Date Printed: 11/03/2008

JTS Box Number:	IFES_10
Tab Number:	26
Document Title:	Fundacíon Internacional para Sistemas Electorales: Manual del Usuario Para el
Document Date:	1998
Document Country:	Paraguay
IFES ID:	R01820





# Fundación Internacional para Sistemas Electorales

### MANUAL DEL USUARIO PARA EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

de la

#### JUSTICIA ELECTORAL DE LA REPUBLICA DEL PARAGUAY

Preparado por Agustina Subeldía de Agüero, Consultora Fundación Internacional para Sistemas Electorales (IFES)

•

Asunción, Agosto de 1998

El financiamiento de este manual viene del Centro para la Democracia y Gobernación de la Oficina de Asuntos Globales de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) •

•

•

•

•

# SISTEMA RRHH VER 1.0

# PARA WINDOWS 95



# JUSTICIA ELECTORAL

•

•

•

•

•

•

# Manual del Usuario

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

# CONVENIENC

ч 1

	1	
GENERALIDADES		1
	Características pr	incipales del Sistema 1
	Requerimientos d	lel Sistema 1
	Especificaciones	técnicas
	Instalación del Si	ŞTEMA RRHH 2
	Instalación de la	DOCUMENTACION
ACCESO AL SISTEMA		3
CLAVES DE ACCESO	••••••	3
DATOS Y DOCUMENTOS		
DATOS Y DOCUMENTOS PERSONA	LES — AGREGAI	s R
	Campos a ser cor	pletados
	Contenido de los	campos 6
DATOS Y DOCUMENTOS - MODIFIC	AR/BORRAR	8
	Requisitos	8
	Campos a ser mo	dificados 9
DATOS Y DOCUMENTOS - VER EN	PANTALLA	<u> </u> <b>11</b>
	Requisitos	
	Campos a ser vise	ualizados12
DATOS FAMILIARES		
DATOS FAMILIARES – AGREGAR	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	14
	Campos a ser con	npletados15
	Contenido de los o	campos16
DATOS FAMILIARES – MODIFICAR/B	ORRAR	16
	Requisitos	
	Campos a ser mo	dificados17
DATOS FAMILIARES - VER EN PANT	ALLA	
	Campos a ser vis	10 10 11
FORMACIÓN ACADÉMICA		
FORMACIÓN ACADÉMICA – AGREG/	AR	
1	Campos a ser con	npletados19
	Contenido de los o	campos20

 $(\cdot)$ 

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Agüero

Ŧ

**`** 

.

.

.

		-		
	FORMACIÓN ACADÉMICA - MODIFIC	AR/BORRAR		22
· ·		Requisitos	 	22
· ·		Campos a ser m	odificados	22
	FORMACIÓN ACADÉMICA - VER EN	PANTALLA		24
		Requisitos	 	24
		Campos a ser vis	sualizados	25
FXPER		ı		26
	EXPERIENCIA LABORAL - AGREGAR	ξ	ę	26
		Campos a ser co	mpletados	26
		Contenido de los	s campos	27
	EXPERIENCIA LABORAL - MODIFICA	R/BORRAR	!   	28
		Requisitos	   	28
		Campos a ser m	odificados	29
	EXPERIENCIA LABORAL - VER EN PA	ANTALLA	! 	30
		Requisitos	1 1	30
		Campos a ser vi	isualizados	30
VACAC	CIONES		   	31
]	VACACIONES - AGREGAR		]	31
		Campos a ser co	pompletados	32
		Contenido de los	: : campos	32
	VACACIONES - MODIFICAR/BORRAF	۲		33
:		Requisitos	}	33
		Campos a ser m	odificados	34
		Borrar registros.		35
	VACACIONES - VER EN PANTALLA		   	36
		Regulatios		36
		Campos a ser v	isualizados	36
DEDM	202			27
FERMI	000		.'	31
t	PERMISOS – AGREGAR			37
į		Requisitos	<u>.</u>	37
		Tipos de permiso	۱ <b>۵</b> ۹	.38
		Permiso Especia	, <b>1</b>	.39
!		Procedimiento pa	ara la carga	.39
; ;		Permiso Matemi	dad	.40
1		Procedimiento pa	ara la carga	.40
1		Permiso Normal.	1 é	.41
1		Procedimiento pa	ara la carga 1	.41
1				

.

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

1

Lic. Agustina Subeldía de Agüero

ļ

E E		Permiso Familiar		,42
		Procedimiento pa	ara la carga	.42
		Permiso Salud		.43
		Procedimiento pa	ara la carga	.43
		Permiso Cambio	de Horario	.44
1		Procedimiento pa	ara la carga	.44
	PERMISOS – BORRAR		* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	,45
		Requisitos		.45
		Borrar registros		.46
	PERMISOS – VER EN PANTALLA	, 	 	.47
		Regulsitos	 	.47
		Campos a ser vi	lsualizados	.48
		•		
ASCENS	SOS Y TRASLADOS	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	; ; ; }	.49
		AR		.49
	ASCENSUS I TRASEADOS - AGREG			49
1		Campos a ser o		50
				51
'	ASCENSOS Y TRASLADOS - MODIFI	CAR/BURRAR		.01
		Requisitos	: ; ;	.51
		Campos a ser m	odificados	.51
		Borrar registros.	; 	.52
	ASCENSOS Y TRASLADOS – VER EN		; ; ]	.53
		Requisitos	   	.53
		Campos a ser v	<b>isualizados</b>	.54
PENAS	DISCIPLINARIAS/APERCIBIMIE	ENTOS	}	. 55
	PENAS DISCIPLINARIAS - AGREGAR	٤	4	.55
I		Campos a ser co	mpletados	.55
1		Contenido de los	ampos	.56
	PENAS DISCIPLINARIAS - MODIFICA	R/BORRAR	} 	.57
1		Requisitos	 	.57
1		Campos a ser m	odificados	.58
I		Borrar registros.	 	.58
	PENAS DISCIPLINARIAS – VER EN P	ANTALLA	 	.59
		Requisitos	 	.59
ļ		Campos a ser v	isualizados	.60
: TÉRMIN	O DE FUNCIONES - CESANTÍ	A	 	.61
1				61
1	TERMINO DE FUNCIONES - CESANT	A - AGREGAN	L	.01
1 1		Campos a ser co	ייייייייייייייייייייייייייייייייייייי	.01
1		Contenido de los	s campos 	.02
l.			1	

i (

`● ¦●

**)** 

1

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Agüero

----- <u>(</u>

!(

		1
TÉRMINO DE FUNCIONES - CESANT	A - MODIFICA	 R/BORRAR63
	Requisitos	
	Campos a ser m	odificados64
	Borrar registros.	.64
TÉRMINO DE FUNCIONES - CESANT	A - VER EN P	ANTALLA65
	Regulatios	
	Campos a ser v	isualizados66
	4	67
CERTIFICADOS DE TRABAJOS		
CERTIFICADOS DE TRABAJOS – AGR	REGAR	
	Campos a ser ci	
	Contenido de los	s campos
CERTIFICADOS DE TRABAJOS - MO	DIFICAR/BORF	¦ ≹AR69
	Requisitos	
	Campos a ser m	odificados70
	Borrar registros.	
CERTIFICADOS DE TRABAJOS VEF	R EN PANTALL	A71
	Requisitos	
	Campos a ser v	visualizados72
INFORMES		 
1	t \$	70
PERMISOS		/
	Requisitos	75
	tmorimir informe	75
ASCENSOS Y TRASI ADOS		.76
	Regulsitos	
	Visualizar	
	Imprimir informe	
CERTIFICADOS DE TRABAJOS		 
l.	Requisitos	
•	Visualizar	
	Imprimir informe	
BORRAR DATOS DEL FUNCIONARIO.		82
	Requisitos	 
1	Pasos necesari	; <b>)\$</b> 82

MANUAL DEL USUARIO /SISTEMA RRHH – Versión 1.0	4	
UTILITARIOS/COPIAS DE RESPALDO		
	Requisitos	
	Pasos necesario	s83
UTILITARIOS/ RESTAURAR ARCHIVO	S	
	Requisitos	
	Pasos necesario	; 884
JTILITARIOS/ INICIO DE NUEVO PERI	ODO	
•	Requisitos	
	Pasos necesario	' \$85 
UTILITARIOS/REINDEXAR		86
	Requisitos	
	Pasos necesario	' s86 
PERMISOS		
	Códigos de PER	* MISOS88
ASCENSOS Y TRASLADOS		
	Códigos de SEC	CION
PENAS DISCIPLINARIAS/APERCIBIN	Códigos de MOT	
,		
	·	
•		
Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Eleci	oral (USAID - IFES)	Lic. Agustina Sube
i		İ

, 🌒 ,**•** 

•

•

:

•

•

lacksquare

•

• • • ۲ lacksquare•

•

• • 

V

eldia de Agüero

# GENERALIDADES

#### Características principales del Sistema

El sistema de Recursos Humanos(SISTEMA RRHH) maneja 60 (sesenta) archivos DBF, un archivo cabecera y 59 archivos relacionados a la misma; entre ellos, 30 archivos históricos.

Este sistema esta preparado para el manejo de recursos humanos tanto del sector oficial (contempla la ley 200 del funcionario público), como también del sector privado.

El SISTEMA RRHH considera los datos personales, datos familiares, preparación intelectual, experiencia laboral, vacaciones, permisos, ascensos y traslados, penas disciplinarias, término de funciones y expedición de certificados de trabajos de cada funcionario.

También se pueden obtener mediante la primera versión del mismo, reportes; mensuales, quincenales o el rango de fecha que parezca conveniente, de permisos, ascensos y traslados, y emisiones de certificados de trabajo.

#### Requerimientos del Sistema

El sistema de Recursos Humanos (SISTEMA RRHH), en su primera versión, ha diseñado para funcionar en Computadoras Personales (PC) IBM o compatibles, bajo supervisión del Sistema Operativo de Microsoft Windows 95 o Windows NT 3.5.1.

Los requerimientos recomendados para un adecuado aprovechamiento de las potencialidades del sistema son:

- 1BM o compatibles con microprocesadores Pentium MMX (mínimo Intel 486)
- Velocidad del procesador 166 MHz (mínimo 50 MHz ).
- Old Un mouse
- 32 MB (mínimo10 MB) en memoria RAM
- ✓
   ✓
   250 MB espacio en disco duro para la instalación completa del Visual FoxPro (15 MB mínimo)
- Dectora de CD
- Disqueteras de 3 1/2

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID-IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Aguero

- Monitor color SVGA ó más
- √
   B Impresora Láser o Inyección a Tinta (a colores)

#### Especificaciones técnicas

Para el desarrollo de los programas del SISTEMA RRHH ha sido utilizado el lenguaje del Software Microsoft Visual FoxPro Ver 5.0.

1

#### 🔜 Instalación del Sistema

Para la instalación del SISTEMA RRHH, se procede de la siguiente manera:

- 1. Insertar el diskette Nº 1de instalación del sistema en la unidad A.
- 2. Desde WINDOWS 95, entrar por inicio y examinar A:
- 3. Seleccionar INST\_SIS.FXP
- 4. Ejecutar INST\_SIS.FXP
- 5. Crear acceso directo desde c:\sistema\clave.fxp y nombrarlo SISTEMA RRHH
- 6. Acceder al sistema por el acceso directo SISTEMA RRHH.

🔜 Instalación de la Documentación (Manual del Usuario)

Para la instalación de la DOCUMENTACION, se procede de la siguiente manera:

- 1. Insertar el diskette N° 2 de instalación de la documentacion en la unidad A..
- 2. Desde WINDOWS 95, entrar por inicio y examinar A:
- 3. Seleccionar INST\_DOC.FXP
- 4. Ejecutar INST\_DOC.FXP

La estructura de datos se encuentra dentro de la filosofía de bases de datos relacionales , utilizadas por dBase IV y el propio FoxPro.

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Aguero

# ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al Sistema de Recursos Humanos, desde Windows 95, hacer doble clic sobre el icono de SISTEMA RRHH.

SISTEMA RRHH

t

1

CLAVES DE ACCESO

El sistema de seguridad utilizado para el acceso al SISTEMA RRHH; son la clave de acceso inicial (PASSWORD) y el número de documento de identidad del funcionario.

JUSTIC	CIA ELECTO	RAL	
SISTEMA D	E RECURSOS HI	UMANOS	08/05/98
n an		817-4	
Contraseña In MIRODUZCA (	icial CLAVE DE ACCESO		
Proyecto de Fortalecimiento Institucional para S FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SISTEMAS	Bistemas Electorales S ELECTORALES (IFES)	Desarro Lic. Agi	oilado por: ustina Subeldía
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1	

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Aguero

Antes de ingresar al Menú Principal, el sistema solicitara la clave de acceso inicial (PASSWORD), el mismo consta de 8 caracteres, una vez ingresada la clave correcta, se podrá acceder al Sistema. En caso de que la clave de acceso ingresada, haya sido incorrecta, el sistema dará una posibilidad más, para el correcto ingreso de la misma, si esto no ocurriere se saldrá automáticamente a Windows 95.

Luego de haber ingresado la clave de acceso correcta, aparecerá el Menú Principal. Para seleccionar cualquiera de las opciones, hacer clic sobre la opción o presionar la letra subrayada.

1

	USPROV PLPOTODAL	
	JUSTICIA ELECTORAL	08/05/98
SI	STEMA DE RECURSOS HUMANO	S
	MENÚ PRINCIPAL	
Later State	Datos y Documentos Personales	Agregar
	<u>F</u> ormación Académica	Modificar/Borrar
	Experiencia Laboral	
	<u>V</u> acaciones	
	<u>P</u> ermisos	
	Ascensos y Traslados	
	Pe <u>n</u> as disciplinarias	
	<u>T</u> érmino de Funciones	
	<u>C</u> ertificados de Trabajos	
	INFORMES	
	Borrar datos del funcionario	
	Utilitarios	
	SALIR DEL SISTEMA	
and the second		
Proyecto de Fortalecimiento in FUNDACIÓN INTERNACIONAL	Stitucional para Sistemas Electorales . PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES)	Lic. Agustina Subeldia
imero de docume	nto de identidad del funcionario.	de esta manera se maritle
confidencialidad	del mismo.	
		·····
yecto de Fortalecimiento Ins	titucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)	Lic. Agustina Subeldía de Agü

ŗ

4

# DATIOS Y DOCUMENTOS PERSONALES

Al seleccionar esta opción, se pueden agregar, modificar o borrar y ver en pantalla los datos y documentos personales del funcionario.

#### Agregar

GRABAR

CANCELAR

Da la posibilidad de agregar datos nuevos al archivo cabecera.

Los datos a ser agregados son:

# JUSTICIA ELECTORAL

08/05/98

#### SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

#### DATOS Y DOCUMENTOS PERSONALES

Cédula de Identidad: 🖾 Rango: 🚟 (LPERMANENTE 2.CONTRATADO 3.MENOR) 🛯 de Ficha Personal🖼 Nombres y Apellidos Sala a Maria 2º Nombre 1º Ape./o soltera 1° Nombre 2º Apello casada Nº de Resolución: Ingreso(D/M/A): Libreta de Baja Nº: Martin Doc. Civico Nº: Libreta de Salud Nº: 解釋認識部 Seguro Social IPS: 編編認識語 FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO Dia/Mes/Año: 新聞的調整 Localidad: 影響的認識的影響的意識的意識的 Departamento: 影響的影響的影響的影響的 SEXO: 1.MUJER 2. HOMBRE ESTADO CIVIL: 1. 1.SOLTERO/A 2.CASADO/A 3.VIUDO/A 4.DIVORCIADO/A 5.SEPARADO/A 6.UNION LIBRE PROFESIÓN U OFICIO: DIRECCIÓN: 歸願 GRABAR CANCELAR

Proyecto de Fortelecimiento institucional para Sistemas Electorales FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES)

Deserrollado por: Lic. Agustina Subeldia

Al presionar ESC ó una vez cargada toda la información solicitada tiene la opción de:

Si selecciona esta opción, guardará la información en el archivo.

En cambio si cancela, volverá al Menú Principal.

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Aguero

	ATOS PERSONALI	ES	
1	. N° de Documento	o de Identidad;	
	El sistema permite dígitos. Por ejemple	e ingresar un número d o permitirá hasta el N° 99	e documento de Identidad de 1 999.999.
	En caso de que el datos, se desplega funcionario y despl	I N° de documento de l ara el N° de Documento egara el siguiente mensa	dentidad, ya existiere en el arc de Identidad, Nombres y Apelli je:
	ESE DATO	YA SE ENCUENTRA EN	EL ARCHIVO
	e Maria Antonio de Antonio Maria de Antonio de Antonio de Antonio		
			ULEL MARKENDON MARKEN MERES
2.	Rango; Si el funci con los siguientes	onario es permanente, c códigos:	ontratado o menor y puede ser
	1. PERMANENTE	2. CONTRATADO	3. MENOR
	El sistema no perm	itirá códigos diferentes a	los arriba citados.
3.	Número de ficha marca su asistenci	personal; es el número la al lugar de trabajo.	o de la ficha con la cual el fun
	Nombres y Apelli primer campo, pa nombre, en caso c	i <b>dos; Los dos primeros d</b> ara el primer nombre y de que no tuviere segundo l segundo nombre. El ter	ampos corresponden a los <i>nom</i> el segundo campo para el s lo nombre, se deja en blanco el cer y cuarto campo corresponde
4.	correspondiente al apellidos, el terce apellido, en caso entonces el tercer y el cuarto campo	r campo para el primer de que el funcionario s campo deberá ser comp con el apellido del cónyu	apellido y el cuarto para el s ea del sexo femenino y este o letado con el primer apellido de ge.
<b>4</b> . 5.	correspondiente al apellidos, el terce apellido, en caso entonces el tercer y el cuarto campo Ingreso; Deberá funcionario permai	r campo para el primer de que el funcionario s campo deberá ser comp con el apellido del cónyu completar con la fech nente y si es contratado	apellido y el cuarto para el s ea del sexo femenino y este o letado con el primer apellido de ge. a de la resolución, en caso la fecha del contrato. Este car

•

. . :

•

:

6. Número de resolución; Llenarlo con el número de resolución para los funcionarios permanentes, en caso contrario si el funcionario es contratado y el documento no tiene ningún número este campo puede quedar en blanco.

#### DOCUMENTOS PERSONALES

- 7. Número de Libreta de baja; Este dato solo puede ser completado en caso de que el funcionario sea del sexo masculino o en caso que se contara con el dato. Este campo puede quedar en blanco.
- 8. Número de Documento Cívico; Debe ser llenado en caso de contar con dicho dato. Puede quedar en blanco.
- 9. Número de Conscripción Vial; Este dato solo puede ser completado en caso de que el funcionario sea del sexo masculino o en caso que se contara con el dato. Este campo puede quedar en blanco.
- 10. Número de Libreta de Salud; Debe ser llenado en caso de contar con dicho dato. Puede quedar en blanco.
- 11. Número de Seguro Social IPS; Este dato debe ser llenado, en caso de que el funcionario cuente con el seguro social IPS.

#### FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

- 12. Día/Mes/Año; Completar en el mismo orden, día, mes y año. Este campo no puede quedar en blanco.
- 13. Localidad; Debe ser llenado con la localidad o el distrito donde nació el funcionario.
- 14. Departamento; Completar con el departamento donde nació el funcionario.

#### NACIONALIDAD

- 15. Origen; Nacionalidad de origen(del país donde nació).
- 16. Actual; En caso de que haya nacido en un determinado país y tenga una nacionalidad diferente a la de origen.

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Agüero

#### **OTROS**

17. Sexo; debe ser llenado con los siguientes códigos:

1.MUJER 2.HOMBRE

El sistema no permitirá códigos diferentes a los arriba citados.

18. Estado Civil; Llenarlo con los siguientes códigos

1. SOLTERO/A	2.CASADO/A		3. VIUDO/A
4. DIVORCIADO/A	5.SEPARADO/A		6.UNION LIBRE
	J.JEFARADU/A	1	0.0MICH LIBRE

El sistema no permitirá códigos diferentes a los arriba citados.

19. Profesión u Oficio; Completar con la profesión u oficio del funcionario.

20. Dirección; dirección actual del funcionario

21. Teléfonos; Consta de cinco campos, a ser llenados con números telefónicos o radio.

### **Modificar o Borrar**

Al acceder a esta opción, podrá modificar o borrar datos existentes en el archivo de datos personales. El sistema solicitara el número de documento de identidad del funcionario para localizarlo en el archivo.

Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en , el sistema emitirá el siguiente mensaje:

### ESE DATO NO SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO

PRESIONER-HARDULER REGERERALINGEVERALLIENCE

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Agüero

ł

En caso contrario podrán ser modificados todos los datos cargados anteriormente, excepto el número de documento de identidad, que es un *campo clave*. Estos datos modificados son guardados en el archivo automáticamente por el sistema.

	t }
	JUSTICIA ELECTORAL
	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
	DATOS Y DOCUMENTOS PERSONALES
	Cédula de Identidad: 799.251 Rango: 1 (1.PERMANENTE 2.CONTRATADO 3.MENOR) N° de Ficha Personal 25 Nombres y Apellidos MARIA JOSE GONZALEZ RIQUELME 1º Nombre 2º Nombre 1º Ape./o soltera 2º Ape./o casada
	Ingreso(D/M/A):18/07/96N° de Resolución:124/96Libreta de Baja N°:Doc. Cívico N°:Doc. Cívico N°:Libreta de Salud N°:Seguro Social IPS:9473564
	FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO Día/Mes/Año: 28/02/64 Localidad: PARAGUARI Departamento: PARAGUARI
	NACIONALIDAD; De origen: PARAGUAYA actual: PARAGUAYA
	SEXO: 1 LMUJER 2. HOMBRE ESTADO CIVIL: 2 1.SOLTERO/A 2.CASADO/A 3.VIUDO/A 4.DIVORCIADO/A 5.SEPARADO/A 6.UNION LIBRE PROFESIÓN U OFICIO: PROGRAMADOR DIRECCIÓN: GRAL. DIAZ 1047 TELÉFONOS: 449-682
	ELECTONIC VANQUELER LE APARMINE THERE
1	Proyecto de Fortalecimiento Institucional para Sistemas Electorales Desarrollado por: FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES) Lic. Agustina Subeldía
	os datos que pueden ser modificados son:
D	ATOS PERSONALES
1.	Rango; Si el funcionario es permanente, contratado o menor y puede ser modificado con los siguientes códigos:
	1. PERMANENTE 2. CONTRATADO 3. MENOR
2.	Número de ficha personal; es el número de la ficha con la cual el funcionario marca su asistencia al lugar de trabajo.
Pn	oyecto de Fortelecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES) Lic. Agustina Subeldía de Agüero

- 3. Nombres y Apellidos; Los dos primeros campos corresponden a los *nombres*, el primer campo, para el primer nombre y el segundo campo para el segundo nombre, en caso de que no tuviere segundo nombre, se deja en blanco el campo correspondiente al segundo nombre. El tercer y cuarto campo corresponden a los *apellidos*, el tercer campo para el primer apellido y el cuarto para el segundo apellido, en caso de que el funcionario sea del sexo femenino y este casada, entonces el tercer campo deberá ser completado con el primer apellido de soltera y el cuarto campo con el apellido del cónyuge.
- 4. Ingreso; Puede ser modificado la fecha de la resolución o contrato. Este campo no puede quedar en blanco
- 5. Número de resolución; Puede ser modificado el número de resolución o contrato. Este campo puede quedar en blanco.

#### DOCUMENTOS PERSONALES

- 6. Número de Libreta de baja; Este dato solo puede ser modificado en caso de que el funcionario sea del sexo masculino o en caso que se contara con el dato. Este campo puede quedar en blanco.
- 7. Número de Documento Cívico; Puede ser modificado en caso de contar con dicho dato. Puede quedar en blanco.
- 8. Número de Conscripción Vial; Este dato solo puede ser modificado en caso de que el funcionario sea del sexo masculino o en caso que se contara con el dato. Este campo puede quedar en blanco.
- 9. Número de Libreta de Salud; Puede ser modificado en caso de contar con dicho dato. Puede quedar en blanco.
- 10. Número de Seguro Social IPS; Este dato puede ser modificado, en caso de que el funcionario cuente con el seguro social IPS.

#### FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

- 11. Día/Mes/Año; Fecha modificable. El campo no puede quedar en blanco.
- 12. Localidad; Puede ser modificado con la localidad o el distrito donde nació el funcionario.
- 13. Departamento; Puede ser modificado con el departamento donde nació el funcionario.

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Aguero

#### NACIONALIDAD

14. Origen; Nacionalidad de origen(del país donde nació).

15. Actual; En caso de que haya nacido en un determinado país y tenga una nacionalidad diferente a la de origen.

#### OTROS

16. Sexo; pueden ser modificados con los siguientes códigos

1.MUJER 2.HOMBRE

17. Estado Civil; Pueden ser modificados con los siguientes códigos

1. SOLTERO/A	2.CASADO/A		3. VIUDO/A
4. DIVORCIADO/A	5.SEPARADO/A		6.UNION LIBRE
		- F	•

18. Profesión u Oficio; Actualizar la profesión u oficio del funcionario.

19. Dirección; dirección actual del funcionario

20. Teléfonos; Consta de cinco campos, a ser llenados con números telefónicos o radio.

#### Ver en pantalla

Esta opción del sistema solicitara el número de documento de identidad del funcionario para su localización en el archivo.

Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

ESE DATO NO SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO

UNEIN I VIEVANOVIA CONSTRUCTION OF THE SECOND AND A CONSTRUCTION OF THE SECOND AND A CONSTRUCTION OF THE SECOND

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Agüero

Si los datos ya fueron cargados podrán ser visualizados todos los datos y documentos personales del funcionario solicitado.

# JUSTICIA ELECTORAL

### SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

	DATUS T DOCUMENTOS PERSONALES
	Cédula de Identidad: 799.251 Rango: 1 (1.PERMANENTE 2.CONTRATADO 3.MENOR) Nº de Ficha Personal 25 Nombres y Apellidos MARIA JOSE GONZALEZ RIQUELME 1º Nombre 2º Nombre 1º Apello soltera 2º Apello casada
	Ingreso(D/M/A): 18/07/96 N° de Resolución: 124/96 Libreta de Baja N°: Doc. Civico N°: Doc. Civico N°: Libreta de Salud N°: Seguro Social IPS: 9473564
	FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO Día/Mes/Año: 28/02/64 Localidad: PARAGUARI Departamento: PARAGUARI
	NACIONALIDAD; De origen: PARAGUAYA actual: PARAGUAYA
	SEXO: 1 1.MUJER 2. HOMBRE ESTADO CIVIL: 2 1.SOLTERO/A 2.CASADO/A 3.VIUDO/A 4.DIVORCIADO/A 5.SEPARADO/A 6.UNION LIBRE PROFESIÓN U OFICIO: PROGRAMADOR DIRECCIÓN: GRAL. DIAZ 1047 TELEFONOS: 449-682
	Proyecto de Fortalecimiento institucional para Sistemas Electorales Desarrollado por: FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES) Lic. Agustina Subeldía
L.	os datos a ser visualizados en pantalla son: ATOS PERSONALES
1.	. Número de cédula de identidad
2.	Rango; Si el funcionario es permanente, contratado o menor.
	1. PERMANENTE 2. CONTRATADO 3. MENOR
3.	Número de ficha personal; es el número de la ficha con la cual el funcionario marca su asistencia al lugar de trabajo.
4.	Nombres y Apellidos; del funcionario.
5.	Ingreso; Fecha de la resolución o nota.

12

08/05/98

6. Número de resolución; Número de resolución o contratos. Si el documento no tiene ningún número este campo puede quedar en blanco.

#### **DOCUMENTOS PERSONALES**

- 7. Número de Libreta de baja; En caso de no existir dato puede quedar en blanco.
- 8. Número de Documento Cívico; En caso de no existir dato puede quedar en blanco.
- 9. Número de Conscripción Viai; En caso de no existir dato puede quedar en blanco.
- 10. Número de Libreta de Salud; En caso de contar con el dato. Puede quedar en blanco.
- 11. Número de Seguro Social IPS; Este dato debe ser visualizado, en caso de que el funcionario cuente con el seguro social IPS.

#### FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

12. Día/Mes/Año; Fecha de nacimiento. El campo no puede quedar en blanco.

13. Localidad; Localidad o el distrito donde nació el funcionario.

14. Departamento; Departamento donde nació el funcionario.

15. NACIONALIDAD; Origen; Nacionalidad de origen(del país donde nació).

Actual; En caso de que haya nacido en un determinado país y tenga una nacionalidad diferente a la de origen.

16. Sexo; Puede ser 1.MUJER 2.HOMBRE

17. Estado Civil; Puede ser:	1. SOLTERO/A	2.CASADO/A	3. VIUDO/A
	4. DIVORCIADO/A	5.SEPARADO/A	6.UNION LIBRE

18. Profesión u Oficio; Profesión u oficio del funcionario.

19. Dirección; dirección actual del funcionario

20. Teléfonos; Números telefónicos o radio.

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic, Agustina Subeldía de Agüero

### DATOS FAMILIARES

Al seleccionar esta opción, se pueden agregar, modificar o borrar y ver en pantalla los datos familiares del funcionario.

#### Agregar

Para agregar datos al archivo, el sistema solicitará el número de documento de identidad del funcionario cuyo datos quiere cargar.

El N° de documento de Identidad permitido es de hasta 8 dígitos. Por ejemplo permitirá hasta el N° 99.999.999.

Al ingresar el número de documento de identidad, el sistema desplegará el siguiente formato en cual podrán ser agregados los datos familiares del funcionario:

SI	JUSTICIA ELI	ECTORAL SOS HUMAN	os	08/05/98
	DATOS FAMIL	IARES		
DATOS DEL FUNCIONARIO: O NOMBRE Y APEL Madre: Distribution Padre: Distribution Conyuge: Distribution HIJOS NOMBRES SEX 1. Distribution S. Distribution Conyuge: Distribution NOMBRES SEX 1. Distribution S. Di	Cédula de Identidad N°: LLIDO NACIONALIE XO FECHA DE N FECHA DE N GRABAR C7-1 I ELEV	799.251 MARIA	JOSE GONZALEZ R	IQUELME
Proyecto de Fortalecimiento Institución FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SI	nal para Sistemas Electorales SISTEMAS ELECTORALES (IFES)	Desarr Lic. Ag	ollado por: ustina Subeldía	
Proyecto de Fortalecimiento Institucio	ional de la Justicia Electoral (US	AID - IFES)	Lic. Agustina Sub	eidia de Agüera

MANUAL DEL USUARIO	/SISTEMA	RRHH -	Versión 1.0
--------------------	----------	--------	-------------

Al presionar ESC ó una vez cargada toda la información solicitada tiene la opción de:

GRABAR CANCELAR

Si selecciona esta opción, guardará la información en el archivo.

En cambio si cancela, volverá al Menú Principal.

DESERVACION: Antes de agregar dalos al erchivo de dalos familiares, debe primero cargar ilos datos personales del funcionario opues si pretende cargar directamente datos familiares, el sistema no lo permitire y emitire el siguiente mensale.

Los datos a ser agregados son:

- 1. Nombres y apellidos de la madre del funcionario.
- 2. Nombres y apellidos del padre del funcionario.
- 3. Nombres y apellidos del cónyuge.
- 4. Nombres de los hijos; puede cargar nombres de hasta 10 hijos del funcionario.
- 5. Sexo de los hijos: deben ser cargados con;

MUJER VARON

6. Fecha de nacimiento; de cada uno de los hijos. El formato es Día/Mes/Año

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Agüero

Al ingresar el número de documento de identidad de Identidad, y el mismo ya existiere en el archivo de datos familiares, se desplegaran todas las informaciones referentes a los datos familiares del funcionario.

		JUST SISTEMA	TCIA ELECTO de recursos h	08/05/98 UMANOS
			DATOS FAMILIARES	
DATOS DEL	FUNCION	ARIO: Cédula de	e Identidad N°: 799.251	MARIA JOSE GONZALEZ RIQUELME
Madre: Padre: Cónyuge: HLIOS	NOMBRE JOSEFIN JULIO GO MARIO RI	Y APELLIDO A MARTINEZ DNZALEZ IQUELME	NACIONALIDAD PARAGUAYA PARAGUAYA ARGENTINA	
NOMBRE	S	SEXO	FECHA DE NACIMIEN	ITO
1. JUAN AN 2. MARIA E 3.	IDRES LISA	VARON MUJER	11/02/85 15/08/90	
4. 5. 6				
7. 8.				ISTERIA PAOLVER AL MENURA
9 <i>.</i> 10.		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Proyecto de Foi FUNDACIÓN IN	rtalecímiento i TERNACIONA	Institucional para Sist L PARA SISTEMAS El	emas Electorales LECTORALES (IFES)	Desarrollado por: Lic. Agustina Subeldía
Nodificar	o Borr	ar		
Al acceder solicitara el	a esta c número (	pción, podrá de documento	modificar o borrar de identidad del fu	datos ya existentes. El sistema ncionario.
I. Si el da docume	ito del fi intos per	uncionario aú <b>rsonales,</b> el s	in no ha sido carg istema emitirá el sig	ado en el archivo de <b>datos y</b> juiente mensaje:
	in the New York (Second Second			

PRIMERO DEBE CARGAR DATOS PERSONALES DEL FUNCIONARIO

VERELIONE GUARADEL DE LA PARAVORATERA AMENO

TATA PARTA PART

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Agüero

2. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos familiares, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

ŧ.

PRIMERO DEBE CARGAR DATOS FAMILIARES DEL FUNCIONARIO

3. Si los datos familiares del funcionario ya han sido cargados en el archivo de **datos familiares**, podrán ser modificados todos, excepto el número de documento de identidad, que es un *campo clave*. Estos datos modificados son guardados en el archivo automáticamente por el sistema.

	JUSTICIA ELE SISTEMA DE RECURS	CTORAL SOS HUMANOS	08/05/98
	DATOS FAMILI	IARES	
DATOS DEL FUNCIONARI	Ö: Cédula de Identidad Nº: 7	99.251 MARIA JOSE GONZALE	ZRIQUELME
NOMBRE Y A Madre: JOSEFINA M Padre: JULIO GONZ Cónyuge: MARIO RIQU HIJOS NOMBRES 1. JUAN ANDRES 2. MARIA ELISA 3.	APELLIDO NACIONALII IARTINEZ PARAGUAY ALEZ PARAGUAY ELME ARGENTINA SEXO FECHA DE N VARÓN 11/02/85 MUJER 15/08/90	DAD A A NACIMIENTO	
4. 5. 6. 7.			
9. 10.		ARGUNER RECIPANERY I	
Proyecto de Fortalecimiento Insti FUNDACIÓN INTERNACIONAL PA	tucional para Sistemas Electorales NRA SISTEMAS ELECTORALES (IFES)	Desatrollado Lic. Agustina	por: Subeldia
Proyecto de Fortelecimiento Institucion	nal de la Justicia Electoral (USAID -	IFES) Lic. Agustina Su	ibeldía de Agüero

MANUAL DEL USUARIO /SISTEMA RRHH Versión 1.	0
---	---

2010年1月1日,1月1日日月月月日,1月1日日月月日日月日

#### Ver en pantalla

1. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos y documentos personales, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

PRIMERO DEBE CARGAR DATOS PERSONALES DEL FUNCIONARIO

2. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos familiares, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

PRIMERO DEBE CARGAR DATOS FAMILIARES DEL FUNCIONARIO

THE EXCINE + MADE ON EXCISE A CARACTER OF A CARACTER OF A CARACTER OF A

3. Si los datos familiares del funcionario ya han sido cargados en el archivo de **datos familiares**, podrán ser visualizados en pantalla.

JUSTICIA ELECTORAL SISTEMA DE RECURSOS HUMAN	08/05/98
DATOS FAMILIARES	
DATOS DEL FUNCIONARIO: Cédula de Identidad Nº: 799.251 MARIA JO NOMBRE Y APELLIDO NACIONALIDAD	OSE GONZALEZ RIQUELME
Padre: JULIO GONZALEZ PARAGUATA Cónyuge: MARIO RIQUELME ARGENTINA HIJOS	
NOMBRESSEXOFECHA DE NACIMIENTO1. JUAN ANDRESVARÓN11/02/852. MARIA ELISAMUJER15/08/903.3.	
4. 5. 6. 7.	
8. 9. 10.	CRANDO VERA MENU
Proyecto de Fortalecimiento institucional para Sistemas Electorales FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES)	Desarrollado por: Lic. Agustina Subeldía

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Agüero

# FORMACION ACADEMICA

Al seleccionar esta opción, se pueden agregar, modificar o borrar y ver en pantalla la formación académica del funcionario.

#### Agregar

Para agregar datos al archivo, el sistema solicitará el número de documento de identidad del funcionario cuyo datos quiere cargar.

El N° de documento de Identidad permitido es de hasta 8 dígitos. Por ejemplo permitirá hasta el N° 99.999.999.

