Date Printed: 11/18/2008

JTS Box Number:	IFES_6
Tab Number:	39
Document Title:	IFES, Republic of Kyrgyzstan, Final Project Report Annex, Oct 1, 1997-Sept
Document Date:	2002
Document Country:	Kyrgyzstan
IFES ID:	R01708

64EA87B2-C5B2-4E50-82C9-F93FDF375C76

INTERNATIONAL FOUNDATION FOR ELECTION SYSTEMS

REPUBLIC OF KYRGYZSTAN

Final Project Report

October 1, 1997 – September 30, 2002

USAID Cooperative Agreement EE-A-00-97-00034-00

Guidelines for Polling Station Commissions (2st edition), 2000, (Kyrgyz, Russian)

ЦЕНТРАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ
И ПРОВЕДЕНИЮ РЕФЕРЕНДУМОВ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

ПО ВЫБОРАМ ПРЕЗИДЕНТА 2000 Г. КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОНД ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ IFES

Бишкек – 2000

Формат 60х84/16
Объем 3 п.л.
Тираж 8500 экз.
Отпечатано в ОсОО «Сүрөт-Басма-Салону»
Тел. 66-48-60

ЦЕНТРАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕФЕРЕНДУМОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОНД ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

ПО ВЫБОРАМ ПРЕЗИДЕНТА 2000 Г. КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Бишкек – 2000

**Центральная комиссия по выборам и проведению референ-
мов Кыргызской Республики выражает благодарность
ждународному Фонду Избирательных систем, финансируемому
энтством США по Международному развитию (ЮСАИД) за
иощь, оказанную при подготовке практического пособия.**

С. И. Иманбаев
Председатель Центральной Комиссии
по выборам и проведению референдумов
Кыргызской Республики

1. Первый экземпляр протокола незамедлительно направляется в вышестоящую избирательную комиссию вместе с избирательной документацией, включая избирательные бюллетени, жалобы /заявления/, решения и акты, составленные избирательной комиссией (ст. 44, 19).
2. Второй экземпляр протокола, а также печать участковой избирательной комиссии хранятся у секретаря до окончания работы комиссии (ст. 44, 20).
3. Третий экземпляр протокола вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном участковой избирательной комиссией (ст. 44, 21).
4. Дополнительные заверенные копии выдаются по требованию любого заинтересованного лица (ст. 44, 22-23).

д) фамилии и инициалы председателя, секретаря и других членов комиссии;
е) дата и время подписания протокола;
ж) печать избирательной комиссии.

- После составления протоколов все члены УИК должны поставить на них свою роспись, после чего председатель проставляет печать.
- Члены избирательной комиссии, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, указав причину их несогласия, о чем в протоколе делается соответствующая запись (ст. 44. 17).
- В случае отказа члена комиссии подписать протокол, члены комиссии составляют его и прилагают к обобщенному протоколу по итогам голосования.
- Итоги подсчета голосов оглашаются, протокол подписывается.

4. СОСТАВЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ПРОТОКОЛА (ст. 44)

- Протокол об итогах голосования заполняется в трёх экземплярах, а также - по одному для кандидатов.
- Подписывается он присутствующими членами участковой избирательной комиссии с проставлением даты, часа и минуты его подписания (ст. 44, 17).
- Протокол является действительным, если он подписан большинством из числа членов избирательной комиссии (ст. 44, 17 и 18). Члены комиссии, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись (ст. 44, 17 и 18).

Выдача копий протокола

СОДЕРЖАНИЕ

I. О ВЫБОРАХ 4
II. ГРАЖДАНСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ 5
III. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ 6
IV. ДОВЕРЕННЫЕ ЛИЦА И АККРЕДИТОВАННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ 9
V. ПРОВЕРКА СПИСКОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ 14
VI. РАБОТА КОМИССИИ ДО ДНЯ ВЫБОРОВ 18
VII. В ДЕНЬ ВЫБОРОВ ДО ГОЛОСОВАНИЯ 27
VIII. ГОЛОСОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ 32
IX. ЗАКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА 38
X. ПОДСЧЁТ БЮЛЛЕТЕНЕЙ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ 40

I. О ВЫБОРАХ

ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Дата проведения выборов	**29 октября 2000 г.**
Время голосования	**7:00 – 20:00**
Цель выборов	В соответствии с Конституцией Кыргызской Республики граждане Кыргызской Республики, имеющие право голосовать, избирают Президента Кыргызской Республики на пятилетний срок.
Избирательная система	Мажоритарная система абсолютного большинства
Кто имеет право голосовать?	Гражданин Кыргызской Республики, достигший 18 лет, внесенный в список избирателей избирательного участка, где он/она будет голосовать, имеет право голосовать после предъявления документа, удостоверяющего личность.

1) число избирателей, внесенных в список, включая избирателей, внесенных в список дополнительно;
2) число избирательных бюллетеней, полученных избирательной комиссией;
3) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно;
4) число погашенных избирательных бюллетеней;
5) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям на избирательном участке;
6) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования;
7) число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования;
8) число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования;
9) число действительных избирательных бюллетеней;
10) число недействительных избирательных бюллетеней;
11) число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата или список кандидатов;
12) число голосов избирателей, поданных за позицию “Против всех кандидатов”.

В протокол об итогах голосования вносятся также строки:

а) число открепительных удостоверений для голосования на выборах, полученных участковой избирательной комиссией;
б) число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке;
в) число открепительных удостоверений для голосования на выборах, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования;
г) перечень жалоб (заявлений), актов и иных документов, прилагаемых к протоколу;

подсчете (ст. 44, 15).

- В соответствии с результатами подсчитывается общее количество действительных бюллетеней, поданных за кандидатов.
- По окончании подсчета голосов все подсчитанные и рассортированные бюллетени упаковываются и запечатываются.
- На основе сведений обобщенного протокола УИК составляет акт о неточностях.

а). Количество бюллетеней, выданное комиссии, сравнивается с общим количеством бюллетеней в ящике для голосования и погашенных бюллетеней. В случае расхождения регистрируется количество неточностей.

б). Количество подписей на списках избирателей сравнивается с количеством бюллетеней в ящике для голосования. В случае расхождения регистрируется количество неточностей.

в). Общее количество неточностей отражает количество неточностей, имевшее место на данном избирательном участке.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОТОКОЛОВ

Участковая избирательная комиссия составляет протокол об итогах голосования, который должен содержать следующую информацию (ст. 43):

а) номер экземпляра;
б) обозначение уровня выборов;
в) слово " Протокол №";
г) наименование избирательной комиссии с указанием номера избирательного участка;

д) строки протокола:

II. ГРАЖДАНСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Как на работника участковой избирательной комиссии, на вас ложится очень важная ответственность во время выборов. Из всех лиц, участвующих в проведении выборов, вы будете непосредственно общаться с избирателями. Они будут смотреть на вас, когда будут голосовать в день выборов. От того, как вы будете выполнять свои обязанности, в большой степени будет зависеть уровень доверия избирателей ко всему процессу выборов.

Помните, что с того времени, как вас назначили, вплоть до времени проведения выборов и подсчета голосов, ваша основная задача заключается в добросовестном служении в равной степени всем избирателям. Вы должны отбросить свои личные взгляды и политические пристрастия после того, как тайно заполнили свой избирательный бюллетень и опустили его в ящик для голосования.

Это большая ответственность. Каждое ваше действие должно характеризоваться следующими важными стандартами:

- честностью и соблюдением закона;
- беспристрастностью и нейтральностью;
- открытостью;
- аккуратностью.

Помните, что статья 141 Уголовного кодекса гласит: "Фальсификация избирательных документов, документов референдума, заведомо неправильный подсчет голосов, либо заведомо неправильное установление результатов выборов, референдума, нарушение тайны голосования, если эти деяния совершены членом избирательной комиссии, инициативной группы или комиссии по проведению референдума, - наказываются штрафом в размере от пятисот до семисот минимальных месячных заработных плат либо лишением свободы на срок до четырех лет."

III. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

ФОРМИРОВАНИЕ УИК

Участковые избирательные комиссии формируются за 40 дней до выборов.

Члены УИК утверждаются вышестоящей избирательной комиссией по представлению соответствующих местных кенешей с учетом предложений политических партий, общественных объединений и собраний избирателей. При этом утверждается не более одного представителя от каждой политической партии, общественного объединения или собрания избирателей (ст. 11.6 и 7).

Сведения о составе и адресе участковой избирательной комиссии публикуются в средствах массовой информации не позднее трех календарных дней после их образования. На своем первом заседании члены УИК утверждают план работы и распределяют обязанности.

Полномочия УИК прекращаются через 3 месяца после официального опубликования результатов выборов.

ПОЛНОМОЧИЯ УИК

Полномочия УИК описаны в Кодексе о выборах (ст. 15). Они:

А. Организуют голосование, устанавливают его итоги по избирательному участку и направляют их в районную, городскую избирательную комиссию (РИК, ГИК).

Б. Обеспечивают условия для свободного проведения выборов на избирательном участке, контролируют порядок голосования, установленный Кодексом о выборах.

В. Рассматривают заявления и жалобы на нарушения Кодекса о выборах, принимают по ним решения.

огласите его и занесите в строку 7 протокола (ст. 44, 8).

- Откройте стационарные ящики для голосования, сосчитайте общее количество бюллетеней и занесите его в 8 строку протокола (ст. 43, 2-8).
- Когда определено общее количество бюллетеней, извлечённых из переносных и стационарных ящиков для голосования, то оно оглашается и бюллетени представляются для визуального контроля всем присутствующим при подсчёте (ст. 44, 10).
- Бюллетени сортируются по кандидатам, за которых голосовали, отделяются недействительные бюллетени. Действительные бюллетени подсчитываются, и число вносится в строку 9 протокола (ст. 44, 10).
- Число недействительных бюллетеней подсчитывается и заносится в строку 10 протокола (ст. 43, 2-10).

ПРИ СОРТИРОВКЕ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ЧЛЕНАМ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ДЕЛАТЬ ПОМЕТКИ И ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПИСЬМЕННЫМИ ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ.

Подсчет бюллетеней начинается после сортировки бюллетеней. С этой целью необходимо проверить следующее:

- Количество недействительных бюллетеней.
- Бюллетени с голосом, поданным “против всех”.
- Бюллетени с голосом, поданным за каждого кандидата.
- С рассортированными бюллетенями для голосования вправе ознакомиться наблюдатели под контролем членов избирательной комиссии (ст. 44. 14).
- После этого внесите количество голосов за каждого кандидата и “против всех кандидатов” в строки 11 и 12 протокола. В случае несовпадения контрольных соотношений комиссия принимает решение о повторном

голосования (ст. 44, 4) Ящики для голосования вскрываются поочередно: сначала переносные, затем стационарный.

- Членам избирательной комиссии, через руки которых проходят бюллетени или которые заняты их подсчётом, за исключением председателя и секретаря, запрещается при подсчёте голосов пользоваться письменными принадлежностями (ст. 44, 6)

2. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ БЮЛЛЕТЕНИ

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление избирателя. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным, участковая избирательная комиссия решает вопрос голосованием, при этом на оборотной стороне бюллетеня указывается причины его недействительности (ст. 44, 12).

Бюллетени считаются недействительными, если они содержат:

- Голоса, поданные более чем за одного кандидата.
- Отметку в поддержку одного кандидата и одновременно отметку в графе "против всех кандидатов".
- Не содержат никаких отметок.

Вопрос о спорных бюллетенях решается голосованием. Когда председатель объявляет бюллетень действительным/недействительным и объявляет, за кого он подан, любой член УИК вправе не согласиться с его мнением. В этом случае проводится голосование. Бюллетень считается поданным или не поданным за данного кандидата в зависимости от результатов голосования.

СОРТИРОВКА И ОТДЕЛЕНИЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

- В первую очередь откройте переносные ящики для голосования и посчитайте общее число бюллетеней,

УИК также:

- оповещают население о месте нахождения и номере телефона участковой избирательной комиссии, времени её работы, а также о дне и месте голосования;
- составляют списки избирателей по участку;
- проводят ознакомление избирателей со списками избирателей, принимают и рассматривают заявления об ошибках и неточностях в списках, решают вопрос о внесении в них соответствующих изменений;
- контролируют соблюдение на территории избирательного участка правил размещения агитационных материалов;
- обеспечивают подготовку помещения для голосования, избирательных ящиков и другого оборудования;
- организуют на избирательном участке голосование в день выборов;
- производят подсчёт голосов по избирательному участку;
- обеспечивают передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, в вышестоящую избирательную комиссию или архив;
- осуществляют другие полномочия в соответствии с Кодексом о выборах в Кыргызской Республике.

Помните:

Граждане вправе обжаловать все решения, действия или бездействие УИК в вышестоящую избирательную комиссию или суд.

После регистрации зарегистрированный кандидат, политическая партия или избирательный блок вправе назначить в избирательную комиссию, зарегистрировавшую их, а также в нижестоящие избирательные комиссии по одному члену комиссии с правом совещательного голоса (ст. 11, 8).

Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса обладает полномочиями члена избирательной комиссии.

Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса не вправе:

- выдавать избирательные бюллетени;
- участвовать в сортировке избирательных бюллетеней и подсчете голосов избирателей;
- составлять протокол об итогах голосования и результатах выборов;
- участвовать в голосовании на заседании комиссии и подписывать решения избирательной комиссии (ст. 16, 11).

или в случае, когда несогласных нет, председатель кладет избирательный бюллетень на стопку бюллетеней, поданных за данного кандидата, или "против всех", или в недействительные бюллетени. Председатель продолжает решать вопросы, связанные с пометками в бюллетенях.

ПЕРЕД ВСКРЫТИЕМ ЯЩИКОВ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

- Определите общее количество избирателей, включенных в основной и дополнительный списки. Огласите число и внесите в строку 1 и 1а протокола.
- Огласите число бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссии вышестоящей избирательной комиссией согласно акту передачи, и внесите число в строку 2 протокола.
- Подсчитайте количество неиспользованных бюллетеней, погасите их путём надрезания нижнего правого угла. Число неиспользованных бюллетеней оглашается и заносится в 4 строку протокола (ст. 44, 3). Запечатайте бюллетени.
- Подсчитайте, сколько бюллетеней выдано избирателям на избирательном участке путём подсчёта подписей, поставленных в списке избирателей, и внесите число в строку 5 протокола (ст. 46, 3).
- Подсчитайте число избирательных бюллетеней, выданных для голосования вне помещения для голосования, путём подсчёта отметок "проголосовал вне помещения для голосования" из числа письменных заявлений и внесите эти сведения в строку 6 протокола.
- Перед вскрытием ящиков для голосования председатель участковой избирательной комиссии проверяет и даёт удостовериться членам участковой избирательной комиссии, наблюдателям и иным лицам в неповрежденности печатей и пломб на ящиках для

X. ПОДСЧЁТ БЮЛЛЕТЕНЕЙ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Установление итогов голосования начинается сразу после его окончания.

Члены УИК, доверенные лица, наблюдатели и представители СМИ вправе присутствовать при подсчете голосов.

1. ПОДСЧЁТ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

Подсчёт голосов избирателей осуществляется открыто и гласно исключительно членами избирательной комиссии. Всем присутствующим должен быть обеспечен полный обзор действий участковой избирательной комиссии (ст. 44, 1 и 6).

Подсчёт избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования (ст. 44, 2).

При выполнении всех действий работники избирательных комиссий должны работать парами, чтобы обеспечить аккуратность и гласность выборов.

Дайте задание секретарю точно заполнять протокол по мере определения результатов.

