

Date Printed: 11/18/2008

JTS Box Number: IFES_6

Tab Number: 47

Document Title: IFES, Republic of Kyrgyzstan, Final
Project Report Annex, Oct 1, 1997-Sept

Document Date: 2002

Document Country: Kyrgyzstan

IFES ID: R01709



* 2 1 2 D 5 C E A - E 0 A A - 4 5 A 3 - B 5 C 4 - D 4 F 4 E C 1 0 0 9 3 6 *

INTERNATIONAL FOUNDATION FOR ELECTION SYSTEMS

REPUBLIC OF KYRGYZSTAN

Final Project Report

October 1, 1997 – September 30, 2002

USAID Cooperative Agreement EE-A-00-97-00034-00

**Procedural Guidebook for PECs and Pollworkers, September 2000, February 2000,
(Kyrgyz, Russian, Uzbek)**

**ЦЕНТРАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ И ПРОВЕДЕНИЮ
РЕФЕРЕНДУМОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОНД ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ДЛЯ УЧАСТКОВЫХ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ**

**ПО ВЫБОРАМ ПРЕЗИДЕНТА 2000 Г.
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Бишкек – 2000

СОДЕРЖАНИЕ

I. О ВЫБОРАХ	4
II. ГРАЖДАНСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ	5
III. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ	6
IV. ДОВЕРЕННЫЕ ЛИЦА И АККРЕДИТОВАННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ	9
V. ПРОВЕРКА СПИСКОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ	14
VI. РАБОТА КОМИССИИ ДО ДНЯ ВЫБОРОВ	18
VII. В ДЕНЬ ВЫБОРОВ ДО ГОЛОСОВАНИЯ	27
VIII. ГОЛОСОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ	32
IX. ЗАКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА	38
X. ПОДСЧЁТ БЮЛЛЕТЕНЕЙ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ	40

Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики выражает благодарность Международному Фонду Избирательных систем, финансируемому Агентством США по Международному развитию (ЮСАИД) за помощь, оказанную при подготовке практического пособия.

С. И. Иманбаев

Председатель Центральной Комиссии
по выборам и проведению референдумов
Кыргызской Республики

I. О ВЫБОРАХ

ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Дата проведения выборов	29 октября 2000 г.
Время голосования	7:00 – 20:00
Цель выборов	В соответствии с Конституцией Кыргызской Республики граждане Кыргызской Республики, имеющие право голосовать, избирают Президента Кыргызской Республики на пятилетний срок.
Избирательная система	Мажоритарная система абсолютного большинства
Кто имеет право голосовать?	Гражданин Кыргызской Республики, достигший 18 лет, внесенный в список избирателей избирательного участка, где он/она будет голосовать, имеет право голосовать после предъявления документа, удостоверяющего личность.

II. ГРАЖДАНСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Как на работника участковой избирательной комиссии, на вас ложится очень важная ответственность во время выборов. Из всех лиц, участвующих в проведении выборов, вы будете непосредственно общаться с избирателями. Они будут смотреть на вас, когда будут голосовать в день выборов. От того, как вы будете выполнять свои обязанности, в большой степени будет зависеть уровень доверия избирателей ко всему процессу выборов.

Помните, что с того времени, как вас назначили, вплоть до времени проведения выборов и подсчета голосов, ваша основная задача заключается в добросовестном служении в равной степени всем избирателям. Вы должны отбросить свои личные взгляды и политические пристрастия после того, как тайно заполнили свой избирательный бюллетень и опустили его в ящик для голосования.

Это большая ответственность. Каждое ваше действие должно характеризоваться следующими важными стандартами:

- честностью и соблюдением закона;
- беспристрастностью и нейтральностью;
- открытостью;
- аккуратностью.

Помните, что статья 141 Уголовного кодекса гласит: "Фальсификация избирательных документов, документов референдума, заведомо неправильный подсчет голосов, либо заведомо неправильное установление результатов выборов, референдума, нарушение тайны голосования, если эти деяния совершены членом избирательной комиссии, инициативной группы или комиссии по проведению референдума, - наказываются штрафом в размере от пятисот до семисот минимальных месячных заработных плат либо лишением свободы на срок до четырех лет."

III. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

ФОРМИРОВАНИЕ УИК

Участковые избирательные комиссии формируются за 40 дней до выборов.

Члены УИК утверждаются вышестоящей избирательной комиссией по представлению соответствующих местных кеңешей с учетом предложений политических партий, общественных объединений и собраний избирателей. При этом утверждается не более одного представителя от каждой политической партии, общественного объединения или собрания избирателей (ст. 11.6 и 7).

Сведения о составе и адресе участковой избирательной комиссии публикуются в средствах массовой информации не позднее трех календарных дней после их образования.

На своем первом заседании члены УИК утверждают план работы и распределяют обязанности.

Полномочия УИК прекращаются через 3 месяца после официального опубликования результатов выборов.

ПОЛНОМОЧИЯ УИК

Полномочия УИК описаны в Кодексе о выборах (ст. 15). Они:

А. Организуют голосование, устанавливают его итоги по избирательному участку и направляют их в районную, городскую избирательную комиссию (РИК, ГИК).

Б. Обеспечивают условия для свободного проведения выборов на избирательном участке, контролируют порядок голосования, установленный Кодексом о выборах.

В. Рассматривают заявления и жалобы на нарушения Кодекса о выборах, принимают по ним решения.

УИК также:

- оповещают население о месте нахождения и номере телефона участковой избирательной комиссии, времени её работы, а также о дне и месте голосования;

- составляют списки избирателей по участку;

- проводят ознакомление избирателей со списками избирателей, принимают и рассматривают заявления об ошибках и неточностях в списках, решают вопрос о внесении в них соответствующих изменений;

- контролируют соблюдение на территории избирательного участка правил размещения агитационных материалов;

- обеспечивают подготовку помещения для голосования, избирательных ящиков и другого оборудования;

- организуют на избирательном участке голосование в день выборов;

- производят подсчёт голосов по избирательному участку;

- обеспечивают передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, в вышестоящую избирательную комиссию или архив;

- осуществляют другие полномочия в соответствии с Кодексом о выборах в Кыргызской Республике.

Помните:

Граждане вправе обжаловать все решения, действия или бездействие УИК в вышестоящую избирательную комиссию или суд.

После регистрации зарегистрированный кандидат, политическая партия или избирательный блок вправе назначить в избирательную комиссию, зарегистрировавшую их, а также в нижестоящие избирательные комиссии по одному члену комиссии с правом совещательного голоса (ст. 11, 8).

Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса обладает полномочиями члена избирательной комиссии.

Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса не вправе:

- выдавать избирательные бюллетени;
- участвовать в сортировке избирательных бюллетеней и подсчете голосов избирателей;
- составлять протокол об итогах голосования и результатах выборов;
- участвовать в голосовании на заседании комиссии и подписывать решения избирательной комиссии (ст. 16, 11).

IV. ДОВЕРЕННЫЕ ЛИЦА И АККРЕДИТОВАННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

1. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ХОДОМ ВЫБОРОВ

“Деятельность избирательных комиссий должна осуществляться гласно и открыто”. (ст. 17, 1)

Для того, чтобы обеспечить открытость в проведении выборов, в Кодексе о выборах предусмотрены положения, разрешающие членам вышестоящих избирательных комиссий, кандидатам, их доверенным лицам, уполномоченным представителям, представителям средств массовой информации присутствовать на заседаниях избирательных комиссий, проводимых до дня, а наблюдателям – в день выборов (ст. 17, 2, 8).

- Кандидат вправе назначать доверенных лиц.
- Доверенные лица вправе находиться на избирательных участках при проведении голосования.
- Наблюдатели представляют кандидатов, политические партии, избирательные блоки, собрания избирателей, общественные объединения Кыргызской Республики, иностранные государства и международные организации (ст. 17).

Присутствие доверенных лиц, представителей СМИ и наблюдателей помогает:

- Сделать процесс выборов открытым и гласным для общества, повысить доверие к самому процессу выборов.
- Преодолеть скептицизм общества в отношении важности избирательного процесса и значимости участия каждого избирателя.
- Остановить тех, кто применяет тактику запугивания, подкупа избирателей или занимается мошенничеством.
- Сократить возможность появления необоснованных или вводящих в заблуждение заявлений.

Удостоверения

Центральная избирательная комиссия выдаёт доверенному лицу удостоверение (ст. 29, 2).

Местные наблюдатели должны иметь при себе паспорт и удостоверение, выданное кандидатом, организацией направивших их, где должны быть указаны его/её фамилия, имя, отчество, место жительства, а также номер избирательного участка, наименование избирательной комиссии, куда он направляется. Предварительное уведомление о направлении наблюдателя не требуется (ст. 17, 4 и 7).

Международные наблюдатели по выборам аккредитуются Центральной избирательной комиссией (ст. 17, 11).

Члены участковых избирательных комиссий обязаны содействовать наблюдателям в осуществлении их прав и обязанностей.

2. РОЛЬ ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ

Каждый кандидат вправе назначать лицо, представляющее его интересы во взаимоотношениях с избирательными комиссиями.

Доверенные лица вправе:

- присутствовать на заседаниях избирательных комиссий;
- находиться на избирательных участках во время опечатывания ящиков для голосования, при проведении голосования, подсчёте голосов и подведении итогов;
- знакомиться со списками избирателей, избирательными бюллетенями и протоколами итогов голосования;
- получать копии протоколов;
- в устной форме обращаться к председателю избирательной комиссии с предложениями и замечаниями по работе избирательной комиссии;

- обжаловать решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и присутствовать при рассмотрении жалоб и заявлений (ст. 29, 5);
- доверенные лица вправе присутствовать на заседании избирательной комиссии (ст. 29.5).

Лица, не имеющие права быть доверенными:

Доверенными лицами не могут быть: депутаты, члены Правительства, ответственные работники Администрации Президента, аппаратов Премьер-министра, Законодательного собрания, Собрания народных представителей, должностные лица исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, члены избирательных комиссий, работники правоохранительных органов и судов, военнослужащие, иностранные граждане.

Доверенные лица не вправе:

- вмешиваться в работу избирательных комиссий;
- расписываться в помещении для голосования за избирателя в получении бюллетеня, а также заполнять его (ст. 29, 6).

Кандидаты вправе в любое время отозвать доверенных лиц, уведомив об этом Центральную избирательную комиссию. При этом комиссия аннулирует выданные данным лицам удостоверения (ст. 29, 8).

Полномочия доверенных лиц прекращаются вместе с утратой статуса участника избирательного процесса, удостоверение доверенного лица также аннулируется. (ст. 29, 9).

3. РОЛЬ АККРЕДИТОВАННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ

Наблюдатели кандидатов, политических партий, собраний избирателей, общественных организаций Кыргызской Республики имеют право присутствовать на избирательных участках только в день выборов. Аккредитованные наблюда-

тели от зарубежных стран и международных организаций имеют право участвовать в мероприятиях, связанных с проведением выборов с момента получения в ЦИК аккредитационного удостоверения.

А. Аккредитация международных наблюдателей.

Международные наблюдатели регистрируются Центральной избирательной комиссией на основании документов, представленных Министерством иностранных дел Кыргызской Республики.

Б. Наблюдатели имеют право:

- присутствовать в день голосования на избирательном участке с момента его открытия и до получения сообщения о принятии вышестоящей избирательной комиссией протокола об итогах голосования;
- знакомиться со списком избирателей и избирательными бюллетенями;
- присутствовать при голосовании вне помещения для голосования;
- наблюдать за составлением протокола о результатах голосования и других документов, составленных избирательными комиссиями; чтобы видеть бюллетени, наблюдатели могут стоять или сидеть сразу за членами комиссии, производящими подсчёт голосов, или размещаться с другой стороны стола, за которым избирательная комиссия производит подсчет голосов;
- получать заверенную копию протоколов;
- в устной форме обращаться к председателю избирательной комиссии с предложениями и замечаниями по работе избирательной комиссии;
- обжаловать действия (бездействие) избирательной комиссии в вышестоящую избирательную комиссию или суд;

- присутствовать при повторном подсчёте голосов (ст. 17, 8).

В. Наблюдатели не вправе:

- выдавать бюллетени;
- расписываться за избирателя по его просьбе при получении им бюллетеня;
- нарушать тайну голосования;
- непосредственно участвовать в подсчёте голосов;
- вмешиваться в деятельность комиссии или совершать действия, препятствующие работе избирательной комиссии;
- помогать избирателю заполнять за него избирательный бюллетень в кабине для тайного голосования, даже по просьбе избирателя;
- участвовать в принятии решений избирательных комиссий (ст. 17, 9).

V. ПРОВЕРКА СПИСКОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

1. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Списки избирателей представляют собой документы, ведущиеся постоянно и пересматриваемые по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года руководителями местных исполнительных органов власти (ст. 23, 4).

Каждый гражданин, достигший 18 лет, имеющий право избирать и постоянно проживающий на территории избирательного участка на момент составления списка, вносится в список избирателей (ст. 3. 1; ст. 23. 2)

2. ВКЛЮЧЕНИЕ ГРАЖДАН В СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Участковые избирательные комиссии должны составлять списки на основе информации, представленной местными исполнительными органами власти. В списки включают всех граждан, которым исполнилось 18 лет в день или до дня выборов, имеющих право голосовать. Основанием для включения гражданина Кыргызской Республики в список избирателей на конкретном избирательном участке является факт его постоянного или преимущественного проживания, а в некоторых случаях – и временного проживания на территории данного избирательного участка (ст. 21, 3).