Al ingresar el número de documento de identidad, el sistema desplegará el siguiente formato en cual podrán ser agregados los datos de formación académica :

SIS	JUSTICIA EI Stema de recu	LECT( IRSOS F	DRAL IUMANOS	08/05/98
	FORMACIÓN	ACADEMI	CA	
DATOS DEL FUNCIONARIO: CE	idula de Identidad Nº:	799.251	MARIA JOSE GONZALE	ZRIQUELME
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	FSTUDIOSC	URDADOS		[*)
	PERIO			Tiene
TIPO DE ENSEÑANZA INST 1. CARACTERISTICA INST 2. CARACTERISTICA INST 3. CARACTERISTICA INST 4. STANDARD INST 5. CARACTERISTICA INST 6. CARACTERISTICA INST 7. CARACTERISTICA INST 9. STANDARD INST 10. CARACTERISTICA INST 10. CARACTERIST 10. CARACTERIST 10. CARACTERIST 10. CARACTERIST 10. CARACTERIST 10. CARACTERIST 10. CARACTERIST 10. CARACTERISTICA INST	TUCION Desde	Hasta	GRADO ACADEMICO	
Proyecto de Fortalecimiento instituciona FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SIS	l para Sistemas Electorales TEMAS ELECTORALES (IF	ES)	Desarrollado p Lic. Agustina s	oor: Subeldia
Proyecto de Fortalecimiento Institucional	de la Justicia Electoral (U	SAID - IFES)	Lic. Agustina	Subeldía de Agüero

Al presionar ESC o una vez cargada toda la información solicitada aparecerá la opción de:

### GRABAR

Si selecciona esta opción, guardará la información en el archivo.

CANCELAR En cambio si cancela, volverá al Menú Principal.

Los datos a ser agregados son:

1. **Tipo de enseñanza**: entiéndase por el nivel o el tipo de enseñanza al que accede el funcionario. Si el funcionario hace los diferentes niveles de enseñanza; primaria, secundaria y universitaria ó en caso de que haya accedido a otro tipo de enseñanza como; cursos de computación, secretariado, auxiliar, etc.

Si el funcionario hizo los diferentes niveles y también otros tipos de enseñanza se completa con los más importantes de los niveles y los tipos de enseñanza.

2. Institución: es nombre de la institución donde el funcionario concluyo los diferentes tipos o niveles de enseñanza.

#### 3. Periodo:

**Desde**: es el periodo en el cual inicia un determinado nivel o tipo de enseñanza. Puede ser una fecha D/M/A, mes/año ó solamente año, pero debe ser menor que el hasta. Por ejemplo:noviembre/96 ó 18/09/96, ó 1996

Hasta: es el periodo en el cual inicia un determinado nivel o tipo de enseñanza. Puede ser una fecha D/M/A, mes/año ó solamente año, pero debe ser mayor que el desde. Por ejemplo:diciembre/96 ó 18/10/96 ó 1997

- 4. Grado académico: es el título o certificado al que accedió el funcionario.
- 5. (\*) Tiene doc.: Se completa con SI o NO, previa verificación de los documentos que avalen los estudios cursados.
- 6. Becas: Completar con la cantidad de becas a la que accedió el funcionario solventadas por el TSJE.
- 7. Capacitaciones: Completar con la cantidad de becas a la que accedió el funcionario solventadas por el TSJE
- 8. Fecha: Indica la ultima fecha que el funcionario obtuvo la beca y capacitación solventada por el TSJE.

Proyecto de Fortelecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Agüero

Si al ingresar un N° de documento de Identidad, y el mismo ya existiere en el archivo de datos, se desplegaran todas las informaciones referentes a la formación académica del funcionario.

# JUSTICIA ELECTORAL

#### SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

08/05/98

#### FORMACIÓN ACADEMICA

DATOS DEL FUNCIONARIO: Cédula de Identidad Nº: 799.251 MARIA JOSE GONZALEZ RIQUELME

ESTUDIOS CURDADOS					
		PERIC	000		Tiene
TIPO DE ENSEÑANZA	INSTITUCION	Desde	Hasta	GRADO ACADEMICO	Doc.
1. UNIVERSITARIO	FAC.POLITEC	1993	1994	PROGRAMADOR	SI
2. CURSO DE ORACLE	INFOCENTER	01/97	05/97		SI
3. KERNEN KERNEN	Test and the second second		出生的政府		國家國家
4. ERAMANE AMERICAN		67. AN 184. A		和自己的原始的原则的原则	infation and
5. ERANGERMAN PARAMEN	现的问题是是	和影响和	372603131	in the Barris and Andrews and	11004051
6. KARANAN BICINA BICINA		的政治部分			245 M
7. KINA KANA KANA KANA KANA KANA KANA KANA		11 X 20 5 1	NET-SECON		9950 全行在
8. WARMAN STATISTICS	的影响的影响和影响	<b>不</b> 得了。	史 26 単 当		
9. 1990 1990 1990 1990		原题的计	行为的时间		
10.000000000000000000000000000000000000			<b>UNERSON</b>		
	To arean		WHICH WITH THE		11111111111111111

Accedió a 2 BECAS y 3 CAPACITACIONES, solventadas por el TSJE al 31/05/98

(\*) OBS: Verificar si tiene o no documento que lo avale

Proyecto de Fortalecimiento institucional para Sistemas Electorales FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES) Desarrollado por: Lic. Agustina Subeldía

DBSERVACION: Antes de agregar datos al archivo de formación ecadémica, deba primero: carger, los: datos: personales del funcionano, pues si pretende cargar prectamente formación académica, el sistema no lo permitira y emitira el siguiente triensaje.

PRIMERO DEBE CARGAR DATOS PERSONALES DEL FUNCIONARIO

PRESIONE CUALQUIER TECHA PARA VOLVER AL MENU

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldia de Aguero

### Modificar o Borrar

Al acceder a esta opción, podrá modificar o borrar datos ya existentes en el archivo de formación académica. El sistema solicitara el número de documento de identidad del funcionario para localizarlo.

1. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos y documentos personales, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

PRIMERO DEBE CARGAR DATOS PERSONALES DEL FUNCIONARIO

2. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de formación académica, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

PRIMERO DEBE CARGAR FORMACIÓN ACADEMICA DEL FUNCIONARIO

3. Si la formación académica del funcionario ya ha sido cargado en el archivo de **formación académica**, podrán ser modificados todos, excepto el número de documento de identidad, que es un *campo clave*. Estos datos modificados son guardados en el archivo automáticamente por el sistema.

Los datos a ser modificados son:

Tipo de enseñanza: entiéndase por el nivel o el tipo de enseñanza al que accede el funcionario.

1. Institución: es nombre de la institución donde el funcionario concluyo los diferentes tipos o niveles de enseñanza.

#### 2. Periodo:

Desde: es el periodo en el cual inicia un determinado nivel o tipo de enseñanza. Puede ser una fecha D/M/A, mes/año ó solamente año, pero debe ser menor que el hasta. Por ejemplo:noviembre/96 ó 18/09/96 ó 1996

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Aguero

Hasta: es el periodo en el cual inicia un determinado nivel o tipo de enseñanza. Puede ser una fecha D/M/A, mes/año ó solamente año, pero debe ser mayor que el desde. Por ejemplo:diciembre/96 ó 18/10/96 ó 1997

- 3. Grado académico: es el título o certificado al que accedió el funcionario.
- 4. (\*) Tiene doc.: Puede ser SI o NO, previa verificación de los documentos que avalen los estudios cursados.
- 5. Becas: Modificar o borrar la cantidad de becas a la que accedió el funcionario solventadas por el TSJE.
- 6. Capacitaciones: Modificar o borrar la cantidad de becas a la que accedió el funcionario solventadas por el TSJE
- 7. Fecha: Indica la ultima fecha que el funcionario obtuvo la beca y capacitación solventada por el TSJE. Debe ser actualizado cada vez que el funcionario accede a un beca o capacitación.

	JUSTI SISTEMA (	CIA E DE RECU	LECT JRSOS H	ORAL HUMANOS	08/05/98
	FOF	RMACIÓN	ACADEM	ICA	
DATOS DEL FUNCIONARIO	D: Cédula de Id	lentidad N°	: 799.251	MARIA JOSE GONZALE	Z RIQUELME
TIPO DE ENSEÑANZA 1. UNIVERSITARIO 2. CURSO DE ORACLE 3. 4. 5. 6. 7. INNERSITARIO 6. 7. INNERSITARIO 8. 9. 10. Accedió a 2 BECAS y 3 CA (*) OBS: Verificar si tiene o	ES INSTITUCION FAC.POLITEC INFOCENTER	STUDIOS C PERIC Desde 1993 01/97 VI/	CURDADOS DO Hasta 1994 05/97 V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	GRADO ACADEMICO PROGRAMADOR	(') Tiene Doc. SI SI SI NUMERA
Proyecto de Fortalecimiento Institu EUNDACIÓN INTERNACIONAL PAI	icional para Sistem RA SISTEMAS ELEC	as Electorales CTORALES (IF	ES)	Desarrollado   Lic. Agustina	por: Subeldía



5. (\*) Tiene doc.: Puede ser SI o NO, previa verificación de los documentos que avalen los estudios cursados.

Ł

- 6. Becas: Modificar o borrar la cantidad de becas a la que accedió el funcionario solventadas por el TSJE.
- 7. Capacitaciones: Modificar o borrar la cantidad de becas a la que accedió el funcionario solventadas por el TSJE
- 8. Fecha: Indica la ultima fecha que el funcionario obtuvo la beca y capacitación solventada por el TSJE.

### JUSTICIA ELECTORAL

08/05/98

### SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

#### FORMACIÓN ACADEMICA

DATOS DEL FUNCIONARIO: Cédula de Identidad Nº: 799.251 MARIA JOSE GONZALEZ RIQUELME

ESTUDIOS CURDADOS						
			PERIC	000		Tiene
	TIPO DE ENSEÑANZA	INSTITUCION	Desde	Hasta	GRADO ACADEMICO	Doc.
1.	UNIVERSITARIO	FAC.POLITEC	1993	1994	PROGRAMADOR	SI
2.	CURSO DE ORACLE	INFOCENTER	01/97	05/97		SI
3.			in also in			
4.			a see tha			
5.			设计自由的			的演習出
6.	NETRO DE LA COMPANSIÓN DE	1995年1996年1996年1996年1996年1996年1996年1996年		的影響的影響		<b>经</b> 利达 2003
7.				1.235 1.23-0.2		
8.			61.82539A)			
9.						
10		C. C	ALLET NUESSE	(211303520-00783)	ראבערילי איזערילי איזעראל איז איזער איזעראין איזעראלי פאראראיז (איזעראיז איזעראיז) איזעראיז איזעראיז איזעראיז א איזעראיז איזעראיז איז	1025-25777-10200
		E E		JALOUER	TECLA PAVOLVERIAL W	ENU

Accedió a 2 BECAS y 3 CAPACITACIONES, solventadas por el TSJE al 31/05/98

(\*) OBS: Verificar si tiene o no documento que lo avale

Proyecto de Fortalecimiento institucional para Sistemas Electorales FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES)

Desarrollado por: Lic. Agustina Subeldia

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Aguero

# EXPERIENCIALABORAL

Al seleccionar esta opción, se pueden agregar, modificar o borrar y ver en pantalla la experiencia laboral del funcionario.

٠

#### Agregar

Para agregar datos al archivo, el sistema solicitará el número de documento de identidad del funcionario cuyo datos quiere cargar.

El N° de documento de Identidad permitido es de hasta 8 dígitos. Por ejemplo permitirá hasta el N° 99.999.999.

Al ingresar el número de documento de identidad, el sistema desplegará el siguiente formato en cual podrán ser agregados los datos de experiencia laboral:

JUSTICIA ELECTORAL 08/05/98 SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS				
EXPERIENCIA LABORAL				
DATOS DEL FUNCIONARIO: Cédula de Identidad Nº: 799.251 MARIA JOSE GONZALEZ RIQUELME				
PERIO			PERIODO	
NOMBRE DE LA FIRMA 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 1. 8. 9. 10. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.		RAZON DE RETIRO	Desde Hasta	
Proyecto de Fortalecimiento Institucional para Sistemas Electorales FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES)			Desarrollado por: Lic. Agustina Subeldía	
Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES) Lic. Agustina Subeldía de Agüe				

Al presionar ESC o una vez cargada toda la información solicitada aparecerá la opción de:

GRABAR

Si selecciona esta opción, guardará la información en el archivo.

CANCEUAR En cambio si cancela, volverá al Menú Principal.

Podrán ser cargados los 10 últimos lugares donde trabajo el funcionario y los datos a ser agregados son:

- 1. Nombre de la firma: es el nombre de la firma donde trabajo el funcionario.
- 2. Teléfono: es el número telefónico de la firma nombrada
- 3. Razón de retiro: es la razón o el motivo de retiro del funcionario de la firma nombrada. Pueden ser por término de contrato, despidos, renuncia, cierre de la firma, etc.

#### 4. Periodo:

Desde: es el periodo en el cual inicia sus actividades en la firma nombrada. Puede ser una fecha D/M/A, mes/año ó solamente año, pero debe ser menor que el hasta. Por ejemplo:noviembre/96 ó 18/09/96 ó 1996

Hasta: es el periodo en el cual finaliza sus actividades en la firma nombrada. Puede ser una fecha D/M/A, mes/año ó solamente año, pero debe ser mayor que el desde. Por ejemplo:diciembre/96 ó 18/10/96 ó 1997

5. Sueldo: es el sueldo o salario que el funcionario percibía en la firma nombrada.

DBSERVACION: Ames de agregar datos al archivo de experiencia laboral, debe plimero cargar, los datos personales del funcionano, pues al prefende cargar directamente experiencia laboral, el sistema no lo permitira y emitira el siguiente mensale.

PRIMERO DEBE CARGAR DATOS PERSONALES DEL FUNCIONARIO

PRESIONE CUALQUIER TEAMARANCE VER VALMENU

Proyecto de Fortelecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Agüero
Si al ingresar un N° de documento de Identidad, y el mismo ya existiere en el archivo de datos, se desplegaran todas las informaciones referentes a la experiencia laboral del funcionario.

## JUSTICIA ELECTORAL

#### SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

08/05/98

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

DATOS DEL FUNCIONARIO: Cédula de Identidad Nº: 799.251 MARIA JOSE GONZALEZ RIQUELME

NOMBRE DE LA FIRMA       TELEFONO       RAZON DE RETIRO       Desde       Hasta       SUELDO         1.CASA "DEL ESTE"       448-685       RENUNCIA       01/97       12/97       480.000         2.CAMBIOS "TOTAL"       444-651       CIERRE DE LA FIRMA 03/96       12/96       350.000         3. TEJIDOS "SAN JOSE"       503-286       TÉRMINO DE CONTR       09/95       02/96       150.000         4.       10					PERK	DDO		
1.CASA "DEL ESTE"       448-685       RENUNCIA       01/97       12/97       480.000         2.CAMBIOS "TOTAL"       444-651       CIERRE DE LA FIRMA 03/96       12/96       350.000         3. TEJIDOS "SAN JOSE"       503-286       TÉRMINO DE CONTR       09/95       02/96       150.000         4.       5. </td <th></th> <td>NOMBRE DE LA FIRMA</td> <td>TELEFONO</td> <td>RAZON DE RETIRO</td> <td>Desde</td> <td>Hasta</td> <td>SUELDO</td> <td></td>		NOMBRE DE LA FIRMA	TELEFONO	RAZON DE RETIRO	Desde	Hasta	SUELDO	
2.CAMBIOS "TOTAL"       444-651       CIERRE DE LA FIRMA 03/96       12/96       350.000         3. TEJIDOS "SAN JOSE"       503-286       TÉRMINO DE CONTR       09/95       02/96       150.000         4.       5. <th></th> <td>1.CASA "DEL ESTE"</td> <td>448-685</td> <td>RENUNCIA</td> <td>01/97</td> <td>12/97</td> <td>480.000</td> <td></td>		1.CASA "DEL ESTE"	448-685	RENUNCIA	01/97	12/97	480.000	
3. TEJIDOS "SAN JOSE"       503-286       TÉRMINO DE CONTR       09/95       02/96       150.000         4.       5.<		2.CAMBIOS "TOTAL"	444-651	CIERRE DE LA FIRMA	03/96	12/96	350.000	
4. CARACTERISTICS AND		3. TEJIDOS "SAN JOSE"	503-286	TÉRMINO DE CONTR	09/95	02/96	150.000	
5. LEANNE DUBLICATION OF THE ACCOUNT	ł	4			建國大會			
	1	5. SEALSAN STATISTICS	2012年3月1日(2013年3月		教教物	明显的建筑	的研究的特殊的研究	
7. 8. 9. Lease Contraction of the second sec		6. 1	THE PERSON	ENGLISH AND THE STATES OF A STATE		02518995299	CONTRACTOR OF CONTRACTOR	
		7. (1997)	Martin Stranger	NET HIM CONTRACTOR				
9. LEADER MARKEN STATES AND		8	Provide State Birds Company	and the second of the second	**************************************	Marine and the Participation	ALCON STREETS REPORT OF A	
		9.					A CARACTER STATE	
		10.10					的新聞的影響	

Proyecto de Fortalecímiento Institucional para Sistemas Electorales FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES) Desarrollado por: Lic. Agustina Subeldía

#### **Modificar o Borrar**

Al acceder a esta opción, podrá modificar o borrar datos ya existentes en el archivo de experiencia laboral. El sistema solicitara el número de documento de identidad del funcionario para localizarlo.

1. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos y documentos personales, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

PRIMERO DEBE CARGAR DATOS PERSONALES DEL FUNCIONARIO

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Agüero

2. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de experiencia laboral, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

PRIMERO DEBE CARGAR EXPERIENCIA LABORAL DEL FUNCIONARIO

PREBIONE CUALQUER TECLA PARA VOLVERIAL MENU

3. Si la experiencia laboral del funcionario ya ha sido cargado en el archivo de experiencia laboral, podrán ser modificados todos, excepto el número de documento de identidad, que es un *campo clave*. Estos datos modificados son guardados en el archivo automáticamente por el sistema.