Председатель контролирует изъятие бюллетеней. Он вправе:

а). объявить о действительности бюллетеня.

б). председатель обязан передать бюллетень другим членам комиссии по их просьбе.

в). если кто-то из членов комиссии не согласен с мнением председателя, он вправе высказать возражение; при этом проводится голосование.

г). согласно результатам голосования, проведенного в случае несогласия члена комиссии с мнением председателя,

IV. ДОВЕРЕННЫЕ ЛИЦА И АККРЕДИТОВАННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

1. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ХОДОМ ВЫБОРОВ

“Деятельность избирательных комиссий должна осуществляться гласно и открыто”. (ст. 17, 1)

Для того, чтобы обеспечить открытость в проведении выборов, в Кодексе о выборах предусмотрены положения, разрешающие членам вышестоящих избирательных комиссий, кандидатам, их доверенным лицам, уполномоченным представителям, представителям средств массовой информации присутствовать на заседаниях избирательных комиссий, проводимых до дня, а наблюдателям – в день выборов (ст. 17, 2, 8).

- **Кандидат** вправе назначать доверенных лиц.
- **Доверенные лица** вправе находиться на избирательных участках при проведении голосования.
- **Наблюдатели** представляют кандидатов, политические партии, избирательные блоки, собрания избирателей, общественные объединения Кыргызской Республики, иностранные государства и международные организации (ст. 17).

Присутствие доверенных лиц, представителей СМИ и наблюдателей помогает:

- Сделать процесс выборов открытым и гласным для общества, повысить доверие к самому процессу выборов.
- Преодолеть скептицизм общества в отношении важности избирательного процесса и значимости участия каждого избирателя.
- Остановить тех, кто применяет тактику запугивания, подкупа избирателей или занимается мошенничеством.
- Сократить возможность появления необоснованных или вводящих в заблуждение заявлений.

Удостоверения

Центральная избирательная комиссия выдаёт доверенному лицу удостоверение (ст. 29, 2).

Местные наблюдатели должны иметь при себе паспорт и удостоверение, выданное кандидатом, организацией направивших их, где должны быть указаны его/её фамилия, имя, отчество, место жительства, а также номер избирательного участка, наименование избирательной комиссии, куда он направляется. Предварительное уведомление о направлении наблюдателя не требуется (ст. 17. 4 и 7).

Международные наблюдатели по выборам аккредитуются Центральной избирательной комиссией (ст. 17. 11).

Члены участковых избирательных комиссий обязаны содействовать наблюдателям в осуществлении их прав и обязанностей.

2. РОЛЬ ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ

Каждый кандидат вправе назначать лицо, представляющее его интересы во взаимоотношениях с избирательными комиссиями.

Доверенные лица вправе:

- присутствовать на заседаниях избирательных комиссий;
- находиться на избирательных участках во время опечатывания ящиков для голосования, при проведении голосования, подсчёте голосов и подведении итогов;
- знакомиться со списками избирателей, избирательными бюллетенями и протоколами итогов голосования;
- получать копии протоколов;
- в устной форме обращаться к председателю избирательной комиссии с предложениями и замечаниями по работе избирательной комиссии;

которое не будет использоваться для подсчета голосов.

- Обеспечьте, чтобы такие важные предметы, как ящики для голосования и неиспользованные бюллетени, были под постоянным контролем.
- Убедитесь в том, что все необходимые материалы разложены в надлежащем порядке и, если вам нужно найти какой-либо материал, то вы сможете это легко сделать.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДСЧЁТА ГОЛОСОВ

Расставьте столы и стулья в помещении для подсчёта голосов таким образом, чтобы было достаточно места для работы. Должно быть достаточно места для членов комиссии, чтобы они могли выполнять свои обязанности. Два или более столов, составленные вместе, должны обеспечить достаточно места для проведения подсчёта голосов.

- До начала подсчета голосов председатель участковой избирательной комиссии объявляет порядок подсчета голосов.
- Наблюдатели и доверенные лица могут стоять непосредственно за членами комиссии или сидеть по другую сторону стола для того, чтобы наблюдать за действиями комиссии и видеть текст бюллетеней.
- Не разрешайте наблюдателям сидеть непосредственно там, где проходит подсчет голосов или брать в руки бюллетени.
- Не забывайте о том, что неиспользованные бюллетени хранятся таким образом, чтобы их нельзя было использовать.
- Подготовьте таблички с фамилиями кандидатов в Президенты, таблички “против всех” и “недействительные бюллетени”. Во время подсчёта голосов эти таблички помогут работникам при сортировке бюллетеней.

IX. ЗАВЕРШЕНИЕ ГОЛОСОВАНИЯ

- Приблизительно за 15 минут до закрытия (20:00) объявите всем находящимся внутри избирателям, что участок скоро закроется.
- Избирательные участки закрываются в 20:00 часов (ст. 40, 1).
- Избиратели, находящиеся на избирательном участке в 20:00, вправе проголосовать.

1. ЗАКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствующее время примите меры по закрытию участка.

- Объявите всем членам УИК и наблюдателям о том, что пришло время закрывать участок.
- В 20:00 закройте двери избирательного участка.
- Председатель сообщает аккредитованным наблюдателям, доверенным лицам и представителям СМИ, находящимся в комнате, о том, где будет проводиться подсчёт голосов.
- Материалы и документы, которые не будут использоваться при подсчёте голосов, должны быть собраны и отложены в сторону.
- Перенесите все ящики для голосования, неиспользованные бюллетени и другие необходимые материалы в отведённое для подсчёта голосов место.
- Разрешите аккредитованным наблюдателям, доверенным лицам и представителям СМИ сопровождать ящики для голосования.
- Приведите в порядок помещение для голосования,

- обжаловать решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и присутствовать при рассмотрении жалоб и заявлений (ст. 29. 5);
- доверенные лица вправе присутствовать на заседании избирательной комиссии (ст. 29.5).

Лица, <u>не имеющие права</u> быть доверенными:

Доверенными лицами не могут быть: депутаты, члены Правительства, ответственные работники Администрации Президента, аппаратов Премьер-министра, Законодательного собрания, Собрания народных представителей, должностные лица исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, члены избирательных комиссий, работники правоохранительных органов и судов, военнослужащие, иностранные граждане.

Доверенные лица <u>не вправе</u>:

- вмешиваться в работу избирательных комиссий;
- расписываться в помещении для голосования за избирателя в получении бюллетеня, а также заполнять его (ст. 29, 6).

Кандидаты вправе в любое время отозвать доверенных лиц, уведомив об этом Центральную избирательную комиссию. При этом комиссия аннулирует выданные данным лицам удостоверения (ст. 29, 8).

Полномочия доверенных лиц прекращаются вместе с утратой статуса участника избирательного процесса, удостоверение доверенного лица также аннулируется. (ст. 29. 9).

3. РОЛЬ АККРЕДИТОВАННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ

Наблюдатели кандидатов, политических партий, собраний избирателей, общественных организаций Кыргызской Республики имеют право присутствовать на избирательных участках только в день выборов. Аккредитованные наблюда-

тели от зарубежных стран и международных организаций имеют право участвовать в мероприятиях, связанных с проведением выборов с момента получения в ЦИК аккредитационного удостоверения.

А. Аккредитация международных наблюдателей.

Международные наблюдатели регистрируются Центральной избирательной комиссией на основании документов, представленных Министерством иностранных дел Кыргызской Республики.

Б. Наблюдатели имеют право:

- присутствовать в день голосования на избирательном участке с момента его открытия и до получения сообщения о принятии вышестоящей избирательной комиссией протокола об итогах голосования;
- знакомиться со списком избирателей и избирательными бюллетенями;
- присутствовать при голосовании вне помещения для голосования;
- наблюдать за составлением протокола о результатах голосования и других документов, составленных избирательными комиссиями; чтобы видеть бюллетени, наблюдатели могут стоять или сидеть сразу за членами комиссии, производящими подсчёт голосов, или размещаться с другой стороны стола, за которым избирательная комиссия производит подсчет голосов;
- получать заверенную копию протоколов;
- в устной форме обращаться к председателю избирательной комиссии с предложениями и замечаниями по работе избирательной комиссии;
- обжаловать действия (бездействие) избирательной комиссии в вышестоящую избирательную комиссию или суд;

бюллетеня (ст. 42, 2 и 4).

ЭТАПЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ГОЛОСУЮЩИХ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Тем, кто проводит голосование с помощью переносных ящиков для голосования, председатель выдаёт следующее:

1) предварительно опечатанный переносной ящик для голосования;

2) заявления с просьбой избирателей проголосовать с помощью переносного ящика для голосования;

3) документ, выписку из реестра, подтверждающие устные обращения, полученные членами избирательной комиссии, с просьбой о голосовании вне помещения для голосования, и равное по количеству таких обращений число пустых бланков для обращений, которые будут заполнены этими избирателями;

4) количество бюллетеней должно равняться количеству заранее поданных письменных обращений и документально оформленных устных обращений.

- Во время проведения голосования вне помещения для голосования члены комиссии и избиратель расписываются на заявлении, удостоверяющем выдачу бюллетеня.
- В случае устного обращения с просьбой о голосовании вне помещения для голосования, избиратель заполняет письменное заявление по прибытии членов комиссии. В нем указывается причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования, фамилия, имя, отчество избирателя, данные паспорта или документа, его заменяющего. Члены комиссии и избиратель своими подписями удостоверяют факт выдачи бюллетеня (ст. 42, 2 и 4).
- По возвращению на избирательный участок, в список избирателей должны быть внесены номер и серия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность избирателей, проголосовавших с помощью переносного ящика для голосования, а также сделана запись о том, что данные избиратели “проголосовали вне помещения для голосования”.

сования (ст. 42, 3).

- Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов УИК в присутствии не менее двух доверенных лиц и уполномоченных представителей (ст. 42, 3).

- До начала голосования вне помещения для голосования председатель УИК объявляет о праве доверенных лиц и наблюдателей присутствовать при проведении голосования.

ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ГОЛОСОВАНИЯ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

- Заявление на проведение голосования вне помещения для голосования должно быть сделано в форме письменного заявления или устного обращения, зарегистрированного членом избирательной комиссии. Заявление может быть сделано в любое время после формирования участковой избирательной комиссии, но не позднее, чем за 6 часов до истечения времени голосования (ст. 42, 2).

- В заявлении должна быть указана причина невозможности прибыть в помещение для голосования, фамилия, имя, отчество избирателя, номер и серия паспорта или заменяющего его документа.

- При регистрации устного обращения указывается время его поступления, фамилия, имя, отчество избирателя и проставляется подпись члена комиссии, принявшего его. При прибытии членов комиссии к избирателю обращение подтверждается письменным заявлением и члены комиссии и избиратель своей подписью на заявлении удостоверяют получение избирательного

- присутствовать при повторном подсчёте голосов (ст. 17, 8).

В. Наблюдатели не вправе:

- выдавать бюллетени;
- расписываться за избирателя по его просьбе при получении им бюллетеня;
- нарушать тайну голосования;
- непосредственно участвовать в подсчёте голосов;
- вмешиваться в деятельность комиссии или совершать действия, препятствующие работе избирательной комиссии;
- помогать избирателю заполнять за него избирательный бюллетень в кабине для тайного голосования, даже по просьбе избирателя;
- участвовать в принятии решений избирательных комиссий (ст. 17, 9).

V. ПРОВЕРКА СПИСКОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

1. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Списки избирателей представляют собой документы, ведущиеся постоянно и пересматриваемые по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года руководителями местных исполнительных органов власти (ст. 23, 4).

Каждый гражданин, достигший 18 лет, имеющий право избирать и постоянно проживающий на территории избирательного участка на момент составления списка, вносится в список избирателей (ст. 3. 1; ст. 23. 2)

2. ВКЛЮЧЕНИЕ ГРАЖДАН В СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Участковые избирательные комиссии должны составлять списки на основе информации, представленной местными исполнительными органами власти. В списки включают всех граждан, которым исполнилось 18 лет в день или до дня выборов, имеющих право голосовать. Основанием для включения гражданина Кыргызской Республики в список избирателей на конкретном избирательном участке является факт его постоянного или преимущественного проживания, а в некоторых случаях – и временного проживания на территории данного избирательного участка (ст. 21, 3).

- Когда речь идет о постоянном или преимущественном проживании, это означает место жительства – жилой дом, квартиру, служебное жилое помещение, специализированные дома (общежитие, гостиницу-приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких престарелых, дом-интернат для инвалидов, ветеранов и другие), а также иное жилое помещение, в котором гражданин постоянно или преимущественно

2. ИЗБИРАТЕЛИ, КОТОРЫМ НУЖНА ПОМОЩЬ

Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня, заполнить бюллетень, вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя по своему выбору.

- Помощь может быть оказана родственником или другим избирателем (ст. 40, 9).
- Разъясните лицу, помогающему такому избирателю, ответственность и обязательства, вытекающие из этого. Такое лицо должно:
  1) вносить отметку в бюллетень только в соответствии с выбором избирателя;
  2) не оказывать влияние на избирателя при выборе кандидата;
  3) не раскрывать информацию о том, как проголосовал избиратель, сохраняя тайну голосования.
- Лицом, оказывающим помощь избирателю, не может являться член УИК, доверенное лицо или наблюдатель.

3. ГОЛОСОВАНИЕ С ПОМОЩЬЮ ПЕРЕНОСНЫХ ЯЩИКОВ (ст. 42)

Избиратели, которые внесены в списки избирателей, но по состоянию здоровья или по другим причинам не могут прибыть для голосования, голосуют по месту своего пребывания. Участковые избирательные комиссии обязаны обеспечить возможность голосования избирателями вне помещения (ст. 42, 1).

- Голосование с помощью переносных ящиков производится только в день выборов (ст. 42, 2).
- Участковая избирательная комиссия может располагать не более чем тремя переносными ящиками для голо-

голосует по открепительному удостоверению (ст. 40, 4).

6. Член УИК (ответственный за выдачу бюллетеней) выдает избирателю один бюллетень по выборам Президента.

7. Объясните избирателю, куда следует пройти для заполнения бюллетеня, и где его необходимо опустить для голосования.

Голосование

Избиратель без промедления должен проголосовать в специально оборудованной кабине или ином оборудованном месте, чётко сделав соответствующую отметку в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позиции "Против всех кандидатов" (ст. 40, 6). Для этого могут использоваться знаки **V, X, +** или иные пометки, четко отражающие волеизъявление избирателя, после чего избиратель складывает бюллетень.

- Разрешайте только одному человеку находиться в кабине для голосования в одно и тоже время, за исключением случаев, когда избирателю необходима помощь.
- Избиратель опускает бюллетень в ящик для голосования и покидает избирательный участок.
- Комиссия должна следить за тем, чтобы каждый избиратель опускал в ящик для голосования только один бюллетень.

Если произошла ошибка при заполнении бюллетеня

Если избиратель сделал ошибку при заполнении бюллетеня, то он вправе попросить новый бюллетень. Член избирательной комиссии выдаёт новый бюллетень, делая соответствующую отметку в списке избирателей. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт (ст. 40, 8).

проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору аренды либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством.

- Временное проживание (место пребывания) подразумевает проживание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, туристской базе, больнице, др. подобном учреждении, а также в жилом помещении, не являющемся местом жительства, - то есть в местах, где гражданин проживает временно (ст. 8, 15 и 16).
- Список должен составляться в двух экземплярах. Список избирателей может быть составлен в алфавитном или ином порядке. В списке избирателей указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места постоянного или преимущественного проживания избирателя. Списки должны быть подписаны председателем и секретарём участковой избирательной комиссии и заверены печатью участковой избирательной комиссии (ст. 21. 10).
- Участковые избирательные комиссии производят уточнение списка избирателей в соответствии с установленным порядком организации взаимодействия избирательных комиссий с местными исполнительными органами власти и органами местного самоуправления (ст. 21, 11).