- Когда речь идет о постоянном или преимущественном проживании, это означает место жительства – жилой дом, квартиру, служебное жилое помещение, специализированные дома (общежитие, гостиницу-приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких престарелых, дом-интернат для инвалидов, ветеранов и другие), а также иное жилое помещение, в котором гражданин постоянно или преимущественно

проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору аренды либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством.

- Временное проживание (место пребывания) подразумевает проживание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, туристской базе, больнице, др. подобном учреждении, а также в жилом помещении, не являющемся местом жительства, – то есть в местах, где гражданин проживает временно (ст. 8, 15 и 16).
- Список должен составляться в двух экземплярах. Список избирателей может быть составлен в алфавитном или ином порядке. В списке избирателей указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места постоянного или преимущественного проживания избирателя. Списки должны быть подписаны председателем и секретарём участковой избирательной комиссии и заверены печатью участковой избирательной комиссии (ст. 21. 10).
- Участковые избирательные комиссии производят уточнение списка избирателей в соответствии с установленным порядком организации взаимодействия избирательных комиссий с местными исполнительными органами власти и органами местного самоуправления. (ст. 21, 11).

3. ОЗНАКОМЛЕНИЕ СО СПИСКОМ И ОБРАЩЕНИЕ С ЖАЛОБОЙ ПО ПОВОДУ НЕТОЧНОСТЕЙ В СПИСКЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

- Списки избирателей должны быть представлены для всеобщего ознакомления не позднее, чем за 15 календарных дней до дня голосования. А в больницах, санаториях, домах отдыха и других местах времен-

ного пребывания избирателей, в труднодоступных и отдаленных районах, в следственных изоляторах и изоляторах временного содержания, в воинских частях, в представительствах республики в иностранных государствах – за 5 календарных дней. Гражданам обеспечивается возможность в помещениях участковых избирательных комиссий знакомиться и проверять правильность представленной информации (ст. 22, 1).

- Каждый гражданин вправе заявить в участковую, районную (городскую) избирательную комиссию о не включении его в список избирателей, о любой ошибке или неточности в списке избирателей. В течение 24 часов, а в день голосования – в течение 2 часов с момента обращения, но не позднее 2 часов до окончания голосования в день голосования, участковая, районная (городская) окружная избирательная комиссия обязана проверить заявление и представленные документы и либо устранить ошибку, либо дать заявителю письменный мотивированный ответ по поводу принятого решения. Решение может быть обжаловано в вышестоящей избирательной комиссии или в суде. Такие жалобы должны быть рассмотрены в трёхдневный срок, а в день голосования – немедленно (ст. 22, 2).
- После подписания председателем и секретарём списка избирателей, исключение из него избирателя производится только на основании сведений, полученных от соответствующих органов, осуществляющих регистрацию избирателей. Данная запись заверяется подписью председателя. Исключение из списка избирателя может быть обжаловано согласно процедуре описанной в предыдущем абзаце (ст. 22, 3).
- Вносить какие-либо изменения в списки избирателей после окончания голосования запрещается (ст. 22, 4).

- Записи о регистрации избирателей являются открытой информацией для каждого избирателя и граждане имеют беспрепятственный к ней доступ.

Дополнительный список

В дополнительный список избиратели включаются в случаях:

- обоснованного заявления гражданина, обладающего активным избирательным правом, о не включении его в список избирателей;
- прибытия на избирательный участок избирателя с открепительным удостоверением и паспортом (ст. 40.3).

Открепительное удостоверение (ст. 38, 1)

Избиратель, который не может прибыть в помещение для голосования того избирательного участка, где он включён в список избирателей, за 15 – 1 день до голосования вправе получить в участковой избирательной комиссии открепительное удостоверение. Данное открепительное удостоверение даёт ему право принять участие в голосовании на том избирательном участке, на котором он будет находиться в день голосования.

Работа с открепительным удостоверением

- Найдите имя избирателя в списке избирателей и сделайте запись о том, что открепительное удостоверение было выдано данному избирателю.
- Выдайте избирателю при предъявлении им паспорта открепительное удостоверение.

VI. РАБОТА КОМИССИЙ ДО ДНЯ ВЫБОРОВ

Как работнику избирательной комиссии, Вам необходимо выполнить ряд заданий до дня выборов.

1. ПОДГОТОВКА К ВЫБОРАМ

А. Задачи

- Изучите Кодекс “О выборах в Кыргызской Республике”.
- Прочитайте постановления и инструкции, разработанные Центральной избирательной комиссией.
- Посещайте все собрания и обучающие занятия.
- Вместе со своими коллегами изучайте и обсуждайте предписания данного учебного пособия.
- Решите, кто из членов УИК отвечает за выполнение каждого задания. Обсудите, как будут передаваться обязанности, когда один из членов УИК будет отсутствовать на короткое время. Ваш график должен быть составлен таким образом, чтобы обеспечить непрерывность и доступность процесса голосования в течение всего времени, когда проводятся выборы.
- Проверьте, есть ли у каждого из вас номер телефона председателя участковой избирательной комиссии и номер телефона избирательного участка на случай, чтобы сообщить, если вы заболели или случится что-то непредвиденное.

Обязанности председателя:

- Проверьте, как обеспечен ваш избирательный участок. Воспользуйтесь контрольным списком, приведенным

в разделе “Снабжение”. Если чего-то не хватает, немедленно свяжитесь с районной, городской избирательной комиссией.

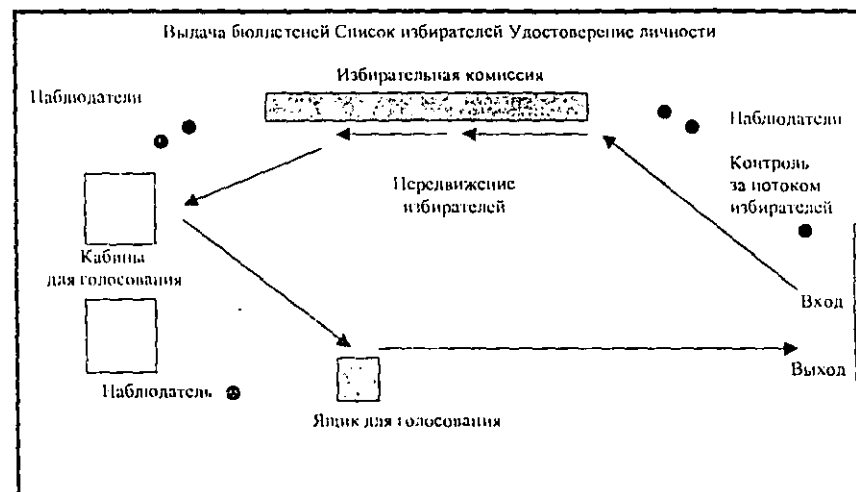
- Свяжитесь с другими членами УИК убедитесь, что все они придут в день выборов, смогут приступить к работе еще до начала голосования и останутся до окончания подведения итогов.
- Составьте план обедов, перерывов и ротации обязанностей членов УИК. Убедитесь в том, что на участке будет постоянно находиться достаточное число членов комиссии во избежание очередей и задержек. При открытии избирательного участка и подведении итогов подсчета голосов должны присутствовать все члены УИК.