Los datos a ser modificados son:

- ·	JUSTI	CIA ELECTO	RAL	
	SISTEMA	DE RECURSOS HU	JMANOS	08/05/98
	EX	PERIENCIA LABORAL	-	
DATOS DEL FUNCIONAR	IO: Cédula de lo	lentidad N°: 799.251 M	ARIA JOSE GON	ZALEZ RIQUELME
NOMBRE DE LA FIRMA 1.CASA "DEL ESTE" 2.CAMBIOS "TOTAL" 3. TEJIDOS "SAN JOSE" 4. 5. 6. 7. NUMBER DE LA FIRMA 9. NUMBER DE LA FIRMA 10.	TELEFONO 448-685 444-651 503-286	RAZON DE RETIRO RENUNCIA CIERRE DE LA FIRMA TÉRMINO DE CONTR	PERIODO Desde Hasta 01/97 12/97 03/96 12/96 09/95 02/96 09/95 02/96	SUELDO 480,000 350,000 150,000
Proyecto de Fortalecimiento Insti FUNDACIÓN INTERNACIONAL P	tucional para Sistem ARA SISTEMAS ELEI	as Electorales CTORALES (IFES)	Desarro Lic. Agu	llado por: stina Subeldia
Proyecto de Fortalecimiento Institu	ucional de la Justici	a Electoral (USAID - IFES)	Lic. Ag	rustina Subeidía de Agüero

#### Ver en pantalla

1. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos y documentos personales, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

PRIMERO DEBE CARGAR DATOS PERSONALES DEL FUNCIONARIO

2. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de experiencia laboral, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

PRIMERO DEBE CARGAR EXPERIENCIA LABORAL DEL FUNCIONARIO

PRESIONE CHARAMIER TESTAPARA VOLVERA MENUT

3. Si la experiencia laboral del funcionario ya ha sido cargado en el archivo de experiencia laboral, podrá ser visualizado la experiencia laboral del funcionario:

## JUSTICIA ELECTORAL

08/05/98

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

DATOS DEL FUNCIONARIO: Cédula de Identidad N°: 799.251 MARIA JOSE GONZALEZ RIQUELME PERIODO AIOMARIE DE LA FIRMA TELEFOND - DAZON DE DETIDO - DETIDO

Provacto do Eostalocimiento insti	tucional nava Sietama	e Electoralos		Decarroll	ado not
10.出版的 高级 的复数 的复数	Restances Parties	IONE CUALCULER TEG	EARPAR!	<b>WOLVER</b>	<b>VALE MENU</b>
9. Shakamata Markana	Benjanger eine seinen		Siddie States	1.1.5.11.1.12.57	
8. Series and a series of the			國家臺灣		
7. NULLEBRER CONTRACTOR					
6					
5				和保留和法	BICK IS AN AND STORY
4. 500523752375757575			発売でき	(M) (M) (M)	
3. TEJIDOS "SAN JOSE"	503-286	TERMINO DE CONTR	09/95	02/96	150.000
2.CAMBIOS "TOTAL"	444-651	CIERRE DE LA FIRMA	03/96	12/96	350.000
1.CASA "DEL ESTE"	448-685	RENUNCIA	01/97	12/97	480.000
	IECERONO	KWEON DE KEIIKO	Desue	nasia	SUELDO

FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES)

Desarrollado por: Lic. Agustina Subeldía

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

## VACACIONES

Al seleccionar esta opción, se pueden agregar, modificar o borrar y ver en pantalla vacaciones del funcionario.

#### Agregar

Para agregar datos al archivo, el sistema solicitará el número de documento de identidad del funcionario cuyo datos quiere cargar.

El N° de documento de Identidad permitido es de hasta 8 dígitos. Por ejemplo permitirá hasta el N° 99.999.999.

Al ingresar el número de documento de identidad, el sistema desplegará el siguiente formato en cual podrán ser agregados vacaciones del funcionario:

JUSTICIA ELECTORAL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	08/05/98
VACACIONES	
FUNCIONARIO: PERMANENTE Cédula de Identidad Nº: 799.251 MARIA JOSE GONZALEZ RIQUELME Nº DE FICHA: 25 INGRESO(D/M/A): 15/06/97 RESOL. Nº: 204/97	
AÑO: 2009 Nº DE DIAS: 2020 DESDE: 2020 HASTA: 2020 ANDE DEBE SER MAYOR A LA ACTUAL	
GRABAR	
Proyecto de Fortalecimiento Institucional para Sistemas Electorales Desarrollado por: FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES) Lic. Agustina Subel	día
Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES) Lic. Agustina Sube	idia de Agüero

Al presionar ESC o una vez cargada toda la información solicitada aparecerá la opción de:



Si selecciona esta opción, guardará la información en el archivo.

En cambio si cancela, volverá al Menú Principal.

OBSERVACION Antes de agregar datos al anthivo de vacaciones debe primero cargar/los datos personales del funcionario/ pues si pretende cargar directemente las vacaciones, el sistema no lo permitirá y emitira el siguiente mensales

Microsoft Visual FoxPro
PRIMERO DEBE CARGAR DATOS PERSONALES DEL FUNCIONARIO
PRESIONE UNA TECLA PARA VOLVER AL MENU

Los datos a ser agregados son:

- 1. AñO: Es el periodo al cual corresponde las vacaciones.
- 2. N° DE DIAS: El sistema contempla casos en que el funcionario no salga de una sola vez los días de vacaciones que le corresponde, es decir, sale en días fraccionados.

Por ejemplo, si le corresponde 30 días de vacaciones, puede salir 15 días una vez y 15 días dentro del periodo que le corresponde ó bien puede salir los 30 días de una sola vez.

3. DESDE: Es la fecha inicial de las vacaciones (dentro del periodo al cual corresponde las vacaciones). Su formato es D/M/A

En caso de que sea la primera vez que se cargue vacaciones para un funcionario, entonces el campo **desde** aparecerá en blanco, para cargar la fecha inicial. *El sistema no aceptará el campo desde en blanco*, por lo que aparece en el formato de carga el siguiente mensaje: LA FECHA DEBE SER MAYOR A LA ACTUAL

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

- En cambio, si las vacaciones han sido cargadas de manera fraccionada, el sistema no permitirá cargar una fecha inicial menor a la que aparecerá en el campo desde, por lo que aparece en el formato de carga el siguiente mensaje: LA FECHA DEBE SER MAYOR A LA ACTUAL
- 4. HASTA: Considerando el número de días y la fecha inicial de vacaciones, el sistema calcula automáticamente la fecha hasta. Su formato es D/M/A

El sistema acumulará los días utilizados y no permitirá que sobrepase los 30 días de vacaciones que corresponde a un funcionario, emitiendo el siguiente mensaje:

Microsoft Visual FoxPro Ye eccedere a XX dias de vacaciones desde / / hasta solamente le restan XX dias of Acentar

#### **Modificar o Borrar**

Al acceder a esta opción, podrá modificar o borrar datos ya existentes en el archivo de vacaciones. El sistema solicitara el número de documento de identidad del funcionario para localizarlo.

1. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos y documentos personales, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

PRIMERO DEBE CARGAR DATOS PERSONALES DEL FUNCIONARIO

PRESIONE CUALQUIER TECLA PARA VOLVER AL MENU

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

2. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de vacaciones, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

PRIMERO DEBE CARGAR VACACIONES DEL FUNCIONARIO

- 3. Si las vacaciones del funcionario ya ha sido cargado en el archivo de vacaciones, podrán ser modificados todos, excepto el número de documento de identidad, que es un campo clave. Pero en caso de que sea modificado la fecha de inicio de las vacaciones, el sistema no calculará automáticamente la fecha final de vacaciones, tendrá que hacerlo manualmente. Estos datos modificados son guardados en el archivo automáticamente por el sistema.
- 4. En caso de que haya grabado equivocadamente vacaciones para un determinado funcionario, puede proceder a borrarlo de la siguiente manera:
  - Posicionar el cursor sobre el registro a ser borrado y presionar Ctrl+T
  - ESC para volver al Menú Principal

Los datos a ser modificados son:

- 1. AñO: Puede ser modificado en caso de que haya sido cargado erróneamente.
- 2. Nº DE DIAS: El sistema contempla casos en que el funcionario no salga de una sola vez los días de vacaciones que le corresponde, es decir, sale en días fraccionados.
- 3. **DESDE**: La fecha inicial de las vacaciones (dentro del periodo al cual corresponde las vacaciones) puede ser modificada. Su formato es D/M/A
- 4. HASTA: La fecha final de vacaciones puede ser modificada manualmente. Su formato es D/M/A

Proyecto de Fortelecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

			SISTE	MA DE	RECUR	SOS HL	JMAN	DS		08/05/	98
MO	DIFICAR	BORRAR	VACACIO	NES							
Céd	ula dë Id	entidad N°:	799.251	MARIA JO	SE GONZ	ALEZ RIQI	UELME				
V	ACACIO	NES									6
	Ano	Desde	s-lasta	, Pian							
	1998 1998	10/06/98 10/07/98	29/06/98 19/07/98	20 10							
		2						15601			
	1 1 1		egiano			8.14 N N			pura sai		, s

Para modificar los datos de los campos, entrarien el campo y modificarlo.

Por ejemplo la fecha desde debió haber sido 10/07/98, entonces debe calcular de manualmente la fecha hasta, que en ese caso seria 29/07/98.

La flecha 
indica el registro en el cual esta posicionado el cursor.

Las flechas ▲ y ▼ sirven para desplazarse dentro del archivo, hacia arriba y hacia abajo respectivamente.

Para borrar un registro, la flecha ► debe indicar el registro a ser eliminado y presionar CTRL+T; o bien darle clic en el cuadro que se encuentra a la derecha de la flecha ► y este quedará marcado en negro, indicando que el registro será eliminado. Como puede observarse en el primer registro del ejemplo de arriba.

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

#### Ver en pantalla

•

1. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos y documentos personales, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

PRIMERO DEBE CARGAR DATOS PERSONALES DEL FUNCIONARIO

2. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de vacaciones, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

PRIMERO DEBE CARGAR VACACIONES DEL FUNCIONARIO

er stand sont den verste stepensk for det stand sont and stand stand stand stand stand stand stand stand stand

3. Si vacaciones del funcionario ya ha sido cargada en el archivo de vacaciones, podrán ser visualizadas todas las informaciones referentes a las vacaciones del funcionario (las que fueron eliminadas ya no se podrán visualizar).

			SISTER	IA DE	REC	URSO	S HUM	IANOS			08/05/
MO	DIFICA	R/BORRAR		ONES							
Céd	lula de lo	entidad Ѱ	799.251	MARIA	JOSE	GONZAL	EZ RIQI	JELME			
<u>ار المراجع</u>		NES	4 5 5 5 7 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5								
	Año	Deste	Hasta	Dias							
	1998	10/07/98	19/07/98	10							
							د ارتباری از این اور		ې د د د ۲۰۰۹ و د ۲۰۰۹ د د د د د د ۲۰۰۹ و د د ۲۰۰۰ و د د د د د د د د د د د د د د د د د		
		an a	an California de Consta Maria Maria de California de California					1.428.48	[ESC	] para	salir

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

## PERMISOS

Al seleccionar esta opción, se pueden agregar, modificar o borrar y ver en pantalla permisos del funcionario.

#### Agregar

Para agregar datos al archivo, el sistema solicitará el número de documento de identidad del funcionario cuyo datos quiere cargar.

El N° de documento de Identidad permitido es de hasta 8 dígitos. Por ejemplo permitirá hasta el N° 99.999.999.

Al ingresar el número de documento de identidad, el sistema desplegará el siguiente formato en cual podrán ser agregados vacaciones;

		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · · · · · · · · · · · · · · ·				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		CONTROL	DE PERM	ISOS				•
éd de Identidad N° ipo de Permiso lase de Permiso	- : #26 - : #26 - : #38							
echa desde echa hasta		GRABAR					· · · · · · · ·	
		PIOTAL CIT						
ovocto do Fórtalocimion	to Institucional es	ra Sistemas Florit	inates	·	 	irróllado rior	· · ·	
JNDACIÓN INTERNACIO	NAL FARA SISTE	MAS ELECTORAL	IS (IFES)	A - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 -	Lic.	Agustina Sub	eldia	

Al presionar ESC o una vez cargada toda la información solicitada aparecerá la opción de:

GRABAR

Si selecciona esta opción, guardará la información en el archivo.

Cancelará el permiso cargado y tendrá la opción de cargar otro permiso.

DBSERVACION: Antes de agrégat dalos suardhiva de permissis, ou perpinent cargar os datos personales del turiclonano, pues si pretence dargar directsmente datos tos permisos sel sistema no lo permitiro y emitiro un mensale sen el angujo superior denecho como el siguiente.

En este caso, presionar la tecla de ESC, para volver al Menú

Los datos a ser agregados son:

Ł

1. Tipo de permisos: Los tipos de permisos están clasificados de acuerdo a las situaciones que se les presenta a los funcionarios.

A continuación presentamos la tabla de Códigos de Permisos.

CODIGO DE TIPO DE PERMISO	TIPO DE PERMISO	CODIGO DE CLASE DE PERMISO	CLASE DE PERMISO
1	ESPECIAL		
2	MATERNIDAD		
3	NORMAL.	1 2	PARTICULAR ESTUDIOS
Ą	FAMILIAR	1 2 3	DUELO PATERNIDAD MATRIMONIO
5	SALUD	1	
8	CAMBIO DE HORARIO		

Proyocto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

1. ESPECIAL: son permisos especiales que se le puede otorgar al funcionario con una duración de hasta seis meses por año o 180 días, sin goce de sueldo. Este tipo de permiso, también puede ser utilizado de manera fraccionada.

#### PROCEDIMIENTO PARA LA CARGA

- 1. TIPO DE PERMISO: Al cargar el código 1, al lado aparecerá como tipo de permiso ESPECIAL. El sistema hará automáticamente un salto al campo de Fecha desde.
- 2. FECHA DESDE: Cargar la fecha inicial del permiso. Este campo no puede quedar en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.
- 3. FECHA HASTA: Cargar la fecha final del permiso. Este campo no puede guedar en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.

Una vez cargado todos estos datos, aparecerá un submenú de:

GRABAR Si selecciona esta opción, guardará la información en el archivo.

CANCELAR

Cancelará el permiso cargado y tendrá la opción de cargar otro permiso.

Presionar ESC, para volver al Menú

En caso que el funcionario, quiera volver a solicitar este mismo tipo de permiso dentro del periodo que le corresponde, entonces aparecerá un mensaje:

an a	
Céd de Identidad N° 79	9.251 MARIA JOSE GONZALEZ RIQUELME
Tipo de Permiso : 1	ESPECIAL
Clase de Permiso	
Fecha hasta	Nilcrosoft Visual FoxPro
กลางกลางกลาง และกลางกลางกลางกลางกลางกลางกลางกลางกลางกลาง	
	an a
	ing a set in the second se

Proyecto de Fortelecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

MANUAL DEL	USUARIO	/SISTEMA	RRHH	Versión	1.0
------------	---------	----------	------	---------	-----

†	2. MATERNIDAD: Es el tipo de permiso de maternidad y su duración es de 3 meses o l	que se otorga a la funcionaria por 90 días corridos.
	PROCEDIMIENTO PARA LA CARGA	
ı		

- 1. TIPO DE PERMISO: Al cargar el código 2, al lado aparecerá como tipo de permiso MATERNIDAD. El sistema hará automáticamente un salto al campo de Fecha desde.
- 2. FECHA DESDE: Cargar la fecha inicial del permiso. Este campo no puede quedar en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar .
- 3. FECHA HASTA: Se genera automáticamente, considerando los 90 días de permiso correspondiente.

Una vez cargado todos estos datos, aparecerá un submenú de:

GRABAR Si selecciona esta opción, guardará la información en el archivo.

Cancelará el permiso cargado y tendrá la opción de cargar otro permiso.

Presionar ESC, para volver al Menú

Proyecto

En caso que quiera volver a cargar este mismo tipo de permiso dentro del periodo que le corresponde, entonces aparecerá el siguiente mensaje:

	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
ita (malang-astronginetara) Maring ang saturation (malanga)	CONTROL DE PERMISOS
Céd de Identidad Nº	799 251 MARIA JOSE GONZALEZ MARTINEZ
Tipo de Permiso	2 MATERNIDAD
Clase de Permiso	Microsoft Visual FoxPro
Fecha hasta	no dietė met utivoto felipo de perito al. aprope va utivo los 90 dias primitidos (m. 1990).
an an an the second	Alter and a star Property Prove and a star
FUNDACIÓN INTERNACIO	DNAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFEB)
adalah ing kanalah kana	a () = 1)-en () () - 1)-en () () - 1)-e () - 1

3. NORMAL: son los permisos normales al que puede acceder el funcionario ya sean por motivos particulares o de estudio (CLASES DE PERMISO). Este tipo de permiso no puede exceder de 20 días anuales ya sean corridos o acumulados.

#### PROCEDIMIENTO PARA LA CARGA

- 1. TIPO DE PERMISO: Al cargar el código 3, al lado aparecerá como tipo de permiso NORMAL.
- 2. CLASES DE PERMISO: Cargar el código de clases de permisos que pueden ser 1.PARTICULAR, 2.ESTUDIO. Este campo no puede quedar en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.
- 3. FECHA DESDE: Cargar la fecha inicial del permiso. Este campo no puede quedar en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.
- 4. FECHA HASTA: Cargar la fecha final del permiso. Este campo no puede quedar en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.

Una vez cargado todos estos datos, aparecerá un submenú de:

- GRABAR

Si selecciona esta opción, guardará la información en el archivo.

Cancelará el permiso cargado y tendrá la opción de cargar otro permiso.

Presionar ESC, para volver al Menú

En caso que el funcionario, vuelva a solicitar este mismo tipo de permiso dentro del periodo que le corresponde, entonces aparecerá un mensaje:

	JUSTICIAL LECIORAL 08/05/98
	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
	CONTROL DE PERMISOS
	Céd de Identidad N
ł	Clase de Permiso
	Nousile de másudile de másudile de restances de permisor semule ya ?? Uniza los XX altas elemístico a semula ya ??
	Provecto de Fortalecimiento Institucional para Sistemas Electorales — Desarrollado por FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA 813TEMAS ELECTORALES (IFES) L. IC. Agustino Suboldín
Provecto	o de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES) Lic. Acustina Subeldía de Adûero

4. FAMILIAR: son los permisos familiares tales como; duelo, paternidad y matrimonio. Al acceder a cualquiera de estos permisos familiares le corresponde 3 días corridos, sin considerar un determinado periodo.

#### PROCEDIMIENTO PARA LA CARGA

- 1. TIPO DE PERMISO: Al cargar el código 4, al lado aparecerá como tipo de permiso FAMILIAR.
- 2. CLASES DE PERMISO: Cargar el código de clases de permisos que pueden ser 1.DUELO, 2.PATERNIDAD, 3. MATRIMONIO. Este campo no puede quedar en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.
- 3. FECHA DESDE: Cargar la fecha inicial del permiso. Este campo no puede quedar en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.
- 4. FECHA HASTA: Se genera automáticamente, considerando los 3 días de permiso correspondiente.

Una vez cargado todos estos datos, aparecerá un submenú de:

GRABAR

Si selecciona esta opción, guardará la información en el archivo.

Cancelará el permiso cargado y tendrá la opción de cargar otro permiso.

Presionar ESC, para volver al Menú

En caso que el funcionario, vuelva a solicitar este mismo tipo de permiso, entonces aparecerá un mensaje:

		ADE RECUT	(SUSHIDIMA		
			PERMISOS		
Céd de Identidad Tipo de Permiso Clase de Permiso	N 799.261 MA 4 FAMILIA 1 DUELO	RIA JOSE GONZA RMI	ALEZ RIQUELM crosoft Visual I	e oxPro	
Fecha desde Fecha hasta					

Proyecto de Fortelecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

5. SALUD: Es el tipo de permiso que se otorga al funcionario por motivos de salud. Al acceder a este tipo de permiso el funcionario puede usufructuar de 30 días corridos de permiso, con goce de sueldo. El permiso por salud es extensible a 60 días corridos, solo que en ese caso, 30 días cobrará solamente el 50% de su sueldo.