3. ОЗНАКОМЛЕНИЕ СО СПИСКОМ И ОБРАЩЕНИЕ С ЖАЛОБОЙ ПО ПОВОДУ НЕТОЧНОСТЕЙ В СПИСКЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

- Списки избирателей должны быть представлены для всеобщего ознакомления не позднее, чем за 15 календарных дней до дня голосования. А в больницах санаториях, домах отдыха и других местах времен-

ного пребывания избирателей, в труднодоступных и отдаленных районах, в следственных изоляторах и изоляторах временного содержания, в воинских частях, в представительствах республики в иностранных государствах – за 5 календарных дней. Гражданам обеспечивается возможность в помещениях участковых избирательных комиссий знакомиться и проверять правильность представленной информации (ст. 22, 1).

- Каждый гражданин вправе заявить в участковую, районную (городскую) избирательную комиссию о не включении его в список избирателей, о любой ошибке или неточности в списке избирателей. В течение 24 часов, а в день голосования – в течение 2 часов с момента обращения, но не позднее 2 часов до окончания голосования в день голосования, участковая, районная (городская) окружная избирательная комиссия обязана проверить заявление и представленные документы и либо устранить ошибку, либо дать заявителю письменный мотивированный ответ по поводу принятого решения. Решение может быть обжаловано в вышестоящей избирательной комиссии или в суде. Такие жалобы должны быть рассмотрены в трёхдневный срок, а в день голосования – немедленно (ст. 22, 2).
- После подписания председателем и секретарём списка избирателей, исключение из него избирателя производится только на основании сведений, полученных от соответствующих органов, осуществляющих регистрацию избирателей. Данная запись заверяется подписью председателя. Исключение из списка избирателя может быть обжаловано согласно процедуре описанной в предыдущем абзаце (ст. 22, 3).
- Вносить какие-либо изменения в списки избирателей после окончания голосования запрещается (ст. 22, 4).

1. Избиратель предъявляет регистратору только один паспорт или документ, удостоверяющий личность. (ст. 40, 3).

Следующие документы могут заменить паспорт: удостоверение офицера; военный билет военнослужащего срочной службы; паспорт моряка; справка установленного образца, выданная органами внутренних дел; пенсионное удостоверение; удостоверение водителя (ст. 8, 5).

2. На избирательных участках, образованных в населенных пунктах с численностью не более 500 избирателей, избиратель вправе голосовать при отсутствии паспорта или документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списке избирателей и подтверждении факта его проживания на территории данного избирательного участка не менее чем двумя членами участковой избирательной комиссии и разрешения председателя. В случаях голосования без документов в списке избирателей делается соответствующая отметка, которая заверяется подписями председателя и членов, подтвердивших факт проживания (ст. 40, 5).

3. Регистратор находит имя избирателя в списке избирателей.

Регистратор вносит серию и номер документа, удостоверяющего личность избирателя, в список избирателей. Данные для внесения в список: правильно написанная фамилия, правильный адрес, правильная дата рождения (день/месяц/год).

4. Избиратель расписывается в списке избирателей против своей фамилии (ст. 40, 4).

Эти первые четыре этапа входят в обязанность одного члена УИК (регистратора).

5. В случае, если избиратель голосует по открепительному удостоверению, внесите имя избирателя, серию и номер паспорта, удостоверяющего личность избирателя, в список избирателей, сделав дополнительную запись, что избиратель

VIII. ГОЛОСОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ

Требования:

- Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других избирателей не допускается (ст. 5).
- Убедитесь в том, что в кабину для голосования пропущен только один избиратель (ст. 6).
- Время от времени проверяйте специально оборудованные кабины, чтобы убедиться, что избиратели не оставили бюллетени.
- Предпринимайте необходимые меры, чтобы избиратели не скапливались в очередях.
- Регулируйте поток избирателей, допущенных к регистрации и голосованию.
- Следите за тем, чтобы каждый избиратель опускал в ящик для голосования только один бюллетень по выборам Президента, и чтобы бюллетени не были унесены с участка.
- Все члены УИК обязаны объяснять избирателям по мере необходимости порядок удостоверения личности, выдачи одного бюллетеня, заполнения и опускания бюллетеня в ящик.

Член избирательной комиссии немедленно отстраняется от участия в её работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они попытаются воспрепятствовать работе избирательной комиссии, либо нарушат тайну голосования. Решение об этом принимается избирательной комиссией (ст. 40, 11).

1. ОБСЛУЖИВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Обслуживание избирателей состоит из семи основных этапов, за которые отвечают определенные члены УИК.

- Записи о регистрации избирателей являются открытой информацией для каждого избирателя и граждане имеют беспрепятственный к ней доступ.

Дополнительный список

В дополнительный список избиратели включаются в случаях:

- обоснованного заявления гражданина, обладающего активным избирательным правом, о не включении его в список избирателей;
- прибытия на избирательный участок избирателя с открепительным удостоверением и паспортом (ст. 40.3).

Открепительное удостоверение (ст. 38, 1)

Избиратель, который не может прибыть в помещение для голосования того избирательного участка, где он включён в список избирателей, за 15 – 1 день до голосования вправе получить в участковой избирательной комиссии открепительное удостоверение. Данное открепительное удостоверение даёт ему право принять участие в голосовании на том избирательном участке, на котором он будет находиться в день голосования.

Работа с открепительным удостоверением

- Найдите имя избирателя в списке избирателей и сделайте запись о том, что открепительное удостоверение было выдано данному избирателю.
- Выдайте избирателю при предъявлении им паспорта открепительное удостоверение.

VI. РАБОТА КОМИССИЙ ДО ДНЯ ВЫБОРОВ

Как работнику избирательной комиссии, Вам необходимо выполнить ряд заданий до дня выборов.

1. ПОДГОТОВКА К ВЫБОРАМ

А. Задачи

- Изучите **Кодекс "О выборах в Кыргызской Республике"**.
- Прочитайте постановления и инструкции, разработанные Центральной избирательной комиссией.
- Посещайте все собрания и обучающие занятия.
- Вместе со своими коллегами изучайте и обсуждайте предписания данного учебного пособия.
- Решите, кто из членов УИК отвечает за выполнение каждого задания. Обсудите, как будут передаваться обязанности, когда один из членов УИК будет отсутствовать на короткое время. Ваш график должен быть составлен таким образом, чтобы обеспечить непрерывность и доступность процесса голосования в течение всего времени, когда проводятся выборы.
- Проверьте, есть ли у каждого из вас номер телефона председателя участковой избирательной комиссии и номер телефона избирательного участка на случай, чтобы сообщить, если вы заболеете или случится что-то непредвиденное.

Обязанности председателя:

- Проверьте, как обеспечен ваш избирательный участок. Воспользуйтесь контрольным списком, приведенным

в конверт и заклеивается. На месте склейки на конверте ставятся подписи двух членов районной, городской избирательной комиссии, которые заверяются печатью районной, городской избирательной комиссии, а также подписью избирателя, проголосовавшего досрочно. Бюллетени избирателей, проголосовавших досрочно, будут переданы вместе с бюллетенями и другими материалами для выборов на избирательные участки за день до выборов (ст. 41, 1 - 3).

- Председатель участковой избирательной комиссии в присутствии членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей, иных лиц сообщает о количестве избирателей, проголосовавших досрочно (VII, 41, 4).
- Конверты с избирательными бюллетенями и список избирателей, проголосовавших досрочно, предъявляются для визуального ознакомления (ст. 41, 4).
- После визуального ознакомления председатель вскрывает поочерёдно каждый конверт и, соблюдая тайну волеизъявления избирателя, опускает бюллетени в стационарный ящик для голосования (ст. 41, 4).
- Число избирателей, проголосовавших досрочно, вносится в протокол перед началом голосования (ст. 41, 4).
- В списке избирателей против фамилий таких избирателей делается отметка "Проголосовал досрочно" (ст. 41, 4).

- председатель комиссии должен передать 100 подписанных бюллетеней для выборов Президента каждому сотруднику, отвечающему за выдачу бюллетеней, с соответствующей отметкой в журнале;
- объявить членам комиссии, доверенным лицам, наблюдателям и представителям СМИ количество избирателей, включенных в список избирателей данного избирательного участка;
- передать список (списки) избирателей регистратору (ам) – члену (ам) УИК;
- вкратце объяснить порядок работы с каждым избирателем;
- убедиться в том, что ко всем избирателям применяется единый подход, что все требования выполняются согласно Кодексу о выборах;
- сообщить, что председатель информируется обо всех спорных вопросах;
- поддерживать порядок на избирательном участке и следить за соблюдением тайны голосования на протяжении всего дня.

Если Центральная избирательная комиссия или иная вышестоящая избирательная комиссия выпустила специальную инструкцию, то о ней должны знать наблюдатели до того, как начнётся голосование.

Порядок голосования при досрочном голосовании (ст. 40,1)

Избиратель, не имеющий возможности прибыть в день выборов на избирательный участок, на котором он включен в список избирателей, имеет право проголосовать досрочно – путем заполнения бюллетеня в помещении соответствующей районной, городской избирательной комиссии за 9–1 день до дня голосования. Избирательный бюллетень, заполненный проголосовавшим досрочно избирателем, вкладывается

в разделе “Снабжение”. Если чего-то не хватает, немедленно свяжитесь с районной, городской избирательной комиссией.

- Свяжитесь с другими членами УИК убедитесь, что все они придут в день выборов, смогут приступить к работе еще до начала голосования и останутся до окончания подведения итогов.
- Составьте план обедов, перерывов и ротации обязанностей членов УИК. Убедитесь в том, что на участке будет постоянно находиться достаточное число членов комиссии во избежание очередей и задержек. При открытии избирательного участка и подведении итогов подсчета голосов должны присутствовать все члены УИК.

Б. Осмотр помещения для голосования на участке

- Встретьтесь с официальными лицами, в чьем ведении находится здание избирательного участка. Будьте с ними уважительны и вежливы, поблагодарите за сотрудничество. Помните, что им будут причинены неудобства.
- Проверьте, вывешен ли список избирателей. Он должен быть вывешен 14 октября 2000 г. Если списка нет, незамедлительно вывесите список для всеобщего ознакомления.
- Решите, какая комната (комнаты) будут использоваться в качестве помещения для голосования, сколько кабинок потребуется в день выборов. Убедитесь в том, что в помещении для голосования достаточно места для столов и стульев всех членов УИК и наблюдателей и достаточно места для тайного заполнения бюллетеней избирателями.

- Решите, где в день выборов будут храниться документы и неиспользованные избирательные бюллетени. Обеспечьте их сохранность в течение всего дня выборов.
- Распределите обязанности между членами УИК. Обсудите, каким образом обязанности будут перераспределяться на время краткого отсутствия одного из членов УИК.
- Установите, какая комната будет использоваться для подсчета голосов в конце дня выборов. Комната должна быть достаточно просторной, чтобы в ней могли работать не только вы, ваши коллеги, но и наблюдатели, доверенные лица, представители СМИ, уполномоченные представители кандидатов. В комнате должно быть достаточно места для документов и ящика для голосования.
- Проверьте наличие телефонов, которые вы можете использовать в день выборов для того, чтобы доложить о результатах или если вам потребуется совет или руководство. Обеспечьте доступ в комнату, где находится телефон. Убедитесь в том, что у всех членов избирательных комиссий есть номер телефона, чтобы они могли дозвониться до вас в день выборов.
- Договоритесь, чтобы в день выборов участок был открыт в 6:30 утра, чтобы у вас было достаточно времени для проверки подготовки участка к голосованию.

чем будет объявлено об открытии участка, вместе с председателем пройти к несгораемому сейфу, распечатать его и принести бюллетени в помещение для голосования;

- представить членов УИК наблюдателям, доверенным лицам и представителям СМИ;
- убедиться в полной готовности и возможности обеспечить безопасность на протяжении всего дня выборов;
- еще раз огласить права доверенных лиц, наблюдателей и представителей СМИ;
- до открытия избирательного участка убедиться в соответствующем размещении плакатов, изображающих порядок голосования;
- до открытия избирательного участка убедиться, что на стенде с информационными материалами о кандидатах не содержатся агитационные призывы (ст. 37, 3).

Б. В 7:00 утра

Председатель УИК должен:

- объявить об официальном открытии избирательного участка;
- убедиться в том, что ящик для голосования пуст и продемонстрировать пустой ящик всем присутствующим;
- закрыть и опечатать ящик для голосования в присутствии избирателей, членов УИК, доверенных лиц, наблюдателей и представителей СМИ;
- объяснить процедуру голосования вне помещения для голосования;
- объявить количество бюллетеней, предназначенных для избирательного участка;

саться на той же строке, где указаны сведения паспорта (с помощью линейки или т.п.).

Е. Член УИК, регистратор на выдаче бюллетеней

Отвечает за выдачу одного бюллетеня для президентских выборов каждому избирателю, поставившему личную подпись в списке избирателей.

По необходимости обращается к председателю с просьбой о дополнительных бюллетенях.

Ж. Член УИК, контролер

Контролер время от времени заходит в помещение для тайного голосования, проверяя, не оставили ли избиратели там бюллетени. В случае обнаружения бюллетеней относит их председателю для учета в журнале. Заменяет ручки, если они пропали; убирает знаки или символы, связанные с какой-либо политической партией. Следит за порядком.

2. ДЕЙСТВИЯ ДО ТОГО, КАК ПРОГОЛОСУЕТ ПЕРВЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬ

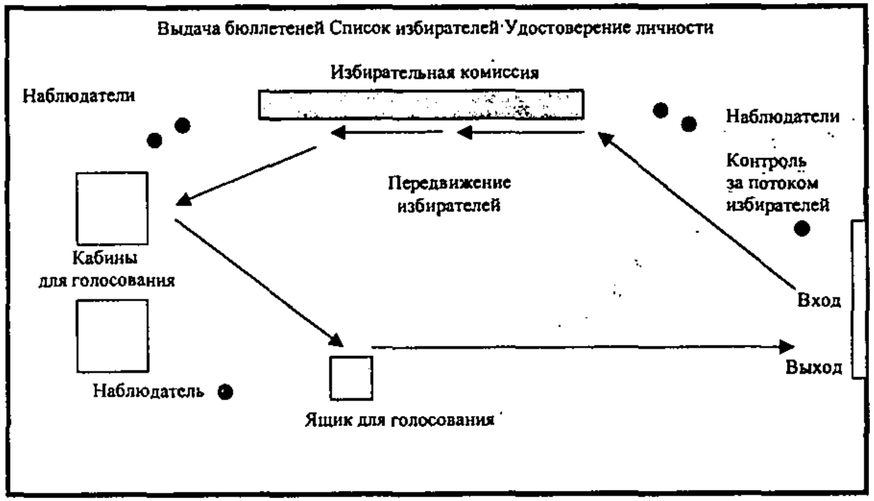
Все члены избирательной комиссии, занятые на избирательном участке в день выборов, должны собраться, по меньшей мере, за 30 минут до начала голосования.