Б. Осмотр помещения для голосования на участке

- Встретьтесь с официальными лицами, в чьем ведении находится здание избирательного участка. Будьте с ними уважительны и вежливы, поблагодарите за сотрудничество. Помните, что им будут причинены неудобства.
- Проверьте, вывешен ли список избирателей. Он должен быть вывешен 14 октября 2000 г. Если списка нет, незамедлительно вывесите список для всеобщего ознакомления.
- Решите, какая комната (комнаты) будут использоваться в качестве помещения для голосования, сколько кабинок потребуется в день выборов. Убедитесь в том, что в помещении для голосования достаточно места для столов и стульев всех членов УИК и наблюдателей и достаточно места для тайного заполнения бюллетеней избирателями.

- Решите, где в день выборов будут храниться документы и неиспользованные избирательные бюллетени. Обеспечьте их сохранность в течение всего дня выборов.
- Распределите обязанности между членами УИК. Обсудите, каким образом обязанности будут перераспределяться на время краткого отсутствия одного из членов УИК.
- Установите, какая комната будет использоваться для подсчета голосов в конце дня выборов. Комната должна быть достаточно просторной, чтобы в ней могли работать не только вы, ваши коллеги, но и наблюдатели, доверенные лица, представители СМИ, уполномоченные представители кандидатов. В комнате должно быть достаточно места для документов и ящика для голосования.
- Проверьте наличие телефонов, которые вы можете использовать в день выборов для того, чтобы доложить о результатах или если вам потребуется совет или руководство. Обеспечьте доступ в комнату, где находится телефон. Убедитесь в том, что у всех членов избирательных комиссий есть номер телефона, чтобы они могли дозвониться до вас в день выборов.
- Договоритесь, чтобы в день выборов участок был открыт в 6:30 утра, чтобы у вас было достаточно времени для проверки подготовки участка к голосованию.

В. Примерный план оборудования избирательного участка



Г. Оборудование избирательного участка

Все подготовительные работы на избирательном участке должны быть закончены не позднее, чем за 24 часа до открытия участка в день выборов. Так как выборы проходят в воскресенье, все должно быть готово к 8:00 в субботу.

Ваша первая задача заключается в организации избирательного участка и расстановке мебели таким образом, чтобы обеспечить:

- эффективное продвижение избирателей через все необходимые этапы голосования;
- достаточную прозрачность процесса для избирателей, официальных лиц, наблюдателей;
- сохранность бюллетеней и документов по выборам.

Д. Оборудование места для голосования

- Убедитесь, что кабины для голосования оборудованы таким образом, что обеспечивают тайну голосования для избирателей.
- Ящик для голосования установите так, чтобы все члены УИК и наблюдатели могли его постоянно видеть.
- Если список избирателей получился слишком длинным, то его можно разделить на части. Если для удостоверения личности избирателей и выдачи бюллетеней потребуются несколько столов, поставьте необходимое количество столов и установите либо один большой знак на входе, либо три больших знака на стене за каждым столом, чтобы дать возможность избирателям определить, к какому столу подойти, чтобы взять бюллетени.
- Предоставьте достаточно места членам УИК на каждом этапе избирательного процесса, чтобы они имели достаточно места для выполнения своих обязанностей.
- Расставьте стулья таким образом, чтобы доверенные лица, наблюдатели и представители СМИ могли хорошо видеть работу с избирателями.
- Помните, что кабины для голосования должны быть оборудованы системой освещения и ручками, но не карандашами.

2. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ БЮЛЛЕТЕНИ И СНАБЖЕНИЕ

До дня выборов вас обеспечат необходимыми документами, материалами и канцелярскими товарами, необходимыми для проведения выборов на вашем избирательном участке.

- Председатель участковой избирательной комиссии должен уведомить коллег по работе в участковой

избирательной комиссии, доверенных лиц и уполномоченных представителей о времени и месте получения бюллетеней и необходимых принадлежностей.

- Передача избирательных бюллетеней в районные, городские избирательные комиссии осуществляется за 10 календарных дней до дня голосования, а в участковые избирательные комиссии – за день до дня голосования (ст. 39, 9).

А. Учет избирательных бюллетеней

- Председатель участковой избирательной комиссии должен занести точное число бюллетеней для президентских выборов в журнал учета и расписаться.
- Председатель УИК должен внимательно просмотреть бюллетени, чтобы убедиться в том, что они имеются в достаточном количестве. Число избирательных бюллетеней, передаваемых избирательной комиссии, не может превышать число избирателей, включенных в списки избирателей по избирательному участку на день передачи бюллетеней, более чем на 0,5 процента (ст. 39, 9).
- Избирательные комиссии составляют и подписывают акт, в котором указывается количество бюллетеней, переданных вышестоящей комиссией. (ст. 39, 8).
- Сообщите РИК, если случилась какая-либо ошибка.
- После получения бюллетеней членами УИК, бюллетени подсчитывают, складывают стопками по 100 штук и помещают в несгораемый сейф. Сейф закрывается, опечатывается бумажной лентой и подписывается всеми членами УИК (ст. 39).

Б. Проверка избирательных бюллетеней

Содержание бюллетеней:

Бюллетень является документом строгой отчетности и степень его защиты определяется Центральной избирательной комиссией.

Официальный избирательный бюллетень содержит:

- 1) название органа, в который проводятся выборы;
- 2) в алфавитном порядке фамилию, имя, отчество, год рождения, основное место работы или род занятий, кем выдвинут каждый кандидат;
- 3) в конце списка кандидатов помещается строка "Против всех кандидатов";
- 4) справа от информации о выборе при голосовании должен находиться пустой квадрат, в котором избиратель будет делать пометку.

Ящики для голосования

Ящики для голосования должны изготавливаться в соответствии с образцами, установленными Центральной избирательной комиссией. Наряду со стационарным ящиком участковая избирательная комиссия должна располагать переносными ящиками для голосования, но не более трех (ст. 42, 3).