#### **PROCEDIMIENTO PARA LA CARGA**

- 1. TIPO DE PERMISO: Al cargar el código 5, al lado aparecerá como tipo de permiso SALUD. El sistema hará automáticamente un salto al campo de Fecha desde.
- 2. FECHA DESDE: Cargar la fecha inicial del permiso. Este campo no puede quedar en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.
- 3. FECHA HASTA: : Cargar la fecha final del permiso. Este campo no puede quedar en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.

Una vez cargado todos estos datos, aparecerá un submenú de:

 Si selecciona esta opción, guardará la información en el archivo.

Cancelará el permiso cargado y tendrá la opción de cargar otro permiso.

Presionar ESC, para volver al Menú

En caso que el funcionario, vuelva a solicitar este mismo tipo de permiso, entonces aparecerá un mensaje:

SISTEMA E	DE RECURSOS HUMANOS	08/05/98
		an a
con	TROL DE PERMISÓS	
		enteren era el presare ante enteren enteren enteren el presare el presare enteren enteren el presare el presare
Ced de Identidad Nº 799-251 MARIA J	OSE GONZALEZ RIQUELME	
Clase de Permiso		
Fecha desde	WIICTOSOTT VISUAL POXPTO	- A for an and the second s
Fecha hasta		
		AND THE REAL PROPERTY OF
	the second se	and the second
In a stand way to show the stand stand stand stand stand stand stand	po proposition compony to point of a significant of the second second second second second second second second	
Proyecto de Fortalecimiento Institucional para Sis	temas Electorales	sarrollado por:
FUNDACION/INTERNACIONAL-PARA-SISTEMAS'	DECTORALES///EES)	r=Acusting Subeldin

Proyecto de Fortelecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

G.CAMBIO DE HORARIO: Es el tipo de parmiso en el cual el funcionario puede cambiar de horario, con previo consentimiento del Dpto. de Recursos Humanos.

#### PROCEDIMIENTO PARA LA CARGA

- 1. TIPO DE PERMISO: Al cargar el código 6, al lado aparecerá como tipo de permiso CAMBIO DE HORARIO. El sistema hará automáticamente un salto al campo de Fecha desde.
- 2. FECHA DESDE: Cargar la fecha inicial del permiso. Este campo no puede quedar en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.
- 3. FECHA HASTA: : Cargar la fecha final del permiso. Este campo no puede quedar en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.
- 4. HORARIO ANTERIOR: Es el horario vigente que quiere cambiar.
- 5. HORARIO ACTUAL: Es el horario al que quiere acceder.

Una vez cargado todos estos datos, aparecerá un submenú de:



Si selecciona esta opción, guardará la información en el archivo.

Cancelará el permiso cargado y tendrá la opción de cargar otro permiso.

Presionar ESC, para voiver al Menú

En caso que el funcionario, vuelva a solicitar este mismo tipo de permiso, entonces aparecerá un mensaje:

JUSTICIA ELECTÓRAL
SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
CONTROL DE PERMISOS Céd de identidad N° 799.251. MARIA JOSE GONZALEZ RIQUELME Tipo de Permiso 6 CAMBIO DE HORARI Microsoft Visual FoxPro
Facha desde
- Proyecto de Fortalecimiento institucional para Sistemas Electorales

Proyecto de Fortelecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

Lic. Agustine Subsidie de Agüero

#### Borrar

En el caso de los permisos no podrán ser modificados los datos debido a que algunos campos son calculados automáticamente por el sistema, por lo tanto al acceder a esta opción, solo podrá borrar datos de el archivo de permisos y volver a cargar en caso de que se haya equivocado.

El sistema solicitara el número de documento de identidad del funcionario para localizarlo.

1. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos y documentos personales, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

IU: SISTE	STICIA ELECTORAL ma de recursos humanos	
	CONTROL DE PERMISOS	
Céd de Identidad N° Selection Tipo de Permiso Clase de Permiso Fecha desde	Microsoft Visual FoxPro	XISTENTE
Proyecto de Fortalecimiento Institucional par	ra.Sistemas Electorales	Desarrollado por

2. Si el/los diferentes tipos de permisos del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de permisos, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

	JUSTICIA ELECTORAL
<u></u>	
CTC	BORRAR DATOS DE PERMISOS éd de Identidad N° - : 799.251 - MARIA JOSE GONZ - Microsoft Visual FoxPro po de Permiso
Pi Fi	oyecto de Fortalecimiento institucional para Sistemas Electorales Désarrollado por INDACIÓN INTERNACIONAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES) Lic. Aquistina Subeldía

Proyecto de Fortelecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

,

- 3. En caso de que haya grabado equivocadamente un tipo de permiso para un determinado funcionario, puede proceder a borrarlo de la siguiente manera:
- Para borrar un registro, la flecha ► debe indicar el registro a ser eliminado y presionar CTRL+T; o bien darle clic en el cuadro que se encuentra a la derecha de la flecha ► y este quedará marcado en negro, indicando que el registro será eliminado. Como puede observarse en el primer registro del siguiente ejemplo.

				· · ·	08/05
	SISTEMA	DE RECUR	SOS HUMAN	OS	
				· · · · · · ·	· · · · ·
	BORR	AR DATOS D	E PERMISOS		
Cédula de Identida Tipo de Permiso Clase de Permiso	d Nº: 799.251 MAI 5 SALUD	RIA JOSE GON	ZALEZ RIQUELM	E	
	PERMISOS Ctrl+	T→Borrar	Esc ->Salir		
		200000			
	10/06/98	10/07/08	<u>20</u>		
				ျင်း ၂ ရ	ara salir
Proyecto de Fortalecimi	ento institucional para Sist	lemas Electorales	s)	Desarrolla	do por:
FUNDACIÓN INTERNAC	IONAL PARA SISTEMAS E	LECTORALES (IFE		Lic. Agusti	îna Sübeldia
Proyecto de Fortalecimi	ento institucional para Sist	iemas Electorales	s)	Desarrolla	do por:
FUNDACIÓN INTERNAC	IONAL PARA SISTEMAS E	LECTORALES (IFE		Lic. Agusti	na Sübeldia
Proyecto de Fortalecimi	ento institucional para Sist	iemas Electorales	s)	Desarrolla	do por:
FUNDACIÓN INTERNAC	IONAL PARA SISTEMAS E	LECTORALES (IFE		Lic. Agusti	na Sübeldía
Proyecto de Fortalecimi	ento institucional para Sist	iemas Electorales	s)	Desarrolla	do por:
FUNDACIÓN INTERNAC	IONAL PARA SISTEMAS E	LECTORALES (IFE		Lic. Agusti	na Sübeldia
Proyecto de Fortalecimi	ento Institucional para Sist	iemas Electorales	s)	Desarrolla	do por:
FUNDACIÓN INTERNAC	IONAL PARA SISTEMAS E	LECTORALES (IFE		Lic. Agusti	îna Sübeldia
Proyecto de Fortalecimi	ento Institucional para Sist	lemas Electorales	s)	Desarrolla	do por:
FUNDACIÓN INTERNAC	IONAL PARA SISTEMAS E	LECTORALES (IFE		Lic. Ağusti	īna Sübeldia
Proyecto de Fortalecimi	ento Institucional para Sist	lemas Electorales	S)	Desarrolla	do por:
FUNDACIÓN INTERNAC	IONAL PARA SISTEMAS E	LECTORALES (IFE		Lic. Agusti	īna Sübeldia
Proyecto de Fortalecimi	ento Institucional para Sist	lemas Eloctorales	s)	Desarrolla	do por:
FUNDACIÓN INTERNAC	IONAL PARA SISTEMAS E	LECTORALES (IFE		Lic. Agusti	īna Sübeldia
Proyecto de Fortalecimi	ento Institucional para Sist	lemas Eloctorales	s)	Desarrolla	do por:
FUNDACIÓN INTERNAC	IONAL PARA SISTEMAS E	LECTORALES (IFE		Lic. Agusti	na Subeldía
Proyecto de Fortalecimi	ento Institucional para Sist	lemas Eloctorales	s)	Desarrolla	do por:
FUNDACIÓN INTERNAC	IONAL PARA SISTEMAS E	LECTORALES (IFE		Lic. Agusti	na Subeldía
Proyecto de Fortalecimi	ento Institucional para Sist	lemas Eloctorales	s)	Desarrolla	do por:
FUNDACIÓN INTERNAC	IONAL PARA SISTEMAS E	LECTORALES (IFE		Lic. Agusti	îna Sübeldia

#### Ver en pantalla

El sistema solicitara el número de documento de identidad del funcionario para localizarlo.

1. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos y documentos personales, el sistema emitirá el siguiente mensaje:



2. Si el/los diferentes tipos de permisos del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de permisos y pretende visualizarlo el sistema emitirá el siguiente mensaje:

ید در این بیر در این اوریند میشد و بیان این از این است در بای ویتر ایکیت که در ایو ا است میشد در در بای میشد میشد میشد.	JUSTICIA ELECTORAL
n sense and a sense and a sense of the sense Sense and the sense sense of the sens	08/05/98 SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
and a star provide the second seco A figure second s second second s	VER DATOS DE PERMISOS
.Céd de Identidad N <sup>e</sup> Tipo de Permiso:	799.251 MARIA JOSE GONZALEZ RIQUELME 6 CAMBIO DE HORARIO
	Microsoft Visual FoxPro
A second s second second se	Primero debe cargar permisos dal functionario, presione una legia
na popular se opisionen en	
aferencia por la segui da segui de la s Segui de la segui br>Segui de la segui de la seg	د به می می باد به به به به به به این این به به به به به به این این این این این می به به به به به به به به به به می این این این این این این این این این ای
Proyecto de Fortalecimie FUNDACIÓN INTERNACI	to Institucional para Sistemas Electorales
kanana perinta dalam dan dalam yang menjari kata dalam kanang menjari kata dalam kata dan perinta dan perinta d	

Proyecto de Fortelecimiento Institucionel de la Justicia Electorel (USAID - IFES)

ł

3. Si los permisos del funcionario han sido cargados en el archivo de permisos, podrán ser visualizadas todas las informaciones que han sido cargadas dependiendo de los distintos tipos de permisos al que puede acceder el funcionario.

El siguiente ejemplo, considera el caso en que el tipo de permiso es el código 5 que corresponde a SALUD.

and a second br>The second s	۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۱۹۹۹ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۱۹۹۹ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۱۹۹۹ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۱۹۹۹ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰	SISTEMA	DE RECURS	OS HUMANO	08/0 S
	en e			PMICOS	<pre>mail a state of the state</pre>
Cédula de Ident Tipo de Permiso Clase de Permiso	idad N°; 5	799.251 MA SALUD	RIA JOSE GONZ	ALEZ RIQUELME	
	PEF	RMISOS Ctrl	+T.→Borrar E	sc ->Salir	ا ما این معادل میرد از استان از این می مرد از این این میرد از این اور می از این در افتراحی افتراض میرد و در میرد این میرد این این میرد از این
	4, 00 (	e faith daude	Feche hasta	Dias Dilizido	
		10/06/98	19/07/98		
ر مشیعہ استاد میں میں میں میں اور			17 5 <sup>0</sup>	1	
Proyecto de Fortaleo FUNDACIÓN INTERN	simiento las IACIÓNAL I	titucional para Si PARA SIŜTEMAS	stemas Electorales ELECTORALES (IFES)		נבסטן para salir Desarrollado por: Lic. Agustina Subeldia
Proyecto de Fortaleo FUNDACIÓN INTERN Los registros	imiento Ins IACIONAL I I <b>que f</b> u	titucional para Si PARA SISTEMAS <b>Veron elim</b>	stemas Electorales ELECTORALES (IFES) <b>Inados ya no</b>	podrán ser v	LESC   para salir Desarrollado por: Lic. Agustina Subeldia <b>/iSualizados.</b>
Proyecto de Fortaleo FUNDACIÓN INTERN Los registros	imiento Ins VACIONAL I S <b>que fu</b>	titucional para Si PARA SISTEMAS <b>Ueron elim</b> i	atemas Electorales ELECTORALES (IFES) <b>inados ya no</b>	podrán ser v	LESC   para salir Desarrollado por: Lic. Agustina Subeldia <b>/isualizados.</b>
Proyecto de Fortaleo FUNDACIÓN INTERN Los registros	imiento Ins IACIONAL I <b>QUE FL</b>	titucional para Si PARA SISTEMAS <b>Veron elim</b> i	stemas Electorales ELECTORALES (IFES)	podrán ser v	LESC   para salir Desarrollado por: Lic. Agustina Subeldia <b>/isualizados.</b>
Proyecto de Fortaleo FUNDACIÓN INTERN Los registros	imiento Ins IACIONAL I <b>GUE fu</b>	titucional para Si PARA SISTEMAS <b>Jeron elim</b>	atemas Electorales ELECTORALES (IFES)	podrán ser v	LESC   para salir Desarrollado por: Lic. Agustina Subeldia <b>/isualizados.</b>
Proyecto de Fortaleo FUNDACIÓN INTERN Los registros	imiento Ins VACIONAL P	tituicional para Si PARA SISTEMAS <b>Veron elim</b> i	atemas Electorales ELECTORALES (IFES) inados ya no	podrán ser v	LESC   para salir Desarrollado por: Lic: Agustína Súbeldia <b>/isualizados.</b>
Proyecto de Fortaleo FUNDACIÓN INTERN	imiento Ins IACIONAL I <b>que f</b> u	titucional para Si PARA SISTEMAS <b>Veron elim</b> i	stemas Electorales ELECTORALES (IFES)	podrán ser v	LESC   para salir Desarrollado por: Lic. Agustina Súbeldia <b>/isualizados.</b>
Proyecto de Fortaleo FUNDACIÓN INTERN	imiento Ins IACIONAL I	titucional para Si PARA SISTEMAS	stemas Electorales ELECTORALES (IFES)	podrán ser v	LESC   para salir Desarrollado por: Lic. Agustina Subeldia <b>/isualizados.</b>

# ASCENSOS Y TRASLADOS

Al seleccionar esta opción, se pueden agregar, modificar o borrar y ver en pantalla ascensos y traslados del funcionario.

Agregar

Para agregar datos al archivo, el sistema solicitará el número de documento de identidad del funcionario cuyo datos quiere cargar.

El N° de documento de Identidad permitido es de hasta 8 dígitos. Por ejemplo permitirá hasta el N° 99.999.999.

Al ingresar el número de documento de identidad, el sistema desplegará el siguiente formato en cual podrán ser agregados ascensos y traslados del funcionario:

JUSTICIA ELE	CTORAL 08/05/98
SISTEMA DE RECURS	DS HUMANOS
ASCENSOS-Y TRA	SLADOS
FUNCIONARIO: PERMANENTE Cédula de Identidad Nº: 7 Nº DE FICHA: 25 INGRESO(D/M/A): 15/	99.251 MARÍA JOSE GONZALEZ RIQUELME. 06/97 RESOL Nº 204/97
DISPOSICION: 2.NOT	3.OTRAS
MOTIVO 1. TRASLADO 2. ASCI	NSO 3.0TROS
CATEGORIA - LA SACARA - LA SAC	GRABAR
Proyecto de Fortalecimiento Institucional para Sistemas Electorales FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES)	Desarrollado por: Lic, Agustina Subeldia

Al presionar ESC o una vez cargada toda la información solicitada aparecerá la opción de:

Si selecciona esta opción, guardara la información en el archivo.

GRABAR

Cancela, y vuelve al Menú Principal.

Proyecto de Fortelecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

DBSERVACION Antes de agreger datos el archivo de ascensos - fraslados, debe primero calgar los datos personales del funcionario, pues si presende bargar directamente los ascensos y traslados, el sistemo no (o permitirá y enultiri, el siguie) la mensale

PRIMERO DEBE CARGAR DATOS PERSONALES DEL FUNCIONARIO PRESIONE UNA TECLA PARA VOLVER AL MENU Aceptar

Bet So he

Los datos a ser agregados son:

Microsoft Visual FoxPro

å.,

1. Disposición: Las disposiciones de ascensos ó traslados pueden ser; 1.RESOLUCIÓN, 2.NOTA y 3.OTRAS. El sistema no permitirá ingresar un código diferente a 1, 2, 3. Si cargó un código erróneamente y aceptó la carga, podrá cancelar y volver a cargar.

- 2. Número: Corresponde al número de la disposición. En caso de que la disposición no tuviere número, entonces este campo puede ir en blanco.
- 3. Fecha: es la fecha que se emitió la disposición, pues generalmente las resoluciones o notas llevan una fecha. Este campo no puede ir en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.
- Motivo: que originó la resolución, nota u otras y que pueden ser; 1.TRASLADOS 2.ASCENSOS, 3.OTROS. El sistema no permitirá ingresar un código diferente a 1, 2, 3. Si cargó un código erróneamente y aceptó la carga, podrá cancelar y volver a cargar.
- Sección: al cual corresponde el funcionario que será ascendido o trasladado. El sistema no permitirá ingresar código 0. Al ingresar el código, al lado aparece a que sección pertenece el funcionario. La lista de códigos se adjunta en el anexo.
- 6. Categoría: al cual corresponde el funcionario que será ascendido o trasladado. En caso de no conocer la categoría, entonces este campo puede ir en blanco.
- 7. Sueldo: corresponde al sueldo que percibirá el funcionario, en caso de ascenso y si es traslado, el sueldo que percibe actualmente. El sistema no permitirá sueldo 0

Proyecto de Fortelecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

### **Modificar o Borrar**

ł

Al acceder a esta opción, podrá modificar o borrar datos existentes en el archivo de ascensos y traslados. El sistema solicitara el número de documento de identidad del funcionario para localizarlo.

1. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos y documentos personales, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

ng lang sa	JUSTICIA SISTEMA DE E	ELECTORA		08/05/98
	JIGT LIMA DL			
MODIFICAR/BORR/	AR ASCENSOS Y TRASL	ADOS		
	PRIMERO DERE CAF	igar dat de rekso Ca:Para volver al	NALESIDEL FUNCIO	NARIO
		Come Pormar		°°sissi,≱inter sinter
Proyecto de Fortalecimie	into Institucional para Sistemas IONAL PARA SISTEMAS ELECT	Eluctorales	Desarrollado j	oor: Siiheidia

2. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de ascensos y traslados, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

			andra an		م من تلک میں کو تو آب کا ایک ملک میں الک میں ا الا میں الک میں اللہ میں میں الک میں ال الک میں میں میں اللہ میں الک می
Céd de Identidad	N Microsoft Vi			ana ang kanalang sa kanala Mang sa kanalang sa kanalan Mang sa kanalang br>Mang sa kanalang	
and a second sec	DERE CAR	IRAN ASCENSOS	Y JRASLADOS	per sunclow	RÍO IL'S
	PE SION	UNA TEOLA PA	Apendar Apendar	VIENU	and the second sec

Proyecto de Fortelecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

		so de que	haya car	gado err	óneamente	e disposición o	motivo,	ргос
	eiimina	rlo de la sig	uiente ma	anera:				
	Para b presior	orrar un re nar CTRL+	gistro, la l; o bien	flecha <b>&gt;</b> darle clic	debe i en el cua	ndicar el registro idro que se encu	a ser o entra a	elimin la de
	de la fi elimina	lecha Þy ado. Como i	este que ouede ob	dará mar servarse	cado en n en el prime	egro, indicando o er registro del sig	iue el re uiente e	egistro iempl
				Annual South Bill State 1				,
,			J	USTIC	IA ELE	CTORAL	andra an	۵۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۱۹۰۹ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۱۹۰۹ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰
	an a' stàinn an An 1997 - Shainn Anna An 1997 - Shainn Anna Anna An 1997 - Shainn Anna An	ه هما برخان بالاستنار با ما الالاران میک به الاطراح و بینیام با از این کرد و میتو محمد کار مذہبی از استار با و محمد الرو بنا محمد و در استار در	SIST		RECURS	OS HUMANOS	ا به معادمه المعاد br>معاد المعاد ا معاد المعاد ا	0
		land bogan a langa di Maringdi di Para Inggan ya Inggi da kabupan di Parago Agen ya Inggi landi da kabupatén di Parago Mali anggi di Jangi anggi manggi da kabu	يم يقدن درين يونيم وق حو وقف مرتجيه الريم رود م هيد الميد الميش رو مر	ا اللغة من يوايد الإليونية . من المربة يوايين الإلياني ما الأمرية معمل الإليانية . 	n an ann ann ann ann an Sann an Sann ann ann an Sann ann ann ann ann	(a) Superior and a state state participation of a sum as a state of a stat	المراجعة المحترية المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع	
	MODI	IFICAR/BORF		NSOS Y TI	RASLADOS	الم الم المراجع br>المراجع المراجع br>المراجع المراجع	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	f.Cedul	a de Identidad	Nº: 799,2	51 MARIA	JOSE GONZA	ALEZ RIQUELME	ی ۲۰۰۰ ۲۰۰۵ ۱۹۹۰ - ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۱۹۹۰ - ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۱۹۹۰ - ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰	
			SLADOS			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	. AS	CENSO Y TRA						P 16-2- 6400 1
	AS S		1 Alumero	Fecha	Motivo	Specian.	Ganag	Sueld
	AS	DISDOR GION	Aumero 345/95	Fecha 15/07/95	Motivo ASCENSO	RECURSO HUMANO	S55	\$0ek
	AS	RESOLUCIÓN	Aumero 345/95 128/97	Fecha 15/07/95 23/05/97	Motivo ASCENSO TRASLADO	RECURSO HUMANO	S55 D45	\$0ek 12000 13000
			Aumero 345/95 128/97	5/07/95 23/05/97	Motivo ASCENSO TRASLADO	RECURSO HUMANO	S55 D45 ESCI nar	1200x 13000
	Curl+	Disposición RESOLUCIÓN NOTA T] → Borrar	A Line ro 345/95 128/97	<b>Fecha</b> 15/07/95 <b>23/05/97</b>	ASCENSO TRASLADO	RECURSO HUMANO	S55 D45 ESC ] par	a Salir
	AS	Disposición RESOLUCIÓN NOTA T] → Borrar o de Fortalecimien CIÓN INTERNACIÓ	to Instituciona NAL PARA SIS	<b>5-F+Ch4</b> <b>15/07/95</b> <b>23/05/97</b> <b>23/05/97</b> <b>23/05/97</b>	ASCENSO TRASLADO Electorales ORALES (IFES)	RECURSO HUMANO	S55 D45 ESC ] par esarrollado c. Agustina	4 Steld 0 12001 13000 100000 100000 100000 10000 10000 10000 10000 10000 1

•••••

#### Ver en pantalla

El sistema solicitara el número de documento de identidad del funcionario para localizarlo.

1. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos y documentos personales, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

JUSTICIA ELECTORAL 08/05/98
SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
Céd de Identidad N° Microsoft Visual FoxPro
PRIMERODEBL CARGAR DATOS PERSONALES DEL FONDIONARIO
Proyecto de Forlalecimiento Instituciónal para Sistemas Electorales

2. Si los ascensos o traslados del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de ascensos y traslados y pretende visualizarlo el sistema emitirá el siguiente mensaje:

n an	เม็กให้เหตุโมเร็กให้เหตุโมเร็ก และเป็นได้เป็นได้การเป็นได้เกิดเรื่องเป็ เมติม (ประเทศ เราะ เป็นเป็นได้เกิดเป็นเป็น	and the optimal provides the part of a second s A second s A second s A second se	ang	and and a second and a second and a second and a second a	
VER ASCENSOS Y	TRASLADOS	an a	این ایک کیو کیو کار میں ایک ایک روز کار کار کار ایک ایک کیو کار کار ایک کار کار کار کار کار کار کار کار کار	مېيىن بېتىمۇس مۇسۇمۇسى بەرمۇر مۇم ئېرىم بېرىم مۇسى بېرىكى ئەتتى بىر بىرىم مۇسى	
Céd de Identidad N°	Microsoft Visu	ial FoxPro		n an dian yenga ar dian y Manana ang kanana ang kanana Manana ang kanana ang kanana ang kanana ang kanana ang kanana ang kanana ang kanang	
الاستان می از میکند. ۲۰ می از میکند از میکند از میکند از میکند از میکند. ۲۰ میکند از میکند از میکند از میکند از میکند. ۲۰ میکند از میکند میکند از میکند از میکند از میکند. ۲۰ میکند از میکند میکند از میکند از میکند.	TOEBE CARE PRESIDNE	AR ASCENSOS	Y TRASLADOS A VOINTERAL	DELIFUNCIONA	Rid (
n de la companya de la companya de la comp de la companya de la de la companya de la c					128 (12) 292 (24,26) (202,2) (2009,2) 29,2) 29,2) 20,2
Proyecto de Fortalecini	ento Institucional para	Sistemas Electorale		Desarrollad	lo pôr

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

١

3. Si han sido cargados ascensos o traslados del funcionario en el archivo de ascensos y traslados, podrán ser visualizadas todas las informaciones referentes a los ascensos y traslados.

799.25			و های در دارد با با در میروند از این از ا مراجعهای میراند. از میران از میرون این از میرو	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	ىيە ئەتلەر ئەتلەردى ئۇتتە بەتلەردى ئەت مەر <u>ەم ئەتتەر</u> يىلەر	
ال المراجعة المحمد المراجعة ا مراجعة مراجعة المراجعة	1 MARIA	JOSE GONZA	ALEZ RIQUELME	ana an tao 1000 ang kaong Kabupatèn di ang kabupatèn di Kabupatèn di ang kabupatèn di Kabupatèn di kabupatèn di kabupatén Kabupatèn di kabupatèn di kabupaté		
ADOS	sa mula is a uni a <u>a sa</u> sa sa sa					
Nonero	Recht				<b>Sup</b> t	
345/95	15/07/95	ASCENSO	RECURSO HUMANO	\$555	1200000	<u>ן</u>
128/97	23/05/97	TRASLADO	INFORMATICA	D45	1300000	
ństitucional ÈPARA SIST	para Sistemas IEMAS ELECT	Electorales ORALES (IFES)	Di Li	esarrolladi . Agustin	o por: a Subeldia	
		- <u> </u>		9999-99 <sup>-</sup> - 9 <sup>-</sup> - 72 - 72 - 89	9-1400 - 1700 - 1700 - 1700 - 1700 - 1700 - 1700 - 1700 - 1700 - 1700 - 1700 - 1700 - 1700 - 1700 - 1700 - 1700	23
			j			
	ADOS Him from 345/95 128/97	ADOS Store State 345/95 128/97 23/05/97 23/05/97 ASSIGNAS ELECT PARA SISTEMAS ELECT	ADOS 1100 Interest Interest Interest 345/95 15/07/95 ASCENSO 128/97 23/05/97 TRASLADO Astitucional para Sistemas Electorales PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES)	ADOS Minnero: reentri Minnero: Recurso Humano 345/95 15/07/95 ASCENSO RECURSO HUMANO 128/97 23/05/97 TRASLADO INFORMATICA Institucional para Sistemas Electorales L'PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES) Li	ADOS           ADOS         Substrate         Substrat         Substrate <th< td=""><td>ADOS Morraro Bacha Kora Curso Humano S55 120000 128/97 23/05/97 TRASLADO INFORMATICA D45 1300000 CESC ] para salir Institucional para Sistemas Electorales CPARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES) Desarrollado por: Lic Agustina Subeldia</td></th<>	ADOS Morraro Bacha Kora Curso Humano S55 120000 128/97 23/05/97 TRASLADO INFORMATICA D45 1300000 CESC ] para salir Institucional para Sistemas Electorales CPARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES) Desarrollado por: Lic Agustina Subeldia

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

## PENAS/DISCIPLINARIAS/APERCIBIMIENTOS

Al seleccionar esta opción, se pueden agregar, modificar o borrar y ver en pantalla penas disciplinarias/apercibimientos del funcionario.

Agregar

Para agregar datos al archivo, el sistema solicitará el número de documento de identidad del funcionario cuyo datos quiere cargar.

El N° de documento de Identidad permitido es de hasta 8 dígitos. Por ejemplo permitirá hasta el N° 99.999.999.

Al ingresar el número de documento de identidad, el sistema desplegará el siguiente formato en cual podrán ser agregados penas disciplinarias/apercibimientos del funcionario:

JUSTICIA ELECTORAL	
SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	06/03/98
PENAS DISCIPLINARIAS/APERCIBIMIENTOS	
FUNCIONARIO: PERMANENTE Cédula de Identidad Nº: 799.251 MARIA JC Nº DE FICHA: 25 INGRESO(D/M/A): 15/06/97 RESOL N	PSE GONZALEZ RIQUELME № 204/97
DISPOSICION: 1. RESOLUCIÓN 2.NOTA 3.OTRAS NÚMERO FECHA	
SANCION - 1. VERBAL 2.ESCRITA 3.SUSPENSION	n an an an Andrew Constant and an
GRAVEDAD	RABAR
	ANDELAR
Proyecto de Fortalecimiento institucional para Sistemas Electorales FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES)	êsarrollado por: c. Agustina Subeldia

Al presionar ESC o una vez cargada toda la información solicitada aparecerá la opción de:

Si selecciona esta opción, guardará la información en el archivo.



Cancela, y vuelve al Menú Principal.

Proyecto de Fortelecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

OBSERVACION: Antes de agregar datos el archivo de pedas disciplinarias/apercibimientos dabe primero cargar los **datos perconales** de funcionano, puès si pretende cargar directamente las penas disciplinarias/apercibimientos el Sistema no lo permitirá y emilirá, el siguiente mansale

Microsoft Visual FoxPro

PRIMERO DEBE GARGAR DATOS PERSONALES DEL FUNCIONARIO PRESIONE UNA TECLA PARA VOLVER AL MENU

Los datos a ser agregados son:

1. Disposición: Las disposiciones de penas disciplinarias/apercibimientos pueden ser; 1.RESOLUCIÓN, 2.NOTA y 3.OTRAS. El sistema no permitirá avanzar si ingresa un código diferente a 1, 2, 3. Si cargó un código erróneamente y aceptó la carga, podrá cancelar y volver a cargar.

Aceptar

- 2. Número: Corresponde al número de la disposición. En caso de que la disposición no tuviere número, entonces este campo puede ir en blanco.
- 3. Fecha: es la fecha que se emitió la disposición, pues generalmente las resoluciones o notas llevan una fecha. Este campo no puede ir en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.
- 4. Motivo: que originó la resolución, notas u otras. El sistema no permitirá ingresar un código 0. Al ingresar el código, al lado aparece el motivo de las penas disciplinarias/apercibimientos en el que incurrió el funcionario. La lista de códigos se adjunta en el anexo.
- 5. Sanción: que se dispone a las penas disciplinarias y pueden ser; 1.VERBAL 2.ESCRITA 3.OTRAS. El sistema no permitirá avanzar si ingresa un código diferente a 1, 2, 3. Al ingresar el código, al lado aparece sanción.
- 6. Gravedad: Pueden ser de 1° o 2° grados dependiendo de la gravedad de las penas disciplinarias en el que incurrió el funcionario. El sistema no permitirá código 0, entonces este campo puede ir en blanco.
   Debe cargar 1 para 1° grado

2 para 2º grado

Proyecto de Fortelecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

#### **Modificar o Borrar**

Al acceder a esta opción, podrá modificar o borrar datos existentes en el archivo de penas disciplinarias/apercibimientos. El sistema solicitara el número de documento de identidad del funcionario para localizarlo.

1. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos y documentos personales, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

dan menangkan dipangkan di karangkan dan na sebarah sebarah sebarah sebarah sebarah sebarah sebarah sebarah seb na sebarah seba sebarah sebarah	SISTEMA DE I	RECURSOS HUM	ANOS	108/05/98
MODIFICAR/BORR	AR APERCIBIMIENTOS	en angelen and an angelen and angelen angelen angelen angelen angelen angelen angelen angelen angelen angelen Angelen angelen br>Angelen angelen br>Angelen angelen br>Angelen angelen br>Angelen angelen		
Céd de Identidad Nº.	Microsoft Visual FoxPr	o	an the second	NONARIO
	PRESIONE UNA TEC	A PARA VOLVER	AL MENC	

2. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de penas disciplinarias/apercibimientos, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

	SISTEMA	DE RECURSO	DS HUMANOS	ndyn ffor far ywerny yn befyn ar yn yn ywerny yn y	
MODIFICAR/BORRA	AR APERCIBIMIENT Microsoft Visual DEBECALGAT VINA TECLATA	OS FoxPro APERCENTIEN RA VOI VER AL	Trois DEC HUNCH MENU Acostal	MARIO BRESION	
Proyecto de Fortalecimie FUNDACIÓN INTERNACIÓ	nto Institucional para Sis NAL PARA SISTEMAS I	stemas Electorales FLECTORALES (IFF	8)	Desarrollado por:	alitià

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

- 3. Si las penas disciplinarias/apercibimientos del funcionario han sido cargados en el archivo de **penas disciplinarias/apercibimientos**, podrán ser modificados el número de la disposición y la fecha. Estos datos modificados son guardados en el archivo automáticamente por el sistema.
- 4. En caso de que haya cargado erróneamente disposición, motivo, sanción o gravedad proceda a eliminar el registro de la siguiente manera:
- Para borrar un registro, la flecha 
  debe indicar el registro a ser eliminado y presionar CTRL+T; o bien darle clic en el cuadro que se encuentra a la derecha de la flecha 
  y este quedará marcado en negro, indicando que el registro será eliminado. Como puede observarse en el primer registro del siguiente ejemplo.

		J	USTIC	IA ELECI	FORAL	
		SIST	EMA DE	RÉCURSOS	HUMANOS	08/05/98
MODI	IFICAR/BORR	AR APER	CIBIMIENT	OS	an a	
Cédul	la de Identidad I	N°: 799.2	51 MARIA	JOSE GONZALE	ZRIQUELME	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		······································	n an	ويو و المراجع br>وما مراجع بمراجع المراجع br>و المراجع بمراجع المراجع
PE	NAS DISCIPLIN	ARIAS/AP	ERCIBIMIEN	ITOS		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
18.27.5 19.4.41		Numera	<b>Techi</b> -	<b>Metho</b>	Sincion	Grijvodađ
	RESOLUCION	345/95	15/07/95	Liegadas tardico	VERBAL	Segundo Grado
	NOTA	128/97	23/05/97	Negligencia	ESCRITA	Primer Grado
	True and the second	# P.H. \ 9 2 \				
	t president de la cola cola Guerra de la cola cola de la foi Cola filo de cola cola cola cola cola cola cola cola	يەرىمىتى مىسىرەت. مەرەپ ئىر مەرەپ مەرەپ ئىرى	م میرد محتریک این مربح این کرد بید مربح کو کو		اند. مراجع د مرقع د برای بر این ا مراجع د این د مراجع د بر ا	[ESC-] para salir
Provect	o de Fortalecimient	o Institucional	para Sistemas	Electorales		Desartollado por
FUNDA	CIÓN INTERNACION	IAL PARA SIS	TEMAS ELECT	ORALES (IFES)		ic. Agustina Subeldia
						an a

Proyecto de Fortelecimiento Institucionel de la Justicie Electorel (USAID - IFES)

#### Ver en pantalla

El sistema solicitara el número de documento de identidad del funcionario para localizarlo.

1. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos y documentos personales, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

JUSTICIA ELECTORAL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	08/05/98
VER APERCIBIMIENTOS	
Céd de identidad N° Microsoft Visual FoxPro	4
PRIMERO DEBE CARGAR DATOSPERSONALES PRESIONE UNA TECLA PARA VOLVER AL MENU Acophi	JEL HURICIQNARCO
. Broyecto de Fortalecimiento Institucional para Sistemas Electorales FUNDACIÓN INTERNACIONAL 'PARA SISTEMAS ELECTORALES (JEES)	Desarrollado por t-ic, Anustina Subeldia

2. Si las penas disciplinarias/apercibimiento del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de penas disciplinarias/apercibimientos y pretende visualizarlo el sistema emitirá el siguiente mensaje:

la antica desenta aprilado desenta es a desente de la calencia de sector de se	na gracht a chan lan fair Lan chan ang chan lan chan Lan chan si chan chan ang chan	می ایم از می از کمر این این این ا این میکند می میکند این	an tanàn amin'na mpikamban Manana amin'ny tanàna mpikamban Manjara mpikambana amin'na mpikambana amin'ny tanàna	n an forman a son than a son forma a sugaran a particular a sin a sugaran a a forma a particular a son forma a sugaran a sugaran a sugaran a sugar	دي. محكوم تركيم ازم محكوم بركام ه
VER APERCIBIMIEN	ITOS.	in and the second s Second second s Second second	,	الله المرابعة المرابع br>المرابع في المرابع المر المرابع المرابع	· ·
Céd de Identidad N° ধ	Microsoft Visual	FoxPro	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		4. 0) - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20
	DEBE CARGA	t Penas Discipi Presione UNA	INARIAS/APERC TECLA PARA V	ABIMIENTOS DEL SLVERAUMENO	None -
ار به معرف میکند. این از میکند به میکند از میکند میکند. این از میکند به میکند از میکند میکند از میکند. از از میکند میکند میکند میکند از میکند از میکند.			Acegar		ана, 2005 радона 2005 годона 2005 годона

Proyecto de Fortelecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID - IFES)

11

3. Si han sido cargados los apercibimientos del funcionario en el archivo de penas disciplinarias/apercibimientos, podrán ser visualizadas todas las informaciones referentes a las mismas.