А. До 7:00 утра

Председатель УИК в присутствии членов комиссии, доверенных лиц, наблюдателей и представителей СМИ должен:

- убедиться в том, что избирательный участок готов, по крайней мере, за 30 минут до начала голосования;
- убедиться в том, что кабины для голосования обеспечивают тайну голосования избирателей;
- если опечатанный сейф находится не в помещении для голосования, несколько членов УИК должны, прежде

В. Примерный план оборудования избирательного участка



Г. Оборудование избирательного участка

Все подготовительные работы на избирательном участке должны быть закончены не позднее, чем за 24 часа до открытия участка в день выборов. Так как выборы проходят в воскресенье, все должно быть готово к 8:00 в субботу.

Ваша первая задача заключается в организации избирательного участка и расстановке мебели таким образом, чтобы обеспечить:

- эффективное продвижение избирателей через все необходимые этапы голосования;
- достаточную прозрачность процесса для избирателей, официальных лиц, наблюдателей;
- сохранность бюллетеней и документов по выборам.

Д. Оборудование места для голосования

- Убедитесь, что кабины для голосования оборудованы таким образом, что обеспечивают тайну голосования для избирателей.
- Ящик для голосования установите так, чтобы все члены УИК и наблюдатели могли его постоянно видеть.
- Если список избирателей получился слишком длинным, то его можно разделить на части. Если для удостоверения личности избирателей и выдачи бюллетеней потребуются несколько столов, поставьте необходимое количество столов и установите либо один большой знак на входе, либо три больших знака на стене за каждым столом, чтобы дать возможность избирателям определить, к какому столу подойти, чтобы взять бюллетени.
- Предоставьте достаточно места членам УИК на каждом этапе избирательного процесса, чтобы они имели достаточно места для выполнения своих обязанностей.
- Расставьте стулья таким образом, чтобы доверенные лица, наблюдатели и представители СМИ могли хорошо видеть работу с избирателями.
- Помните, что кабины для голосования должны быть оборудованы системой освещения и ручками, но не карандашами.

2. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ БЮЛЛЕТЕНИ И СНАБЖЕНИЕ

До дня выборов вас обеспечат необходимыми документами, материалами и канцелярскими товарами, необходимыми для проведения выборов на вашем избирательном участке.

- Председатель участковой избирательной комиссии должен уведомить коллег по работе в участковой

VII. В ДЕНЬ ВЫБОРОВ ДО ГОЛОСОВАНИЯ

1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

А. Председатель

Несет основную ответственность за все действия УИК и результаты подсчета голосов.

Б. Секретарь

Определяет число избирателей, расписавшихся в списке избирателей, вносит это число в протокол и по запросу сообщает его в вышестоящую избирательную комиссию. Выполняет обязанности, возложенные председателем.

Г. Член УИК, стоящий у дверей

Один сотрудник должен стоять у дверей для того, чтобы контролировать продвижение избирателей в помещение для голосования. Он наблюдает за порядком очередности, впуская в помещение избирательного участка количество людей, которое можно контролировать; общается с избирателями вежливо, работает эффективно; помогает инвалидам и престарелым и обеспечивает порядок.

Этот сотрудник регулирует количество людей, допускаемых в помещение для голосования.

Д. Член УИК, регистратор

Принимает у избирателя документ, удостоверяющий личность, сравнивает фотографию, при этом у каждого избирателя принимается только один документ; ищет по адресу фамилию избирателя в списке; вносит в список данные паспорта или другого документа, заменяющий паспорт; поворачивает список к избирателю, так, чтобы он мог распи-

- печать УИК и подушечка для печати;
- официальные протоколы УИК;
- экземпляр Кодекса о выборах в Кыргызской Республике.

В протоколе:

После проверки правильности и комплектности всех документов и материалов председатель УИК подписывает протокол, составленный районной, городской избирательной комиссией.

ХРАНИТЕ ВСЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДО ДНЯ ВЫБОРОВ В БЕЗОПАСНОМ И ЗАКРЫТОМ НА ЗАМОК ПОМЕЩЕНИИ !

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Представители средств массовой информации вправе знакомиться с протоколами о результатах голосования и получать заверенные копии протоколов. Заверение копий протоколов производится председателем или секретарем комиссии. При этом делается запись "копия верна", ставятся росписи, и проставляется печать соответствующей избирательной комиссии (ст. 17, 10).

избирательной комиссии, доверенных лиц и уполномоченных представителей о времени и месте получения бюллетеней и необходимых принадлежностей.

- Передача избирательных бюллетеней в районные, городские избирательные комиссии осуществляется за 10 календарных дней до дня голосования, а в участковые избирательные комиссии – за день до дня голосования (ст. 39, 9).

А. Учет избирательных бюллетеней

- Председатель участковой избирательной комиссии должен занести точное число бюллетеней для президентских выборов в журнал учета и расписаться.
- Председатель УИК должен внимательно просмотреть бюллетени, чтобы убедиться в том, что они имеются в достаточном количестве. Число избирательных бюллетеней, передаваемых избирательной комиссии, не может превышать число избирателей, включенных в списки избирателей по избирательному участку на день передачи бюллетеней, более чем на 0,5 процента (ст. 39, 9).
- Избирательные комиссии составляют и подписывают акт, в котором указывается количество бюллетеней, переданных вышестоящей комиссией. (ст. 39, 8).
- Сообщите РИК, если случилась какая-либо ошибка.
- После получения бюллетеней членами УИК, бюллетени подсчитывают, складывают стопками по 100 штук и помещают в несгораемый сейф. Сейф закрывается, опечатывается бумажной лентой и подписывается всеми членами УИК (ст. 39).

Б. Проверка избирательных бюллетеней

Содержание бюллетеней:

Бюллетень является документом строгой отчетности и степень его защиты определяется Центральной избирательной комиссией.

Официальный избирательный бюллетень содержит:

1) название органа, в который проводятся выборы;

2) в алфавитном порядке фамилию, имя, отчество, год рождения, основное место работы или род занятий, кем выдвинут каждый кандидат;

3) в конце списка кандидатов помещается строка "Против всех кандидатов";

4) справа от информации о выборе при голосовании должен находиться пустой квадрат, в котором избиратель будет делать пометку.

Ящики для голосования

Ящики для голосования должны изготавливаться в соответствии с образцами, установленными Центральной избирательной комиссией. Наряду со стационарным ящиком участковая избирательная комиссия должна располагать переносными ящиками для голосования, но не более трех (ст. 42, 3).

Материал для опечатывания

Материал для опечатывания предоставляется для опечатывания ящиков для голосования, конвертов и пакетов.

В. Снабжение

Как можно скорее подтвердите, что у вас имеются в достаточном количестве все материалы, необходимые для проведения выборов. Пользуйтесь приведенным ниже инвентаризационным перечнем для проверки всех необходимых материалов.

Инвентаризационный перечень

Неохраняемые предметы:
- ящик для голосования;
- кабины для голосования;
- руководство и практические пособия для избирательного участка и другие инструктивные материалы;
- плакаты, знаки и официальные объявления по процедуре голосования;
- ручки для заполнения бюллетеней избирателями, закрепленные в каждой кабине;
- опечатывающий материал (клей) для опечатывания ящиков для голосования;
- упаковочный материал (пакеты) для документов, бюллетеней, других материалов избирательного участка и их доставки в вышестоящую избирательную комиссию;
- бумага или пакеты для разного типа бюллетеней: с отметками, без отметок, аннулированные, испорченные избирателями;
- конверты для специальной корреспонденции;
- лампы или свечи для освещения помещения в случае отключения электричества;
- калькуляторы для членов УИК, необходимые при подсчете голосов;
- линейка для того, чтобы член УИК, выдающий бюллетени, мог помочь избирателю поставить подпись на соответствующей строке;
- скотч для наклеивания знаков и плакатов;
- веревка;
- ножницы;
- скрепки для бумаги;

Охраняемые предметы:
- списки избирателей;
- бюллетени для президентских выборов в достаточном количестве, чтобы дать возможность каждому включенному в список избирателю проголосовать;

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ШАЙЛОО
ЖАНА РЕФЕРЕНДУМ ӨТКӨРҮҮ БОЮНЧА
БОРБОРДУК КОМИССИЯСЫ

УЧАСТКАЛЫК ШАЙЛОО КОМИССИЯЛАРЫ ҮЧҮН ПРАКТИКАЛЫК ЖАРДАМ

ШАЙЛОО СИСТЕМАЛАРЫНЫН ЭЛ АРАЛЫК ФОНДУ IFES

Бишкек – 2000

Форматы 60x84/16
Көлөмү 3-6.т.
Нускасы 15 000 экз.
«Сүрөт-Басма-Салону» ЖЧ Коомунда басылган
Тел. 66-48-60

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ШАЙЛОО ЖАНА РЕФЕРЕНДУМ ӨТКӨРҮҮ БОЮНЧА БОРБОРДУК КОМИССИЯСЫ

ШАЙЛОО СИСТЕМАЛАРЫНЫН ЭЛ АРАЛЫК ФОНДУ

УЧАСТКАЛЫК ШАЙЛОО КОМИССИЯЛАРЫ ҮЧҮН ПРАКТИКАЛЫК ЖАРДАМ

Бишкек - 2000

Кыргыз Республикасынын Шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча борбордук комиссиясы Эл аралык өнүгүү боюнча (ЮСАИД) АКШнын агентствосу каржылоочу Шайлоо системаларынын Эл аралык фондуна ушул практикалык жардамды даярдоодо көрсөткөн көмөгү үчүн ыраазычылыгын билдерет.

С. И. Иманбаев
Кыргыз Республикасынын Шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча борбордук комиссиясынын төрагасы

4. ПРОТОКОЛДУ ТҮЗҮҮ ЖАНА БЕРҮҮ (44-статья)

- Добуш берүүнүн жыйынтыктары жөнүндө үч нускада, ошондой эле талапкерлер үчүн бирден протокол толтурулат.
- Жана ага участкалык шайлоо комиссиясынын катышып отурган мүчөлөрү кол коет, мында ага кол коюлган дата, саат жана мүнөт көрсөтүлөт (44, 17-статья).
- Эгерде протоколго шайлоо комиссиясынын мүчөлөрүнүн көпчүлүгү кол койсо, ал жарактуу деп эсептелет (44, 17 жана 44, 18-статья). Протоколдун мазмунуна макул болбогон комиссия мүчөлөрү өзгөчө пикирин протоколго тиркөөгө укуктуу, бул жөнүндө протоколго тиешелүү жазуу жазылат (44, 17 жана 44, 18-статья).

Протоколдун көчүрмөлөрүн берүү

- Протоколдун биринчи нускасы, шайлоо документтери, анын ичинде шайлоо бюллетендери, даттануулар (арыздар), шайлоо комиссиясы түзгөн чечимдер жана актылар менен бирдикте тез арада жогору турган шайлоо комиссиясына жиберилет (44, 19-статья).
- Протоколдун экинчи нускасы, ошондой эле участкалык шайлоо комиссиясынын мөөрү комиссиянын иши аяктаганга чейин катчыда сакталат (44, 20-статья).
- Протоколдун үчүнчү нускасы участкалык шайлоо комиссиясы белгилеген жерге жалпыга тааныштыруу үчүн илинет (44, 21-статья).
- Кошумча күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөр ар кандай кызыкдар жактын талабы боюнча берилет (44, 22-23-статья).

Добуш берүүнүн жыйынтыктары жөнүндө протоколго ошондой эле төмөнкүлөр киргизилет:

а) участкалык шайлоо комиссиясы алган, шайлоодо добуш берүү үчүн тизмеден чыгуу күбөлүктөрүнүн саны;
б) шайлоо участкасында тизмеден чыгуу күбөлүктөрүнүн негизинде добуш берген шайлоочулардын саны;
в) добуш берүү күнүнө чейин шайлоо участкасында шайлоочуларга участкалык шайлоо комиссиясы берген шайлоодо добуш берүү үчүн тизмеден чыгуу күбөлүктөрүнүн саны;
г) протоколго тиркелүүчү даттануулардын (арыздардын), актылардын жана башка документтердин тизмеси;
д) комиссиянын төрагасынын, катчысынын жана башка мүчөлөрүнүн фамилиялары жана инициалдары;
е) протоколго кол коюу датасы жана убактысы;
ж) шайлоо комиссиясынын мөөрү.

- Протоколдор түзүлгөндөн кийин УШКнын бардык мүчөлөрү ага өз колун коюуга кийиш, андан соң төрага мөөр басат.
- Протоколдун мазмунуна макул болбогон шайлоо комиссиясынын мүчөлөрү өздөрүнүн макул эместигинин себебин көрсөтүү менен өзгөчө пикирин протоколго тиркөөгө укуктуу, бул жөнүндө протоколго тиешелүү жазуу жазылат (44, 17-статья).
- Комиссия мүчөсү протоколго кол коюудан баш тарткан учурда комиссия мүчөлөрү аны түзөт жана добуш берүүнүн жыйынтыктары боюнча жалпыланган протоколго тиркейт.
- Добуштарды эсептөөнүн жыйынтыктары жарыяланат, протоколго кол коюлат.

МАЗМУНУ

I. ШАЙЛОО ЖӨНҮНДӨ 4

II. УЧАСТКАЛЫК ШАЙЛОО КОМИССИЯЛАРЫНЫН КЫЗМАТКЕРЛЕРИНИН ЖАРАНДЫК ЖООПКЕРЧИЛИГИ 5

III. УЧАСТКАЛЫК ШАЙЛОО КОМИССИЯСЫНЫН ЫЙГАРЫМ УКУКТАРЫ ЖАНА АНЫ ТҮЗҮҮ 6

IV. ИШЕНИМДҮҮ АДАМДАР ЖАНА АККРЕДИТТЕЛГЕН БАЙКООЧУЛАР 9

V. ШАЙЛООЧУЛАРДЫН ТИЗМЕЛЕРИН ТЕКШЕРҮҮ 14

VI. ШАЙЛОО КҮНҮНӨ ЧЕЙИН 18

VII. ШАЙЛОО КҮНҮНДӨ ДОБУШ БЕРГЕНГЕ ЧЕЙИН 27

VIII. ДОБУШ БЕРҮҮНҮН БАШТАЛЫШЫ 32

IX. ШАЙЛОО УЧАСТКАСЫНЫН ЖАБЫЛЫШЫ 38

X. БЮЛЛЕТЕНДЕРДИ ЭСЕПТӨӨ ЖАНА НАТЫЙЖАСЫН ТОЛТУРУУ 40

I. ШАЙЛОО ЖӨНҮНДӨ

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ПРЕЗИДЕНТИН ШАЙЛОО

Шайлоону өткөрүү датасы	**2000-жылдын 29-октябры**
Добуш берүү убактысы	**7:00 - 20:00**
Шайлоонун максаты	Кыргыз Республикасынын Конституциясына ылайык добуш берүүгө укугу бар Кыргыз Республикасынын жарандары Кыргыз Республикасынын Президентин беш жылдык мөөнөткө шайлайт.
Шайлоо системасы	Абсолюттук көптүккө негизделген мажоритардык система
Добуш берүүгө ким укуктуу?	18 жашка чыккан, өзү добуш бере турган шайлоо участкасынын шайлоочуларынын тизмесине киргизилген Кыргыз Республикасынын жараны өзүнүн ким экендигин тастыктаган документти көрсөткөндөн кийин добуш берүүгө укуктуу.