Материал для печатывания

Материал для печатывания предоставляется для печатывания ящиков для голосования, конвертов и пакетов.

В. Снабжение

Как можно скорее подтвердите, что у вас имеются в достаточном количестве все материалы, необходимые для проведения выборов. Пользуйтесь приведенным ниже инвентаризационным перечнем для проверки всех необходимых материалов.

Инвентаризационный перечень

Неохраняемые предметы:

- ящик для голосования;
- кабины для голосования;
- руководство и практические пособия для избирательного участка и другие инструктивные материалы;
- плакаты, знаки и официальные объявления по процедуре голосования;
- ручки для заполнения бюллетеней избирателями, закрепленные в каждой кабине;
- печатающий материал (клей) для печатывания ящиков для голосования;
- упаковочный материал (пакеты) для документов, бюллетеней, других материалов избирательного участка и их доставки в вышестоящую избирательную комиссию;
- бумага или пакеты для разного типа бюллетеней: с отметками, без отметок, аннулированные, испорченные избирателями;
- конверты для специальной корреспонденции;
- лампы или свечи для освещения помещения в случае отключения электричества;
- калькуляторы для членов УИК, необходимые при подсчете голосов;
- линейка для того, чтобы член УИК, выдающий бюллетени, мог помочь избирателю поставить подпись на соответствующей строке;
- скотч для наклеивания знаков и плакатов;
- веревка;
- ножницы;
- скрепки для бумаги;

Охраняемые предметы:

- списки избирателей;
- бюллетени для президентских выборов в достаточном количестве, чтобы дать возможность каждому включенному в список избирателю проголосовать;

- печать УИК и подушечка для печати;
- официальные протоколы УИК;
- экземпляр Кодекса о выборах в Кыргызской Республике.

В протоколе:

После проверки правильности и комплектности всех документов и материалов председатель УИК подписывает протокол, составленный районной, городской избирательной комиссией.

**ХРАНИТЕ ВСЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДО ДНЯ ВЫБОРОВ В БЕЗОПАСНОМ И ЗАКРЫТОМ
НА ЗАМОК ПОМЕЩЕНИИ !**

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Представители средств массовой информации вправе знакомиться с протоколами о результатах голосования и получать заверенные копии протоколов. Заверение копий протоколов производится председателем или секретарем комиссии. При этом делается запись "копия верна", ставятся росписи, и проставляется печать соответствующей избирательной комиссии (ст. 17, 10).

VII. В ДЕНЬ ВЫБОРОВ ДО ГОЛОСОВАНИЯ

1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

А. Председатель

Несет основную ответственность за все действия УИК и результаты подсчета голосов.

Б. Секретарь

Определяет число избирателей, расписавшихся в списке избирателей, вносит это число в протокол и по запросу сообщает его в вышестоящую избирательную комиссию. Выполняет обязанности, возложенные председателем.

Г. Член УИК, стоящий у дверей

Один сотрудник должен стоять у дверей для того, чтобы контролировать продвижение избирателей в помещение для голосования. Он наблюдает за порядком очередности, впуская в помещение избирательного участка количество людей, которое можно контролировать; общается с избирателями вежливо, работает эффективно; помогает инвалидам и престарелым и обеспечивает порядок.

Этот сотрудник регулирует количество людей, допускаемых в помещение для голосования.

Д. Член УИК, регистратор

Принимает у избирателя документ, удостоверяющий личность, сравнивает фотографию, при этом у каждого избирателя принимается только один документ; ищет по адресу фамилию избирателя в списке; вносит в список данные паспорта или другого документа, заменяющий паспорт; поворачивает список к избирателю, так, чтобы он мог распи-

- председатель комиссии должен передать 100 подписанных бюллетеней для выборов Президента каждому сотруднику, отвечающему за выдачу бюллетеней, с соответствующей отметкой в журнале;
- объявить членам комиссии, доверенным лицам, наблюдателям и представителям СМИ количество избирателей, включенных в список избирателей данного избирательного участка;
- передать список (списки) избирателей регистратору (ам) – члену (ам) УИК;
- вкратце объяснить порядок работы с каждым избирателем;
- убедиться в том, что ко всем избирателям применяется единый подход, что все требования выполняются согласно Кодексу о выборах;
- сообщить, что председатель информируется обо всех спорных вопросах;
- поддерживать порядок на избирательном участке и следить за соблюдением тайны голосования на протяжении всего дня.

Если Центральная избирательная комиссия или иная вышестоящая избирательная комиссия выпустила специальную инструкцию, то о ней должны знать наблюдатели до того, как начнется голосование;

Порядок голосования при досрочном голосовании (ст. 40,1)

Избиратель, не имеющий возможности прибыть в день выборов на избирательный участок, на котором он включен в список избирателей, имеет право проголосовать досрочно – путем заполнения бюллетеня в помещении соответствующей районной, городской избирательной комиссии за 9–1 день до дня голосования. Избирательный бюллетень, заполненный проголосовавшим досрочно избирателем, вкладывается

в конверт и заклеивается. На месте склейки на конверте ставятся подписи двух членов районной, городской избирательной комиссии, которые заверяются печатью районной, городской избирательной комиссии, а также подписью избирателя, проголосовавшего досрочно. Бюллетени избирателей, проголосовавших досрочно, будут переданы вместе с бюллетенями и другими материалами для выборов на избирательные участки за день до выборов (ст. 41, 1 - 3).

- Председатель участковой избирательной комиссии в присутствии членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей, иных лиц сообщает о количестве избирателей, проголосовавших досрочно (VII, 41, 4).
- Конверты с избирательными бюллетенями и список избирателей, проголосовавших досрочно, предъявляются для визуального ознакомления (ст. 41, 4).
- После визуального ознакомления председатель вскрывает поочередно каждый конверт и, соблюдая тайну волеизъявления избирателя, опускает бюллетени в стационарный ящик для голосования (ст. 41, 4).
- Число избирателей, проголосовавших досрочно, вносится в протокол перед началом голосования (ст. 41, 4).
- В списке избирателей против фамилий таких избирателей делается отметка “Проголосовал досрочно” (ст. 41, 4).

VIII. ГОЛОСОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ

Требования:

- Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других избирателей не допускается (ст. 5).
- Убедитесь в том, что в кабину для голосования пропущен только один избиратель (ст. 6).
- Время от времени проверяйте специально оборудованные кабины, чтобы убедиться, что избиратели не оставили бюллетени.
- Предпринимайте необходимые меры, чтобы избиратели не скапливались в очередях.
- Регулируйте поток избирателей, допущенных к регистрации и голосованию.
- Следите за тем, чтобы каждый избиратель опускал в ящик для голосования только один бюллетень по выборам Президента, и чтобы бюллетени не были унесены с участка.
- Все члены УИК обязаны объяснять избирателям по мере необходимости порядок удостоверения личности, выдачи одного бюллетеня, заполнения и опускания бюллетеня в ящик.

