Date Printed: 11/06/2008

JTS Box Number: IFES_12

Tab Number: 22

Document Title:	Manual for Election Commission Participants
Document Date:	2000
Document Country:	Tajikistan
IFES ID:	R01895

3B30EA8B-DE93-4305-A838-228BEA8D70CB

КОМИССИЯИ МАРКАЗИИ ИНТИХОБОТ ВА РАЪЙПУРСИИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

ЦЕНТРАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕФЕРЕНДУМОВ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

Manual for Elec.Com participants

РОҲНАМО БАРОИ КОМИССИЯҲОИ ИНТИХОБОТИИ МАҲАЛЛАҲО

РУКОВОДСТВО ДЛЯ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

IFES

USAID

ФОНДИ БАЙНАЛМИЛАЛИИ СИСТЕМАҲОИ ИНТИХОБОТӢ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОНД ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ

Душанбе
2000

ПЕШГУФТОР

Роҳнамои мазкур барои аъзоёни комиссияҳои интихоботӣ ихтисос дода шудааст ва дар назар дорад, ки ба онҳо ҳангоми иҷрои ӯҳдадориҳои худ ёрӣ расонад. Асоси ин роҳнаморо қонуни интихоботии Ҷумҳурии Тоҷикистон, муқаррарот ва дастурҳои Комиссияи Марказии интихобот ва раъйпурси ташкил медиҳад.

Қонун «Дар бораи интихоботи Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон», ки аз тарафи парламент қабул шуда, 10 декабри соли 1999 аз тарафи президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ба имзо расид ва дар робита ба интихоботи парламенти дупалатаӣ тағйирот ворид намуд. Ин қонун истиқлолият ва бетарафии комиссияҳои интихоботӣ ва ҳамчунин нақши нозирони байналмилалӣ, шахсони боваринок ва намояндагони расман сабтшудаи воситаҳои ахбори умумиро муайян ва муқаррар мекунад. Комиссияҳои интихоботӣ ӯҳдоранд, ки ба онҳо иштироки озод ба маҷлисҳоро таъмин кунанд ва ҳамчунин ба онҳо иҷоза диҳанд, ки ба ҷараёни омодагии интихобот, раванди овоздиҳӣ, ҳисоби овозҳо ва натиҷаи ниҳоии овоздиҳӣ озодона назорат кунанд.

Барои таъмини раванди одилонаи интихобот лозим аст, ки дар ҳамаи маҳаллаҳои интихоботии Тоҷикистон тартиботи меъёрии интихобот риоят шавад. Маҳз барои ҳамин ҷузваи мазкур чунин мақсадро пайгирӣ мекунад, ки роҳнамоеро дар бораи нақш (рол) ва масъулияти аъзоёни комиссияҳои интихоботӣ дар вақти овоздиҳӣ ва шумурдани овозҳо таҳия кунад. Ҳамаи узвҳои комиссияҳои интихоботӣ бояд бо ин роҳнамо шинос шаванд ва ҳам дар давраи то интихобот ва ҳам рӯзҳои интихобот ба он муроҷиа кунанд. Тартиботи дар ин китоб пешбинишуда бояд ҳамчун қисми ҷудонопазири муқаррарот ва дастурҳои расмӣ барои баргузории интихоботи парлумонӣ дар Тоҷикистон дар назар гирифта шавад.

Натиҷаи умумии ҷараёни интихобот аз кори аъзоёни комиссияи интихоботӣ бисёр вобаста аст. Лозим ба ёдоварист, ки органи масъули баргузории интихобот органи мустақил аст ва аз ин рӯ ҳеҷ кас ҳатто намояндагони органҳои ҳукуматӣ набояд ба баргузории интихобот дахолат кунанд. Узвҳои комиссияи интихоботӣ салоҳияти махсус доранд ва бояд танҳо интихобкунандагонро муаррифӣ кунанд.

Эзоҳ: Формулбандии ҳуқуқӣ дар роҳнамои мазкур мутобиқи ибораҳои истифодашуда дар моддаҳои Қонун истифода мешаванд. Масалан, агар формулбандӣ аз моддаи 1 гирифта шавад, ба шакли (Моддаи 1) нишон дода мешавад.

Раиси
Комиссияи марказии интихобот
ва раъйпурсии
Ҷуҳурии Тоҷикистон **М. Болтуев**

I. МАСЪУЛИЯТИ ШАҲРВАНДИИ АЪЗОЁНИ КОМИССИЯҲОИ ИНТИХОБОТ

Ба шумо ҳамчун узви комиссияи интихоботӣ дар вақти интихобот масъулияти бисёр муҳим вогузор мешавад. Аз миёни шахсоне, ки дар баргузории интихобот иштирок мекунанд, шумо бевосита бо интихобкунандагон муошират хоҳед кард. Онҳо ҳангоми овоз додан дар рӯзи интихобот ба шумо нигоҳ хоҳанд кард. Аз он ки шумо ӯҳдадориҳои худро чӣ гуна иҷро хоҳед кард, дараҷаи боварии интихобкунандагон ба тамоми чараёни интихобот бисёр вобаста аст.

Дар ёд дошта бошед, ки аз замони таъйини шумо то замони баргузории интихобот вазифаи асосии шумо иборат аз он аст, ки ба ҳамаи интихобкунандагон баробар ва поквиҷдонона хидмат кунед. Шумо бояд назарҳои шахсӣ ва тамоюлҳои сиёсии худро ба як тараф монед.

Узви комиссияи интихоботӣ ҳангоми иҷрои ӯҳдадориҳои худ бояд беғараз ва бетараф бошад. (Моддаи 18)

Ин масъулияти муқаддас аст. Ҳар як рафтори шумо бояд дар асоси меъёрҳои муҳимми зерин сурат гирад:

- Принсипнокӣ
- Бетарафӣ
- Самимият
- Дақиққорӣ

Ҳангоми баргузории интихобот дар маҳаллаи интихоботии худ аз меъёрҳои фавқуззикр дур наравед.

Дар Моддаи 58 Қонун гуфта мешавад: «Шахсоне, ки аз роҳи зӯроварӣ, таҳдид ё роҳҳои дигар ба шаҳрванди Ҷумҳурии Тоҷикистон барои озодона амалӣ кардани ҳаққи интихоб кардан ва интихоб шудан, бурдани таблиғи пешазинтихоботӣ мамониат мекунанд ва ҳамчунин узвҳои комиссияҳои интихобтӣ, шахсони мансабдори органҳои давлатӣ ва ҳизбҳои сиёсӣ, ки дар ҳуҷҷатҳои интихоботӣ тақаллуб мекунанд, овозҳоро қасдан нодуруст ҳисоб менамоянд, сирри овоздиҳиро ошкор месозанд ё ба дигар вайронкуниҳои Қонуни мазкур роҳ додаанд, дар назди Қонун масъул мебошанд».

II. САЛОҲИЯТҲОИ КОМИССИЯИ ИНТИХОБОТИИ МАҲАЛЛА (УЧАСТКА)

Комиссияҳои интихоботии маҳаллаҳо 45 рӯз пеш аз интихобот аз тарафи комиссияи интихоботии болоӣ ташкил мешаванд ва аз раис, муовини раис, котиб ва аз 2 то 16 аъзо иборат мебошанд.

Моддаи 17-и Қонун дар бораи интихоботи парламент дар Тоҷикистон муқаррар мекунад, ки комиссияи интихоботии маҳалла (участка):

1. рӯйхати интихобкунандагони маҳалларо тартиб медиҳад;

2. интихобкунандагонро бо рӯйихати интихобкунандагон шинос менамояд, аризаю шикоятҳоро оид ба саҳву хатоҳои рӯйихат дида мебарояд ва масъалаи ба рӯйихат даровардани тағйироти дахлдорро ҳал мекунад;
3. аҳолиро аз қароргоҳи комиссияи участкавии интихобот ва вақти кори он, инчунин аз рӯзи интихобот ва ҷои овоздиҳӣ огоҳ мекунад;
4. бинои овоздиҳӣ ва қуттию таҷҳизоти дигари интихоботиро омода месозад;
5. овоздиҳиро дар рӯзи интихобот дар участкаи интихобот ташкил менамояд;
6. шумораи овозҳои дар участкаи интихобот додашударо ҳисоб мекунад;
7. арзу шикоятҳоро оид ба масъалаҳои тайёрии интихобот ва ташкили овоздиҳӣ баррасӣ намуда, аз рӯи онҳо қарор қабул менамояд;
8. мувофиқи ин Қонун ва дигар санадҳои меъёрию ҳуқуқии Ҷумҳурии Тоҷикистон ваколатҳои дигарро иҷро мекунад.

III. ИНТИХОБОТ

Дар Рӯзи Интихобот – 27 феврал ба ҳар интихобкунанда дар Тоҷикистон барои овоздиҳӣ аз 3 то 5 бюллетен (варақаи овоздиҳӣ), вобаста аз маҳалли зисташон, дода мешавад, барои:

- Як намоянда ба Маҷлиси Намояндагон, ки ҳавзаи шуморо намояндагӣ хоҳад кард. Ҳар интихобкунанда бояд як номзадро аз ҳизбҳо ё номзади мустақил интихоб кунад. 41 узви палатаи поёнии Маҷлиси олӣ дар саросари ҷумҳурӣ – як нафарӣ аз ҳар ҳавза интихоб карда мешаванд.
- Овоздиҳи мутобиқи рӯйхати якҳизбӣ. Ҳар интихобкунанда ба як ҳизби сиёсӣ овоз хоҳад дод. Ҳар ҳизбе, ки дар интихобот мубориза мебарад, рӯйхати номзадҳои худро ба 22 ҷои боқимондаи палатаи поёнии Маҷлиси намояндагон дорад. Ҷой мутобиқи таносуби шумораи овозҳои гирифтаи ҳизбҳо тақсим хоҳад шуд.
- Як намоянда ба маҷлиси маҳаллӣ. Интихобкунандагон як номзадро аз як ҳизби сиёсӣ ё номзади мустақил интихоб хоҳанд кард.

Интихобот 27 феврал аз соати 6.00 субҳ то 8.00 бегоҳ баргузор мегардад.

IV. НОЗИРОН

Омодагӣ ва баргузории аъзоёни Маҷлиси Миллӣ ва вакилони Маҷлиси Намояндагон аз тарафи комиссияҳои интихоботӣ бо раванди возеҳу равшан ва ошкорбаёнӣ сурат хоҳад гирифт. (Моддаи 8).

Бо мақсади таъмини возеҳу равшан будани чараёни интихобот дар қонун муқаррароте пешбинӣ шудаанд, ки ба номзадҳо, намояндагони ҳизбҳо, аъзоёни комиссияҳои интихоботии болой, нозирон ва воситаҳои ахбори умум имкон медиҳанд то дар фаъолияти гуногуни пеш аз интихоботӣ ва интихоботӣ иштирок кунанд. Асосан, се гурӯҳи нозирони интихобот мавҷуданд:

- Шахсони боваринок, ки ҳамчун намояндаи ҳизбҳо ва номзадҳо сабти ном шудаанд.
- Нозирони интихобот, ки ҳизбҳои сиёсӣ ва номзадҳоро муаррифӣ мекунанд.
- Нозирони байналмилалии интихобот, ки кишварҳои хориҷӣ ва созмонҳои байналмилалиро муаррифӣ мекунанд.

ВАКОЛАТҲО (МАНДАТҲО)

Комиссияҳои ҳавзаӣ бояд ба шахсони боваринок гувоҳнома (удостверение) диҳанд. Нозирони маҳаллӣ бояд бо худ гувоҳномаи шахсӣ ва шаҳодатнома дошта бошанд, ки созмонҳои пуштибон ба онҳо додаанд ва дар он бояд номи пурра, маҳалли зист, шумораи маҳаллаҳои интихоботӣ ва номи комиссияи интихоботӣ сабт шуда бошад, ки аз болои он назорат мешавад. Барои нозирони байналмилалӣ кофист, ки бо худ картаи аккредитатсионӣ (баргаи сабти расмӣ) дошта бошанд, ки Комиссияи Маркази интихобот ва баргузории ҳамапурсӣ ба онҳо додааст.

ҳузур ва назорати шахсони боваринок ва нозирони таъин шуда мусоидат мекунад ба:

- озод ва ошкор шудани интихобот барои ҷамъият, номзадҳо, ҳизбҳои сиёсӣ; баланд бардоштани боварӣ ба худи чараёни интихобот;
- аз байн бурдани нобоварии ҷомеа ба аҳамияти чараёни интихобот ва иштироки ҳар як интихобкунанда;
- нигоҳ доштани онҳое, ки усули тарсонидан ва харидани интихобкунандагонро истифода мебаранд;
- коҳиш додани эҳтимоли пайдошавии аризаҳои (изҳоротҳои) бедалел ё гумроҳкунанда;
- аз роҳи назорат, гузоришҳо ва эродҳо пешниҳод кардани маълумот, ки кормандони органҳои интихоботӣ бо истифодаи он метавонанд ба чараёни интихобот баҳо диҳанд ва беҳсозии онро пешбинӣ кунанд.

НАҚШИ ШАХСОНИ БОВАРИНОК

Ҳар номзад, ҳизби сиёсӣ ҳуқуқ дорад, ки барои муаррифии манфиати худ дар муносибатҳои мутақобила бо комиссияи интихоботӣ шахсони боваринокро таъйин кунад.

Шахсони боваринок ҳақ доранд, ки:

- дар маҷлисҳои Комиссияҳои интихоботӣ иштирок кунанд;

- дар маҳаллаҳои интихоботӣ, аз ҷумла дар маҳаллаҳои овоздиҳии воҳидҳои низомӣ ҳангоми гузаронидани овоздиҳӣ, ҳисоби овозҳо ва ҷамъбасти натиҷаҳои овоздиҳӣ ҳозир бошанд;
- бо ҳуҷҷатҳои комиссияҳои интихоботӣ ва ҳамчунин қарорҳои натиҷаҳои овоздиҳӣ шинос шаванд;
- қарорҳо ва фаъолиятҳои (бефаъолиятии) комиссияҳои интихоботиро таҷдиди назар (тафтиш) кунанд ва дар баррасии шикоятҳо ва аризаҳо (изҳорот) иштирок намоянд.

Шахсони боваринок ҳақ надоранд, ки:

- Дар кори комиссияҳои интихоботӣ иштирок намоянд.
- Дар бинои овоздиҳӣ ба ҷои интихобкунанда барои гирифтани булетен имзо гузоранд ва онро пур кунанд.

Номзадҳо ҳуқуқ доранд, ки ҳар вақте шахсони бовариноки худро бозхонанд ва бояд дар ин бора комиссияи интихоботиро огоҳ кунанд. Пас аз ин комиссия гувоҳномаҳои ба ин шахсон додаро бекор мекунад.