3. ПРОТОКОЛДОРДУН МАЗМУНУ

Участкалык шайлоо комиссиясы добуш берүүнүн жыйынтыктары жөнүндө протокол түзөт, ал төмөнкүдөй маалыматтарды камтууга тийиш (43-статья):

а) нусканын номерин;
б) шайлоонун деңгээлинин белгисин;
в) "№ протокол" деген сөздү;
г) шайлоо участкасынын номерин көрсөтүү менен шайлоо комиссиясынын аталышын;
д) протоколдун сабын:
1) тизмеге киргизилген шайлоочулардын, анын ичинде тизмеге кошумча киргизилген шайлоочулардын санын;
2) шайлоо комиссиясы алган шайлоо бюллетендеринин санын;
3) мөөнөтүнөн мурда добуш берген шайлоочуларга берилген шайлоо бюллетендеринин санын;
4) жокко чыгарылган шайлоо бюллетендеринин санын;
5) шайлоо участкасында шайлоочуларга берилген шайлоо бюллетендеринин санын;
6) добуш берүүчү жайдан тышкары жерде добуш берген шайлоочуларга берилген шайлоо бюллетендеринин санын;
7) добуш берүүчү көчмө кутулардагы шайлоо бюллетендеринин санын;
8) добуш берүүчү туруктуу орнотулган кутулардагы шайлоо бюллетендеринин санын;
9) жарактуу шайлоо бюллетендеринин санын;
10) жараксыз шайлоо бюллетендеринин санын;
11) ар бир талапкер же талапкерлердин тизмеси үчүн берилген шайлоо бюллетендеринин санын;
12) "Бардык талапкерлерге каршы" берилген шайлоо бюллетендеринин санын.

- "Бардыгына каршы" добуш берилген бюллетендерди.
- Ар бир талапкер үчүн добуш берилген бюллетендерди.
- Байкоочулар добуш берүү үчүн сорттолгон бюллетендер менен шайлоо комиссиясынын мүчөлөрүнүн контролдугу астында таанышууга укуктуу (44, 14-статья).
- Ошондон кийин ар бир талапкер үчүн жана "бардыгына каршы" берилген добуштардын санын протоколдун 11- жана 12-саптарына жазыңыз. Эгерде сан контролдук катыштарга дал келбесе, комиссия кайталап эсептөө жөнүндө чечим кабыл алат (44, 15-статья).
- Натыйжаларга ылайык талапкерлер үчүн берилген жарактуу бюллетендердин жалпы саны эсептелет.
- Добуштарды эсептөө аяктагандан кийин бардык эсептелген жана сорттолгон бюллетендер таңгакталат жана чапталат.
- Жалпыланган маалыматтардын негизинде УШК <u>так эместиктер</u> жөнүндө протокол түзөт.

  а). Комиссияга берилген бюллетендердин саны добуш берүүчү кутудагы бюллетендердин жана жокко чыгарылган бюллетендердин жалпы саны менен салыштырылат. Дал келбей калган учурда так эместиктердин саны катталат.

  б). Шайлоочулардын тизмесиндеги колдордун саны добуш берүүчү кутудагы бюллетендердин саны менен салыштырылат. Дал келбей калган учурда так эместиктердин саны катталат.

  в). Так эместиктердин жалпы саны бул шайлоо участкасында орун алган так эместиктердин санын чагылдырат.

II. УЧАСТКАЛЫК ШАЙЛОО КОМИССИЯЛАРЫНЫН КЫЗМАТКЕРЛЕРИНИН ЖАРАНДЫК ЖООПКЕРЧИЛИГИ

Участкалык шайлоо комиссиясынын кызматкери катары сизге шайлоо учурунда өтө маанилүү жоопкерчилик жүктөлөт. Шайлоону өткөрүүгө катышкан бардык адамдардын ичинен сиз шайлоочулар менен түздөн-түз баарлашасыз. Шайлоо күнү добуш берип жатканда алар сизди гана карап турат. Андыктан бүткүл шайлоо процессине шайлоочулардын ишениминин деңгээли көп даражада сиз өз милдеттериңизди кандай аткарганыңызга байланыштуу болот.

Сизди дайындаган учурдан тартып шайлоону өткөрүү жана добуштарды эсептөө убактысына чейин, сиздин негизги милдетиңиз бардык шайлоочуларга теңдеш даражада ак ниеттүү кызмат кылууда турат. Сиз өзүңүздүн шайлоо бюллетениңизди жашыруун толтуруп жана аны добуш берүү кутусуна салгандан кийин жеке өз көз карашыңыздан жана саясий ынанымыңыздан арылууга тийишсиз.

Бул зор жоопкерчилик. Сиздин ар бир аракетиңиз төмөнкүдөй маанилүү стандарттар менен мүнөздөлүүгө тийиш:

- Ак ниеттүүлүк жана мыйзамды сактоо;
- Эч кимге тартпоо жана бейтараптык;
- Ачыктык;
- Тыкандык;

Кылмыш кодексинин 141-статьясында төмөнкүдөй жазылганын эстен чыгарбаңыз: "Шайлоо документтерин, референдумдун документтерин бурмалоо, добуштарды атайылап туура эмес эсептөө же шайлоонун, референдумдун натыйжаларын атайылап туура эмес чыгаруу, добуш берүүнүн жашырындуулугун бузуу, эгерде бул жосундар шайлоо комиссиясынын мүчөсү, демилгелүү топтун же референдум өткөрүү боюнча комиссиянын мүчөсү тарабынан жасалса, - эң аз айлык акынын беш жүз өлчөмүнөн жети жүз өлчөмүнө чейин айып төлөм салынат же төрт жылга чейинки мөөнөткө эркиндигинен ажыратууга жазаланат".

III. УЧАСТКАЛЫК ШАЙЛОО КОМИССИЯСЫНЫН ЫЙГАРЫМ УКУКТАРЫ ЖАНА АНЫ ТҮЗҮҮ

1. УШКны ТҮЗҮҮ

• Участкалык шайлоо комиссиялары шайлоого чейин 40 күн мурда түзүлөт.

• Участкалык шайлоо комиссияларынын мүчөлөрү саясий партиялардын, коомдук бирикмелердин жана шайлоочулардын чогулуштарынын сунуштарын эске алуу менен тиешелүү жергиликтүү кеңештердин сунушу боюнча жогору турган шайлоо комиссиясы тарабынан бекитилет. Мында ар бир саясий партиядан, коомдук бирикмеден же шайлоочулардын чогулушунан бирден ашпаган өкүл бекитилет (11.6 жана 7- статьялар).

• Участкалык шайлоо комиссиясынын курамы жана дареги жөнүндө маалыматтар алар түзүлгөндөн кийин үч календарлык күндөн кечиктирбестен жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыяланат.

• Өзүнүн биринчи жыйналышында участкалык шайлоо комиссиясынын мүчөлөрү иш планын бекитет жана милдеттерди бөлүштүрөт.

• Участкалык шайлоо комиссиясынын ыйгарым укуктары шайлоонун натыйжалары расмий жарыялангандан 3 айдан кийин токтотулат.

2. УШКнын ЫЙГАРЫМ УКУКТАРЫ

УШКнын ыйгарым укуктары Шайлоо жөнүндө Кодексте айтылган (15-статья). Алар:

А. Шайлоо участкасы боюнча добуш берүүнү уюштурат, анын жыйынтыктарын белгилейт жана аларды райондук, шаардык шайлоо комиссиясына (РШК, ШШК) жөнөтөт.

учурда УШКнын ар бир мүчөсү анын пикирине кошулбоого укуктуу. Мындай учурда добуш берүү өткөрүлөт. Добуш берүүнүн натыйжасына жараша бюллетень бул талапкер үчүн берилди же берилген жок деп эсептелет.

ЖАРАКСЫЗ БЮЛЛЕТЕНДЕРДИ СОРТТОО ЖАНА БӨЛҮҮ

• Биринчи кезекте добуш берүү үчүн көчмө кутуну ачыңыз жана бюллетендердин жалпы санын эсептеңиз, аны жарыялаңыз жана протоколдун 7-сабына жазыңыз (44, 8-статья).

• Добуш берүү үчүн туруктуу орнотулган кутуну ачыңыз жана бюллетендердин жалпы санын эсептеңиз, аны жарыялаңыз жана протоколдун 8-сабына жазыңыз (43, 2-8-статья).

• Добуш берүү үчүн көчмө жана туруктуу орнотулган кутулардан алынган бюллетендердин жалпы саны аныкталгандан кийин ал жарыяланат жана бюллетендер эсептөө учурунда катышып отургандардын бардыгына көрүп контролдоо үчүн сунуш кылынат (44, 10-статья).

• Бюллетендер жактап берилген талапкерлер боюнча сорттолот, жараксыз бюллетендер бөлүнөт. Жарактуу бюллетендер эсептелет жана протоколдун 9-сабына жазылат (44, 10-статья).

• Жараксыз бюллетендердин саны эсептелет жана протоколдун 10-сабына жазылат (43, 2-10-статья).

БЮЛЛЕТЕНДЕРДИ СОРТТОО УЧУРУНДА ШАЙЛОО КОМИССИЯСЫНЫН МҮЧӨЛӨРҮНӨ БЕЛГИ КОЮУГА ЖАНА ЖАЗМА БУЮМДАРДЫ КОЛДОНУУГА ТЫЮУ САЛЫНАТ

Бюллетендерди эсептөө бюллетендерди сорттогондон кийин башталат. Бул максатта төмөнкүлөрдү текшерүү зарыл:

• Жараксыз бюллетендердин санын.

ди эсептөө жолу менен добуш берүүчү жайдан тышкары жерде берилген шайлоо бюллетендеринин санын эсептеңиз жана бул маалыматтарды протоколдун 6-сабына жазыңыз.

- Кутуларды ачаар алдында участкалык шайлоо комиссиясынын төрагасы добуш берүүчү кутулардагы мөөрлөрдүн жана пломбалардын бузулбагандыгын текшерет жана участкалык шайлоо комиссиясынын мүчөлөрүнө, байкоочуларга жана башка адамдарга ынанууга мүмкүндүк берет (44,4-статья). Добуш берүүчү кутулар кезеги менен: адегенде көчмө, андан соң туруктуу орнотулган куту ачылат.
- Төрага менен катчыны кошпогондо, бюллетендер колунан өткөн же аларды эсептеген шайлоо комиссиясынын мүчөлөрүнө добуштарды эсептөөдө жазуу буюмдарын пайдаланууга тыюу салынат (44, 6-статья).

2. ЖАРАКСЫЗ БЮЛЛЕТЕНДЕР

Шайлоочунун эрк билдирүүсүн аныктоо мүмкүн болбогон бюллетендер жараксыз деп эсептелет. Бюллетенди жараксыз деп табуу учурунда шектенүү келип чыкса, участкалык шайлоо комиссиясы маселени добуш берүү менен чечет, мында бюллетендин арткы бетинде анын жараксыздыгынын себеби көрсөтүлөт (44, 12-статья).

Эгерде бюллетень төмөнкүлөрдү камтыса, жараксыз деп эсептелет:

- бирден ашык талапкер үчүн берилген добуштарды;
- бир талапкерди колдогон белгини жана ошол эле учурда "бардык талапкерлерге каршы" деген графадагы белгини.
- эч кандай белгини камтыбаса.

Талаш-тартыш бюллетендер жөнүндө маселе добуш берүү менен чечилет. Төрага бюллетенди жарактуу/жараксыз деп жарыялаган жана ал ким үчүн берилгендигин жарыялаган

Б. Шайлоо участкасында шайлоону эркин өткөрүү үчүн шарттарды камсыз кылат; Шайлоо жөнүндө Кодексте белгиленген добуш берүү тартибин контролдойт.

В. Шайлоо жөнүндө Кодекс бузулгандыгына арыздарды жана даттанууларды карайт, алар боюнча чечим кабыл алат.

УШК ошондой эле:

1. участкалык шайлоо комиссиясынын турган жери жана телефон номерлери жөнүндө, анын иш убактысы, ошондой эле добуш берүүчү күн жана анын орду жөнүндө калкка билдирет;
2. участкадагы шайлоочулардын тизмесин түзөт;
3. шайлоочулардын тизмеси менен шайлоочуларды тааныштырат, тизмелердеги каталыктар жана так эместиктер жөнүндө арыздарды кабыл алат жана карайт, аларга тийиштүү өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндөгү маселелерди чечет;
4. шайлоо участкасынын аймагында үгүт материалдарын жайгаштыруу тартибинин сакталышына контролдук кылат;
5. добуш берүү үчүн жайларды, шайлоо кутуларын жана башка жабдууларды даярдоону камсыз кылат;
6. шайлоо күнү шайлоо участкасында добуш берүүнү уюштурат;
7. шайлоо участкасы боюнча добуштарды эсептейт;
8. шайлоону даярдоо жана өткөрүү менен байланышкан документтерди жогорку шайлоо комиссиясына же архивге өткөрүп берүүнү камсыз кылат;
9. Кыргыз Республикасындагы шайлоо жөнүндө Кодекске ылайык башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырат.

Эсиңизде болсун:

Жарандар участкалык шайлоо комиссиясынын бардык чечимдерине, аракетине же аракетсиздигине жогору турган шайлоо комиссиясына же сотко даттанууга укуктуу.

Талапкер катталгандан кийин катталган талапкер же талапкерди көрсөткөн саясий партия, блок өзүн каттаган шайлоо комиссиясына, ошондой эле төмөн турган шайлоо комиссияларына комиссиянын кеңеш берүү добуш укугу бар бирден мүчөсүн дайындоого укуктуу (11, 8).

Шайлоо комиссиясынын кеңеш берүү добуш укугу бар мүчөсү шайлоо комиссиясынын мүчөсүнүн ыйгарым укуктарына ээ.

Шайлоо комиссиясынын кеңеш берүү добуш укугу бар мүчөсү төмөнкүлөргө укуксуз:

1). шайлоо бюллетендерин берүүгө;

2). шайлоо бюллетендерин сорттоого жана шайлоочулардын добуштарын эсептөөгө катышууга;

3). добуш берүүнүн жыйынтыгы жана шайлоонун натыйжалары жөнүндө протокол түзүүгө;

4). комиссиянын заседаниесинде добуш берүүгө катышууга жана шайлоо комиссиясынын чечимине кол коюуга (16, 11-статьялар).

в). Эгерде комиссия мүчөлөрүнүн кимдир-бирөө төраганын пикирине макул болбосо, ал каршы пикирин айтууга укуктуу. Мында добуш берүү жүргүзүлөт.

г). Комиссия мүчөсү төраганын пикири менен макул болбогон учурда өткөрүлгөн добуш берүүнүн натыйжаларына ылайык же макул болбогондор жок болгон учурда төрага шайлоо бюллетенин тиешелүү талапкер үчүн же “бардыгына каршы” берилген бюллетендерге же жараксыз бюллетендерге кошот. Төрага бюллетендердеги белгилер менен байланышкан маселелерди чечүүнү улантат жана бул иш-аракет добуш берүүчү кутудан алынган бардык бюллетендер боюнча кайталанат.

ДОБУШ БЕРҮҮ ҮЧҮН КУТУЛАРДЫ АЧУУ АЛДЫНДА

- Негизги жана кошумча тизмелерге киргизилген шайлоочулардын жалпы санын аныктаңыз. Бул санды жарыялаңыз жана протоколдун 1- жана 1а-сабына жазыңыз. Шайлоочулардын тизмеси чапталат.
- Жогору турган шайлоо комиссиясы участкалык шайлоо комиссиясына берген бюллетендердин жалпы санын жарыялаңыз жана санды протоколдун 2-сабына жазыңыз.
- Пайдаланылбаган бюллетендердин санын эсептеңиз, алардын төмөнкү оң бурчун кесүү жолу менен жокко чыгарыңыз. Пайдаланылбаган бюллетендердин саны жарыяланат жана протоколдун 4-сабына жазылат (44, 3-статья). Бюллетендерди чаптаңыз.
- Шайлоочулардын тизмесине коюлган колдорду эсептөө жолу менен шайлоо участкасында шайлоочуларга берилген бюллетендер канча экенин санаңыз жана протоколдун 5-сабына жазыңыз (46, 3-статья).
- Жазуу жүзүндөгү арыздардын ичинен “добуш берүүчү жайдан тышкары жерде добуш берди” деген белгилер-

X. БЮЛЛЕТЕНДЕРДИ ЭСЕПТӨӨ ЖАНА НАТЫЙЖАСЫН ТОЛТУРУУ

Шайлоонун жыйынтыгын белгилөө добуш берүү аякталгандан кийин дароо башталат.