Член избирательной комиссии немедленно отстраняется от участия в её работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они попытаются воспрепятствовать работе избирательной комиссии, либо нарушат тайну голосования. Решение об этом принимается избирательной комиссией (ст. 40, 11).

1. ОБСЛУЖИВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Обслуживание избирателей состоит из семи основных этапов, за которые отвечают определенные члены УИК.

1. Избиратель предъявляет регистратору только один паспорт или документ, удостоверяющий личность. (ст. 40, 3).

Следующие документы могут заменить паспорт: удостоверение офицера; военный билет военнослужащего срочной службы; паспорт моряка; справка установленного образца, выданная органами внутренних дел; пенсионное удостоверение; удостоверение водителя (ст. 8, 5).

2. На избирательных участках, образованных в населенных пунктах с численностью не более 500 избирателей, избиратель вправе голосовать при отсутствии паспорта или документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списке избирателей и подтверждении факта его проживания на территории данного избирательного участка не менее чем двумя членами участковой избирательной комиссии и разрешения председателя. В случаях голосования без документов в списке избирателей делается соответствующая отметка, которая заверяется подписями председателя и членов, подтвердивших факт проживания (ст. 40, 5).

3. Регистратор находит имя избирателя в списке избирателей.

Регистратор вносит серию и номер документа, удостоверяющего личность избирателя, в список избирателей. Данные для внесения в список: правильно написанная фамилия, правильный адрес, правильная дата рождения (день/месяц/год).

4. Избиратель расписывается в списке избирателей против своей фамилии (ст. 40, 4). Эти первые четыре этапа входят в обязанность одного члена УИК (регистратора).

5. В случае, если избиратель голосует по открепительному удостоверению, внесите имя избирателя, серию и номер паспорта, удостоверяющего личность избирателя, в список избирателей, сделав дополнительную запись, что избиратель

голосует по открепительному удостоверению (ст. 40, 4).

6. Член УИК (ответственный за выдачу бюллетеней) выдает избирателю один бюллетень по выборам Президента.

7. Объясните избирателю, куда следует пройти для заполнения бюллетеня, и где его необходимо опустить для голосования.

Голосование

Избиратель без промедления должен проголосовать в специально оборудованной кабине или ином оборудованном месте, чётко сделав соответствующую отметку в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позиции “Против всех кандидатов” (ст. 40, 6). Для этого могут использоваться знаки V, X, + или иные пометки, четко отражающие волеизъявление избирателя, после чего избиратель складывает бюллетень.

- Разрешайте только одному человеку находиться в кабине для голосования в одно и то же время, за исключением случаев, когда избирателю необходима помощь.
- Избиратель опускает бюллетень в ящик для голосования и покидает избирательный участок.
- Комиссия должна следить за тем, чтобы каждый избиратель опускал в ящик для голосования только один бюллетень.

Если произошла ошибка при заполнении бюллетеня

Если избиратель сделал ошибку при заполнении бюллетеня, то он вправе попросить новый бюллетень. Член избирательной комиссии выдаёт новый бюллетень, делая соответствующую отметку в списке избирателей. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт (ст. 40, 8).

2. ИЗБИРАТЕЛИ, КОТОРЫМ НУЖНА ПОМОЩЬ

Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня, заполнить бюллетень, вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя по своему выбору.

- Помощь может быть оказана родственником или другим избирателем (ст. 40, 9).
- Разъясните лицу, помогающему такому избирателю, ответственность и обязательства, вытекающие из этого. Такое лицо должно:
 - 1) вносить отметку в бюллетень только в соответствии с выбором избирателя;
 - 2) не оказывать влияние на избирателя при выборе кандидата;
 - 3) не раскрывать информацию о том, как проголосовал избиратель, сохраняя тайну голосования.
- Лицом, оказывающим помощь избирателю, не может являться член УИК, доверенное лицо или наблюдатель.

3. ГОЛОСОВАНИЕ С ПОМОЩЬЮ ПЕРЕНОСНЫХ ЯЩИКОВ (ст. 42)

Избиратели, которые внесены в списки избирателей, но по состоянию здоровья или по другим причинам не могут прибыть для голосования, голосуют по месту своего пребывания. Участковые избирательные комиссии обязаны обеспечить возможность голосования избирателями вне помещения (ст. 42, 1).

- Голосование с помощью переносных ящиков производится только в день выборов (ст. 42, 2).
- Участковая избирательная комиссия может располагать не более чем тремя переносными ящиками для голо-

сования (ст. 42, 3).

- Голосование вне помещения для голосования проводятся не менее двух членов УИК в присутствии не менее двух доверенных лиц и уполномоченных представителей (ст. 42, 3).
- До начала голосования вне помещения для голосования председатель УИК объявляет о праве доверенных лиц и наблюдателей присутствовать при проведении голосования.

ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ГОЛОСОВАНИЯ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

- Заявление на проведение голосования вне помещения для голосования должно быть сделано в форме письменного заявления или устного обращения, зарегистрированного членом избирательной комиссии. Заявление может быть сделано в любое время после формирования участковой избирательной комиссии, но не позднее, чем за 6 часов до истечения времени голосования (ст. 42, 2).
- В заявлении должна быть указана причина невозможности прибыть в помещение для голосования, фамилия, имя, отчество избирателя, номер и серия паспорта или заменяющего его документа.
- При регистрации устного обращения указывается время его поступления, фамилия, имя, отчество избирателя и проставляется подпись члена комиссии, принявшего его. При прибытии членов комиссии к избирателю обращение подтверждается письменным заявлением и члены комиссии и избиратель своей подписью на заявлении удостоверяют получение избирательного

бюллетеня (ст. 42, 2 и 4).

ЭТАПЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ГОЛОСУЮЩИХ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Тем, кто проводит голосование с помощью переносных ящиков для голосования, председатель выдаёт следующее:

- 1) предварительно опечатанный переносной ящик для голосования;
- 2) заявления с просьбой избирателей проголосовать с помощью переносного ящика для голосования;
- 3) документ, выписку из реестра, подтверждающие устные обращения, полученные членами избирательной комиссии, с просьбой о голосовании вне помещения для голосования, и равное по количеству таких обращений число пустых бланков для обращений, которые будут заполнены этими избирателями;
- 4) количество бюллетеней должно равняться количеству заранее поданных письменных обращений и документально оформленных устных обращений.