Салоҳиятҳои шахсони боваринок якҷо бо бекор шудани мақоми иштироккунандаи ҷараёни интихоботӣ қатъ мешавад ва ҳамчунин гувоҳиномаи шахси бовваринок аз эътибор соқит дониста мешавад.

Намояндагони салоҳиятдор, ки аз тарафи ҳизбҳо ва номзадҳо таъйин шудаанд ва бо худ корти аккредитатсионӣ (гувоҳиномаи сабти расмӣ) доранд, ки комиссияҳои интихоботии мутобиқ ба онҳо додаанд, ваколатдоранд, то дар маҷлисҳои комиссияҳои интихоботӣ ва дар Рӯзи интихобот иштирок намоянд.

НАҚШИ НОЗИРОН ДАР РӮЗИ ИНТИХОБОТ

Нозирони интихобот ҳуқуқ доранд, ки дар бинои овоздиҳӣ ҳозир бошанд ва ваколатдоранд, ки дар маҳаллаи интихоботӣ аз замони оғози кори он то замони ҳисоби овозҳо ва ҷамъбасти натиҷаҳо назорат баранд. (Моддаи 8). Онҳо ҳақ доранд, ки бо иҷозати раиси комиссия суолҳоро (масъалаҳоро) ба миён гузоранд, ҷавоби онҳоро талаб кунанд, таваҷҷӯҳи аъзоёни комиссия ва ҳозиронро ба ҳодисаҳо ва далелҳои риоя нашудани Қонун ҷалб намоянд.

Нозирон ҳақ надоранд, ки:

- Булетен диҳанд.
- Бо хоҳиши интихобкунанда ҳангоми гирифтани булетен ба ҷои ӯ имзо кунанд.
- Ба ҷои интихобкунанда дар булетон қайдҳо гузоранд.
- Бевосита дар ҳисоби овозҳо иштирок кунанд.
- Ба фаъолияти комиссия дахолат кунанд.
- Дар байни интихобкунандагон таблиғот баранд.
- Дар қабули қарорҳои комиссияҳои интихоботӣ иштирок намоянд.

Ёддошт: Моддаи 8 Қонун пешбинӣ мекунад, ки дахолати намояндагони ҳизбҳо ва нозирон ба ҷараёни овоздиҳӣ ва фаъолияти комиссисяҳои интихоботӣ манъ карда мешавад. Онҳо ҳуқуқ доранд, ки суол диҳанд ва ҷавоби онро талаб кунанд ва танҳо бо иҷозати раиси комиссияҳои интихоботии мутобиқ диққати аъзоёни комиссия ва ҳозиронро ба ҳодисаҳои вайронкунии қонун ҷалб намоянд.

ВОСИТАҲОИ АХБОРИ УМУМ

Воситаҳои ахбори умум дар ҷараёни интихобот нақши бисёр муҳим мебозанд. Моддаи 8 Қонун пешбинӣ мекунад, ки намояндагони воситаҳои ахбори умум ҳуқуқ доранд, ки дар маҷлисҳои комиссияҳои интихоботӣ иштирок карда, дар рӯзи овоздиҳӣ дар маҳаллаи интихоботӣ то вақти ҳисоби овозҳо ҳозир бошанд.

Ҳуқуқи иштироки онҳо бояд бо ҳуҷҷатҳои лозимӣ тасдиқ шуда бошад. Воситаҳои ахбори умум аз ҷараёни омодагӣ ва баргузории интихобот гузориш медиҳанд (Модаи 8).

Шартҳои истифодаи баробар аз воситаҳои ахбори умум бояд ба номзадҳо ва ҳизбҳои сиёсӣ кафолат дода шавад (Моддаи 39).

V. ИНТИХОБКУНАНДАГОН

Дар Моддаи 24 Қонун гуфта мешавад: «Ба рӯйихати интихобкунандагон ҳамаи шаҳрвандони Ҷумҳурии Тоҷикистон, ки то рӯзи интихобот 18-сола шудаанду ҳангоми тартиб додани рӯйихат дар ҳудуди участкаи дахлдори интихобот ба таври доимӣ ё муваққатӣ истиқомат мекунанд ва ҳуқуқи интихоботӣ доранд, дохил карда мешаванд.».

1. ТАҲИЯ ВА САНҶИШИ РӮЙХАТИ ИНТИХОБКУНАНДАГОН

Комиссияи интихоботии маҳаллаҳо бояд бар асоси маълумоти пешниҳодкардаи органҳои иҷроияи давлатии маҳаллии ҳукумат рӯйхати интихобкунандагонро тартиб диҳад. Рӯйхати интихобкунандагон дар қисмҳои ҳарбӣ (воҳидҳои низомӣ), беморхонаҳо, меҳмонхонаҳо ва ғайра бояд дар асоси маълумоти пешниҳодкардаи роҳбарони ташкилотҳои мазкур (яъне фармондеҳони қисмҳои ҳарбӣ) тартиб дода шавад.

Рӯйхат бояд дар ду нусха таҳия шавад. Тавсия мешавад, ки рӯйхати интихобкунандагон ба тартиби алифбо ё ҳар тартиби мувофиқ барои гузаронидани овоздиҳӣ таҳия шавад. Дар рӯйхати интихобкунандагон фамилия, ном, номи падар, соли таваллуд (дар синни 18 солагӣ – изофатан рӯз ва моҳи таваллуд), нишонии зисти доимии интихобкунанда сабт карда мешавад. Рӯйхатҳо бояд аз тарафи раиси Комиссияи маҳалла имзо карда шаванд. Ворид кардани тағйирот ба рӯйхати интихобкунандагон, пас аз овоздиҳӣ дар Рӯзи интихобот манъ аст.

2. ПЕШНИҲОД ВА ТАҒЙИРИ РӮЙХАТИ ИНТИХОБКУНАНДАГОН

Рӯйхати интихобкунандагон бояд на дертар аз 15 рӯзи тақвимӣ то рӯзи интихобот барои шиносоии умум пешниҳод карда шавад. Дар беморхонаҳо, истироҳатгоҳҳо, осоишгоҳҳо ва дигар ташкилотҳои Тоҷикистон 5 рӯз пеш бояд пешниҳод гардад. Ба шаҳрвандон имконият дода мешавад, ки дар биноҳои (қароргоҳҳои) Комиссияҳои интихоботӣ мутобиқ бо маълумоти пешниҳодшуда ошно шаванд ва дурустии онро санҷанд.

Ҳар як шаҳрванд ҳақ дорад, ки ба комиссияи интихоботии маҳалла ё ҳавза дар бораи ворид накардани ӯ ба рӯйхати интихобкунандагон арз кунад. Комиссияи интихоботӣ ӯҳдадор аст, ки дар тӯли 2 рӯз ва дар рӯзи овоздиҳӣ фавран ариза ва ҳуҷҷатҳои пешниҳодшударо санҷад ва арзкунандаро аз қарор ва тавзеҳоти худ огоҳ намояд.

Ёддошт: Метавон қайдҳои лозимаро ба рӯйхати интихобкунандагон ворид сохт ва ба мавриди назари шаҳрвандон гузошт.

VI. ТО РӮЗИ ИНТИХОБОТ

Ҳамчун корманди комиссияи интихоботӣ ба шумо лозим аст, ки то рӯзи интихобот як қатор вазифаҳоро анҷом диҳед, ба ғайр аз он вазифаҳое, ки шумо ӯҳдадоред иҷро кунед ва вазифаҳое, ки ба санҷиши рӯйхати интихобкунандагон вобастаанд.

1. ОМОДАГӢ

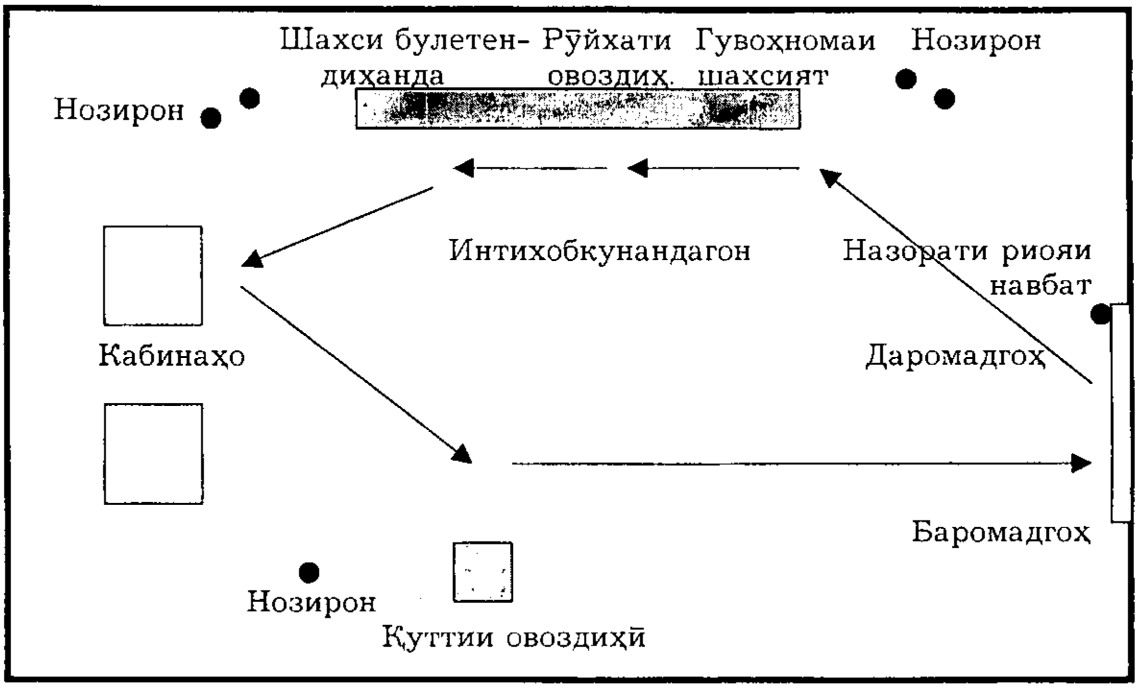
- Қонун дар бораи Интихобот дар Ҷумҳурии Тоҷикистонро омӯзед.
- Қарорҳо ва дастурҳои таҳиякардаи Комиссияи марказии интихобот ва раъйпурсӣ ва дигар комиссияҳои болоиро омӯзед.
- Дар ҳамаи маҷлисҳо ва машғулиятҳои омӯзишӣ иштирок кунед.
- Бо ҳамкорони худ якҷоя дастурҳои роҳнамои мазкурро омӯхта муҳокима кунед.
- Муайян ва ҳал кунед, ки кадоме аз ҳамкорон масъули кадом вазифа аст. Бо ҳамдигар ҳал кунед, ки ҳангоми ғоиб будани яке аз кормандон кадом ӯҳдадориҳо ба муддати кӯтоҳ ба корманди дигар вогузор мешаванд. Тартиби кории шумо бояд тавре муайян шавад, ки давомнокӣ ва дастрас будани ҷараёни овоздиҳиро дар тӯли рӯзи нитихобот таъмин намояд.
- Тафтиш кунед, ки оё шумо нишонӣ ва телефони комиссияи интихоботии ҳавзаи худро доред, то барои тавзеҳот ва машварат дар вақти интихобот ба он ҷо муроҷиат кунед. Телефони онро бинависед ва дар рӯзи интихобот онро бо худ дошта бошед.

2. АЗ НАЗАР ГУЗАРОНИДАНИ БИНОИ ОВОЗДИҲӢ ДАР МАҲАЛЛА

Камаш як ҳафта пеш аз рӯзи интихобот комиссияи болоӣ метавонад ба маҳаллаи интихоботӣ ташриф оварад, то дараҷаи омодагӣ ба интихоботро санҷад ва бо кормандоне, ки дар маҳаллаи интихоботӣ масъуланд, вохӯрад. Моддаи 40 Қонун пешбинӣ мекунад, ки органҳои иҷроияи маҳаллии ҳукумат бояд барои овоздиҳӣ биноеро бепул ба ихтиёри Комиссияи маҳалла вогузор кунанд.

Дар бинои интихоботӣ бояд кабинаҳо барои овоздиҳӣ ва ҷойҳои махсус барои овоздиҳии махфӣ ҷой дода шаванд. Дар бинои овоздиҳӣ ҷойи додани булетенҳои интихоботӣ, кабинаҳо ва қуттиҳои овоздиҳӣ бояд дар ҷои намоён ба аъзоёни Комиссияи интихоботӣ ва нозирон воқеъ бошанд.

<u>Ҷойгиршавии пешниҳодӣ дар маҳаллаи интихоботӣ:</u>



- Яқин ҳосил кунед, ки дар бинои овоздиҳӣ барои мизҳо ва курсиҳои кормандон ва нозирон ҷои кофӣ вуҷуд дорад. Дар ёд дошта бошед, ки кабинаҳо барои раъдиҳии махфӣ бояд равшан бошанд ва бо воситаҳои барои навиштан лозим ба ғайр аз қалам таъмин бошанд.
- Қуттиҳои овоздиҳӣ бояд тавре ҷойгир бошанд, ки интихобкунандагон ҳангоми ба он наздик шудан битавонанд аз кабинаҳое гузаранд, ки дар он булетенро ба таври махфӣ пур кунанд. (Моддаи 40).
- Лавҳаи махсус муҷаҳҳазшударо, ки дар он намунаҳо барои пур кардани булетенҳо ва маълумотҳо дар бораи ҳамаи номзадҳо ва ҳизбҳои сиёсӣ мавҷуданд, аз назар гузаронед. Дар ин матнҳо набояд даъватҳои таблиғотӣ мавҷуд бошанд.
- Маслиҳат кунед, ки даромад ба бинои овоздиҳӣ аз соати 5.00 субҳ боз бошад, то шумо вақти кофӣ барои омодагии ниҳоии маҳаллаи интихобот ба овоздиҳӣ дошта бошед.

- Хонаҳои посбонишавандаро муайян кунед, ки дар он ҳуҷҷату қарорҳо дар бораи натиҷаҳои раъйдиҳӣ, булетенҳо ва қуттиҳои иловагӣ барои овоздиҳӣ дар тӯли рӯзи интихобот нигоҳдорӣ мешаванд. Ҳифозат ва амонати онҳоро дар тамоми ин рӯз таъмин намоед.
- Муқаррар кунед, ки дар охири рӯзи интихобот кадом хона барои муҳосибаи овоздиҳӣ истифода хоҳад шуд. Хона (утоқ) ва миз бояд ба ҳадди кофӣ калон бошанд, то шумо ва ҳамкорони шумо дар он ғунҷида тавонед.
- Мавҷудияти телефонро низ аз назар гузаронед, ки агар дар рӯзи интихобот машварат ё роҳбарон даркор шаванд, шумо аз телефон истифода кунед. Ба хонае, ки телефон дар он қарор дорад ва маъмулан баста аст, дастрасиро таъмин намоед. Ба комиссияи интихоботии болой рақами телефонро диҳед, ки онҳо дар рӯзи интихобот бо шумо алоқа карда тавонанд.