			ار ماند آنیو و فشام داده 	سى <u>ئىيەتتە</u> يغارىيىن	ى غار مەركىيە يەركى بىلىرى بەر يەركى <u>بىرىم</u>	i sa kanala kata kata kata
		J	USTIC	IA ELEC	FORAL	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	SIST		RECURSOS	HUMANOS	08/05/
	ana agaan ah ta'i ta'a a Alaya ay					n an an <u>an an an an an an an an an an</u> Shina da ann an a
	an a	n an	··· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ··	· · · · · · · · · · · · · · · ·		an an Angelana an
VER	APERCIBIMIE	NTOS		المتناعين بيني مايا أنسيان والتواليف الفرالية المتراسين والاستان من التوالية الماري	و بالاعترادي ويوريند بالاست. به الرواي به ويوريند المراجع ال مراجع المراجع ا	
• Gédul	la de Identidad	N <sup>e,</sup> 799.25	51 MARIA	IOSE GONZALE		الموالية المراجعة عرب الألبان. في تحرير معرسين الأعلاج بأنها عن يسم مراجعة الأمر المراجعة المراجعة المراجع
	n a la serie de la serie d La serie de la s La serie de la s	n an	n an	n ang panan sa sa sa sa sa sa sa Sa ang sa	an an ann an an ann an ann an an ann an	الله) اور دریم در ایند می ایم میکارم میکومی بیش از در در در مربعه ایمان بیش بار و افراد از در مرب ایران در این در هار می امروم استان هایم در روهیکر در ایستان مانچ
PE	NAS DISCIPLIN	ARIAS/API	ERCIBIMIEN	ITOS	lan or Anno 1911 (1917) - Anno 1917 (1917) - Anno 1917 (1917)	
	Disposicion	Aumero	Factor-	- Magetvo	A Restrict	A States
		n start in st				
	RESOLUCION	345/95	15/07/95	Liegedes terdies	VERBAL	Segundo Grado
2 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	NOTA	120101		Trough gun cus	COCKIA	Printer Giebo
	المعادية المهاري معا يتكلمه مرابق من فيسم دومور عمار	1			الاستانية والإيرانية السينيانية. الربية وتستاد وسير مارستين وت	
				na an garan an Nganangan sa sa		
					·	
clo də Fi	ortalecimiento Insti	itucionel de la	a Justicia Eleci	torel (USAIP - IFES		Agustina Subəklia də Agu
cto de Fo	ortalecimiento Insti	itucional de la	a Justicia Elect	toral (USAID - IFES		Agustina Subeklia de Agu

## TÉRMINO DE FUNCIONES

Al seleccionar esta opción, se pueden agregar, modificar o borrar y ver en pantalla término de funciones del funcionario.

#### Agregar

Para agregar datos al archivo, el sistema solicitará el número de documento de identidad del funcionario cuyo datos quiere cargar.

El N° de documento de Identidad permitido es de hasta 8 dígitos. Por ejemplo permitirá hasta el N° 99.999.999.

Al ingresar el número de documento de identidad, el sistema desplegará el siguiente formato en cual podrán ser agregados término de funciones del funcionario:

# JUSTICIA ELECTORAL

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

, ITÉRMINO DE FUNCIONES

EUNCIONARIO, PERMANENTE, Cedula de Identidad Nº, 799 251, MARIA JOSE GONZALEZ RIQUELME, Nº DE FICHA, 25, INGRESO(D/M/A), 15/06/97, RESOL Nº, 204/97

NUMERO FECMA MOTIVO GARACTER I SCALE IN FRANCIA CARACTER I SCALE IN THE SCALE OF SCA

GRABAR

Al presionar ESC o una vez cargada toda la información solicitada aparecerá la opción de:

GRABAR ACANGEDAR

Si selecciona esta opción, guardará la información en el archivo.

Cancela, y vuelve al Menú Principal.

NTERNACIONAL PARA SISTEMAS ELECTORAL

08/05/98

÷

OBSERVACION, Antes de agregar datos al archivo de termino de funciones debe primero cargan los datos personales del funcionario pues si pretende cargar directamente termino de funciones, el sisteme no lo permitira y emitira el siguiente mensale;

PRIMERO DEBE CARGAR DATOS PERSONALES DELIFUNCIONARIO PRESIONE UNA TECLA PARA VOLVER AL MENU

Aceptar

Los datos a ser agregados son:

- 1. Disposición: Las disposiciones de término de funciones pueden ser; 1.RESOLUCIÓN, 2.NOTA y 3.OTRAS. El sistema no permitirá avanzar si ingresa un código diferente a 1, 2, 3. Si cargó un código erróneamente y aceptó la carga, podrá cancelar y volver a cargar.
- Número: Corresponde al número de la disposición. En caso de que la disposición no tuviere número, entonces este campo puede ir en blanco.
- 3. Fecha: es la fecha que se emitió la disposición, pues generalmente las resoluciones o notas llevan una fecha. Este campo no puede ir en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.
- Motivo: que originó el término de funciones y pueden ser; 1.RENUNCIA 2.CESE 3.OTROS. Al ingresar el código, al lado aparece el motivo del término de funciones del funcionario.
- 5. **Caráctor:** es el porque del motivo que originó el término de funciones. Por ejemplo pueden familiar, estudio, otros.

royecto de Fortalecimiento	Institucional de la Justicia	Electoral (USAID-IFES)
----------------------------	------------------------------	------------------------

#### **Modificar o Borrar**

Al acceder a esta opción, podrá modificar o borrar datos existentes en el archivo de término de funciones. El sistema solicitara el número de documento de identidad del funcionario para localizarlo.

1. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos y documentos personales, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

JUSTICIA ELECTORAL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	08/05/98
MODIFICAR/BORRAR TERMINO DE FUNCIONES Céd de Identidad N <sup>a</sup> Microsoft Visual FoxPro	
PRIMERO DEBE CARGARIDATOS PERSONALES DEL FUNCIO PREGIONE UNA TECLA PARA VOIVER AUMENU	NARIO
Proyecto de Fortalecimiento institucional para Sistemas Electorales	por: Suheldía

2. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de término de funciones, el sistema emitirá el siguiente mensaje:


MANUAL	DEL	USUARIO	/SISTEMA	RRHH -	Versión	1.0
--------	-----	---------	----------	--------	---------	-----

- 3. Si el término de funciones del funcionario ha sido cargado en el archivo de término de funciones, podrán ser modificados el número de la disposición, la fecha y carácter. Estos datos modificados son guardados en el archivo automáticamente por el sistema.
- 4. En caso de que haya cargado erróneamente disposición y motivo proceda a eliminar el registro de la siguiente manera:
- Para borrar un registro, la flecha 
  debe indicar el registro a ser eliminado y presionar CTRL+T; o bien darle clic en el cuadro que se encuentra a la derecha de la flecha 
  y este quedará marcado en negro, indicando que el registro será eliminado. Como puede observarse en el primer registro del siguiente ejemplo.

MODI	FICAR/BORR	AR TER <u>MI</u>	NO DE FL	JNCIONES			
Cédula	de Identidad N	√°. 799.25	51. MARIA	JOSE GONZAL	EZ RIQUELME		
тее							
, IEH		GIONES	1 Marian 1	Matter	an Chemina		
	utilitionieiteiteiteiteiteiteiteiteiteiteiteiteit	24610		DEMUNICIA	Contractor		
	RESOLUCION	343/83	10/07/80		EBUAR		
				1. X X 1. 1. 1 4.			
Ctrl+T	) para eliminar	registro	an a	en an		[ESC ] para sal	ir Seas
Proyecto UNDAC	de Fortaleclimiento ION INTERNACION	) Institucional AL PARA SIS	para Sistema TEMAS ELEC	s Electorales IORALES (IFES)		Desarrollado por Lic. Águstina Súb	eldia
	tin de la constante de la const	المراد المستحد المستحد والمستحد والمحاف	Hereite and tan in a second	245 - 1 4 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	and another income to part a star basis and and	anna an thail could be a the star of the	htterer in ander wie

### Ver en pantalla

El sistema solicitara el número de documento de identidad del funcionario para localizarlo.

1. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos y documentos personales, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

	JÜSTICIA ELECTOI SISTEMA DE RECURSOS HU	RAL 08/05/98 MANOS
VER TÉRMINO DE FL /Céd de Identidad Nº	INCIONES Microsoft Visual FoxPro PRIMERO DEBE CARGAR DATOS PE PRESIONE UNA TECLA PARA VOLVE Abait	RSONALES CHI FUNCIONARIO R MI MENU
, Proyecto de Fortalecimient EFUNDACIÓN INTERNACION	o Institucional para Sistemas Electorales IAI, PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES)	Desarrollado por Laic, Acustina Subeldia

2. Si el término de funciones no ha sido cargado en el archivo de término de funciones y pretende visualizarlo el sistema emitirá el siguiente mensaje:

VER TÉRMINO DE	FUNCIONES			an a
Ced de Identidad Nº	Microsoft Visual Fox	Pro		
	DEBE CARGAR TE	RMINO DE FUNDIOÑI	S DEL FUNCIONAR	0121
	PRESIONE UNA T		AL MENU	
		Agental		
Proyecto de Fortalecimi FUNDACION INTERNAC	ento Institucional para Sistem IONAL PARA SISTEMAS FLE	as Electorales	Desarrollad	o por
		Constant and the Constant of Constant in Constant in Constant	and the second second sufficient in the second sector	and the second second second

.

3. Si ha sido cargado término de funciones del funcionario en el archivo de término de funciones, podrán ser visualizadas todas las informaciones referentes al mismo.

ERT	ERMINÓ DE	FUNCION	ĒS		
édula	de Identidad I	N°:-∉799.25	1 MARIA	JOSE GONZALE	Z RIQUELME
TEF	MINO DE FUN	ICIONES			
	Disposiçion	Nitmero	Fecha	Mottyo	Catapater 3 and
	RESOLUCION	345/95	15/07/95	RENUNCIA	Estudio
	a grad in an and a	and the second	SIN STATE		
11 - 14 - 19 1					(ESC ] para salir
Sanzin versen	ferenzi in anti anna an an an an anna anna ann	414 <b>(</b> 1.0000 € 1.0000 € 1.0000 € 1.0000 € 1.0000 € 1.0000 € 1.0000 € 1.0000 € 1.0000 € 1.0000 € 1.0000 € 1.000		, manina dina mangana kada kada kata kata kata kata kata kat	

## CERTIFICADOS DE TRABAJO

Al seleccionar esta opción, se pueden *agregar, modificar o borrar y ver en pantalla* certificados de trabajos solicitados por el funcionario.

#### Agregar

Para agregar datos al archivo, el sistema solicitará el número de documento de identidad del funcionario cuyo datos quiere cargar.

El N° de documento de Identidad permitido es de hasta 8 dígitos. Por ejemplo permitirá hasta el N° 99.999.999.

Al ingresar el número de documento de identidad, el sistema desplegará el siguiente formato en cual podrán ser agregados certificados de trabajo del funcionario:

		JUSTICIA ELE	CTOR/	AL.	08/05/98
	SIS	TEMA DE RECURS	OS HUM	ANOS	
FUNCIONARIO:	PERMANENTE Nº DE FICHA: 2	CERTIFICADO DE Cédula de identidad Nº; 5 - INGRESO(D/M/A): 15	TRABAJO 799.251 M/ /06/97 RE	ARIA JOSÉ GÓNZALI SOL. №: 204/97	EZ:RIQÜELME
FECHA OBSERVACION					
				GRABAR CANCELAR	
Proyecto de Foitaleo FUNDACIÓN INTERI	cimiento institucional NACIONAL PARA SIST	parā Sistemās Electorales EMAS ELECTORALĖS (IFES)		Desarrollado poi Lic. Agustina Su	beldia

Al presionar ESC o una vez cargada toda la información solicitada aparecerá la opción de:



Si selecciona esta opción, guardará la información en el archivo.

Cancela, y vuelve al Menú Principal.

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID-IFES)

Antes de agreger dons of victore de contractore de contractore de contractore de la participación de de contractore de cont

Microsoft Visual FoxPro Riumero dese gargar datos personal es del funcionario Presione una tegla para volver al menu Acepter

Los datos a ser agregados son:

- 1. Fecha: es la fecha en que se emitió el certificado de trabajo. Este campo no puede ir en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.
- 2. Observación: cargar las observaciones que crea pertinente, como por ejemplo, para que solicito el funcionario el certificado de trabajo y pueden ser para prestamos, particulares, etc.

### **Modificar o Borrar**

Al acceder a esta opción, podrá modificar o borrar datos existentes en el archivo de certificados de trabajo. El sistema solicitara el número de documento de identidad del funcionario para localizarlo.

1. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos y documentos personales, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

	JUSTICIA ELECTORAL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
	MODIFICAR/BORRAR CERTIFICADOS DE TRABAJO Ced de Identidad Nº Microsoft Visual FoxPro PRIMERO DEBE CARCAR DATOS PEREONALES DEL FONCIONARIO PRESIONE UNAITECI A PARA VOLVER AL MENU
;	Proyecto de Fortalecimiento institucional para Sistemas Electorales FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES)

2. Si aún no ha sido cargado certificados de trabajo en el archivo de certificados de trabajo, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

	JUSTICIA ELECTORAL 08/05/98: SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
MODIFICAR/BORR/	AR CERTIFICADOS DE TRABAJO
Ced de Identidad Nª	Microsoft Visual FoxPro
	DEBE CARGAR GERT GICADOS'DE TRABAJO DEL PUNCIONARIO PRESIONE UNA TEOLA PARA VOLVER AL MENU Acenti
Proyecto de Fortalecimie	nto Institucional para Sistemas Electorales Desarrollado por:
FINNDACIÓN INTERNACIO	DNAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES) L. IC. Aquistina Suboldía

- 3. Si los certificados de trabajo han sido cargados en el archivo de certificados de trabajo, podrán ser modificados todos, excepto el número de documento de identidad (*campo clave*). Estos datos modificados son guardados en el archivo automáticamente por el sistema.
- 4. En caso de que haya cargado erróneamente un registro proceda a eliminarlo de la siguiente manera:
- Para borrar un registro, la flecha le debe indicar el registro a ser eliminado y presionar CTRL+T; o bien darle clic en el cuadro que se encuentra a la derecha de la flecha le y este quedará marcado en negro, indicando que el registro será eliminado. Como puede observarse en el primer registro del siguiente ejemplo.

		JUSTIC	IA ELECTO	DRAL		
		SISTEMA DE	RECURSOS H	IUMANOS		05/98
MOD	IFICAR/BO	RRAR CERTIFICADOS I	DE TRABAJO			
Cedu	la de Identid	ad N°: 799.251 MARIA .	JOSE GONZALÈZ I	RIQUELME	an a	
CE	ERTIFICADO	DE TRABAJO				
	15/07/95 20/07/95	Presterno Pertiouler	I			
(Ctrl+	T ]·para elim	inar registro			[ESC ] para salir	
Proyec FUNDÂ	to de Fortalecim CIÓN INTERNÁC	lento Institucional para Sistemas SIONAL PARA SISTEMAS ELECT	Electorales ORALES (IFES)		Desarrollado por Lic. Agustina Subeldia	
		Al Andrew Grand, and an a same a part shade of a state o				an a

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID-IFES)

### Ver en pantalla

El sistema solicitara el número de documento de identidad del funcionario para localizarlo.

1. Si el dato del funcionario aún no ha sido cargado en el archivo de datos y documentos personales, el sistema emitirá el siguiente mensaje:



2. Si los certificados de trabajo no han sido cargados en el archivo de certificados de trabajo y pretende visualizarlo el sistema emitirá el siguiente mensaje:



3. Si han sido cargados certificados de trabajo del funcionario en el archivo de certificados de trabajo, podrán ser visualizadas todas las informaciones referentes al mismo.

		JUST SISTEMA I	ICIA ELEC	TORAL S HUMÁNI	os	08/05/98
VER	CERTIFICA la de Identid	DOS DE TRABAJO ad. Nº: 799.251, MAF	RIA JOSE GONZAL	EZ RIQUELMI	E	
CI	ERTIFICADO	DE TRABAJO				
	15/07/95 20/07/95	Prestano Porticular	9.00 - 90 920 22 9.0 1 09 - 1			
			in the second		[ESC·] par	a salir.
FUNDA	to de Fortalecim CIÓN INTERNAS	iento institucional para Siste CIONAL PARÁ SISTEMAS EL	emas Electorales LECTORALES (IFES)		Desarrolladó Lic: Agustinz	) por I Subeldla

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID-IFES)

## INFORMES/PERMISOS

Al seleccionar esta opción, podrá obtener informes referentes a los permisos solicitados por los funcionarios.

Para obtener el informe tendrá que proveer al sistema un rango de fechas (pueden semanal, quincenal, mensual, etc.), por lo que deberá completar los campos:

- 1. Fecha desde: es la fecha inicial y no puede ser mayor que la fecha hasta. Este campo no puede ir en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.
- 2. Fecha hasta: es la fecha final y no puede ser menor que la fecha desde. Este campo no puede ir en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar

El siguiente formato debe ser completado para obtener el informe:

	JUSTICIA ELECTO	RAL
	SISTEMA DE RECURSOS HU	JMANOS
	Informes de Permisos	
Fecha desde: Martin Mart		
	Pantalla	
	Improsora	
	<mark>terinder einer Kannen etterscher Stellen einen der Steinen der Steinen der Steinen der Steinen der Steinen der St Steine Steinen Steinen der Steine Steinen der Steinen der Steinen der Steinen der Steinen der Steinen der Steine Steine Steine Steinen der Steine Steine Steinen der Steinen der Steinen der Steinen der Steinen der Steine Stein</mark>	
2월 1983년 1월 1993년 1월 1993년 1993년 - 1997년 1993년	열 등 전 출연한 것이다. 이미지 가장에 가지 같은 전 전 전 것이다. 이미지 가지 가지 이 관련 한 전 것이다. 이미지 이미지 가지 않는다.	
Proyecto de Fortalecimiento Institu OFINIDACIÓN INTERNACIÓNAL PAR	cional para Sistemas Electorales A SISTEMAS ELECTORALES (IFES)	Desárrollado por:

Al presionar ESC, cancela y vuelve al Menú Principal

Pantalla Impresore

Ξ

Desplegará el informe por pantalla.

Imprimirá el informe.

Al desplegar el informe por pantalla podrá quitar el menú de PANTALLA, IMPRESORA, haciendo clic fuera del informe.

En caso de que no se encuentren datos dentro del rango proveído, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

JUSTICIA ELECTORAL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS		08/05/98
Informes de Permisos		
Fecha desde : <b>Constant</b> Fecha hosta		
Microsoft Visual FoxPro		
Autopart		
Proyecto de Fortalecimiento institucional para Sistemas Electorales FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARÁ SISTEMAS ELECTORALES (IFEG) L 1	sarrollado por: c. Agus(ina Sub	oldfa

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID-IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Agüero

74

### B El informe a ser visualizado o Impreso es el siguiente:



Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral - /FES/USA/D

## El informe esta ordenado por Código de tipo de permiso, clase de permiso, N° de documento de identidad y fecha.

OBSERVACION: Si selecciona la opción PANTALLA, podrá visualizar entos y luego Imprimir mediante el PRINT PREVIEW; en cambió si selecciona IMPRESORA, esto directamente irá a la impresora.