УШКнын мүчөлөрү, ишенимдүү адамдар, байкоочулар жана ЖМКнын өкүлдөрү добуштарды эсептөөгө катышууга укуктуу.

1. БЮЛЛЕТЕНДЕРДИ ЭСЕПТӨӨ

Шайлоочулардын добуштарын эсептөө жалаң гана участкалык шайлоо комиссиясынын мүчөлөрү тарабынан ачык жана маалымдуу өткөрүлөт. Участкалык шайлоо комиссиясынын кыймыл-аракети катышып отурган бардык адамдарга толугу менен көрүнүп турушу камсыз кылынууга тийиш (44,1 жана 44, 6-статья).

Шайлоочулардын добуштарын эсептөө добуш берүү аяктаар замат башталат жана добуш берүүнүн жыйынтыктары аныкталмайынча токтотулбай жүргүзүлөт (44,2-статья).

Шайлоонун тактыгын жана маалымдуулугун камсыз кылуу үчүн шайлоо комиссияларынын кызматкерлери иш-аракеттерди аткарууда жуптан иштөөгө тийиш.

Катчыга натыйжа аныкталышына жараша протоколду так толтурууга тапшырма бериниз.

Төрага бюллетендерди алып коюуну контролдойт. Ал төмөнкүлөргө укуктуу:

а). Ар бир бюллетендин жарактуулугу жөнүндө жарыялоого, эгерде бул анык бюллетень болсо, бюллетень кайсы талапкерди жактап берилгендигин жарыялайт.

б). Төрага комиссиянын башка мүчөлөрүнүн өтүнүчү боюнча аларга бюллетендерди берүүгө милдеттүү.

IV. ИШЕНИМДҮҮ АДАМДАР ЖАНА АККРЕДИТТЕЛГЕН БАЙКООЧУЛАР

1. ШАЙЛООНУН ЖҮРҮШҮНӨ БАЙКОО ЖҮРГҮЗҮҮ

"Шайлоо комиссияларынын иши маалымдуу жана ачык жүргүзүлүүгө тийиш" (II, 17, 1).

Шайлоону өткөрүүдө ачыктыкты камсыз кылуу үчүн Шайлоо жөнүндө Кодексте шайлоо комиссиясынын шайлоо күнүнө чейин өткөргөн жыйналыштарына жогору турган шайлоо комиссияларынын мүчөлөрү, талапкерлер жана алардын ишенимдүү адамдары, ыйгарым укуктуу өкүлдөр, жалпыга маалымдоо каражаттарынын өкүлдөрү, ал эми шайлоо күнү байкоочулар катышуусуна уруксат берген жоболор каралган (17, 2, 8-статьялар).

- Талапкер ишенимдүү адамдарды дайындоого укуктуу.
- Ишенимдүү адамдар добуш берүүнү өткөрүү учурунда шайлоо участкаларында болууга укуктуу.
- Байкоочулар талапкерлердин, Кыргыз Республикасынын саясий партияларынын, шайлоо блокторунун, шайлоочулардын чогулуштарынын, коомдук бирикмелеринин, чет мамлекеттердин жана эл аралык уюмдардын атынан иш алып барат. (17-статья).

Ишенимдүү адардардын, ЖМКнын өкүлдөрүнүн жана байкоочулардын болушу жана байкоо жүргүзүшү:

- шайлоо процессин коом үчүн ачык жана маалымдуу кылууга, шайлоо процессинин өзүнө ишенимди жогорулатууга;
- шайлоо процессинин жана ар бир шайлоочунун катышуусунун маанилүүлүгүнө карата коомдун шектенүүсүнөн арылууга;

- шайлоочуларды коркутуп-үркүтүү, добушун сатып алуу тактикасын колдонгон же көз боемочулук кылган адамдарды токтотууга;
- негизделбеген же адаштырган арыздардын пайда болуу мүмкүнчүлүгүн азайтууга жардам берет.

Күбөлүктөр

Борбордук шайлоо комиссиясы ишенимдүү адамга күбөлүк берет (29, 2-статья).

Жергиликтүү байкоочунун жанында паспорту жана аны жиберген талапкер, уюм берген күбөлүгү болууга тийиш, анда анын фамилиясы, аты-жөнү, жашаган жери, ошондой эле ал бараткан шайлоо участкасынын номери, шайлоо комиссиясынын аталышы көрсөтүлүүгө тийиш. Байкоочунун бараткандыгы жөнүндө алдын-ала кабарлоо талап кылынбайт (17.4 жана 7-статьялар).

Шайлоо боюнча эл аралык байкоочулар Борбордук шайлоо комиссиясы тарабынан аккредиттелет (17.11-статья).

Участкалык шайлоо комиссияларынын мүчөлөрү байкоочуларга өз укуктарын жана милдеттерин жүзөгө ашырышына көмөк көрсөтүүгө милдеттүү.

2. ИШЕНИМДҮҮ АДАМДАРДЫН РОЛУ

Ар бир талапкер шайлоо комиссиялары менен өз ара мамилелерде өзүнүн таламдарын билдирген адамды дайындоого укуктуу.

Ишенимдүү адамдар төмөнкүлөргө укуктуу:

- шайлоо комиссияларынын жыйналыштарына катышууга;
- добуш берүү үчүн кутуларды чаптоо, добуш берүүнү өткөрүү, добуштарды эсептөө жана жыйынтыктарды чыгаруу учурунда шайлоо участкаларында болууга;

- Добуш берүүчү куту, пайдаланылбаган бюллетень сыяктуу маанилүү буюмдар дайыма көз алдыда болушун камсыз кылыңыз.
- Бардык зарыл материалдар ойдогудай тартипте коюлгандыгына жана эгерде сизге кандайдырбир материал керек болсо, аны оңой эле таба ала турганыңызга ынаныңыз.

2. ДОБУШТАРДЫ ЭСЕПТӨӨНҮ УЮШТУРУУ

Добуштарды эсептөөчү жайда столдор менен отургучтарды иш үчүн орун жетиштүү болгудай кылып жайгаштырыңыз. Комиссия мүчөлөрү өз милдеттерин аткара алышы үчүн аларга орун жетиштүү болууга тийиш. Бирге коюлган эки же андан ашык столдор добуштарды эсептөөнү жүргүзүү үчүн жетиштүү орунду камсыз кылууга тийиш.

- Добуштарды эсептөө башталганга чейин участкалык шайлоо комиссиясынын төрагасы добуштарды эсептөө тартиби жөнүндө жарыялайт.
- Байкоочулар менен ишенимдүү адамдар комиссиянын иш-аракетине байкоо жүргүзүү жана бюллетендердин текстин көрүү үчүн түздөн-түз комиссия мүчөлөрүнүн аркасына тура алышат же столдун башка тарабына отура алышат.
- Түздөн-түз добуштарды эсептөө жүрүп жаткан жерге отурууга же бюллетендерди колуна алууга байкоочуларга уруксат бербегиле.
- Пайдаланылбаган бюллетендер аларды пайдаланууга мүмкүн болбогудай түрдө сактала тургандыгын унутпагыла.
- Президенттикке талапкерлердин фамилиялары бар табличкаларды, “баарына каршы” жана “жараксыз бюллетендер” деген табличкаларды даярдагыла. Добуштарды эсептөө учурунда бул табличкалар кызматкерлерге бюллетендерди сорттоого жардам берет.

IX. ШАЙЛОО УЧАСТКАСЫНЫН ЖАБЫЛЫШЫ

- Жабылаарына (20:00) болжол менен 15 мүнөт калганда жайдын ичинде жүргөн бардык шайлоочуларга участка бир аздан кийин жабылат деп жарыялаңыз.
- Шайлоо участкалары 20:00дө жабылат (40, 1-статья).
- 20:00дө шайлоо участкасында болгон шайлоочулар добуш берүүгө укуктуу.

1. ШАЙЛОО УЧАСТКАСЫНЫН ЖАБЫЛЫШЫ

Тиешелүү убакытта, акыркы шайлоочу добуш бергенден кийин участканы жабуу боюнча чара көрүңүз.

- УШКнын бардык мүчөлөрүнө жана байкоочуларга участканы жабуу убактысы, саат 20:00 болгондугу жөнүндө жарыялаңыз жана шайлоо участкасынын орто бөлүгүнө шайлоочулардын киришин токтотуңуз.
- 20:00дө шайлоо участкасынын эшиктерин жабыңыз.
- Төрага бөлмөдө жүргөн аккредиттелген байкоочуларга, ишенимдүү адамдарга жана ЖМКнын өкүлдөрүнө добуштарды эсептөө кайда жүргүзүлө тургандыгы жөнүндө билдирет.
- Добуштарды эсептөөдө колдонулбай турган материалдар менен документтер чогултулууга жана өзүнчө коюлууга тийиш.
- Добуш берүүчү бардык кутуларды, пайдаланылбаган бюллетендерди жана башка зарыл материалдарды добуштарды эсептөө үчүн белгиленген орунга алып өтүңүз.
- Аккредиттелген байкоочуларга, ишенимдүү адамдарга жана ЖМКнын өкүлдөрүнө добуш берүүчү кутуларды коштоого уруксат этиңиз.
- Добуштарды эсептөө үчүн колдонулбай турган добуш берүүчү жайларды тартипке келтириңиз.

- шайлоочулардын тизмелери, шайлоо бюллетендери жана добуш берүүнүн жыйынтыктары жөнүндөгү протоколдор менен таанышууга;
- протоколдордун көчүрмөлөрүн алууга;
- шайлоо комиссиясынын иши боюнча сунуштар жана сын-пикирлер менен шайлоо комиссиясынын төрагасына оозеки формада кайрылууга;
- шайлоо комиссияларынын чечимдерине жана аракеттерине (аракетсиздигине) даттанууга жана даттануулар менен арыздарды кароого катышууга (29.5-статья);
- ишенимдүү адамдар шайлоо комиссияларынын жыйналышына катышууга укуктуу (29.5-статья).

Төмөнкү адамдар ишенимдүү адам болууга укуксуз:

Депутаттар, Өкмөт мүчөлөрү, Президенттин Администрациясынын, Премьер-министрдин, Мыйзам чыгаруу жыйынынын, Эл өкүлдөр жыйынынын аппараттарынын жооптуу кызматкерлери, мамлекеттик аткаруу бийлик органдарынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын кызмат адамдары, шайлоо комиссияларынын мүчөлөрү, укук коргоо органдарынын жана соттордун кызматкерлери, аскер кызматчылары, чет өлкөлүк жарандар ишенимдүү адам боло албайт.

Ишенимдүү адамдар төмөнкүлөргө укуксуз:

- шайлоо комиссияларынын ишине кийлигишүүгө;
- добуш берүү үчүн жайда бюллетень алууда шайлоочу үчүн кол коюуга, ошондой эле аны толтурууга (29, 6-статья).

Талапкерлер каалаган учурда ишенимдүү адамдарды кайра чакыртууга укуктуу, бул жөнүндө Борбордук шайлоо комиссиясына билдирет. Мында комиссия бул адамдарга берилген күбөлүктөрдү жокко чыгарат (29, 8-статья).

Ишенимдүү адамдардын ыйгарым укуктары шайлоо процессинин катышуучусунун статусунун жоюлушу менен бирге токтойт жана ишенимдүү адамдын күбөлүгү да жоюлат (V, 29.9).

3. АККРЕДИТТЕЛГЕН БАЙКООЧУЛАРДЫН РОЛУ

Талапкерлердин, Кыргыз Республикасынын саясий партияларынын, шайлоочуларынын чогулуштарынын, коомдук уюмдарынын байкоочулары шайлоо күнүндө гана шайлоо участкаларында болууга укуктуу. Чет өлкөлөрдүн жана эл аралык уюмдардын аккредиттелген байкоочулары БШКдан аккредиттөө күбөлүгүн алган учурдан тартып шайлоону өткөрүү менен байланышкан иш-чараларга катышууга укуктуу.

А. Эл аралык байкоочуларды аккредиттөө

Эл аралык байкоочулар Кыргыз Республикасынын Тышкы иштер министрлиги сунуш кылган документтердин негизинде Борбордук шайлоо комиссиясы тарабынан катталат.

Байкоочулар шайлоо участкасында ал ачылган учурдан тартып добуштарды эсептөөгө жана жыйынтыктарды чыгарууга чейин болууга укуктуу (17,6- жана 17,7-статья).

Б. Байкоочулар төмөнкүлөргө укуктуу:

1) добуш берүү күнү шайлоо участкасында ал ачылган учурдан тартып жогору турган шайлоо комиссиясы добуш берүүнүн жыйынтыктары жөнүндө протоколду кабыл алгандыгы жөнүндө билдирүү алынганга чейин болууга;

2) шайлоочулардын тизмеси жана шайлоо бюллетендери менен таанышууга;

ДОБУШ БЕРҮҮЧҮ ЖАЙДАН ТЫШКАРЫ ЖЕРДЕ ДОБУШ БЕРГЕН ШАЙЛООЧУЛАРДЫ ТЕЙЛӨӨНҮН ЭТАПТАРЫ

Добуш берүүчү көчмө кутулардын жардамы менен добуш берүүнү өткөргөн адамдарга төрага тарабынан төмөнкүлөр берилет:

1. Алдын ала чапталган добуш берүүчү көчмө куту.

2. Добуш берүүчү көчмө кутулардын жардамы менен добуш берүүгө шайлоочунун өтүнүчү бар арыз.

3. Шайлоо комиссиясынын мүчөлөрү алган, добуш берүүчү жайдан тышкары жерде добуш берүү өтүнүчү бар, оозеки кайрылууну ырастаган документ, тизменин көчүрмөсү жана мындай кайрылуулардын санына барабар болгон кайрылуу үчүн бланктар, аларды бул шайлоочулар толтурат.

4. Бюллетендердин саны мурдатан берилген жазуу жүзүндөгү кайрылуулардын жана документ түрүндө толтурулган оозеки кайрылуулардын санына барабар болууга тийиш.

- Добуш берүүчү жайдан тышкары жерде добуш берүүнү өткөрүү учурунда комиссия мүчөлөрү жана шайлоочу бюллетень берилгендигин ырастаган арызга кол коет.
- Добуш берүүчү жайдан тышкары жерде добуш берүү жөнүндө өтүнүч менен жазуу жүзүндө кайрылган учурда шайлоочу комиссия мүчөлөрү келгенде жазуу жүзүндөгү арызды толтурат. Анда шайлоочу добуш берүүчү жайга келе албагандыгынын себеби, шайлоочунун фамилиясы, аты-жөнү, паспортунун же аны алмаштырган документтин маалыматтары көрсөтүлөт. Комиссия мүчөлөрү жана шайлоочу бюллетень берилгендигининин фактысын өз колдору менен ырасташат (42, 2 жана 42, 4-статья).
- Шайлоо участкасына кайра кайтып келгенден кийин шайлоочулардын тизмесине шайлоочулардын паспортунун же анын ким экендигин тастыктаган башка документинин номери менен сериясы жазылат, ошондой эле бул шайлоочулар "добуш берүүчү жайдан тышкары жерде добуш бергендиги" жөнүндө жазылат.