3. БУЛЕТЕНИ ИНТИХОБОТӢ

Барои гузаронилани интихобот интихобкунанда булетени интихоботӣ мегирад, ки ҳуҷҷати ҷиддии ҳисобдиҳӣ мебошад.

Булетенҳои расмӣ дорои маълумоти зерин мебошанд:

- номи органе, ки дар он интихобот баргузор мешавад;
- рақами ҳавза;
- бо тартиби алифбо фамилия, ном, номи падар, соли таваллуд, ҷои зист, ҷои асосии кор ё навъи касби ҳар як номзад;

Дар ҳолати хориҷ шудани баъзе номзадҳо пас аз тайёр кардани булетенҳо комиссияҳои интихоботии ҳавза (маҳалла) бо дастури комиссисяҳои ҳавзагии интихобот дар булетенҳо маълумоти номзадҳои мазкурро хат мезананд.

<u>Қуттиҳои овоздиҳӣ</u>

Қуттиҳои овоздиҳӣ бояд мутобиқи намунаҳои муқарраркардаи Комиссияи марказии интихобот ва раъйпурсӣ сохта шаванд. Дар қатори қуттиҳои собит комиссия бояд қуттиҳои қобили интиқолро дар ихтиёр дошта бошад.

<u>Мавод барои мӯҳру мум</u>

Мавод барои мӯҳру мум ҷиҳати мӯҳр кардани қуттиҳои овоздиҳӣ, лифофаҳо ва пакетҳо дода мешавад.

<u>Таъминот</u>

Ҳар чӣ зудтар тасдиқи худро изҳор кунед, ки шумо микдори кофии маводи лозим барои гузаронидани интихоботро дар ихтиёр доред. Аз феҳристи зерини маводу ашё барои санҷиши ҳамаи маводи лозим истифода баред.

4. ФЕҲРИСТИ МАВОДУ АШЁ

- Рӯйхати интихобкунандагон.
- Теъдоди кофии булетенҳо, то ба ҳар интихобкунандаи дар рӯйхатбуда имкон дода шавад, ки ба ҳамаи намудҳои овоздиҳӣ овоз диҳад.
- Формаҳо барои натиҷаҳои ниҳоии овоздиҳӣ (3-4 намуд)
- Қуттиҳои собит ва интиқолшаванда ва кабинаҳо барои овоздиҳии пинҳонӣ.
- Ручкаҳо, ки интихобкунандагон барои овоздиҳии махфӣ дар кабинаҳо истифода мекунанд.
- Мӯҳри сурбӣ, мӯҳрҳо барои мӯҳр кардани қуттиҳои овоздиҳӣ.
- Варақаҳо барои навиштани тавзеҳот дар бораи ҷараёни овоздиҳӣ ва ҳисоби овозҳо.
- Лифофаҳо барои ҷобаҷокунии ҳуҷҷатҳо, булетенҳо ва маводи дигари маҳаллаи интихоботӣ.
- Дастур барои маҳаллаи интихоботӣ ва санадҳои дигар дар ҳолати вуҷуд доштани онҳо.
- Қоидаҳо ё дастурҳои вогузоркардаи комиссияи интихоботӣ.
- Чароғҳо ё шамъҳо барои равшан кардани бино дар ҳолати қатъ гаштани барқ.

ТАМОМИ МАВОДИ ИНТИХОБОТРО ДАР ХОНАИ ДОРОИ АМНИЯТ ВА БО ҚУЛФ МАҲКАМШУДА ТО РӮЗИ ИНТИХОБОТ НИГОҲ ДОРЕД!

Хонае, ки дар он булетенҳои интихоботӣ нигоҳ дошта мешаванд, мӯҳр карда шуда, барои посбонӣ ба органҳои корҳои дохила супорида мешавад.

5. ТАРТИБ ДОДАНИ БУЛЕТЕНҲО ҲАНГОМИ ОВОЗДИҲИИ ПЕШ АЗ МӮҲЛАТ

Мутобиқи моддаи 26 «дар давраи пас аз пешниҳод кардани рӯйхати интихобкунандагон барои шиносоии умумӣ ва то рӯзи интихобот интихобкунандае, ки имкон надорад дар рӯзи интихобот дар маҳали зисти худ ҳозир бошад (рафтан ба маъмурият, муассисаи муолиҷавӣ ва сабабҳои дигар) ҳуқуқ дорад, ки бо нишон додани шиноснома ё ҳуҷҷати дигаре, ки шахсияти ӯро муайян мекунад, аз комиссияи интихоботии маҳалла булетен талаб кунад ва райъи худро дар муносибати номзад муайян намояд ва онро ба лифофа андохта, мӯҳр карда ба комиссияи интихоботии маҳалла диҳад.

Аъзоёни маҳаллаи интихоботӣ бояд овоздиҳии пеш аз мӯҳлатро бо сабти таърихи он сабт кунанд. Лифофаҳо бояд дар ҳузури интихобкунанда мӯҳр шуда, бо мӯҳр баста шаванд. Аъзоёни Комиссияи интихоботӣ барои сиҳҳату солим нигоҳдории лифофа масъул мебошанд.

VII. ДАР РӮЗИ ИНТИХОБОТ, ТО ОҒОЗИ ОВОЗДИҲӢ

Ҳамаи аъзоёни комиссияи интихоботӣ, ки дар рӯзи интихобот дар маҳаллаи интихоботӣ машғул ҳастанд, бояд камаш як соат пеш аз оғози овоздиҳӣ ҷамъ оянд, то ҷои худро дар пушти мизи комиссияи интихоботӣ муайян кунанд ва бори дигар муайян шавад, ки кӣ чигуна масъулиятро ба ӯҳда дорад.

1. ТАШКИЛИ МАҲАЛЛАИ ИНТИХОБОТИИ ШУМО

Вазифаи нахустини шумо ташкили маҳаллаи интихоботӣ ва ҷо ба ҷо гузории ҷиҳоз мебошад ва агар маҳаллаи интихоботии шумо алакай ташкил шуда бошад, бори дигар аниқ кунед, ки дар навбати аввал тартиботи зерин риоят шавад:

- шумораи кофии интихобкунандагон аз тариқи давраҳои дархостшавандаи ҷараён;
- ҷараёни кофии равшан ва возеҳ барои интихобкунандагон ва нозирон;
- махфӣ будани овоздиҳӣ ва маҳфузу солим будани ҳуҷҷатҳои интихоботӣ.

<u>Лавҳаҳо (плакатҳо)</u>

То кушодани маҳаллаи интихоботӣ яқин ҳосил кунед, ки барои намунаҳои булетенҳо ва маълумот дар бораи номзадҳо ва ҳизбҳо ҷои мувофиқ ҷудо карда шудааст. Маълумот дар бораи номзадҳо ва ҳизбҳо набояд ҷанбаи таблиғотӣ дошта бошанд.

<u>Ташкили ҷои овоздиҳӣ</u>

Маҳаллаи интихоботӣ бояд ба шакле ташкил шавад, ки ба аъзоёни комиссияи интихоботӣ ва нозирон фароҳам оянд, то ба тақсими булетенҳо ба интихобкунандагон, овоздиҳӣ (ба масофае, ки махфӣ будани овоздиҳӣ таъмин шавад) ва ба қуттиҳои овоздиҳӣ назорат карда тавонанд.

- Боварӣ ҳосил кунед, ки кабинаҳои овоздиҳӣ тавре ташкил шудаанд, ки махфӣ будани овоздиҳиро таъмин намоянд. Ҳангоми набудани кабина барои овоздиҳӣ пардаеро ҷо ба ҷо кунед, ки интихобкунанда тавонад дар пушти он булетенро махфӣ пур кунад.
- Агар рӯйхати дар дасти шумо будаи интихобкунандагон бисёр дарозу тӯлонӣ бошад, бо маслиҳат онро метавон ба қисматҳое тақсим намуд, ки қобили кор бошанд. Дар ин ҳолат, теъдоди лозими мизҳо ва номи кӯчаҳоро бар мизҳо муқаррар кунед, то ба интихобкунандагон ёрӣ расонед, ки барои гирифтани булетен мизи даркориро ёбанд.
- Барои иҷрои ӯҳдадориҳои ҳар кадом аз аъзоёни комиссия, ки масъули мӯҳлати муайяни овоздиҳӣ мебошанд, ҷои (мақоми) лозимии кориро таъмин намоед.

2. ТАҚСИМИ ӮҲДАДОРИҲО

Ҷараёни овоздиҳии интихобкунандагон 5 давраи асосӣ дорад, ки ба ҳар кадоми он як корманди алоҳида масъул аст ва ё як нафар низ метавонад масъули ҳамаи онҳо бошад. Аз ҳама асосӣ он аст, ки дар назди миз одамон ҷамъ нашаванд ва ҷараёни додани булетенҳо дақиқ сурат гирад. Ин давраҳо иборатанд аз:

- Назорат бар навбати одамони даромадгоҳ, ба хотири он, ки дастгирӣ ба маҳаллаи интихоботӣ ва даробарои интихобкунандагон назорат шавад.
- Ташхиси интихобкунанда ва таъйини ҷои номи интихобкунанда дар рӯйхат.
- Додани булетени интихобкунанда, бо назардошти он ки тақсими булетенҳо дар миёни интихобкунандаҳо назорат карда шавад.
- Назорати махфӣ будани овоздиҳӣ дар тамоми давраи овоздиҳӣ дар ҷои овоздиҳӣ.
- Назорат бар қуттии овоздиҳӣ.

<u>Раис:</u>

- Ба ҷараёни умумии овоздиҳӣ роҳбарӣ мекунад;
- ба тақсими ӯҳдадориҳо дар байни узвҳои комиссия масъул аст;
- ҷадвали кору истироҳати аъзоёни комиссияи интихоботиро тавре таҳия мекунад, ки маҳаллаи интихоботӣ вақти интихобот пурра фаъолият кунад.

<u>То он замон, ки интихобкунандаи нахустин овоз медиҳад:</u>

Ин амалҳо бояд дар ҳузури аъзоёни комиссия, шахсони боваринок, нозирони аккредитатсияшуда ва интихобкунандагон иҷро гарданд. Мутобиқан муҳим аст, ки ин дархостҳо ҳамчун қадами ниҳоӣ дар омодагии овоздиҳӣ, вақте ки нозирон меоянд, ба анҷом расанд. Раис бояд:

- санҷад, ки ҳамаи қутиҳо барои овоздиҳӣ холӣ бошанд ва ба ҳамаи ҳозирон нишон диҳад, ки онҳо холианд;
- дар ҳузури комиссия ва нозирон қуттиро маҳкам ва мӯҳр кунад.
- Маълумоти зеринро дар ҳар нусхаи қарорҳо (қарорҳо) пур кунад:
    - Рақами ҳавза
    - Номи ҳавза
    - Рақами маҳаллаи интихоботӣ
    - Нишонӣ
    - Таърих ва маҳал
    - Шумораи интихобкунандагон дар рӯйхат (сатри А)
    - Шумораи булетенҳое, ки аз тарафи комиссияи интихоботии болоӣ ба комиссияи интихоботӣ дар асоси акти таҳвили булетен ва ворид кардани маълумот ба қарор (сатри Е)

Ошкоро будан барои ҳамкорон, шахсони боваринок ва нозирони аккредитатсияшуда

Ба раиси комиссия ё узви комиссия зарур аст, ки:

- ҳайати комиссияро ба нозирони аккредитатсияшуда шинос кунад;
- теъдоди интихобкунандагони дар рӯйхати интихоботӣ воридшударо эълон кунад;
- мухтасар дар бораи иқдомҳое маълумот диҳад, ки барои хидмат ба ҳар як интихобкунанда истифода бурда мешавад;
- тартиби овоздиҳӣ берун аз бинои овоздиҳиро шарҳ диҳад;
- дар бораи ҳуқуқҳои шахсони боваринок ва нозирон маълумот диҳад.

Агар Комиссияи марказии интихобот ва райъпурсӣ ё ҳар комиссияи дигари интихоботии болоӣ дар охирин лаҳзаҳо дастури махсусеро интишор диҳад, пас нозирон бояд то оғози овоздиҳӣ дар ин бора хабар дошта бошанд.

Овоздиҳии пеш аз мӯҳлат

- Райис бояд дар ҳузури аъзоёни комиссия, нозирон ва ҳозирин, теъдоди булетенҳои пеш аз мӯҳлат овоз дода шударо эълон дорад.
- Лифофаҳо бо булетенҳо ва рӯйхати онҳое, ки пеш аз мӯҳлат овоз додаанд, бояд барои санҷиш ба ҳозирон пешниҳод шавад.
- Пас аз санҷиш раис лифофаҳоро як ба як ҳамон тавр боз мекунад, ки қайди дар булетен гузошташударо канда накунад ва булетенро ба қуттии овоздиҳӣ меандозад.
- Теъдоди интихобокунандагон, ки пеш аз мӯҳлат овоз додаанд, бояд то оғози овоздиҳӣ ба қарор дохил карда шавад.
- Ибораи «Овоздиҳии пеш аз мӯҳлат» дар рӯ ба рӯи фамилияи чунин интихобкунанда дар рӯйхати интихобкунандагон сабт карда мешавад.

VIII. ОВОЗДИҲӢ ОҒОЗ МЕШАВАД

Маҳали интихоботии шумо камаш бояд ним соат пеш аз оғози овоздиҳӣ бояд омода бошад. Муддате пештар аз соати 6 субҳ раиси комиссияи интихоботии маҳалла ҳамаи иқдомҳое, ки дар фасли гузашта зикр шудаанд, бояд анҷом диҳад. Дар соати 6 субҳ раиси комиссияи маҳалла ифтитоҳи расмии маҳаллаи интихоботиро эълон мекунад. Ба ҳар як интихобкунанда бояд ба таври алоҳида хидмат расонида шавад ва ба ҳама бояд дархостҳои яксон пешниҳод гардад.

- Ҳар интихобкунанда шахсан овоз медихад. Овоз додан ба ҷои каси дигар иҷозат дода намешавад.
- Пас аз ҳар чанд вақт кабинаҳои махсус муҷаҳҳазшуда ё дигар ҷойҳои муҷаҳҳазро, ки овоздиҳии махфӣ он ҷо сурат мегирад, аз назар гузаронед, то боварӣ ҳосил кунед, ки

интихобкунандагон булетенҳо ё ягон маводи таблиғиро он ҷо нагузоранд.

