤٠٢٠٢٧	٤٠٢٠٠٠	
٩	مدير عام التخطيط والإحصاء	٤٠٢٦٨٧	٤٠٢٦٨٧	
١٠	مدير عام الشئون المالية	٢١٥٦٤٥	٢١٥٦٤٥	
١١	غرفة عمليات اللجنة الأمنية	٢١٥٦٤١	٤٠٢٠٠٠	
١٢	التحويلة الخاصة باللجنة العليا	٤٠١٤٢٣ ٤٠١٤٢٤		



ملاحظات التدريب أثناء الدورة التدريبية

Notes



NOTES