- Көчмө кутулардын жардамы менен добуш берүү шайлоо күнүндө гана жүргүзүлөт (42, 2-статья).
- Участкалык шайлоо комиссиясы добуш берүү үчүн үчтөн ашык көчмө кутуга ээ боло албайт (42, 3-статья).
- Добуш берүүчү жайдан тышкары жерде добуш берүүнү участкалык шайлоо комиссиясынын кеминде эки мүчөсү кеминде эки ишенимдүү адамдын жана байкоочунун катышуусу менен жүргүзөт (42, 3-статья).
- Добуш берүүчү жайдан тышкары жерде добуш берүү башталганга чейин УШКнын төрагасы ишенимдүү адамдарга жана байкоочуларга добуш берүүгө катышуу укугу жөнүндө жарыялайт.

ДОБУШ БЕРҮҮЧҮ ЖАЙДАН ТЫШКАРЫ ЖЕРДЕ ДОБУШ БЕРҮҮНҮ ӨТКӨРҮҮГӨ АРЫЗ

- Добуш берүүчү жайдан тышкары жерде добуш берүүгө арыз шайлоо комиссиясынын мүчөсү тарабынан катталган жазуу жүзүндөгү арыз же оозеки кайрылуу формасында жасалат. Арыз участкалык шайлоо комиссиясы түзүлгөндөн кийин каалаган учурда, бирок добуш берүү убактысы аяктаганга чейин 6 сааттан кечикпестен жасалууга тийиш (42, 2-статья).
- Арызда добуш берүүчү жайга келе албагандыгынын себеби, шайлоочунун фамилиясы, аты-жөнү, паспортунун же аны алмаштырган документтин номери менен сериясы көрсөтүлүүгө тийиш.
- Оозеки кайрылууну каттоодо ал келип түшкөн убакыт, шайлоочунун фамилиясы, аты-жөнү көрсөтүлөт жана ага кабыл алган комиссия мүчөсүнүн колу коюлат. Комиссия мүчөлөрү шайлоочуга келгенде кайрылуу жазуу жүзүндөгү арыз менен ырасталат жана комиссия мүчөлөрү менен шайлоочу шайлоо бюллетенин алгандыгын өз колдору менен ырастайт (42, 2 жана 42, 4-статья).

3) добуш берүүчү жайдан тышкары жерде добуш берүүгө катышууга;

4) добуш берүүнүн жыйынтыгы жөнүндө протоколдун жана башка документтердин толтурулушуна байкоо жүргүзүүгө. Бюллетендерди көрүп туруу үчүн байкоочулар добуштарды эсептеп жаткан комиссия мүчөлөрүнүн артына тура же отура алат же шайлоо комиссиясы добуштарды эсептеп жаткан столдун башка тарабына жайгаша алат;

5) протоколдордун күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсүн алууга;

6) участкалык шайлоо комиссиясынын төрагасына шайлоо комиссиясынын иши боюнча сунуш жана пикир менен кайрылууга;

7) шайлоо комиссиясынын аракетине (аракетсиздигине) жогорку шайлоо комиссиясына же сотко даттанууга;

8) добуштарды кайталап эсептөөгө катышууга (17, 8-статья).

В. Байкоочулар төмөнкүлөргө укуксуз:

1) шайлоо бюллетендерин берүүгө;

2) шайлоо бюллетенин алууда шайлоочунун өтүнүчү боюнча ал үчүн кол коюуга;

3) добуш берүүнүн жашырындуулугун бузууга;

4) добуштарды эсептөөгө түздөн-түз катышууга;

5) шайлоо комиссиясынын ишине кийлигишүүгө же тоскоолдук кылуучу аракет жасоого;

6) шайлоочунун өтүнүчү боюнча да жашыруун добуш берүү кабинасында шайлоочуга жардам берүүгө же ал үчүн шайлоо бюллетенин толтурууга;

7) шайлоо комиссиясынын чечим кабыл алышына катышууга. (17, 9-статья).

V. ШАЙЛООЧУЛАРДЫН ТИЗМЕЛЕРИН ТЕКШЕРҮҮ

1. ШАЙЛООЧУЛАРДЫН ТИЗМЕЛЕРИН ТҮЗҮҮ ТАРТИБИ

Шайлоочулардын тизмелери жергиликтүү аткаруу бийлик органдарынын жетекчилери тарабынан туруктуу жүргүзүлгөн жана ар бир жылдын 1-январындагы жана 1-июлундагы абал боюнча кайра каралуучу документтер болуп саналат (23, 4-статья).

18 жашка толгон, шайлоого укуктуу жана тизмени түзүү учуруна карата шайлоо участкасынын аймагында жашаган ар бир жаран шайлоочулардын тизмесине киргизилет (3, 1-статья; 23, 2-статья).

2. ЖАРАНДАРДЫ ШАЙЛООЧУЛАРДЫН ТИЗМЕЛЕРИНЕ КИРГИЗҮҮ

Участкалык шайлоо комиссиялары жергиликтүү аткаруу бийлик органдары берген маалыматтын негизинде тизмелерди түзүүгө тийиш. Тизмелер шайлоо күнүндө же ага чейин 18 жашка толгон, добуш берүүгө укуктуу бардык жарандарды камтыйт. Кыргыз Республикасынын жаранын конкреттүү шайлоо участкасында шайлоочулардын тизмесине киргизүү үчүн анын туруктуу же көпчүлүк учурда жашагандыгынын, ал эми айрым учурларда ошол участканын аймагында убактылуу жашагандыгынын фактысы негиз болуп саналат (21, 3-статья).

- Сөз туруктуу же көпчүлүк учурда жашаган жери жөнүндө болгондо, бул жашаган жерин - турак үйдү, квартираны, кызматтык турак жайды, адистештирилген үйлөрдү (жатакана, түнөк-үйлөр, маневр фондунун үйү, жалгыз бой карылар үчүн атайын үй, майыптар, ардагерлер үчүн жатак үйлөр ж.б.), ошондой

комиссиясынын мүчөсү шайлоочулардын тизмесине тиешелүү белги коюу менен жаңы бюллетень берет. Бузулган бюллетень жокко чыгарылат; бул жөнүндө акт түзүлөт (40,8-статья).

2. ЖАРДАМГА МУКТАЖ БОЛГОН ШАЙЛООЧУ

Бюллетенди алгандыгы үчүн өз алдынча кол коюу, бюллетенди толтуруу мүмкүнчүлүгү болбогон шайлоочу бул үчүн өз каалоосу боюнча башка шайлоочунун жардамынан пайдаланууга укуктуу.

- Жардамды тууганы же башка шайлоочу берет (40, 9-статья).
- Мындай шайлоочуга жардам берип жаткан адамга ушундан келип чыккан жоопкерчилик жана милдет жөнүндө түшүндүрүңүз. Мындай адам төмөнкүлөргө милдеттүү:
  1) бюллетенге шайлоочунун каалоосуна ылайык гана белги коюуга;
  2) талапкерди тандоодо шайлоочуга таасир этпөөгө;
  3) добуш берүүнүн купуялыгын сактап, шайлоочу кандай добуш бергени жөнүндө маалыматты айтпоого.
- УШКнын мүчөсү, ишенимдүү адам же байкоочу шайлоочуга жардам көрсөтө албайт.

3. КӨЧМӨ КУТУЛАРДЫН ЖАРДАМЫ МЕНЕН ДОБУШ БЕРҮҮ (42-статья)

Шайлоочулардын тизмесине киргизилген, бирок ден соолук абалы боюнча же башка себептер боюнча добуш берүү үчүн келе албаган шайлоочулар өзү турган жеринде добуш берет. Участкалык шайлоо комиссиялары шайлоочуларга жайдан тышкары жерде добуш берүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылууга милдеттүү (42, 1-статья).

5. Эгерде шайлоочу тизмеден чыгуу күбөлүгү боюнча добуш берип жатса, шайлоочунун аты-жөнүн, шайлоочунун ким экендигин тастыктаган паспортунун сериясы менен номерин шайлоочулардын тизмесине жазыңыз мында шайлоочу тизмеден чыгуу күбөлүгү боюнча добуш берип жаткандыгын кошумча жазыңыз (40, 4-статья).

6. УШКнын (бюллетендерди берүү үчүн жооптуу) кийинки мүчөсү шайлоочуга Президентти шайлоо боюнча бир бюллетенди берет.

7. Бюллетень толтурулуучу атайын жабдылган кабина бош болгондо бюллетенди бериңиз жана бюллетенди толтуруу үчүн кайда баруу керек экенин жана аны добуш берүү үчүн кайда салуу зарыл экенин шайлоочуга түшүндүрүңүз.

Добуш берүү

1. Шайлоочу өзү жактаган талапкерге таандык квадратка, же "Бардык талапкерлерге каршы" деген сапка тиешелүү белгини так коюу менен атайын жабдылган кабинада же башка жабдылган жерде тез арада добуш берүүгө тийиш (40,6-статья). Бул үчүн шайлоочунун эркин чагылдырган V, X, + деген же башка белгилер коюлат, андан соң шайлоочу бюллетенди бүктөйт.

- Бир эле учурда добуш берүүчү кабинада бирден ашык адам болушуна уруксат бербеңиз, буга шайлоочуга жардам зарыл болгон учурлар кирбейт.
- Шайлоочу добуш берүүчү кутуга бюллетенди салат жана шайлоо участкасынан кетет.
- Комиссия ар бир шайлоочу добуш берүүчү кутуга бир гана бюллетенди салышына көз салууга тийиш.

Эгерде бюллетенди толтуруу учурунда ката кетирилсе

Эгерде шайлоочу бюллетенди толтуруу учурунда ката кетирсе, ал жаңы бюллетенди суроого укуктуу. Шайлоо

эле жаран менчик ээси катары, туруктуу же көпчүлүк учурда турган, келишим боюнча жалдаган, ижара келишими боюнча же мыйзамдарда каралган башка негиздер боюнча турган башка турак жайларды билдирет.

- Мейманканада, санаторийде, эс алуу үйүндө, пансионатта, кемпингде, туристтик базада, ооруканада, башка ушул сыяктуу мекемелерде, ошондой эле жарандын жашаган жери болуп саналбаган турак жайлар убактылуу жашаган жер (жүргөн жер) болуп саналат (18, 15- жана 18, 16-статьялар).
- Шайлоочулардын тизмеси эки нускада түзүлөт. Шайлоочулардын тизмеси алфавиттик же башкача тартипте түзүлүшү мүмкүн. Шайлоочулардын тизмесинде шайлоочунун фамилиясы, аты-жөнү, туулган жылы (18 жашта болсо - кошумча түрдө туулган айы жана күнү) жана туруктуу же көпчүлүк учурда жашаган жеринин дареги көрсөтүлөт. Тизмеге участкалык шайлоо комиссиясынын төрагасы жана катчысы кол коюуга жана участкалык шайлоо комиссиясынын мөөрү менен күбөлөндүрүлүүгө тийиш (21.10-статья).
- Участкалык шайлоо комиссиясы жергиликтүү аткаруу бийлик органдары жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен шайлоо комиссияларынын биргелешип аракеттенүүсүн уюштуруунун белгиленген тартибине ылайык шайлоочулардын тизмесин тактайт (21.11-статья).

3. ТИЗМЕ МЕНЕН ТААНЫШУУ ЖАНА ШАЙЛООЧУЛАРДЫН ТИЗМЕСИНДЕГИ ТАК ЭМЕСТИКТЕР ЖАГЫНАН ДАТТАНУУ МЕНЕН КАЙРЫЛУУ

- Шайлоочулардын тизмелери жалпы таанышуу үчүн добуш берүү күнүнө чейин 15 календардык күндөн кечиктирбестен, ал эми оорукааналарда, санаторий-

лерде, эс алуу үйлөрүндө жана шайлоочулар убактылуу турган башка жерлерде, барууга кыйын болгон жана алыскы жерлерде, тергөө изоляторлорунда жана убактылуу кармоо изоляторлорунда, аскер бөлүктөрүндө, Кыргыз Республикасынын чет мамлекеттердеги өкүлчүлүктөрүндө 5 календарлык күн калганда берилет. Жарандарга участкалык шайлоо комиссияларынын имарат-жайында берилген маалымат менен таанышуу жана тууралыгын текшерүү мүмкүнчүлүгү камсыз кылынат (22.1-статья).

- Ар бир жаран аны шайлоочулардын тизмесине киргизбей койгондук жөнүндө, шайлоочулардын тизмесиндеги ар кандай каталыктар жана так эместиктер жөнүндө участкалык, райондук (шаардык) шайлоо комиссиясына билдирүүгө акылуу. Участкалык, райондук (шаардык) шайлоо комиссиясы арыздарды жана сунуш кылынган документтерди алар түшкөн учурдан баштап 24 сааттын, ал эми добуш берүү күнү 2 сааттын ичинде, бирок добуш берүү күнү добуш берүү аяктаганга чейин 2 сааттан кечиктирбей текшерүүгө же каталыктарды жоюуга, болбосо кабыл алынган чечим боюнча жүйөөлөрүн көрсөтүү менен арыз ээсине жазуу жүзүндө жооп кайтарууга милдеттүү. Чечим жогору турган шайлоо комиссиясына же сотко даттанылышы мүмкүн. Мындай даттануулар үч күндүк мөөнөттө, ал эми добуш берүү күнү - дароо каралууга тийиш (22, 2-статья).

- Шайлоочулардын тизмесине шайлоо комиссиясынын төрагасы жана катчысы кол койгондон кийин андан шайлоочуну чыгаруу шайлоочуларды каттаган тийиштүү органдардан алынган маалыматтардын негизинде гана жүргүзүлөт. Мындай жазуу төраганын колу менен күбөлөндүрүлөт. Шайлоочунун тизмесинен чыгаруу мурдагы абзацта көрсөтүлгөн жол-жобого ылайык жана андагы мөөнөттүн ичинде даттанылышы мүмкүн (22, 3-статья).

1. Шайлоочу ким экендигин тастыктаган бир гана документти каттоочуга берет.
   - Бардык шайлоочулар паспортун же шайлоочунун ким экендигин тастыктаган документти көрсөтүүгө милдеттүү (40, 3-статья).
   - Паспортту төмөнкү документтер алмаштыра алат: офицердин күбөлүгү; мөөнөттүү кызмат өтөгөн аскер кызматчысынын аскердик билети; моряктын паспорту; ички иштер органдары берген белгиленген үлгүдөгү маалымдама; пенсиялык күбөлүк; айдоочунун күбөлүгү (8, 5-статья).
   - 500дөн ашпаган шайлоочулар жашоочу калк конуштарында түзүлгөн шайлоо участкаларында паспорту же ким экендигин тастыктоочу документи жок келген шайлоочу анын ошол шайлоо участкасынын аймагында жашаганын участкалык шайлоо комиссиясынын кеминде эки мүчөсү ырастаса жана анын өзү шайлоочулардын тизмесинде болсо, участкалык шайлоо комиссиясынын төрагасынын уруксаты боюнча добуш берүүгө укуктуу. Документтерсиз добуш берген учурда шайлоочулардын тизмесине тийиштүү белги коюлат жана ага төрага жана жашаганын ырастаган мүчөлөр кол коет (40, 5-статья).

2. Каттоочу шайлоочулардын тизмесинен шайлоочунун аты-жөнүн табат.