- Барои пешгирии дар навбатҳо зиёд шудани интихобкунандагон иқдомҳои лозимро ба роҳ монед.

Ёддошт: Дар ҳолате, ки узви комиссияи интихобот, нозирон ва шахсони дигар, ба кори комиссияи интихобот халал расонидани шаванд, ё ба ҳуқуқи интихоботии шаҳрвандон мамониат кунанд, ҳамчунин ба овоздиҳии пинҳонӣ халал расонданӣ шаванд, дар ин маврид узви комиссия фавран аз иштирок дар кори комиссия дур карда шуда, шахсони дигар аз бинои овоздиҳӣ хориҷ карда мешаванд. Дар ин бора комиссияи интихобот қарори дахлдор мебарорад. Моддаи 42.

ДАВРАҲОИ ХИЗМАТРАСОНӢ БА ИНТИХОБКУНАНДАГОН

1. Таъйини шахсияти интихобкунанда

- Булетенҳои интихоботӣ ба интихобкунандагоне, ки номашон ба рӯйхати интихобкунандагон ворид шудаанд, бо пешниҳоди шиномнома ё ҳуҷҷати дигари собиткунандаи шахсияти онон дода мешавад.
- Ҳуҷҷати собиткунандаи шахсияти интихобкунанда шиноснома ё ҳуҷҷате мебошад, ки онро иваз мекунад. Ҳуҷҷатҳои ба ҷои шиноснома пешниҳодшаванда иборатанд аз: гувоҳномаи афсарӣ, билети ҳарбии хизматчии ҳарбӣ, справка дар шакли муқарраршуда, ки органҳои корҳои дохилӣ додаанд, гувоҳномаи нафақахурӣ.

2. Қайд дар рӯйхати интихобкунандагон

- Номи интихобкунандаро дар рӯйхати интихобкунандагон пайдо кунед
- Аз ин интихобкунанда хоҳиш кунед, то тасдиқ кунад, ки рақам дуруст гузошта шудааст ва дар рӯйхати интихобкунандагон имзо гузоред.
- Интихобкунанда дарҳол пас аз гирифтани булетен дар рӯ ба рӯи фамилияи худ имзо мегузорад.

3. Додани булетен

- То супоридани булетен онро бодиққат аз назар гузаронед, то боварӣ ҳосил кунед, ки он дуруст мӯҳр зада шудааст.
- Ба интихобкунанда фаҳмонед, ки онро чӣ гуна пур кардан лозим аст ва дар вақти овоздиҳӣ онро ба куҷо андохтан лозим меояд.
- Вақте ҷои муҷаҳҳази дигар озод аст, ки дар он овоздиҳии махфӣ сурат мегирад, булетенро ба интихобкунанда (яктоӣ ба ҳар намуди овоздиҳӣ) диҳед ва ба ӯ фаҳмонед, ки барои пур кардани булетен ба куҷо бояд равад ва онро барои овоздиҳӣ ба куҷо андозад ва баъд маҳаллаи интихоботиро тарк кунад.

4. **Овоздиҳӣ**

- Интихобкунанда бедиранг бояд дар кабинаи махсуси муҷаҳҳаз ё ҷои дигари муҷаҳҳаз овоз диҳад, ки ҳузури шахсони дигар иҷозат дода намешавад ва ӯ бояд фамилияи номзадро ё ҳизбҳои сиёсиеро, ки бар зидди он овоз медиҳад, хат занад.
- Фақат ба як одам иҷозат диҳед, ки дар кабинаи овоздиҳӣ бошад, ба истиснои ҳолатҳое, ки ба овоздиҳанда ёрӣ лозим бошад, ки он мутобиқи моддаи 42 пешбинӣ шудааст,.
- Интихобкунанда булетенро ба қуттии овоздиҳӣ мепартояд (меандозад) ва маҳаллаи интихоботиро тарк мекунад
- Комиссия бояд ба он назорат кунад, ки ҳар як интихобкунанда ба қуттии овоздиҳӣ барои ҳар як намуди овоздиҳӣ як булетен партояд.

АГАР ҲАНГОМИ ПУР КАРДАНИ БУЛЕТЕН ХАТО СОДИР ШАВАД

Агар интихобкунанда ҳангоми пур кардани булетен хато содир кунад, ҳақ дорад, ки булетени нав гирад. Узви комиссияи интихоботӣ булетени навро дода дар рӯйхати интихобкунандагон қайди лозимиро сабт мекунад. Булетени харобшуда аз роҳи гузоштани калимаи «харобшуда» (бекоршуда) бар паҳнои булетен бекор карда мешавад. Чунин булетен бояд ба канор гузошта шавад ва ба рӯйхати «булетенҳои харобшуда» (бекоршуда) дар Қарор (Протокол) ворид карда шавад.

1. ИНТИХОБКУНАНДАГОНЕ, КИ БА ЁРӢ НИЁЗ ДОРАНД

Интихобкунандае, ки имкон надорад мустақилона барои гирифтани булетен имзо гузорад ва булетенро пур кунад, ҳуқуқ дорад аз ёрии интихобкунандаи дигар истифода кунад, ки узви комиссияи интихоботӣ, номзад, шахси боваринокии номзад ва нозир набошад.

- Интихобкунандаи мӯҳтоҷ ба ёрӣ ҳақ дорад, ки мувофиқи хоҳиши худаш аз ёрии шахси дигар истифода намояд.
- Ба шахсе, ки ба чунин интихобкунанда ёрӣ медиҳад, масъулият ва ӯҳдадории вобаста ба ин ёриро фаҳмонед. Чунин шахс бояд:
    - танҳо мувофиқи интихоби интихобкунанда дар булетен қайд гузорад;
    - ҳангоми интихоби номзад ба интихобкунанда таъсир нарасонад;
    - сирри овоздиҳиро ҳифз карда, ин маълумотро, ки интихобкунанда чӣ гуна овоз дод, фош накунад.

2. ОВОЗДИҲӢ ДАР ХОРИҶ АЗ БИНОИ ОВОЗДИҲӢ Ё ОВОЗДИҲӢ БО ЁРИИ ҚУТТИҲОИ ИНТИҚОЛШАВАНДА

Комиссияҳои интихоботии маҳалла ӯҳдадоранд, ки имконияти овоздиҳии хориҷ аз биноро таъмин созанд. Интихобкунандагоне, ки ба рӯйхати интихобкунандагон дохил карда шудаанд, вале ба сабаби

беморӣ ё сабабҳои дигар наметавонанд ба бинои овоздиҳӣ биёянд, дар маҳалли қарордоштаи худ овоз медиҳанд.

- Овоздиҳӣ ба воситаи қуттиҳои интиқолшаванда фақат дар Рӯзи интихобот гузаронида мешавад. Дар ҳар маҳаллаи интихоботӣ фақат як қуттии интиқолшаванда истифода мешавад.
- Фақат ду узви маҳаллаҳои интихоботӣ бо ҳамроҳии шахсони боваринок ё нозирон овоздиҳӣ ба воситаи қуттиҳои интиқолшавандаро баргузор мегардонанд.
- То оғози овоздиҳӣ дар хориҷи маҳаллаи интихоботӣ раиси маҳаллаи интихоботӣ бояд ҳуқуқи шахси боваринокро эълон кунад ва нозирони аккредитатсияшуда ӯро ҳамроҳӣ карда, дар чунин намуди овоздиҳӣ назорат кунанд.

АРИЗАҲО ДАР БОРАИ ОВОЗДИҲӢ ДАР ХОРИҶИ МАҲАЛЛАИ ИНТИХОБОТӢ

- Овоздиҳӣ дар хориҷ аз бинои овоздиҳӣ фақат дар асоси аризаи хаттӣ ё муроҷиати шифоҳӣ (даҳонӣ) ба амал меояд. Ариза ва муроҷиат мумкин аст ҳар вақте пас аз ташкили комиссия, вале на дертар аз 6 соат то анҷоми вақти овоздиҳӣ сурат гирад.
- Дар ариза бояд сабаби ғайриимкон будани ҳозир шудан ба бинои овоздиҳӣ, фамилияи интихобкунанда, маълумоти шиноснома ва ё гувоҳномаи шахсӣ ва нишонии зисти ӯ нишон дода шавад.

Ҳангоми сабти муроҷиати даҳонӣ вақти расидани он муроҷиат нишон дода шуда, имзои ҳамон аъзои комиссия, ки онро қабул кардааст, гузошта мешавад.

- Барои гузаронидани овоздиҳӣ ба воситаи қуттиҳои интиқолшаванда ба гурӯҳи ҳамроҳикунандаи қуттиҳои интиқолшаванда бояд аз тарафи раис маводи зерин вогузор шавад:
  1. Қуттии мӯҳршуда барои овоздиҳӣ.
  2. Аризаҳои интихобкунандагон барои овоздиҳӣ ба воситаи қуттиҳои интиқолшавандаи интихоботӣ ё ҳуҷҷатҳое, ки дархостҳои даҳонии онҳоро тасдиқ мекунанд, ки ба аъзоёни комиссияи интихоботӣ расидаанд.
  3. Теъдоди булетенҳо барорбар бо теъдоди аризаҳои пешакӣ додашуда ва дархостҳои даҳонии дар ҳуҷҷат сабтшуда.
- Дар рӯйхати интихобкунандагон дар сутуни имзоҳо бояд сабт кард, ки интихобкунандаи мазкур «дар хориҷ аз маҳаллаи интихоботӣ овоз дод».
- Дар баробари бозгаштан ба маҳаллаи интихоботӣ ба рӯйхати интихобкунандагон бояд теъдоди онҳое, ки бо воситаи қуттии интиқолшаванда овоз додаанд, рақами шиносномаи онҳо ё ягон ҳуҷҷати дигари муайянкунандаи шахсияти ӯ зикр шавад ва ҳамчунин бояд сабт шавад, ки интихобкунандагони мазкур «дар хориҷ аз бинои овоздиҳӣ овоз доданд».

IX. БАСТА ШУДАНИ МАҲАЛЛАИ ИНТИХОБОТӢ ВА ТАШКИЛИ ҲИСОБИ ОВОЗҲО

1. БАСТА ШУДАНИ МАҲАЛЛАИ ИНТИХОБОТӢ

Маҳаллаҳои интихоботӣ дар соати 20.00 бегоҳ баста мешаванд

- Райиси комиссияи интихоботӣ ба ҳамаи узвҳои комиссия, шахсони бовариноқ ва нозирон дар бораи ба поён расидани овоздиҳӣ эълон мекунад.
- Ба интихобкунандагоне, ки наздикиҳои соати 8:00 ба маҳаллаи интихоботӣ омадаанд, иҷозат дода мешавад, ки овоз диҳанд.
- Ӯ ба нозирони аккредитатсияшуда ва шахсони бовариноки ҳузурдошта хабар медиҳад, ки ҳисоби овозҳо дар куҷо гузаронида мешавад.
- Мавод ва ҳуҷҷатҳое, ки ҳангоми ҳисоби овозҳо истифода намешаванд, бояд ҷамъоварӣ шуда, ба як тараф гузошта шаванд.
- Ҳамаи қуттиҳои овоздиҳӣ, булетенҳои истифоданашуда ва дигар маводи лозимро ба маҳалли ҳисоби овозҳо оред.
- Эҳтиёт шавед, ки чизҳои муҳимме ҳамчун қуттиҳои овоздиҳӣ ва булетенҳои истифоданашуда ҳамеша дар зери назорат бошанд.
- Яқин ҳосил кунед, ки ҳамаи маводи лозимӣ ба тартиби лозимӣ гузошта шудаанд ва агар ба шумо лозим шавад, ки ягон чизро ёбед, шумо ба осонӣ онро пайдо мекунед.

Ёддошт: Дар маҳаллаҳои интихоботие, ки дар намояндагиҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон дар кишварҳои хориҷ, дар санаторияҳо (осоишгоҳҳо), хонаҳои истироҳатӣ, беморхонаҳо ва дигар муассисаҳои муолиҷавӣ, дар ҷоҳои дурдасти сукунати шаҳрвандон, таъсис шудаанд, Комиссияи интихоботии маҳалла ҳар вақте метавонад дар бораи тамом шудани овоздиҳӣ эълон кунад, агар ҳамаи интихобкунандагони ба рӯйхат воридшуда овоз дода бошанд.(Моддаи 42)

2. ТАШКИЛИ ҲИСОБИ ОВОЗҲО

Мизҳо ва курсиҳоро дар хонаи (утоқи) ҳисоби овозҳо тавре гузоред, ки ҷои кофӣ барои кор мавҷуд бошад. Барои аъзоёни комиссия бояд ҷои кофии кор мавҷуд бошад, ки онҳо тавонанд вазифаҳои худро иҷро кунанд.

Теъдоди муайяни мизҳо (ду ё бештар), ки бо ҳам пайваст карда шудаанд, бояд ҷои кофиро барои ҳисоби овозҳо таъмин намоянд.

То оғози ҳисоби овозҳо раиси комиссияи интихоботӣ бо муроҷиат ба ҳозирони дар хона (утоқ) буда, тартиби ҳисоби овозҳоро эълон мекунад. Ҳамзамон ӯ ҷои нишасти нозирон ва намояндагони воситаҳои ахбори умумро нишон медиҳад. Бо муроҷиат ба аъзоёни комиссияи маҳалла, ӯ як бори дигар ба риояти ҷиддии талаботи қонун ва тартибот даъват мекунад, ки дар дастури мазкур вобаста ба чараёни ҳисоби овозҳо пешбинӣ шудааст

- Нозирони аккредитатсияшуда ва шахсони боваринок мумкин аст дар масофате ҷойгир шаванд, ки битавонанд фаъолиятҳои комиссияро назорат кунанд ва тартиботро дар ҷои ҳисоби овозҳо дида тавонанд.
- Ба нозирон ва шахсони бесалоҳият иҷозат надиҳед, ки булетенҳоро ба даст гиранд.
- Фаромӯш накунед, ки булетенҳои истифоданашуда тавре нигоҳдорӣ шаванд, ки истифода аз онҳо номумкин бошад.

X. ҲИСОБИ ОВОЗҲО ВА ТАҲИЯИ НАТИҶАҲО

Як қатор гишондодҳое мавҷуданд, ки то оғози овоздиҳӣ аз тарафи комиссияи интихоботӣ бояд риоят шаванд.

Аз хама муҳим он аст, ки сатрҳои лозимаи қарори натиҷаҳои овоздиҳӣ то кушодани қуттиҳои овоздиҳӣ пур карда шаванд.