- Во время проведения голосования вне помещения для голосования члены комиссии и избиратель расписываются на заявлении, удостоверяющем выдачу бюллетеня.
- В случае устного обращения с просьбой о голосовании вне помещения для голосования, избиратель заполняет письменное заявление по прибытии членов комиссии. В нем указывается причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования, фамилия, имя, отчество избирателя, данные паспорта или документа, его заменяющего. Члены комиссии и избиратель своими подписями удостоверяют факт выдачи бюллетеня (ст. 42, 2 и 4).
- По возвращению на избирательный участок, в список избирателей должны быть внесены номер и серия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность избирателей, проголосовавших с помощью переносного ящика для голосования, а также сделана запись о том, что данные избиратели "проголосовали вне помещения для голосования".

IX. ЗАВЕРШЕНИЕ ГОЛОСОВАНИЯ

- Приблизительно за 15 минут до закрытия (20:00) объявите всем находящимся внутри избирателям, что участок скоро закроется.
- Избирательные участки закрываются в 20:00 часов (ст. 40, 1).
- Избиратели, находящиеся на избирательном участке в 20:00, вправе проголосовать.

1. ЗАКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствующее время примите меры по закрытию участка.

- Объявите всем членам УИК и наблюдателям о том, что пришло время закрывать участок.
- В 20:00 закройте двери избирательного участка.
- Председатель сообщает аккредитованным наблюдателям, доверенным лицам и представителям СМИ, находящимся в комнате, о том, где будет проводиться подсчёт голосов.
- Материалы и документы, которые не будут использоваться при подсчёте голосов, должны быть собраны и отложены в сторону.
- Перенесите все ящики для голосования, неиспользованные бюллетени и другие необходимые материалы в отведённое для подсчёта голосов место.
- Разрешите аккредитованным наблюдателям, доверенным лицам и представителям СМИ сопровождать ящики для голосования.
- Приведите в порядок помещение для голосования,

которое не будет использоваться для подсчёта голосов.

- Обеспечьте, чтобы такие важные предметы, как ящики для голосования и неиспользованные бюллетени, были под постоянным контролем.
- Убедитесь в том, что все необходимые материалы разложены в надлежащем порядке и, если вам нужно найти какой-либо материал, то вы сможете это легко сделать.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДСЧЁТА ГОЛОСОВ

Расставьте столы и стулья в помещении для подсчёта голосов таким образом, чтобы было достаточно места для работы. Должно быть достаточно места для членов комиссии, чтобы они могли выполнять свои обязанности. Два или более столов, составленные вместе, должны обеспечить достаточно места для проведения подсчёта голосов.

- До начала подсчёта голосов председатель участковой избирательной комиссии объявляет порядок подсчёта голосов.
- Наблюдатели и доверенные лица могут стоять непосредственно за членами комиссии или сидеть по другую сторону стола для того, чтобы наблюдать за действиями комиссии и видеть текст бюллетеней.
- Не разрешайте наблюдателям сидеть непосредственно там, где проходит подсчёт голосов или брать в руки бюллетени.
- Не забывайте о том, что неиспользованные бюллетени хранятся таким образом, чтобы их нельзя было использовать.
- Подготовьте таблички с фамилиями кандидатов в Президенты, таблички “против всех” и “недействительные бюллетени”. Во время подсчёта голосов эти таблички помогут работникам при сортировке бюллетеней.

Х. ПОДСЧЁТ БЮЛЛЕТЕНЕЙ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Установление итогов голосования начинается сразу после его окончания.

Члены УИК, доверенные лица, наблюдатели и представители СМИ вправе присутствовать при подсчете голосов.

1. ПОДСЧЁТ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

Подсчёт голосов избирателей осуществляется открыто и гласно исключительно членами избирательной комиссии. Всем присутствующим должен быть обеспечен полный обзор действий участковой избирательной комиссии (ст. 44, 1 и 6).

Подсчёт избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования (ст. 44, 2).

При выполнении всех действий работники избирательных комиссий должны работать парами, чтобы обеспечить аккуратность и гласность выборов.

Дайте задание секретарю точно заполнять протокол по мере определения результатов.

Председатель контролирует изъятие бюллетеней. Он вправе:

- а). объявить о действительности бюллетеня.
- б). председатель обязан передать бюллетень другим членам комиссии по их просьбе.
- в). если кто-то из членов комиссии не согласен с мнением председателя, он вправе высказать возражение; при этом проводится голосование.
- г). согласно результатам голосования, проведенного в случае несогласия члена комиссии с мнением председателя,

или в случае, когда несогласных нет, председатель кладет избирательный бюллетень на стопку бюллетеней, поданных за данного кандидата, или "против всех", или в недействительные бюллетени. Председатель продолжает решать вопросы, связанные с пометками в бюллетенях.

ПЕРЕД ВСКРЫТИЕМ ЯЩИКОВ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

- Определите общее количество избирателей, включенных в основной и дополнительный списки: Огласите число и внесите в строку 1 и 1а протокола.
- Огласите число бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией вышестоящей избирательной комиссией согласно акту передачи, и внесите число в строку 2 протокола.
- Подсчитайте количество неиспользованных бюллетеней, погасите их путём надрезания нижнего правого угла. Число неиспользованных бюллетеней оглашается и заносится в 4 строку протокола (ст. 44, 3). Запечатайте бюллетени.
- Подсчитайте, сколько бюллетеней выдано избирателям на избирательном участке путём подсчёта подписей, поставленных в списке избирателей, и внесите число в строку 5 протокола (ст. 46, 3).
- Подсчитайте число избирательных бюллетеней, выданных для голосования вне помещения для голосования, путём подсчёта отметок "проголосовал вне помещения для голосования" из числа письменных заявлений и внесите эти сведения в строку 6 протокола.
- Перед вскрытием ящиков для голосования председатель участковой избирательной комиссии проверяет и даёт удостовериться членам участковой избирательной комиссии, наблюдателям и иным лицам в неповрежденности печатей и пломб на ящиках для

голосования (ст. 44, 4) Ящики для голосования вскрываются поочередно: сначала переносные, затем стационарный.

- Членам избирательной комиссии, через руки которых проходят бюллетени или которые заняты их подсчётом, за исключением председателя и секретаря, запрещается при подсчёте голосов пользоваться письменными принадлежностями (ст. 44, 6)

2. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ БЮЛЛЕТЕНИ

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление избирателя. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным, участковая избирательная комиссия решает вопрос голосованием, при этом на оборотной стороне бюллетеня указывается причины его недействительности (ст. 44, 12).

Бюллетени считаются недействительными, если они содержат:

- Голоса, поданные более чем за одного кандидата.
- Отметку в поддержку одного кандидата и одновременно отметку в графе “против всех кандидатов”.
- Не содержат никаких отметок.