3. Каттоочу шайлоочунун ким экендигин тастыктаган документтин сериясы менен номерин шайлоочулардын тизмесине жазат. Тизмеге жазуу үчүн маалыматтар: туура жазылган фамилия, туура дарек, туура жазылган туулган датасы (күн/ай/жыл).

4. Шайлоочу шайлоочулардын тизмесиндеги өзүнүн фамилиясынын тушуна кол коет (40,4-статья).

Бул алгачкы төрт этап УШКнын бир мүчөсүнүн (каттоочунун) милдетине кирет.

VIII. ДОБУШ БЕРҮҮНҮН БАШТАЛЫШЫ

Талаптар:

- Ар бир шайлоочу жеке өзү добуш берет. Башка шайлоочулар үчүн добуш берүүгө жол берилбейт (5-статья).
- Добуш берүүчү кабинага бир гана шайлоочу өткөрүлгөндүгүнө ынаныңыз (6-статья).
- Шайлоочулар бюллетендерди калтырбаганына ынануу үчүн атайын жабдылган кабиналарды мезгил-мезгили менен текшерип туруңуз.
- Шайлоочулар кезекке топтолуп калбашы үчүн зарыл чараларды көрүңүз.
- Каттоого жана добуш берүүгө киргизилген шайлоочулардын агымын жөнгө салыңыз.
- Ар бир шайлоочу добуш берүү кутусуна Президентти шайлоо боюнча бир гана бюллетенди салышына жана бюллетендер участкадан алынып кетпөөсүнө көз салыңыз.
- УШКнын бардык мүчөлөрү ким экендигин тастыктоо, бир бюллетенди берүү, бюллетенди толтуруу жана кутуга салуу тартибин зарылчылыкка жараша шайлоочуларга түшүндүрүүгө милдеттүү.

Эгерде шайлоо комиссиясынын мүчөсү, байкоочу жана башка адамдар шайлоо комиссиясынын ишине тоскоолдук кылууга же добуш берүүнүн купуялыгын бузууга аракет кылса, анда шайлоо комиссиясынын мүчөсү шайлоонун ишине катышуудан дароо четтетилет, ал эми байкоочу менен башка адамдар добуш берүүчү жайдан тышка чыгарылат. Бул жөнүндө чечимди шайлоо комиссиясы кабыл алат (40, 11-статья).

1. ШАЙЛООЧУЛАРДЫ ТЕЙЛӨӨ

Шайлоочуларды тейлөө жети негизги этаптан турат, алар үчүн УШКнын айрым мүчөлөрү жооп берет:

- Добуш берүү аяктагандан кийин шайлоочулардын тизмесине кандайдыр бир өзгөртүүлөрдү киргизүүгө тыюу салынат (22, 4-статья).
- Шайлоочуларды каттоо жөнүндө жазуулар ар бир шайлоочу үчүн ачык маалымат болуп саналат жана жарандар аны менен тоскоолдуксуз тааныша алат.

Кошумча тизме

Кошумча тизмеге шайлоочулар төмөнкүдөй учурларда киргизилет:

- активдүү шайлоо укугу бар жаран өзү шайлоочулардын тизмесине кирбей калгандыгы жөнүндө негиздүү арыз бергенде;
- шайлоочу шайлоо участкасына тизмеден чыгуу күбөлүгү же паспорту менен келгенде (40, 3-статья).

Тизмеден чыгуу күбөлүгү (38, 1-статья)

Өзү шайлоочулардын тизмесине киргизилген шайлоо участкасынын добуш берүүчү жайына келүү мүмкүнчүлүгү болбогон шайлоочу добуш берүү күнүнө чейин 15-1 күн мурда тизмеден чыгуу күбөлүгүн алууга укуктуу. Мындай тизмеден чыгуу күбөлүгү добуш берүү күнүндө өзү боло турган жердеги шайлоо участкасында добуш берүүгө катышууга укук берет.

Тизмеден чыгуу күбөлүгү менен иштөө

- Шайлоочулардын тизмесинен шайлоочунун аты-жөнүн табыңыз жана бул шайлоочуга тизмеден чыгуу күбөлүгү берилгендиги жөнүндө жазыңыз.
- Шайлоочу паспортун көрсөткөн учурда ага тизмеден чыгуу күбөлүгүн бериңиз.

Д. Добуш берүү үчүн орунду жабдуу

- Добуш берүүчү кабиналар шайлоочулар үчүн добуш берүүнүн купуялыгын камсыз кылгыдай түрдө жабдылганына ынаныңыз.
- Добуш берүүчү кутуну УШКнын бардык мүчөлөрү жана байкоочулар дайыма көрүп тургудай кылып орнотуңуз.
- Эгерде шайлоочулардын тизмеси өтө эле узун болуп кетсе, аны бөлүктөргө бөлүүгө болот, мында 1000 шайлоочудан турган ар бир бөлүк үчүн стол берүү керек. Эгерде шайлоочулардын ким экендигин тастыктоо жана бюллетендерди берүү үчүн бир нече стол талап кылынса, бюллетень алуу үчүн шайлоочуга кайсы столго келүү мүмкүнчүлүгүн берүү үчүн зарыл сандагы столдорду коюңуз же кире беришке бир чоң белги, же болбосо ар бир столдун артына дубалга үч белгини орнотуңуз.
- УШКнын мүчөлөрү өз милдеттерин аткарууга аларда жетиштүү орун болушу үчүн шайлоо процессинин ар бир этабында алардын бардыгына жетиштүү орун бериңиз.
- Отургучтарды ишенимдүү адамдар, байкоочулар жана ЖМКнын өкүлдөрү шайлоочулар менен ишти жакшы көрө алгыдай түрдө жайгаштырыңыз.
- Добуш берүүчү кабиналар карандаш менен эмес, калем жана жарык берүү системасы менен жабдылууга тийиш экенин эсиңизге тутуңуз.

2. ШАЙЛОО БЮЛЛЕТЕНДЕРИ ЖАНА ЖАБДУУ

Шайлоо күнүнө чейин сизди зарыл документтер, материалдар жана шайлоо участкаңызда шайлоо өткөрүү үчүн зарыл болгон канцеляриялык товарлар менен камсыз кылышат.

VII. ШАЙЛОО КҮНҮНДӨ ДОБУШ БЕРГЕНГЕ ЧЕЙИН

1. МИЛДЕТТЕРДИ БӨЛҮШТҮРҮҮ

А. Төрага

УШКнын бардык иш-аракеттери жана добуштарды эсептөөнүн натыйжалары үчүн негизги жоопкерчиликти тартат.

Б. Катчы

Шайлоочулардын тизмесине кол койгон шайлоочулардын санын аныктайт, бул санды протоколго киргизет жана суроо-талап боюнча бул санды жогору турган шайлоо комиссиясына билдирет. Төрага жүктөгөн милдеттерди аткарат.

Добуш берүү күнүндө эртең мененки саат 6га карата төрага УШКнын ар бир мүчөсүнүн милдеттерин аныктайт.

Г. УШКнын эшиктин жанында турган мүчөсү

Бир кызматкер добуш берүү үчүн жайга шайлоочулардын киришин контролдоо үчүн эшиктин жанында турууга тийиш.

Ал контролдоого мүмкүн болгон сандагы адамдарды шайлоо участкасынын жайына киргизүү менен кезектин тартибин байкайт; шайлоочуларга сылык мамиле кылат, натыйжалуу иштейт; майыптарга жана кары-картаңдарга жардам берет жана тартипти камсыз кылат.

Бул кызматкер добуш берүүчү жайга киргизилген адамдардын санын жөнгө салат.

Д. УШКнын мүчөсү - каттоочу

Шайлоочудан анын ким экенин тастыктаган документти кабыл алат, фотосун салыштырат, мында ар бир шайлоо-

- жип;
- кайчы;
- кагаз үчүн скрепка.

Кайтарылуучу буюмдар:

- шайлоочулардын тизмеси;
- тизмеге киргизилген ар бир шайлоочуга добуш берүү мүмкүнчүлүгүн берүү үчүн президенттик шайлоо үчүн жетиштүү сандагы бюллетендер;
- УШКнын мөөрү жана мөөр үчүн жаздыкча;
- УШКнын расмий протоколдору;
- протокол төмөнкүдөй үч түрдө болот:
    1) бюллетендердин жана документтердин санын эсепке алуу;
    2) добуштарды эсептөө боюнча протоколдор;
    3) УШКнын бардык жыйналыштарынын протоколдору;
- Кыргыз Республикасындагы шайлоо жөнүндө Кодекстин нускасы.

Протоколдо:

Бардык документтердин туура жана толук экенин текшергенден кийин УШКнын төрагасы протоколго кол коет, ал райондук, шаардык шайлоо комиссиясына берилет.

БАРДЫК ШАЙЛОО ДОКУМЕНТТЕРИН ШАЙЛОО КҮНҮНӨ ЧЕЙИН КООПСУЗ ЖАНА КУЛПУ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН ЖАЙДА САКТАҢЫЗ!

ЖАЛПЫГА МААЛЫМДОО КАРАЖАТТАРЫ

Жалпыга маалымдоо каражаттарынын өкүлдөрү добуш берүүнүн натыйжасы жөнүндө протоколдор менен таанышууга жана протоколдордун күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсүн алууга укуктуу. Протоколдордун көчүрмөсүн комиссиянын төрагасы же катчысы күбөлөндүрөт. Мында "көчүрмө анык" деген жазуу жазылат, колтамгалар коюлат жана тиешелүү шайлоо комиссиясынын мөөрү басылат (17, 10-статья).

- Участкалык шайлоо комиссиясынын төрагасы участкалык шайлоо комиссиясындагы иш боюнча кесиптештерине, ишенимдүү адамдарга жана ыйгарым укуктуу өкүлдөргө бюллетендерди жана зарыл буюмдарды алуу убактысы жана орду жөнүндө маалымдоого тийиш;

- Шайлоо бюллетендери райондук, шаардык шайлоо комиссияларына добуш берүү күнүнө чейин 10 календардлык күн мурда, ал эми участкалык шайлоо комиссияларына добуш берүү күнүнө чейин бир күн мурда берилет. (39, 9-статья).

А. Шайлоо бюллетендерин эсепке алуу

- Участкалык шайлоо комиссиясынын төрагасы президенттик шайлоо үчүн бюллетендердин так санын журналга жазууга жана кол коюуга тийиш.

- УШКнын төрагасы бюллетендер, документтер жана материалдар жетиштүү санда экенине ынануу үчүн аларды кунт коюп карап чыгууга тийиш. Шайлоо комиссиясына берилүүчү шайлоо бюллетендеринин саны бюллетендерди берүү күнүнө карата шайлоо участкасы боюнча шайлоочуладын тизмесине киргизилген шайлоочулардын санынан 0,5 проценттен ашууга тийиш эмес (39, 9-статья).

- Шайлоо комиссиялары акт түзөт жана ага кол коет, анда жогору турган комиссия берген бюллетендердин саны көрсөтүлөт жана бюллетендер туура берилиши үчүн жоопкерчилик комиссиянын төрагасына жүктөлөт (39, 8-статья).

- Эгерде кандайдыр бир ката кетирилсе же төмөндө саналгандардын бир нерсеси калтырылып кетсе БШКга билдириңиз.

- УШКнын мүчөлөрү бюллетендерди алгандан кийин, бюллетендерди санайт, 100 даанадан топтойт жана күйбөй турган сейфке салат. Сейф бекитилет, кагаз тасма менен чапталат жана ага УШКнын бардык мүчөлөрү кол коет (39-статья).

Б. Шайлоо бюллетендерин текшерүү

Бюллетендердин мазмуну:

- Бюллетень бекем отчеттогу документ болуп саналат жана анын корголушунун даражасы Борбордук шайлоо комиссиясы тарабынан аныкталат.

Расмий шайлоо бюллетенинде төмөнкүлөр камтылат:

1) шайлоо өткөрүлө турган органдын аталышы;
2) республикалык шайлоо округу жөнүндө көрсөтмө;
3) алфавит тартибинде ар бир талапкердин фамилиясы, аты-жөнү, туулган жылы, негизги иштеген жери же ишинин түрү, ким тарабынан көрсөтүлгөндүгү;
4) талапкерлердин тизмесинин аягына "Бардык талапкерлерге каршы" деген сап жайгашат;
5) добуш берүү учурунда тандоо жөнүндө маалыматтын оң жагында бош квадрат болууга тийиш, ага шайлоочу белги коет.

Добуш берүүчү куту

Добуш берүүчү кутулар Борбордук шайлоо комиссиясы белгилеген үлгүлөргө ылайык жасалууга тийиш. Туруктуу орнотулган куту менен катар участкалык шайлоо комиссиясында зарыл сандагы, бирок үчтөн ашпаган добуш берүүчү көчмө куту болууга тийиш (42,3-статья).

Чаптоо үчүн материалдар

Чаптоо үчүн материал добуш берүүчү кутуларды, конверттерди жана пакеттерди чаптоо үчүн берилет.

В. Жабдуу

Сизде шайлоону өткөрүү үчүн зарыл болгон бардык материалдар жетиштүү санда бар экендигин мүмкүн болушунча тезирээк ырастаңыз. Бардык зарыл материалдарды текшерүү үчүн төмөндө келтирилген инвентаризациялоо тизмесин пайдаланыңыз.

Инвентаризациялоо тизмеси

Кайтарылбай турган буюмдар:

- добуш берүүчү куту;
- добуш берүүчү кабиналар;
- шайлоо участкасы үчүн колдонмолор жана практикалык сабактар, башка нускоо материалдары;
- добуш берүү жол-жобосу боюнча плакаттар, белгилер жана расмий жарыялар;
- шайлоочулар бюллетендерди толтурушу үчүн ар бир кабинада жип менен байланган калем;
- добуш берүүчү кутуларды чаптоо үчүн чаптоочу материал (клей);
- документтер, бюллетендер жана шайлоо участкасынын башка материалдары үчүн жана аларды жогору турган шайлоо комиссиясына жеткирүү үчүн таңгактоочу материал (пакеттер);
- ар кандай типтеги бюллетендер үчүн кагаз же пакеттер: шайлоочулардын белгиси бар, белгиси жок, жоюлган, бузулган;
- атайын кат-кабарлар үчүн конверттер;
- электр жарыгы өчүп калган учурда имарат-жайды жарык кылуу үчүн лампалар же шамдар;
- добуштарды эсептөөдө зарыл болгон УШКнын мүчөлөрү үчүн калькуляторлор;
- бюллетень берип жаткан УШКнын мүчөсү шайлоочуга тиешелүү сапка кол коюуга жардам бере алышы үчүн сызгыч;
- белгилерди жана плакаттарды чаптоо үчүн скотч;

IFES

As one of the world's premier democracy and governance assistance organizations, IFES provides needs-based, targeted, technical assistance designed and implemented through effective partnerships with donors and beneficiaries. Founded in 1987 as a nonpartisan, nonprofit organization, IFES has provided integrated, collaborative solutions in the areas of democratic institution building and participatory governance in more than 120 countries worldwide. IFES' Washington headquarters houses eighty-five employees specializing regionally in Africa, the Americas, Asia, the Middle East, and Europe, as well as functionally in rule of law, civil society, good governance, election administration, applied research, gender issues, public information technology solutions, and more. IFES' staff offers vast country-specific experience and facility in more than 30 languages. IFES employs an additional 120 people in twenty-five field locations.

IFES

MAKING DEMOCRACY WORK

INTERNATIONAL FOUNDATION FOR ELECTION SYSTEMS
1101 15th Street, N.W. • Third Floor
Washington D.C. 20005
202 • 828 • 8507 FAX 202 • 452 • 0804
www.ifes.org