1. То кушодани қуттиҳои овоздиҳӣ

- Теъдоди интихобкунандагонро аз рӯйхати интихобкунандагоне, ки дар интихобот иштирок кардаанд, муайян кунед ва онҳоро ба қарор (протокол) ворид созед.
- Теъдоди интихобкунандагонеро, ки ба рӯйхат изофа шудаанд, муайян кунед. Ин теъдодро эълон карда, ба қарор ворид кунед.
- Теъдоди интихобкунандагонеро, ки хориҷ аз ҳудуди маҳаллаи интихоботӣ овоз додаанд, аз роҳи ҳисоби навиштаҳои «дар хориҷ аз ҳудуди бинои овоздиҳӣ овоз додаанд» муайян ва ба қарор ворид созед.
- Теъдоди умумии интихобкунандагонеро, ки овоз додаанд, бо ҷамъбаст кардани теъдоди имзоҳо дар рӯйхати интихобкунандагон, миқдори интихобкунандагони изофашуда ба рӯйхат ва теъдоди навиштаҳои «дар хориҷ аз ҳудуди бинои овоздиҳӣ овоз додаанд» ва «пеш аз мӯҳлат овоз додаанд» муайян ва ба қарор ворид созед.
- Теъдоди булетенҳои додашуда ба интихобкунандагон дар ҳудуди маҳаллаҳои интихоботӣ ва берун аз онро бо ҷамъбаст кардани теъдоди умумии интихобкунандагони булетенгирифта ва теъдоди булетенҳои харобшуда муайян кунед. Ин рақамро эълон ва ба қарор ворид кунед.
- Булетенҳои истифоданашударо ҳисоб карда, кунҷи поёнии тарафи рости онҳоро бурида, бекор кунед. Теъдоди булетенҳои истифоданашуда эълон ва ба қарор ворид карда мешавад.

То кушодани ҳар қуттии овоздиҳӣ, Раийс мӯҳру муми қуттиҳои овоздиҳиро санҷида, ба аъзоёни комиссияи интихоботӣ, шахсони ваколатдор ва нозирон имкон медиҳад яқин ҳосил кунанд, ки ба ин мӯҳру мумҳо даст расонида нашудааст.

Ҳеҷ кас аз аъзоёни комиссия, ки дар ҳисоби булетенҳо иштирок мекунанд, набояд дар даст асбобҳои нишонагузорро дошта бошад.

2. ҲИСОБИ БУЛЕТЕНҲО ВА ТАҲИЯИ НАТИҶАҲО

Ҳисоби овозҳои интихобкунандагон кушодаву ошкоро ва истисноан аз тарафи аъзоёни комиссияи интихоботӣ сурат мегирад.

Моддаи 46 Қонун пешбинӣ мекунад, ки ҳисобкунии овозҳои интихобкунандагон, вакилони интихобкунанда фавран баъд аз хатми овоздиҳӣ шурӯъ шуда, бе танаффус то муқаррар намудани натиҷаи овоздиҳӣ идома меёбад.

Ҳангоми иҷрои ҳамаи амалҳо аъзоёни комиссияи интихоботӣ бояд тавре кор кунанд, ки дақиқӣ ва ошкоро будани интихоботро таъмин намоянд.

Котиби Комиссияи интихоботӣ ӯҳдадор аст дар баробари муайян шудани натиҷаҳо қарорро дақиқ пур кунад.

<u>**Тақсими булетенҳо ва муайян кардани булетенҳои беэътибор**</u>

- **Қуттиҳои интиқолшаванда барои овоздиҳиро кушоед** ва намудҳои гуногуни булетенро мутобиқи навъи овоздиҳӣ гурӯҳбандӣ кунед.
- Булетенҳои муқаррарнашуда (берун аз меъёри муқарраршуда) ба ҳисоб гирифта намешаванд.
- Булетенҳои мазкур булетенҳои муқаррарнашуда ҳисобида мешаванд, чун мазмун ва шакли онҳо ба мазмун ва шакли булетенҳо мутобиқат намекунад. (Моддаи 46).
- **Булетенҳои муқаррарнашударо ҷудо карда,** онҳоро бе ҳисоб нобуд кунед.
- **Теъдоди умумии ҳар намуди булетенро** ҳисоб ва эълон кунед.
- Қуттиҳои **собит (сокин) барои овоздиҳиро** кушода, ҳамон тартиби санҷишро иҷро кунед.
- Вақте ки теъдоди умумии булетенҳои гирифташуда аз қуттиҳои интиқолшаванда ва собити овоздиҳӣ муайян мегардад, ва натиҷаи ҳисобо онҳо эълон мешавад, булетенҳо **барои назорат** ба ҳозирон пешкаш мешаванд.
- Ҳангоми ҳисоби ҳамаи намудҳои булетенҳо ба **тартиби зерин риоя кунед:**
- Булетенҳои гирифташуда аз қуттиҳои собит ва интиқолшавандаро мутобиқи намуди онҳо **гурӯҳбандӣ карда, онҳоро ба бастаҳо** тақсим кунед: «Бо рӯйхатҳои ҳизбӣ», «Ҳавза» ва «Маҷлисҳои маҳаллӣ».
- Ҳисобро аз бастаи «**рӯйхатҳои ҳизбӣ**» оғоз карда, дигар намуди булетенҳоро алоҳида дар ҷои намоён ба аъзоёни комиссия ва нозирон гузоред. Пас аз муҳосибаи булетенҳои «рӯйхатҳои ҳизбӣ» булетенҳои ҳавзаро ҳисоб кунед ва муҳосибаи овозҳоро бо булетенҳои «маҷлисҳои маҳаллӣ» анҷом диҳед.
- Булетенҳоро мутобиқи овоздиҳии гуногун ба **намояндагон/ҳизбҳои мухталиф, булетенҳои беэътибор ва булетенҳои баҳсомез** аз ҳам ҷудо кунед.
- Пеш аз ҳама лозим аст, ки боэътибор (мӯътабар, ҳаққонӣ) ва беэътибор (ғайримӯътабар, корношоям) будани ҳамаи **булетенҳои баҳсомез** мувофиқи нияти интихобкунанда муқаррар карда шаванд. Ҳангоми мавҷуд будани шубҳа дар

муайян кардани эътибори булетен бояд бо овоздиҳии аъзоёни комиссияи интихоботии маҳалла қарор қабул карда шавад. Шарҳи сабаби чунин амал дар пушти булетени беэътибор/баҳсомез навишта мешавад. Намунаҳои булетенҳои боэътибор низ оварда мешаванд.

- Сипас теъдоди **булетенҳои беэътиборро** ҳисоб карда, онро дар қарор қайд кунед.
- Ва ниҳоят, **шумораи овозҳои гирифтаи ҳар номзад ва ҳизбро бо навбат** ҳисоб кунед.

Теъдоди овозҳои гирифтаи ҳар номзад/ҳизбро ба қарор дохил кунед. Дар ҳолате, ки агар теъдоди овозҳо ба теъдоди умумии булетенҳои додашуда мутобиқат накунад, комиссия муқаррар мекунад, ки ҳисоби дубора зарур аст ё не.

Ба аъзоёни комиссияи маҳалла ба ғайр аз раис ва котиби комиссия иҷозат дода намешавад, ки ҳангоми ҳисоби овозҳо асбобҳои қобили навиштанро бо худ дошта бошанд. Дар айни ҳол, фаъолияти аъзоёни Комиссия ҳангоми ҳисоби овозҳо бояд барои ҳозирон кушода бошад.

3. ТАҲИЯ ВА ПЕШНИҲОДИ ПРОТОКОЛ

Таҳияи қарорҳо яке аз давраҳои бисёр муҳими интихобот ба ҳисоб меравад, аз ин рӯ он бояд дақиқ ва ботаваҷҷӯҳ сурат гирад. Раис ва ё узви дигари ваколатдори комиссияи маҳалла бояд қарорро бо ручка пур кунад. **Истифодаи қалам иҷозат дода намешавад.**

Бисанҷед, ки оё маълумотҳои зерин ба қарор дохил карда шудаанд:

- Теъдоди интихобкунандагон, қайдшуда дар рӯйхат ва аз ҷумла ба таври изофа.
- Теъдоди имзоҳо дар рӯйхати интихобкунандагон, ки булетен гирифтаанд.
- Теъдоди интихобкунандагон, ки пеш аз мӯҳлат овоз додаанд.
- Теъдоди умумии булетенҳои истифодашуда.
- Теъдоди умумии булетенҳои истифоданашуда.
- Теъдоди умумии булетенҳо дар қуттиҳо.
- Теъдоди булетенҳои ботилшуда.
- Теъдоди умумии булетенҳо, ки комиссияи маҳалла дарёфт кардааст.
- Теъдоди умумии булетенҳои боэътибор.
- Теъдоди булетенҳои беэътибор.
- Теъдоди булетенҳое, ки барои ҳар номзад ё рӯйхати номзадҳо овоз дода шудааст.
- Теъдоди овозҳои интихобкунандагон, ки бар зидди ҳамаи номзадҳо, ҳамаи ҳизбҳои сиёсӣ овоз додаанд.

Ба қарор бандҳои зерин низ бояд дохил карда шаванд:

а) Фамилия ва имзои раис, котиб ва аъзоёни дигар комиссия
б) Таърих ва вақти имзои қарор
в) Мӯҳри комиссияи интихоботӣ

г) Рӯйхати аризаҳо, шикоятҳо, актҳо (суратмаҷлисҳо) ва ҳуҷҷатҳои дигар, ки ба қарор илова карда мешаванд.

Протокол дар бораи натиҷаҳои овоздиҳӣ дар ду нусха таҳия гашта, аз тарафи аъзоёни комиссияи интихоботии маҳалла имзо шуда, таърих ва вақти имзои он қайд карда мешавад.

Протокол ҳамон вақт мӯътабар дониста мешавад, ки агар аз тарафи аксарияти аъзоёни комиссияи интихоботӣ имзо шуда бошад. Он аъзоёни комиссияи интихоботӣ, ки бо мазмуни қарор розӣ нестанд, ҳақ доранд, ки ба қарор ақидаи хосси худро замима карда сабаби норозигии худро зикр намоянд ва дар ин бора дар қарор мутобиқан қайд карда мешавад.

XI. БАСТА ШУДАНИ МАҲАЛЛАИ ИНТИХОБОТӢ

Таҳвили нусхаҳои қарор

Пас аз пур кардани ҳамаи қарорҳо, аъзоёни маҳаллаи интихоботӣ бояд ҳамаи маводи асосии интихоботиро дақиқ бастабандӣ кунанд:

- Нусхаҳои нахустини қарор бояд якҷо бо дигар ҳуҷҷатҳои замимавӣ (шикоятҳо, қарорҳо ва ғ.) дар лифофа (конверт) андохта ва мӯҳр карда шаванд.
- Булетенҳои истифодашуда (боэътибор, беэътибор ва хароб) бояд рӯи ҳам гузошта шаванд ва бастабандӣ гардида, мӯҳр зада шаванд.
- Булетенҳои истифоданашуда ҳам бояд бастабандӣ шуда, мӯҳр зада шаванд.

Ҳуҷҷатҳои интихоботӣ бояд ба тарзи зерин тақсим шаванд:

- Нусхаи аввал якҷо бо ҳуҷҷатҳои интихоботӣ ба шумули булетенҳои интихоботӣ/аризаҳо/қарорҳо ва актҳое, ки комиссияи интихоботӣ тартиб додааст, бе чунучаро ба комиссияи интихоботии ҳавза фиристода мешавад.
- Нусхаи дувуми қарор то тамомшавии кори комиссия дар дасти котиб боқӣ мемонад.

ВВЕДЕНИЕ

Данное учебное пособие предназначено для членов избирательных комиссий и имеет целью оказание помощи при осуществлении ими своих обязанностей. В его основе лежит избирательное законодательство Республики Таджикистан, положения и инструкции Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов.

Закон «О выборах Маджлиси Оли Республики Таджикистан», принятый Парламентом и подписанный Президентом Республики Таджикистан 10 декабря 1999 года, внес изменения, связанные с выборами в двухпалатный парламент. Закон устанавливает независимость и нейтралитет избирательных комиссий, а также роль отечественных и международных наблюдателей, доверенных лиц и аккредитованных представителей средств массовой информации. Избирательные комиссии обязаны обеспечить их свободный доступ на заседания, а также разрешить им свободный контроль за ходом подготовки к выборам, процессом голосования, подсчетом голосов и окончательным результатом голосования.

Для обеспечения честности избирательного процесса необходимо следовать стандартным избирательным процедурам на всех избирательных участках в Таджикистане. Именно поэтому, данный учебник ставит своей целью обеспечение руководства о роли и ответственности членов избирательных комиссий во время голосования и подсчета голосов. Все члены избирательных комиссий должны ознакомиться с данным учебником и обращаться к нему как до, так и в день выборов. Процедуры, предусмотренные данным учебником, должны рассматриваться как неотъемлемая часть официальных положений и инструкций по проведению парламентских выборов в Таджикистане.

Общий результат процесса выборов во многом будет зависеть от работы членов избирательных комиссий. Необходимо подчеркивать, что орган, ответственный за проведение выборов является независимым, и поэтому, никто, включая представителей органов власти, не должен вмешиваться в проведение выборов. Члены избирательных комиссий имеют особую компетенцию и должны представлять только избирателей.

Примечание: Правовые формулировки в данном учебнике используются в соответствии с фразами, используемыми в статьях Закона. К примеру, если формулировка, взятая из статьи 1, будет представлена в виде (Статья 1).

Председатель
Центральной комиссии по выборам
и проведению референдумов
Республики Таджикистан **М. Болтуев**

I. ГРАЖДАНСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Как на члена избирательной комиссии, на вас ложится очень важная ответственность во время выборов. Из всех лиц, участвующих в проведении выборов, вы будете непосредственно общаться с избирателями. Они будут смотреть на вас, когда будут голосовать в день выборов. От того, как вы будете выполнять свои обязанности в большой степени будет зависеть уровень доверия избирателей ко всему процессу выборов.

Помните, что с того времени, как вас назначили, вплоть до времени проведения выборов, ваша основная задача заключается в добросовестном служении в равной степени всем избирателям. **Вы должны отбросить свои личные взгляды и политические пристрастия.**

Член избирательной комиссии должен быть беспристрастным и нейтральным при осуществлении своих обязанностей. (Статья 18).

Это священная ответственность. Каждое ваше действие должно характеризоваться следующими важными стандартами:

- Принципиальностью
- Нейтральностью
- Открытостью
- Аккуратностью

Не отходите от вышеназванных стандартов при проведении выборов на вашем избирательном участке.

Статья 58 Закона гласит: "Лица, препятствующие путем насилия, угроз или иным путем свободному осуществлению гражданином Республики Таджикистан права избирать и быть избранным, вести предвыборную агитацию, а также члены избирательных комиссий, должностные лица государственных органов и политических партий, совершившие подлог избирательных документов, заведомо неправильный подсчет голосов, нарушившие тайну голосования или допустившие иные нарушения настоящего Закона, несут установленную Законом ответственность."

II. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Участковые избирательные комиссии формируются вышестоящей избирательной комиссией за 45 дней до выборов и состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и от 2 до 16 членов.

Статья 17 Закона о Парламентских Выборах в Таджикистане устанавливает, что участковая избирательная комиссия:

1. Составляет списки избирателей по участку;

2. Знакомит избирателей со списком избирателей, принимает и рассматривает заявления об ошибках и упущениях в списке и решает вопрос о внесении в него соответствующих изменений;
3. Оповещает население о местонахождении участковой избирательной комиссии, времени ее работы, а также о дне выборов и месте голосования;
4. Обеспечивает подготовку помещения для голосования, избирательных ящиков и другого избирательного оборудования;
5. Организует голосование на избирательном участке в день выборов;
6. Производит подсчёт голосов, поданных на избирательном участке;
7. Рассматривает заявления и жалобы по вопросам подготовки выборов, организации голосования и принимает по ним решения;
8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Законом и другими нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

III. ВЫБОРЫ

В день выборов 27 февраля каждому избирателю в Таджикистане будут выданы 3-5 бюллетеня в зависимости от местности для голосования за:

- **Одного депутата Маджлиси намояндагон, который будет представлять Ваш округ.** Каждый кандидат должен выбрать одного кандидата от партии или независимого кандидата. 41 член нижней палаты Маджлиси Оли будут выбраны по республике – по одному от каждого округа.
- **Голосование по одному партийному списку.** Каждый избиратель будет голосовать за одну политическую партию. У каждой борющейся партии есть список ее кандидатов на остающиеся 22 места в нижней палате Маджлиси намояндагон. Места будут распределяться пропорционально числу голосов, которые они получат.
- **Один представитель от Местного маджлиса.** Избиратели выберут кандидата от одной политической партии или независимого кандидата.
- **Один представитель Городского маджлиса.** Избиратели выберут кандидата от одной политической партии или независимого кандидата.
- **Один представитель Областного маджлиса.** Избиратели выберут кандидата от одной политической партии или независимого кандидата.

Выборы будут проводиться 27 февраля между 6.00 утра и 8.00 вечера.

IV. НАБЛЮДАТЕЛИ

Подготовка и проведение выборов членов Маджлиси милли и депутатов Маджлиси намояндагон будут проводиться избирательными комиссиями путем прозрачности и гласности процесса. (Статья 8).

С целью обеспечения прозрачности в проведении выборов, в законе предусматриваются положения, которые позволяют кандидатам, представителям партий, членам вышестоящих избирательных комиссий, наблюдателям и средствам массовой информации присутствовать во время различной предвыборной и выборной деятельности. Существуют три основные категории наблюдателей за выборами:

- Доверенные лица, зарегистрированные как представители партий и кандидатов.
- Наблюдатели за выборами, представляющие политические партии и кандидатов.
- Международные наблюдатели за выборами, представляющие зарубежные страны и международные организации.

МАНДАТЫ

Окружные избирательные комиссии должны выдавать удостоверение доверенным лицам. Отечественные наблюдатели должны иметь при себе удостоверения личности и свидетельства в письменном виде, выданные спонсорскими организациями, где должны указываться полное имя, место проживания, номер избирательного участка и наименование избирательной комиссии, за которой будет проводиться наблюдение. Международным наблюдателям достаточно иметь при себе аккредитационные карточки, выданные ЦКВР.

Присутствие и наблюдение доверенных лиц и аккредитованных наблюдателей помогает:

- Сделать процесс выборов открытым и гласным для общества, кандидатов, политических партий; повысить доверие к самому процессу выборов.
- Преодолеть скептицизм общества в отношении важности избирательного процесса и значимости участия каждого избирателя.
- Остановить тех, кто применяет тактику запугивания, **подкупа избирателей**.
- Сократить возможность появления необоснованных или вводящих в заблуждение заявлений.
- Путём наблюдений, отчётов и замечаний предоставить информацию, используя которую работники избирательных органов могут дать оценку процессу выборов и предусмотреть улучшения.

РОЛЬ ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ

Каждый кандидат, политическая партия вправе назначать лиц, представляющих их интересы во взаимоотношениях с избирательной комиссией.

Доверенные лица вправе:

- Присутствовать на заседаниях избирательных комиссий.

- Находиться на избирательных участках, в том числе на участках в воинских частях, при проведении голосования, подсчёте голосов и подведении итогов голосования.
- Знакомиться с документами избирательных комиссий, а также протоколами об итогах голосования;
- Обжаловать решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и присутствовать при рассмотрении жалоб и заявлений.

Доверенные лица не вправе:

- Вмешиваться в работу избирательных комиссий.
- Расписываться в помещении для голосования за избирателя в получении бюллетеня, а также заполнять его.

Кандидаты вправе в любое время отзывать доверенных лиц, уведомив об этом избирательную комиссию. При этом комиссия аннулирует выданные данным лицам удостоверения.

Полномочия доверенных лиц прекращаются вместе с утратой статуса участника избирательного процесса и удостоверение доверенного лица также аннулируется.

Уполномоченные представители, назначенные партиями и кандидатами и, которые имеют при себе аккредитационные карточки, выданные соответствующими избирательными комиссиями, уполномочены присутствовать на заседаниях избирательных комиссий, включая день выборов.

РОЛЬ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ В ДЕНЬ ВЫБОРОВ

Наблюдатели за выборами имеют право присутствовать в помещениях для голосования и уполномочены вести наблюдение на избирательном участке с момента начала его работы вплоть до подсчета голосов и подведения итогов. (Статья 8). Они вправе с разрешения председателя комиссии ставить вопросы требовать их пояснений, обращать внимание членов комиссии и присутствующих на случай и факты несоблюдения закона.

Наблюдатели не вправе:

- Выдавать бюллетени.
- Расписываться за избирателя по его просьбе при получении им бюллетеня.
- Делать отметки в бюллетене за избирателя.
- Нарушать тайну голосования.
- Непосредственно участвовать в подсчёте голосов.
- Вмешиваться в деятельность комиссии.
- Проводить агитацию среди избирателей.
- Участвовать в принятии решений избирательных комиссий.

Примечание: Статья 8 Закона предусматривает, среди прочих, что вмешательство представителей партий и наблюдателей в процесс голосования и в деятельность избирательных комиссий запрещается. У них есть право задавать вопросы и требовать объяснений, только с разрешения председателя соответсвующих избирательных комиссий, привлекать внимание членов комиссии и присутствующих к случаям нарушения закона.

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Средства массовой информации играют очень важную роль в избирательном процессе. Статья 8 Закона предусматривает, что представители средств массовой информации имеют право присутствовать на заседаниях избирательной комиссии, быть в день голосования на избирательном участке вплоть до подсчета голосов. Их аккредитация должна быть подтверждена соответствующими документами.

Средства массовой информации освещают ход подготовки и проведения выборов. (Статья 8)

Равные условия доступа к средствам массовой информации должны быть гарантированы кандидатам и политическим партиям. (Статья 39).

V. ИЗБИРАТЕЛИ

Статья 24 Закона гласит: "В список избирателей включаются все граждане Республики Таджикистан, достигшие ко дню выборов 18 лет, постоянно или временно проживающие к моменту составления списка на территории данного избирательного участка и имеющие право участвовать в голосовании."

1. СОСТАВЛЕНИЕ И ПРОВЕРКА СПИСКОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Участковые избирательные комиссии должны составлять списки на основе информации, представленной местными государственными исполнительными органами.. власти. Списки избирателей в воинских частях, больницах, гостиницах и т.д. должны составляться на основе данных, представленных руководством указанных организаций (т.е. командиром воинской части).

Список должен составляться в двух экземплярах. Рекомендуется, чтобы список избирателей был составлен в алфавитном или ином, удобном для проведения голосования порядке. В списке избирателей указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места постоянного проживания избирателя. Списки должны быть подписаны председателем участковой комиссии. Запрещено вносить изменения в список избирателей после голосования в день выборов.

2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Списки избирателей должны быть представлены для всеобщего ознакомления не позднее, чем за 15 календарных дней до дня голосования. А в больницах, санаториях, домах отдыха и других организациях Таджикистана – за 5 календарных дней. Гражданам обеспечивается возможность в помещениях соответствующих избирательных комиссий знакомиться и проверять правильность представленной информации.

Каждый гражданин вправе заявить в участковую, окружную избирательную комиссию о не включении его в список избирателей, о любой ошибке или неточности в списке избирателей. В течение 2 дней, а в день голосования – немедленно, избирательная комиссия обязана проверить заявление и представленные документы и предоставить заявителю свое решение и разъяснения по решениям.

Примечание: Записи в списке избирателей являются открытой для всех информацией и граждане имеют беспрепятственный к ней доступ.

VI. ДО ДНЯ ВЫБОРОВ

Как работнику избирательной комиссии, вам необходимо выполнить ряд заданий до дня выборов, кроме тех, которые вы обязаны выполнить и которые заключаются в проверке списка избирателей.

1. ПОДГОТОВКА

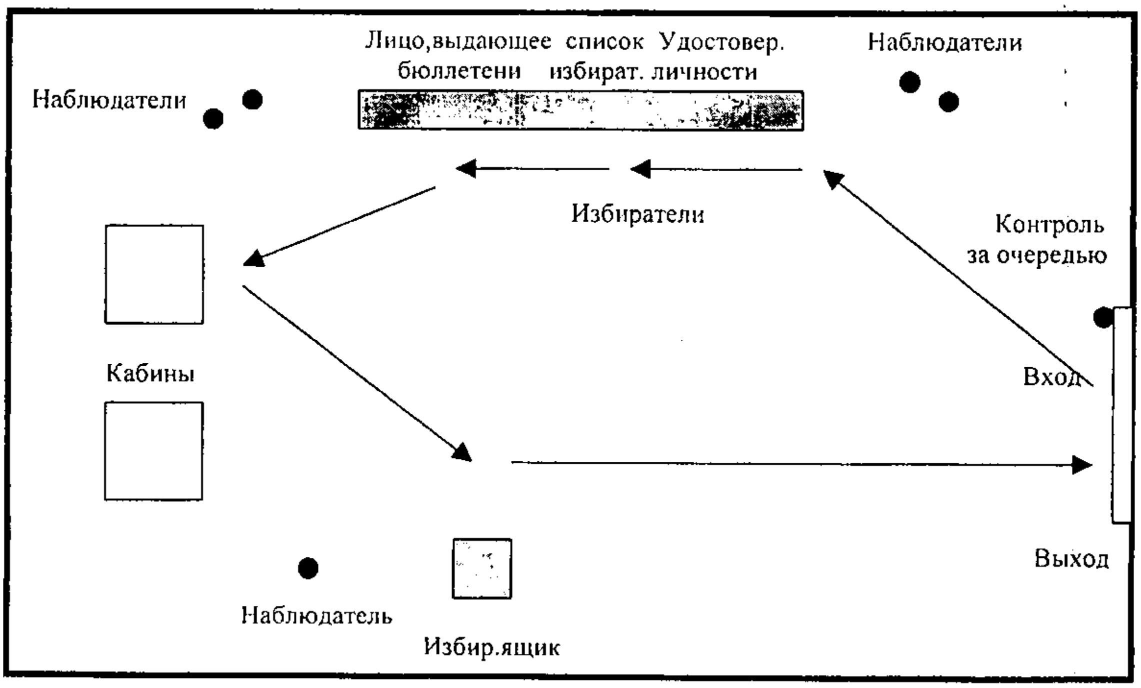
- **Изучите Закон о Выборах в Республике Таджикистан.**
- Прочитайте постановления и инструкции, разработанные Центральной и другими вышестоящими избирательными комиссиями.
- Посещайте все собрания и обучающие занятия.
- Вместе со своими коллегами изучайте и обсуждайте предписания данного учебного пособия.
- Решите, кто из сотрудников отвечает за выполнение каждого задания. Обсудите, как обязанности будут передаваться на то короткое время, когда один из сотрудников должен отсутствовать. Ваш график должен быть составлен таким образом, чтобы обеспечить непрерывность и доступность процесса голосования в течение всего дня выборов.
- Проверьте, есть ли у вас адрес, телефон избирательной комиссии вашего округа, чтобы обратиться к ней за разъяснениями или советом во время выборов. Запишите её телефон и возьмите его с собой в день выборов.

2. ОСМОТР ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА УЧАСТКЕ

По меньшей мере, за неделю до дня выборов, вышестоящая комиссия может посетить избирательный участок для того, чтобы выяснить готовность к выборам, встретиться с ответственными работниками, отвечающими за состояние избирательного участка. Статья 40 Закона предусматривает, что местные исполнительные органы власти должны предоставить помещения для голосования в распоряжение участковой комиссии бесплатно.

В помещении для голосования должны быть размещены кабины для голосования и другие специальные места для тайного голосования. В помещении для голосования места выдачи избирательных бюллетеней, кабины и ящики для голосования должны находиться в поле зрения членов избирательной комиссии и наблюдателей.

<u>Предлагаемое расположение на избирательном участке:</u>



- Убедитесь в том, что в помещении для голосования достаточно места для столов и стульев для сотрудников, наблюдателей. Помните, что кабины для тайного голосования должны быть освещенными и обеспеченными письменными принадлежностями, за исключением карандашей.
- Ящики для голосования должны быть установлены таким образом, чтобы избиратели при приближении к ним, могли проходить через кабины для голосования, где они могли бы тайно заполнить бюллетени. (Статья 40).
- Проверьте состояние специально-оборудованного стенда, на котором помещаются примеры заполнения бюллетеней и информационные материалы обо всех кандидатах и политических партиях. В этих материалах не должны содержаться агитационные призывы.
- Договоритесь, чтобы вход в помещение для голосования был открыт с 5.00 утра, чтобы у вас было достаточно времени для окончательной подготовки избирательного участка к выборам.

- Определите охраняемые помещения, где будут храниться формы, протоколы об итогах голосования, бюллетени и дополнительные ящики для голосования в течение всего дня. Обеспечьте их сохранность в течение всего дня выборов.
- Установите, какая комната будет использоваться для подсчета голосов в конце дня выборов. Комната и стол в ней должны быть достаточно большими, чтобы там могли уместиться Вы, ваши коллеги.
- Проверьте наличие телефонов, которые вы могли бы использовать в день выборов, если вам потребуется совет или руководство. Обеспечьте доступ в комнату, где находится телефон, если она обычно закрыта. Предоставьте вышестоящей избирательной комиссии номер телефона, чтобы они могли дозвониться до вас в день выборов.

3. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Для проведения выборов избиратель получает избирательный бюллетень, который является документом строгой отчетности.