Вопрос о спорных бюллетенях решается голосованием. Когда председатель объявляет бюллетень действительным/недействительным и объявляет, за кого он подан, любой член УИК вправе не согласиться с его мнением. В этом случае проводится голосование. Бюллетень считается поданным или не поданным за данного кандидата в зависимости от результатов голосования.

СОРТИРОВКА И ОТДЕЛЕНИЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

- В первую очередь откройте переносные ящики для голосования и посчитайте общее число бюллетеней,

огласите его и занесите в строку 7 протокола (ст. 44, 8).

- Откройте стационарные ящики для голосования, сосчитайте общее количество бюллетеней и занесите его в 8 строку протокола (ст. 43, 2-8).
- Когда определено общее количество бюллетеней, извлечённых из переносных и стационарных ящиков для голосования, то оно оглашается и бюллетени представляются для визуального контроля всем присутствующим при подсчёте (ст. 44, 10).
- Бюллетени сортируются по кандидатам, за которых голосовали, отделяются недействительные бюллетени. Действительные бюллетени подсчитываются, и число вносится в строку 9 протокола (ст. 44, 10).
- Число недействительных бюллетеней подсчитывается и заносится в строку 10 протокола (ст. 43, 2-10).

ПРИ СОРТИРОВКЕ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ЧЛЕНАМ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ДЕЛАТЬ ПОМЕТКИ И ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПИСЬМЕННЫМИ ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ.

Подсчет бюллетеней начинается после сортировки бюллетеней. С этой целью необходимо проверить следующее:

- Количество недействительных бюллетеней.
- Бюллетени с голосом, поданным “против всех”.
- Бюллетени с голосом, поданным за каждого кандидата.
- С рассортированными бюллетенями для голосования вправе ознакомиться наблюдатели под контролем членов избирательной комиссии (ст. 44, 14).
- После этого внесите количество голосов за каждого кандидата и “против всех кандидатов” в строки 11 и 12 протокола. В случае несовпадения контрольных соотношений комиссия принимает решение о повторном

подсчете (ст. 44, 15).

- В соответствии с результатами подсчитывается общее количество действительных бюллетеней, поданных за кандидатов.
- По окончании подсчета голосов все подсчитанные и рассортированные бюллетени упаковываются и запечатываются.
- На основе сведений обобщенного протокола УИК составляет акт о неточностях.
 - а). Количество бюллетеней, выданное комиссии, сравнивается с общим количеством бюллетеней в ящике для голосования и погашенных бюллетеней. В случае расхождения регистрируется количество неточностей.
 - б). Количество подписей на списках избирателей сравнивается с количеством бюллетеней в ящике для голосования. В случае расхождения регистрируется количество неточностей.
 - в). Общее количество неточностей отражает количество неточностей, имевшее место на данном избирательном участке.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОТОКОЛОВ

Участковая избирательная комиссия составляет протокол об итогах голосования, который должен содержать следующую информацию (ст. 43):

- а) номер экземпляра;
- б) обозначение уровня выборов;
- в) слово "Протокол №";
- г) наименование избирательной комиссии с указанием номера избирательного участка;
- д) строки протокола:

- 1) число избирателей, внесенных в список, включая избирателей, внесенных в список дополнительно;
- 2) число избирательных бюллетеней, полученных избирательной комиссией;
- 3) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно;
- 4) число погашенных избирательных бюллетеней;
- 5) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям на избирательном участке;
- 6) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования;
- 7) число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования;
- 8) число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования;
- 9) число действительных избирательных бюллетеней;
- 10) число недействительных избирательных бюллетеней;
- 11) число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата или список кандидатов;
- 12) число голосов избирателей, поданных за позицию "Против всех кандидатов".

В протокол об итогах голосования вносятся также строки:

- а) число открепительных удостоверений для голосования на выборах, полученных участковой избирательной комиссией;
- б) число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке;
- в) число открепительных удостоверений для голосования на выборах, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования;
- г) перечень жалоб (заявлений), актов и иных документов, прилагаемых к протоколу;

- д) фамилии и инициалы председателя, секретаря и других членов комиссии;
- е) дата и время подписания протокола;
- ж) печать избирательной комиссии.

- После составления протоколов все члены УИК должны поставить на них свою роспись, после чего председатель проставляет печать.
- Члены избирательной комиссии, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, указав причину их несогласия, о чем в протоколе делается соответствующая запись (ст. 44, 17).
- В случае отказа члена комиссии подписать протокол, члены комиссии составляют его и прилагают к обобщенному протоколу по итогам голосования.
- Итоги подсчета голосов оглашаются, протокол подписывается.

4. СОСТАВЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ПРОТОКОЛА (ст. 44)

- Протокол об итогах голосования заполняется в трёх экземплярах, а также - по одному для кандидатов.
- Подписывается он присутствующими членами участковой избирательной комиссии с проставлением даты, часа и минуты его подписания (ст. 44, 17).
- Протокол является действительным, если он подписан большинством из числа членов избирательной комиссии (ст. 44, 17 и 18). Члены комиссии, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись (ст. 44, 17 и 18).

Выдача копий протокола

1. Первый экземпляр протокола незамедлительно направляется в вышестоящую избирательную комиссию вместе с избирательной документацией, включая избирательные бюллетени, жалобы /заявления/, решения и акты, составленные избирательной комиссией (ст. 44, 19).
2. Второй экземпляр протокола, а также печать участковой избирательной комиссии хранятся у секретаря до окончания работы комиссии (ст. 44, 20).
3. Третий экземпляр протокола вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном участковой избирательной комиссией (ст. 44, 21).
4. Дополнительные заверенные копии выдаются по требованию любого заинтересованного лица (ст. 44, 22-23).

Формат 60x84/16

Объем 3 п.л.

Тираж 8500 экз.

Отпечатано в ОсОО «Сүрөт-Басма-Салону»

Тел. 66-48-60

IFES

As one of the world's premier democracy and governance assistance organizations, IFES provides needs-based, targeted, technical assistance designed and implemented through effective partnerships with donors and beneficiaries. Founded in 1987 as a nonpartisan, nonprofit organization, IFES has provided integrated, collaborative solutions in the areas of democratic institution building and participatory governance in more than 120 countries worldwide. IFES' Washington headquarters houses eighty-five employees specializing regionally in Africa, the Americas, Asia, the Middle East, and Europe, as well as functionally in rule of law, civil society, good governance, election administration, applied research, gender issues, public information technology solutions, and more. IFES' staff offers vast country-specific experience and facility in more than 30 languages. IFES employs an additional 120 people in twenty-five field locations.



MAKING DEMOCRACY WORK

INTERNATIONAL FOUNDATION FOR ELECTION SYSTEMS

1101 15th Street, N.W. • Third Floor

Washington, D.C. 20005

202 • 828 • 8507 FAX 202 • 452 • 0804

www.ifes.org