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID-IFES)



## INFORMES/ASCENSOS-TRASLADOS

Al seleccionar esta opción, podrá obtener informes referentes a los ascensos o traslados de los funcionarios.

Para obtener el informe tendrá que proveer al sistema un rango de fechas (pueden semanal, quincenal, mensual, etc.), por lo que deberá completar los campos:

- 1. Fecha desde: es la fecha inicial y no puede ser mayor que la fecha hasta. Este campo no puede ir en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.
- 2. Fecha hasta: es la fecha final y no puede ser menor que la fecha desde. Este campo no puede ir en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar

JUSTICIA ELECTOR SISTEMA DE RECURSOS HUN	AL 08/05/98 IANOS
Informes de Permisos Fecha desde: <b>Statutota</b> Fecha hasta: <b>Statutota</b>	
Pantalla Impresora	
- Di-Matha da Fastata iminata hatiki sigana sata Sistema Filosooning	Deservellado see
E Proyecto de Fortalocimiento institucional para Sistemas Electorales FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES)	Lic. Agustina Subeldia
Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID-IFES)	Lic, Agustina Subeldía de Agüero

El siguiente formato debe ser completado para obtener el informe:

Al presionar ESC, cancela y vuelve al Menú Principal



1

Desplegará el informe por pantalla.

Imprimirá el informe,

Al desplegar el informe por pantalla podrá quitar el menú de PANTALLA, IMPRESORA, haciendo clic fuera del informe.

En caso de que no se encuentren datos dentro del rango proveído, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

JUSTICIA ELECTORAL	
SISTEMA DE RECURSOS HUMANO	08/05/98 )S
Informes de Ascensos y Traslado	s
Fecha hosta and the second s	
the state of the s	
Addptitt	
같은 가장에 가장에 있는 것은 것을 알았다. 것은 것은 것은 것은 것은 것은 것은 것은 것은 것을 가지 않는 것을	
신 : 2017년 - 2017년 전 : 2017년 1월 2018년 1월 2017년 1월 2월 2017년 - 2017년 1월 2 2월 2017년 - 2017년 1월 2	
	The second s
- Proyecto de Fortalecimiento institucional para Sistemas Electorales FUNDACIÓN INTERNACIÓNAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES)	Desarrollado por: L ic. Agustina Subeldía

77



C.1 N°	Nombre y Apellido	Disposición	N° Disposición	Fecha
Motivos: TR/	ASLADOS			
799.251	MARIA JOSE GONZALEZ RIQUELME	RESOLUCIÓN	345/98	14/04/98
1.481.452	FELICITA HERMOSILLA	NOTA	124/98	18/04/98
Motivos: ASC	CENSOS			
898.251	JOSE MANUEL AGÜERO S.	RESOLUCION	360/98	22/01/98
1.581.452	JOSE AUGUSTO MEAURIO	NOTA		23/01/98
		1		

Proyecto de Fontalecimiento Institucional de la Justicia Electoral - IFES/USA/D

El informe esta ordenado por Código de motivos, Nº de documento de identidad y fecha.

OBSERVACION: Si selecciona la opción PANTALLA, podra visualizar lintes y l·lego Imprimir mediante al PRINT PREVIEW: en cambio si selecciona impresora, este directamente irá a la impresora.

## INFORMES/CERTIFICADOS DE TRABAJOS

Al seleccionar esta opción, podrá obtener informes referentes a las emisiones de los certificados de trabajos solicitados por los funcionarios.

Para obtener el informe tendrá que proveer al sistema un rango de fechas (pueden semanal, quincenal, mensual, etc.), por lo que deberá completar los campos:

- 1. Fecha desde: es la fecha inicial y no puede ser mayor que la fecha hasta. Este campo no puede ir en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar.
- 2. Fecha hasta: es la fecha final y no puede ser menor que la fecha desde. Este campo no puede ir en blanco, pues el sistema no permitirá avanzar

En siguiente el formato debe ser completado para obtener el informe:

	JUSTICIA ELECTORAI	-
	SISTEMA DE RECURSOS HUMAI	08/05/98 VOS
	Informes de Certificados de Trabajo	5
Fecha desde: <b>Carlan</b> Fecha hasta: <b>Landan</b>		
	Pantalla Impresora	
Proyecto de Fortalecimiento II FUNDACIÓN INTERNACIÓNAL Dresionar ESC, Ca	nstitucional para Sistemas Electorales PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES) Incela y vuelve al Menú Principal	Desarrollado por Lic. Agustina Subeldía
Pantalla Desi	plegará el informe por pantalla.	
Impr	imirá el informe.	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	stitucional de la Justicia Electoral (USAID-IFES)	Lic. Agustina Subeldia de Agüero
oyecto de Fortalecimiento In: '		

Õ

Al desplegar el informe por pantalla podrá quitar el menú de PANTALLA, IMPRESORA, haciendo clic fuera del informe.

En caso de que no se encuentren datos dentro del rango proveído, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

JUSTICIA ELECTORAL	OB/05/98
SISTEMA DE RECURSOS HUMANO	DS
Informes de Certificados de Trabaj	os
Fecha desde : Fecha hasta	
Microsoft Visual FoxPro	
NO EXSITEN DA TOS A PRODESAR UN	
Appter	
이 같은 것은 것은 것을 가지 않는 것이 있는 것을 가지 않는 것을 알았다. 가지 않는 것은 것은 것은 것을 가지 않는 것을 가지 않 같은 것은	
에서 가지 않는 것은 것을 하는 것이 있는 것은 것을 가지 않는 것을 가지 않는 것이다. 이가 가지 않는 것을 가지 않는 것이다. 같은 것이 같은 것은	
an stall a stall a stall st Name i stall st	
e Proyecto de Fortalecimiento institucional para Sistemas Electorales La FUNDACIÓN INTERNACIÓNAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES)	Desarrollado por: L ic. Agustina Subeldia
:	
Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID-IFES)	Lic. Agustina Subeldía de Agüero
!	



Certificados de Trabajos solicitados desde 15/01/98 hasta 30/01/98

C.I N°	Nombre y Apellido	Observación	Fecha
799.251	MARIA JOSE GONZALEZ RIQUELME	Préstamo	14/04/98
1.481.452	FELICITA HERMOSILLA		18/04/98
898.251	JOSE MANUEL AGÜERO S.	Préstamo	22/05/98
1.581.452	JOSE AUGUSTO MEAURIO	Préstamo	23/06/98

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral - /FES/USA/D

El informe esta ordenado por Código de motivos, Nº de documento de identidad y fecha.

OBSERVACION SI seleccione la opción pantal Là, podrá visuelizar entes y lungo jimprimir mediante el PRINT PREVIÉW, en cambio si selecciona iMPRESORA, esté directamente ira e la impresora.

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID-IFES)

### BORRAR DATOS DEL FUNCIONARIO

Con esta opción, podrá dar de baja a un funcionario determinado, la misma consiste en eliminar al funcionario de todos los archivos del SISTEMA RRHH.

Este procedimiento se realiza cuando el funcionario deja de pertenecer al TSJE y los datos del mismo son guardados en un archivo histórico.

Al seleccionar la opción de Borrar datos del funcionario, el sistema solicitara el número de documento de identidad del funcionario a ser dado de baja.

Una vez ingresado el número de documento de identidad del funcionario, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

# USTICIA ELECTORAL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS BORRAR DATOS DEL FUNCIONARIO Ced de Identidad N° : MARIA JOSE GONZALEZ RIQUELME ESTA SEGURO DE BORRAR (S/N)

[ESC ] para salir

Proyecto de Fortaleclimiento institucional para Sistemas Electorales Desarrollado por: FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA SISTEMAS ELECTORALES (IFES) L ic. Agustina Subeldia

Si confirma BORRAR, entonces, eliminará la funcionario del SISTEMA RRHH.

En caso contrario, saldrá al Menú Principal

UTILITARIOS/COPIAS DE RESPALDO Esta opción realiza copias de respaldo, de los archivos \*.DBF del SISTEMA RRHH, a las unidades (A/B). Al seleccionar esta opción, el sistema pregunta: DESEA REALIZAR COPIAS DE RESPALDO (S/N) Antes de seleccionar (S/N), asegúrese de que la tecla de sobrescribir esté Al presionar (Enter), el sistema emitirá el siguiente mensaje: F Microsoft Visual FoxPro PRESIONE UNA TECLA PARA VOLVER AL MENO Acopta Aceptar Ŧ En caso afirmativo (S), el sistema emitirá el siguiente mensaje: Microsoft Visual FoxPro ASECURESE QUE EL DISKETTE ESTE EN LA UNIDAD A BERUTIUZADA PARA COPIAS DE RESPALIDO INSERTAR DISKETTE EN LA UNIDAD (AVB) Al aceptar, el sistema solicitará la unidad (A/B), deberá ingresar la unidad y se realizarán las copias de respaldo de los archivos \*.DBF del sistema a la

unidad seleccionada. Luego de copiar todos los archivos el sistema retorna automáticamente al Menú Principal.

Utilice ESC para cancelar

#### 84

# UTILITARIOS/RESTAURAR ARCHIVOS

Esta opción restaura las copias de respaldo de los archivos \*.DBF que se encuentran

Al seleccionar esta opción, el sistema pregunta:

## DESEA RESTAURAR LAS COPIAS DE RESPALDO (S/N)

Antes de seleccionar (S/N), asegúrese de que la tecla de sobrescribir esté

Al presionar < (Enter), el sistema emitirá el siguiente mensaje:



Ŧ

æ

En caso afirmativo (S), el sistema emitirá el siguiente mensaje:

Microsoft Visual FoxPro ASEGURESE QUE EL DISKETTE ESTE EN LA UNIDAD À SEPTRESTAURADA LAS COPIAS DE RESPALDO INSERTAR DISKETTE EN LA UNIDAD (A/B)

Al aceptar, el sistema solicitará la unidad (A/B) de la cual deberán ser restaurados los archivos \*.DBF. Luego de haber restaurado todos los archivos el sistema retorna automáticamente al Menú Principal

Utilice ESC para cancelar

## UTILITARIOS/INICIO DE NUEVO PERIODO

Esta opción debe realizar al iniciar el periodo lectivo, es decir, en el mes de enero, al inicio de cada año.

Inicio de periodo consiste en inicializar al principio de año los archivos de permisos, vacaciones y certificados de trabajo.

Al seleccionar esta opción, el sistema pregunta:

Ø

### ESTA SEGURO DE QUERER REALIZAR EL PROCESO... (S/N)

En caso negativo, el sistema retorna al Menú Principal.

En caso afirmativo (S), el sistema emitirá el siguiente mensaje:

HESTE PROCESO REALIZATEL CERADO DE LOS ARCHIVOS SOLO SE DEBERCALIZAR AL INICIO DE CADA ANOIH

Al aceptar, el sistema procederá a limpiar los archivos de permisos, vacaciones y certificados de trabajo. Luego de haber limpiado todos los archivos el sistema retorna automáticamente al Menú Principal y emite el siguiente mensaje.



0

## UTILITARIOS/REINDEXAR

Esta opción debe realizar periódicamente o al inicio de cada actividad.

Reindexar consiste en ordenar los archivos a ser utilizados por el sistema.

Durante el proceso el sistema emitirá un mensaje, en el ángulo superior derecho de la pantalla, así como se puede observar en el siguiente ejemplo:

tint do Respatio
atauta Postala
indexar
priollado por: Agustina Subeldia
orrollado por: Agustina Subeldía ,
tine de Respati abuilati Algo Sca do relavo Pistod Indexar

86



÷

:

### PERMISOS

### **CODIGOS DE PERMISOS**

,		' }	
CODIGO DE TIPO DE PERMISO	TIPO DE PERMISO	CODIGO DE CLASE DE PERMISO	CLASE DE PERMISO
1	ESPECIAL		
2	MATERNIDAD		
3	NORMAL	1 2	PARTICULAR ESTUDIOS
4	FAMILIAR	1 2 3	DUELO PATERNIDAD MATRIMONIO
5	SALUD		
6	CAMBIO DE HORARIO	, [	

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID-IFES)

•

i

÷

0

### ASCENSOS Y TRASLADOS

### **CODIGOS DE SECCIÓN**

t

CODIGO SECCION	DESCRIPCION
1000000	AUDITORIA
1000000	DIREC. GRAL. ADMIN. Y FINANZAS
1010000	ASESORIA IMPOSITIVA
1020000	DIREC. EJEC. PRESUPUESTARIA
1030000	DIREC. OPERAC. ADMINISTRAT.
1030100	DPTO. LICITACION
1030200	DPTO. COTIZAC. Y COMPRA
1040000	DIREC. PRESUPUESTO
1000100	DPTO.RECURSOS HUMANOS
1000100	DPTO.SERV. GENERALES
1050000	DIREC. CONTABILIDAD
1050100	DPTO. RENDICION DE CTAS.
1060000	DIREC. PATRIMONIO
1060100	DPTO.SUMINISTROS
1060101	SEC. BIENES PATRIM.
1060102	SECC. ALMACENES
1070000	DIREC. COMUNICACIONES
1070100	DPTO.COMUNIC. ELECTRICA
1070200	DPTO. TECNICO
1070201	SECCION RADIO
1070300	DPTO. INFORMACION Y CONSULTA
1070400	DPTO. TRANSPORTE
2000000	ASESORIA JURIDICA E INF.
3000000	SUPERINTENDENCIA
4000000	CONSEJO ELECTORAL
1 2000000	DIR.GRAL. REG. ELECTORAL
2000100	OFIC-REGIONALES
2000200	INSCRIPTOR
3000000	DIR. GRAL INFORMATICA
3010000	DIR. INF. ELECTORAL
3010100	DPTO. MICROINF.
3010200	DPTO. ANALISIS
3010300	DPTO. PROGRAMACION
3010400	DPTO. DE INF. ADMINIST.
3010001	RECURSOS
3010002	RECEP.DOCUMENTOS

Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID-IFES)

i

Ì

, 🔵

•

.

^		•
-		
v	۰.	

2010002 COMUN	
	ICACION
3010004 OPERA	CION
3010005 ARCHIV	0
3010006 RECLA	MOS Y MODIFICACION
3010007 VALIDA	CION
3010008 DIGITA	
3010009 IMPRES	IONES
3010010 VERIFIC	ACION
3010011 CORRE	CCION
3010012 CONTR	OL DE CALIDAD
3010013 ESTADI	STICA
2010000 DIREC.(	CAPACIT. Y DIFUSION
2010100 DPTO. (	CAPAC. ELECT.
2010200 DPTO. F	PROMOC. Y DIFUSION
2010300 DPTO, F	RELACIONES
2020000 DIREC.	DENT. ELECTORAL
2030000 DIREC.	REG. CIVIL ELECTORAL
4000000 DIREC.(	GRAL, RECURSO ELECTORAL
4010000 DIREC.	LOGISTICA
4010100 DPTO, F	LANIFICACION
4010200 DISEÑO	GRAFICO
4010300 MATERI	ALESYUTILES
4010400 EMBALA	GE Y DISTRIBUCION
4010500 EMISION	I DE TALONARIOS
4010600 RECEPC	CION DE TALONARIOS
4010700 CONTRO	DL Y VERIFICACION
4010800 CODIFIC	CACION
4011000 ARCHIV	O ELECTORAL
4011100 ESTADI	STICA
4011200 ESCRUT	
1000100 DPTO. E	E RELACIONES
1000200 DPTO. C	DE PRENSA
1000300 DPTO. S	EGURIDAD
4010900 MAPEO	Y LOCALES
50010000 SECRET	ARIA JUDICIAL
50020000 DIREC. I	PART. Y MOV.POLITICO
50030000 SECRET	ARIA GENERAL
50030001 MESA D	E ENTRADA
50030002 SECC. A	DMINIST.
50030003 SECC. E	STADISTICA
50030004 SECC. C	OMUNICACION
60000100 TRIBUN/	AL ELECT. 1a. SALA
i	

ł

1

•

•

60000101	JUZGADO ELECT. CAPIT. 1er. TURNO
60000102	JUZGADO ELECT. CAPIT. 2° TURNO
60000103	JUZGADO ELECT. CENTRAL
60000200	TRIBUNAL ELECT. 2a. SALA
60000201	JUZGADO ELECT. CORDILLERA
60000202	JUZGADO ELECT. PARAGUARI
60000203	JUZGADO ELECT. PTE. HAYES Y BOQUERO
60000300	TRIBUNAL ELECT. MISIONES
60000301	JUZGADO ELECT. MISIONES
60000400	TRIBUNAL ELECT. NEEMBUCU
60000401	JUZGADO ELECT. ÑEEMBUCU
60000500	TRIBUNAL ELECT. GUAIRA Y CAAZAPA
60000501	JUZGADO ELECT. GUAIRA
60000502	JUZGADO ELECT. CAAZAPA
60000600	TRIBUNAL ELECT. ITAPUA
60000601	JUZGADO ELECT. ITAPUA
60000700	TRIBUNAL ELECT. CONCEPCION
60000701	JUZGADO ELECT. CONCEPCION
60000800	TRIBUNAL ELECT. PARANA Y CANINDEYU
60000801	JUZGADO ELECT. PARANA
60000802	JUZGADO ELECT. CANINDEYU
60000900	TRIBUNAL ELECT AMAMBAY
60000901	JUZGADO ELECT. AMAMBAY
60001000	TRIBUNAL ELECT. CAAGUAZU Y S.PEDRO
60001001	JUZGADO ELECT. CAAGUAZU
60001002	JUZGADO ELECT. S.PEDRO

ſ

t

Proyecto de Fortalecimiento institucional de la Justicia Electoral (USAID-IFES)

Lic. Agustina Subeldía de Agüero

91

ł

4

11

•

### PENAS DISCIPLINARIAS/APERCIBIMIENTOS

•

; }

ł

### CODIGOS DE MOTIVOS

CODIGO DE MOTIVO	DESCRIPCION
1	Llegadas tardías
2	Negligencia
3	Falta de respeto al superior o al publico
4	Ausencia injustificada, por menos de 3 días
5	Ausencia injustificada, por 3 días
6	Abandono de cargo
7	Insubordinación al superior jerárquico
8	Violación del secreto profesional
9	Incitación a participar en paros o huelgas
10	Percibir gratificaciones
11	Ineptitud moral p/desempeñar las funciones asignadas
12	Malversación de caudales públicos
' 13	Reiteración o reincidencia en las causas plausibles
14	Inobservancia de las obligaciones
15	OTROS

Proyecto de Fortelecimiento Institucional de la Justicia Electoral (USAID-IFES)