Официальные бюллетени будут содержать:

1. название органа, в который проводятся выборы;
2. номер округа;
3. в алфавитном порядке фамилию, имя, отчество, год рождения, место жительства, основное место работы или род занятий каждого кандидата.

В случае выбытия некоторых кандидатов после изготовления бюллетеней окружные (участковые) избирательные комиссии по указанию окружных избирательных комиссий вычеркивают в бюллетенях данные о соответствующих кандидатах.

Ящики для голосования

Ящики для голосования должны изготавливаться в соответствии с образцами, установленными Центральной комиссией по выборам и референдуму. Наряду со стационарным ящиком участковая избирательная комиссия должна располагать переносным ящиком для голосования.

Материал для опечатывания

Материал для опечатывания предоставляется для опечатывания ящиков для голосования, конвертов и пакетов.

Снабжение

Как можно скорее подтвердите, что у вас имеются в достаточном количестве все материалы, необходимые для проведения выборов. Пользуйтесь приведенным ниже инвентаризационным перечнем для проверки всех необходимых материалов.

4. ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

- Списки избирателей.
- Бюллетени в достаточном количестве, чтобы дать возможность каждому, включенному в список избирателю проголосовать во всех видах голосования.
- Формы для окончательных итогов голосования. (3-4 видов)
- Ящики стационарные и переносные для голосования и кабины для тайного волеизъявления.
- Ручки, которые используются избирателями в кабинах для тайного голосования.
- Пломбы для опечатывания ящиков для голосования.
- Листы бумаги для изложения комментарий по процессу голосования и подсчету голосов.
- Пакеты для упаковки документов, бюллетеней и других материалов избирательного участка.
- Руководство для избирательного участка и другие инструкции при их наличии.
- Правила или инструкции, предоставленные избирательной комиссией
- Лампы или свечи для освещения помещения в случае отключения электричества.

ХРАНИТЕ ВСЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ В БЕЗОПАСНОМ И ЗАКРЫТОМ НА ЗАМОК ПОМЕЩЕНИИ ДО ДНЯ ВЫБОРОВ!

Помещение, в котором находятся избирательные бюллетени, опечатывается и сдается под охрану органам внутренних дел.

5. ПРОЦЕДУРА ВЫДАЧИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ПРИ ДОСРОЧНОМ ГОЛОСОВАНИИ

В соответствии со статьей 26 «в период после представления для всеобщего ознакомления списков избирателей и до дня выборов избиратель, не имеющий возможность в день выборов находиться по месту своего жительства (выезд в командировку, направление в лечебное учреждение и другие аналогичные причины), имеет право по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, затребовать у участковой избирательной комиссии избирательный бюллетень, принять решение в отношении кандидата и передать участковой избирательной комиссии, запечатанный в конверт избирательный бюллетень.

Члены избирательного участка должны зарегистрировать досрочное голосование с указанием даты. Конверты должны быть запечатаны и скреплены печатью в присутствии избирателя. Члены избирательной комиссии несут ответственность за сохранность конверта.

VII. В ДЕНЬ ВЫБОРОВ ДО ГОЛОСОВАНИЯ

Все члены избирательной комиссии, занятые на избирательном участке в день выборов, должны собраться, по меньшей мере, за 1 час до начала голосования, чтобы определить свое место за столом избирательной комиссии и еще раз напомнить, кто за какие обязанности отвечает.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВАШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Вашей первой задачей является организации избирательного участка и расстановка мебели или, если Ваш избирательный участок уже организован, еще раз убедиться, что в первую следующие процедуры соблюдены:

- достаточный поток избирателей через требуемые этапы процесса;
- достаточная прозрачность для избирателей и наблюдателей;
- секретность голосования и сохранность избирательных документов.

Плакаты

До открытия избирательного участка удостоверьтесь, что обеспечено соответствующее место для расположения образцов бюллетеней и информации по кандидатам и партиям. Информация по кандидатам и партиям не должна включать в себя пропаганду.

Организация места голосования

Избирательный участок должен быть организован в таком виде, что позволит членам избирательной комиссии и наблюдателям следить за распределением бюллетеней избирателям, голосованием (на таком расстояние, чтобы обеспечивать тайну голосования), и ящиками для голосования.

- Удостовериться, что кабины для голосования организованы в таком виде, чтобы обеспечивали бы тайну голосования. При отсутствии кабины для голосования, установите ширмы, за которыми избиратель мог бы заполнять бюллетени тайно.
- Если у Вас очень большой список избирателей, можно посоветовать разделить его на такие части, чтобы с ними можно было бы работать. В таком случае, установите необходимое количество столов и названия улиц на каждом столе с тем, чтобы помочь каждому избирателю найти соответствующий стол для получения бюллетеней.
- Обеспечьте достаточное рабочее место для осуществления обязанностей каждым из членов комиссии, ответственным за соотвествующие этапы голосования.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Процесс голосования избирателями имеет 5 основных этапов, за каждый из которых может отвечать отдельный сотрудник, а может совмещать один. Главное, чтобы возле стола не скапливались люди, чтобы процесс выдачи бюллетеней проходил четко. Это следующие этапы:

- Контроль за очередью на входе с тем, чтобы контролировать доступ на избирательный участок и поток избирателей на избирательном участке.
- Идентификация избирателя и определение расположения имени избирателя в списке.
- Выдача бюллетеня избирателя с тем, чтобы контролировать распределение бюллетеней среди избирателей.
- Контролирование тайности голосования в течение всего периода голосования в месте голосования.
- Наблюдение за ящиком для голосования.

<u>Председатель:</u>

- **Руководит** за общим процессом голосования;
- Отвечает за распределение обязанностей между членами комиссии;
- Составляет график работы и отдыха членов избирательной комиссии с тем, чтобы избирательный участок непрерывно работал во время выборов.

<u>До того, как первый избиратель проголосовал:</u>

Эти действия должны выполняться в присутствии членов комиссии, доверенных лиц, аккредитованных наблюдателей и избирателей. Следовательно, важно выполнять эти требования как последний шаг в подготовке голосования, когда прибыли наблюдатели. Председатель должен:

- проверить, чтобы все ящики для голосования были пустые и показать всем присутствующим, что они пустые;
- закрыть и запечатать ящик для голосования в присутствии комиссии и наблюдателей.
- заполнить следующую информацию на каждой из копии протоколов:

    1. Номер округа
    2. Название округа
    3. Номер избирательного участка
    4. Адрес
    5. Дата и место
    6. Количество избирателей в списке (строчка А)
    7. Количество бюллетеней, выданных избирательной комиссии вышестоящей избирательной комиссией в соответствии с актом о передаче и внести данные в протокол (строчка Е).

Гласность для сотрудников, доверенных лиц и аккредитованных наблюдателей

Председателю комиссии или члену комиссии необходимо:

- представить комиссию аккредитованным наблюдателям;
- объявить количество избирателей, включенных в список избирателей;
- кратко объяснить шаги, используемые для обслуживания каждого избирателя;
- объяснить процедуру голосования вне помещения для голосования;
- рассказать о правах доверенных лиц и наблюдателей.

Если Центральная комиссия по выборам и референдуму или иная вышестоящая избирательная комиссия выпустила в последний момент специальную инструкцию, то о ней должны знать наблюдатели до того, как начнётся голосование.

Досрочное голосование

- Председатель должен объявить количество бюллетеней, которыми проголосовали досрочно в присутствии членов комиссии, наблюдателей и других присутствующих.
- Конверты с бюллетенями и список тех, кто проголосовал досрочно, будет представлен присутствующим для проверки.
- После проверки председатель откроет конверты по одному таким образом, чтобы не раскрыть отметку, проставленную в бюллетени, и бросить бюллетени в ящик для голосования.
- Количество избирателей, проголосовавших досрочно должно быть внесено в протокол до начала голосования.
- Фраза «Досрочное голосование» будет внесена в список избирателей напротив фамилий таких избирателей.

VIII. ГОЛОСОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ

Ваш избирательный участок должен быть готов, по меньшей мере, за полчаса до начала голосования. Незадолго до шести часов утра председатель участковой избирательной комиссии должен выполнить все действия, описанные в предыдущей главе. В 6 часов утра председатель участковой комиссии объявляет об официальном открытии избирательного участка. Каждый избиратель должен обслуживаться одинаково и ко всем должны быть предъявлены одинаковые требования.

- Каждый избиратель голосует лично. **Голосование за других избирателей не допускается.**
- Время от времени проверяйте специальное оборудованные кабины или иное оборудованное место, где проходит тайное голосование, чтобы

убедиться, что избиратели не оставили бюллетеней или какие-либо материалы, содержащие пропаганду.

- Предпринимайте необходимые меры по предотвращению скапливания избирателей в очередях.

Примечание: Член избирательной комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они попытаются воспрепятствовать работе избирательной комиссии, либо осуществлению гражданами своих избирательных прав, а также нарушить тайну голосования. Решение об этом принимается избирательной комиссией. (Статья 42).

ЭТАПЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

1. Идентификация избирателя

- Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в списки избирателей по предъявлению паспорта или документа, удостоверяющего личность избирателя.

- Документ, удостоверяющий личность избирателя – паспорт или заменяющий его документ. К заменяющим паспорт документам относятся: удостоверение офицера; военный билет военнослужащего срочной службы; справка установленного образца, выданная органами внутренних дел; пенсионное удостоверение.

2. Отметка в списке избирателей

- Найдите имя избирателя в списке избирателей.
- Попросите избирателя подтвердить то, что номер был поставлен правильно и расписаться в списке избирателей.
- Избиратель подписывает список избирателей напротив его/ее фамилии сразу же после получения бюллетеня.

3. Выдача бюллетеня

- Внимательно просмотрите каждый бюллетень до выдачи, чтобы удостовериться, что он отпечатан правильно.
- Объясните избирателю, как необходимо заполнять бюллетень и куда его следует опускать при голосовании.
- Когда свободна специально оборудованная кабина или иное оборудованное место, где проходит тайное голосование, выдайте бюллетень (по одному на каждый из видов голосования) и объясните избирателю, куда следует пройти для заполнения бюллетеня и где его необходимо опустить для голосования, а затем покинуть избирательный участок.

4. **Голосование**

- Избиратель без промедления должен проголосовать в специально оборудованной кабине или ином оборудованном месте, где не допускается присутствие других лиц, зачеркнув фамилии кандидатов или политические партии, против которых он/она голосует.
- Разрешайте только одному человеку находиться в кабине для голосования, за исключением случаев, когда избирателю необходима помощь в соответствии со статьей 42.
- Избиратель опускает бюллетень в ящик для голосования и покидает избирательный участок.
- Комиссия должны следить за тем, чтобы каждый избиратель опускал в ящик для голосования только один бюллетень каждого вида голосования.

ЕСЛИ ПРОИЗОШЛА ОШИБКА ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЮЛЛЕТЕНЯ

Если избиратель сделал ошибку при заполнении бюллетеня, то он вправе попросить новый бюллетень. Член избирательной комиссии выдаёт новый бюллетень, делая соответствующую отметку в списке избирателей. Испорченный бюллетень погашается путем проставления слова «испорченный» поперек бюллетеня. Такой бюллетень должен быть отложен и отнесен в список «испорченных бюллетеней» в Протоколе.

1. ИЗБИРАТЕЛИ, КОТОРЫМ НУЖНА ПОМОЩЬ

Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня, заполнить бюллетень, вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом избирательной комиссии, кандидатом, доверенным лицом кандидата, наблюдателем:

- Избиратель, нуждающийся в помощи, вправе воспользоваться помощью другого лица по своему выбору.
- Разъясните лицу, помогающему такому избирателю, ответственность и обязательства, вытекающие из этого. Такое лицо должно:

   1) вносить отметку в бюллетень только в соответствии с выбором избирателя;
   2) не влиять на избирателя при выборе кандидата;
   3) не раскрывать информацию о том, как проголосовал избиратель, сохраняя тайну голосования.

2. ГОЛОСОВАНИЕ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ИЛИ ГОЛОСОВАНИЕ С ПОМОЩЬЮ ПЕРЕНОСНЫХ ЯЩИКОВ

Участковые избирательные комиссии обязаны обеспечить возможность голосования избирателями вне помещения. Избиратели, которые внесены в списки избирателей, но по состоянию здоровья или по другим причинам не могут прибыть для голосования, голосуют по месту своего пребывания.

- Голосование с помощью переносных ящиков проводится только в день выборов. На каждом избирательном участке будет использоваться только один переносной ящик.
- Только два члена избирательных участков, в сопровождении доверенных лиц и/или наблюдателей будут проводить голосование с помощью передвижных ящиков.
- До начала голосования за пределами избирательного участка председатель избирательного участка должен объявить право доверенного лица и аккредитованных наблюдателей сопровождать и наблюдать за таким голосованием.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОЛОСОВАНИИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА

- Голосование вне помещения для голосования проводится только на основании письменного заявления или устного обращения. Заявление и обращение может быть сделано в любое время после формирования комиссии, но не позднее, чем за 6 часов до истечения времени голосования.
- В заявлении должна быть указана причина невозможности прибыть в помещение для голосования, фамилия избирателя, данные паспорта или удостоверения личности и адрес проживания.

При регистрации устного обращения указывается время его поступления и проставляется подпись члена комиссии, принявшего его.

- Для проведения голосования передвижными ящиками, группе сопровождения передвижных ящиков председателем должны быть предоставлены следующие материалы:

  1. Опечатанный ящик для голосования;
  2. Заявление от избирателей на голосование при помощи переносных избирательных ящиков или документы, подтверждающие устные запросы для заявлений, полученных членами избирательных комиссий;
  3. Количество бюллетеней, равных по числу предварительных заявлений и задокументированных устных запросов.

- В списке избирателей должна быть сделана запись в колонке подписей, что указанный избиратель "**проголосовал за пределами избирательного участка**".
- По возвращению в избирательный участок, в список избирателей должны быть внесены, количество проголосовавших с помощью переносного ящика для голосования избирателей, номер их паспорта или другого удостоверяющего личность документа, а также сделана запись о том, что данные избиратели «проголосовали вне помещения для голосования».

IX. ЗАКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДСЧЁТА ГОЛОСОВ

1. ЗАКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Избирательные участки закрываются в 20.00 вечера. (Статья 42).

- **Председатель избирательной комиссии** объявляет всем членам комиссии, доверенным лицам, наблюдателям об окончании голосования.
- Тем избирателям, которые прибыли на избирательный участок к 8.00 вечера будет разрешено голосовать.
- **Он** сообщает аккредитованным наблюдателям и доверенным лицам, находящимся в комнате, о том, где будет проводиться подсчёт голосов.
- Материалы и документы, которые не будут использоваться при подсчёте голосов, должны быть собраны и отложены в сторону.
- Перенесите все ящики для голосования, неиспользованные бюллетени и другие необходимые материалы в отведённое для подсчёта голосов место.
- Обеспечьте, чтобы такие важные предметы, как ящики для голосования и неиспользованные бюллетени, были под постоянным вниманием.
- Убедитесь в том, что все необходимые материалы разложены в надлежащем порядке и, если вам нужно найти какой-либо материал, то вы сможете это легко сделать.

Примечание: *На избирательных участках, образованных при представительствах Республики Таджикистан в иностранных государствах, в санаториях, домах отдыха, больницах и других стационарных лечебных учреждениях, в местах нахождения граждан, расположенных в отдаленных и труднодоступных пунктах, участковая избирательная комиссия может объявить голосование законченным в любое время, если проголосовали все избиратели, включенные в списки. (Статья 42).*

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДСЧЁТА ГОЛОСОВ

Расставьте столы и стулья в помещении для подсчёта голосов таким образом, чтобы было достаточно места для работы. Должно быть достаточно места для членов комиссии, чтобы они могли выполнять свои обязанности. Достаточное количество / два или более/ столов, составленные вместе, должны предоставить достаточно места для проведения подсчёта голосов.

До начала подсчета голосов председатель участковой избирательной комиссии, обращаясь ко всем присутствующим в помещении, объявляет порядок подсчета голосов. Одновременно он показывает места для размещения наблюдателей и представителей средств массовой информации. Обращаясь к членам участковой комиссии, еще раз призывает к строгому соблюдению требований закона и процедур, предусмотренных в данном учебнике во время процесса подсчета голосов.

- Аккредитованные наблюдатели и доверенные лица могут находиться на таком расстоянии, чтобы можно было наблюдать за действиями комиссии, чтобы видеть всю процедуру на месте подсчета.
- Не разрешайте наблюдателям или другим неуполномоченным лицам брать в руки бюллетени.
- Не забывайте о том, что неиспользованные бюллетени хранятся таким образом, что их нельзя использовать.

X. ПОДСЧЁТ ГОЛОСОВ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Существует ряд процедур, которые должны соблюдаться избирательной комиссией до начала голосования. Важным является то, что соответствующие строчки протокола результатов голосования заполнены до открытия ящиков для голосования.

1. До открытия ящиков для голосования

- Определите **количество избирателей из списка избирателей**, которые участвовали в выборах, и внесите их в протокол.
- Определите **количество избирателей**, добавленных в список. Объявите и внесите количество в протокол.
- Определите **количество избирателей, проголосовавших за пределами избирательного участка** путем подсчета записей «проголосовали за пределами помещения для голосования» и внесите в протокол.
- определите **общее число избирателей, которые проголосовали**, обобщив количество подписей в списке избирателей, количество избирателей, добавленных в список и количество надписей «проголосовали за пределами помещения для голосования» и «проголосовали досрочно» и внесите данные в протокол.

- Определите **количество бюллетеней, выданных избирателям** в и за пределами избирательных участков, обобщив общее количество избирателей, получивших бюллетень и количество испорченных бюллетеней. Объявите эту цифру и внесите в протокол.
- Подсчитайте **неиспользованные бюллетени** и отмените их, срезав нижний правый угол каждого такого бюллетеня. Количество неиспользованных бюллетеней будет объявлено и внесено в протокол.

До открытия каждого ящика для голосования, председатель проверит и позволит членам избирательной комиссии, уполномоченным лицам и наблюдателям удостовериться, что сургуч и штампы на ящиках для голосования нетронуты.

Никто из членов комиссии, участвующих в подсчете бюллетеней, не должен иметь в руках никаких инструментов маркировки.

2. ПОДСЧЁТ БЮЛЛЕТЕНЕЙ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Подсчёт голосов избирателей осуществляется открыто и гласно, исключительно членами избирательной комиссии. Всем присутствующим должен быть обеспечен полный обзор действий участковой избирательной комиссии.

Статья 46 Закона предусматривает, что подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и **проводится без перерыва** до установления итогов голосования.

При выполнении всех действий члены избирательных комиссий должны работать так, чтобы обеспечить аккуратность и гласность выборов.

Секретарь избирательной комиссии обязан точно заполнять протокол по мере определения результатов.

Распределение бюллетеней и определение недействительных бюллетеней

- **Откройте переносные ящики для голосования** и отделите различные типы бюллетеней в соответствии с видом голосования.
- Не берутся во внимание бюллетени неустановленного образца. Указанные бюллетени считаются неустановленного образца, когда содержание и их форма не соответствует содержанию и форме бюллетеней. (Статья 46).
- **Отделите бюллетени неустановленного образца**, и уничтожьте их без подсчета.
- Подсчитайте **общее количество каждого вида бюллетеня** и объявите его.
- Откройте **стационарные ящики для голосования** и проследуйте с той же процедурой проверки.
- Подсчитайте общее количество каждого вида бюллетеней.
- Когда определено общее количество бюллетеней, извлечённых из переносных и стационарных ящиков для голосования, то оно оглашается и бюллетени представляются **для визуального контроля** всем присутствующим при подсчёте.
- При подсчете всех видов бюллетеней, **следуйте следующей процедуре**:
- **Объедините бюллетени**, извлеченные из передвижных и стационарных ящиков в соответствии с их видом и распределите **их в пачки**: «по партийные списка», «округ» и «местные маджлисы».
- Начните подсчет с пачки **«партийные списка»** и отложите другие виды бюллетеней отдельно в зоне видимости для членов комиссии и наблюдателей. После подсчета бюллетеней «по партийные списка», подсчитайте бюллетени «округ» и завершите подсчет голосования в «местные маджлисы».
- Отделите друг от друга все бюллетени в соответствии с различным голосованием за **различных депутатов/партии, недействительные бюллетени и спорные бюллетени.**
- Прежде всего необходимо установить действительность или недействительность всех **спорных бюллетеней** и по возможности намерение избирателя. При наличии сомнения в установлении действительности бюллетеней, решение должно приниматься голосованием членов участковой комиссии. Объяснение такого действия будет изложено на обратной стороне

недействительного/спорного бюллетеня. Образцы действительных/ недействительных бюллетеней прилагаются.

- Затем подсчитайте и внесите **число недействительных** бюллетеней в протокол.
- И, наконец, подсчитайте **количество голосов за каждого кандидата, партию по очередности.**

Внесите число голосов, отданных за каждого кандидата/партию в протокол. В случае если число не соответствует общему числу выданных бюллетеней, комиссия установит, необходим ли повторный подсчет.

Членам участковой комиссии, за исключением председателя и секретаря комиссии, не разрешается иметь пишущие инструменты во время подсчета голосов. Одновременно, деятельность членов Комиссии во время подсчета голосов должна быть открыта для присутствующих.

3. СОСТАВЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ПРОТОКОЛА

Составление протокола является одним из наиболее важных этапов выборов, поэтому должно осуществляться точно и внимательно. Председатель или другой уполномоченный член участковой комиссии должен заполнить протоколы ручкой. **Использование карандашей не разрешается.**

Проверьте, внесены ли в протокол следующие данные:

1. Количество избирателей, внесенных в список, в том числе и дополнительно.
2. Количество росписей в списке избирателей, получивших бюллетени.
3. Количество избирателей, проголосовавших досрочно.
4. Общее количество использованных бюллетеней.
5. Общее количество неиспользованных бюллетеней.
6. Общее количество бюллетеней в ящиках.
7. Количество испорченных бюллетеней.
8. Общее количество бюллетеней, полученных избирательным участком.
9. Общее количество действительных бюллетеней.
10. Количество недействительных бюллетеней.
11. Количество бюллетеней, которыми проголосовали за каждого кандидата или список кандидатов.
12. Число голосов избирателей, проголосовавших против всех кандидатов, всех политических партий.

В Протокол должны быть включены также следующие пункты:

а) Фамилия и подпись председателя, секретаря и других членов комиссии
б) Дата и время подписания протокола
в) Печать избирательной комиссии

г) Список заявлений, жалоб, актов и других документов, прилагаемых к протоколу.

Протокол об итогах голосования заполняется в двух экземплярах и подписывается присутствующими членами участковой избирательной комиссии с проставлением даты и времени его подписания.

Протокол является действительным, если он подписан большинством от числа членов избирательной комиссии. Члены избирательной комиссии, несогласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, указав причину их несогласия, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

XI. ЗАКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Выдача копий протокола

После заполнения всех протоколов, члены избирательного участка должны аккуратно упаковать все основные избирательные материалы:

- Первые экземпляры протокола должны быть запечатаны в конверте вместе с другой прилагаемой документацией (жалобы, решения, т.д.).
- Использованные бюллетени (действительные, недействительные и испорченные) должны быть упакованы и перевязаны шпагатом и опечатаны пломбой.
- Неиспользованные бюллетени должны быть упакованы и перевязаны шпагатом и опечатаны пломбой.

Избирательные документы должны быть распределены следующим образом:

- Первая копия незамедлительно направляется в окружную избирательную комиссию вместе с избирательной документацией, включая избирательные бюллетени, жалобы /заявления/, постановления и акты, составленные избирательной комиссией.
- Второй экземпляр протокола, хранится у секретаря до окончания работы комиссии.

КОМИССИЯИ МАРКАЗИИ ИНТИХОБОТ ВА РАЪЙПУРСИИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

ЦЕНТРАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕФЕРЕНДУМОВ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

РОҲНАМО БАРОИ КОМИССИЯҲОИ ИНТИХОБОТИИ МАҲАЛЛАҲО

РУКОВОДСТВО ДЛЯ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

IFES

USAID

ФОНДИ БАЙНАЛМИЛАЛИИ СИСТЕМАҲОИ ИНТИХОБОТӢ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОНД ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ

Душанбе
2000

ПЕШГУФТОР

Роҳнамои мазкур барои аъзоёни комиссияҳои интихоботӣ ихтисос дода шудааст ва дар назар дорад, ки ба онҳо ҳангоми иҷрои ӯҳдадориҳои худ ёрӣ расонад. Асоси ин роҳнаморо қонуни интихоботии Ҷумҳурии Тоҷикистон, муқаррарот ва дастурҳои Комиссияи Марказии интихобот ва раъйпурси ташкил медиҳад.

Қонун «Дар бораи интихоботи Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон», ки аз тарафи парламент қабул шуда, 10 декабри соли 1999 аз тарафи президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ба имзо расид ва дар робита ба интихоботи парламенти дупалатаӣ тағйирот ворид намуд. Ин қонун истиқлолият ва бетарафии комиссияҳои интихоботӣ ва ҳамчунин нақши нозирони байналмилалӣ, шахсони боваринок ва намояндагони расман сабтшудаи воситаҳои ахбори умумиро муайян ва муқаррар мекунад. Комиссияҳои интихоботӣ ӯҳдадоранд, ки ба онҳо иштироки озод ба маҷлисҳоро таъмин кунанд ва ҳамчунин ба онҳо иҷоза диҳанд, ки ба чараёни омодагии интихобот, раванди овоздиҳӣ, ҳисоби овозҳо ва натиҷаи ниҳоии овоздиҳӣ озодона назорат кунанд.

Барои таъмини раванди одилонаи интихобот лозим аст, ки дар ҳамаи маҳаллаҳои интихоботии Тоҷикистон тартиботи меъёрии интихобот риоят шавад. Маҳз барои ҳамин ҷузваи мазкур чунин мақсадро пайгирӣ мекунад, ки роҳнамоеро дар бораи нақш (рол) ва масъулияти аъзоёни комиссияҳои интихоботӣ дар вақти овоздиҳӣ ва шумурдани овозҳо таҳия кунад. Ҳамаи узвҳои комиссияҳои интихоботӣ бояд бо ин роҳнамо шинос шаванд ва ҳам дар давраи то интихобот ва ҳам рӯзҳои интихобот ба он муроҷиа кунанд. Тартиботи дар ин китоб пешбинишуда бояд ҳамчун қисми ҷудонопазири муқаррарот ва дастурҳои расмӣ барои баргузории интихоботи парлумонӣ дар Тоҷикистон дар назар гирифта шавад.

Натиҷаи умумии чараёни интихобот аз кори аъзоёни комиссияи интихоботӣ бисёр вобаста аст. Лозим ба ёдоварист, ки органи масъули баргузории интихобот органи мустақил аст ва аз ин рӯ ҳеҷ кас ҳатто намояндагони органҳои ҳукуматӣ набояд ба баргузории интихобот дахолат кунанд. Узвҳои комиссияи интихоботӣ салоҳияти махсус доранд ва бояд танҳо интихобкунандагонро муаррифӣ кунанд.

Эзоҳ: Формулбандии ҳуқуқӣ дар роҳнамои мазкур мутобиқи ибораҳои истифодашуда дар моддаҳои Қонун истифода мешаванд. Масалан, агар формулбандӣ аз моддаи 1 гирифта шавад, ба шакли (Моддаи 1) нишон дода мешавад.

Раиси
Комиссияи марказии интихобот
ва раъйпурсии
Ҷуҳурии Тоҷикистон **М. Болтуев**

I. МАСЪУЛИЯТИ ШАҲРВАНДИИ АЪЗОЁНИ КОМИССИЯҲОИ ИНТИХОБОТ

Ба шумо ҳамчун узви комиссияи интихоботӣ дар вақти интихобот масъулияти бисёр муҳим вогузор мешавад. Аз миёни шахсоне, ки дар баргузории интихобот иштирок мекунанд, шумо бевосита бо интихобкунандагон муошират хоҳед кард. Онҳо ҳангоми овоз додан дар рӯзи интихобот ба шумо нигоҳ хоҳанд кард. Аз он ки шумо ӯҳдадориҳои худро чӣ гуна иҷро хоҳед кард, дараҷаи боварии интихобкунандагон ба тамоми ҷараёни интихобот бисёр вобаста аст.

Дар ёд дошта бошед, ки аз замони таъйини шумо то замони баргузории интихобот вазифаи асосии шумо иборат аз он аст, ки ба ҳамаи интихобкунандагон баробар ва поквиҷдонона хидмат кунед. Шумо бояд назарҳои шахсӣ ва тамоюлҳои сиёсии худро ба як тараф монед.

Узви комиссияи интихоботӣ ҳангоми иҷрои ӯҳдадориҳои худ бояд беғараз ва бетараф бошад. (Моддаи 18)

Ин масъулияти муқаддас аст. Ҳар як рафтори шумо бояд дар асоси меъёрҳои муҳимми зерин сурат гирад:

- Принсипнокӣ
- Бетарафӣ
- Самимият
- Дақиқкорӣ

Ҳангоми баргузории интихобот дар маҳаллаи интихоботии худ аз меъёрҳои фавқуззикр дур наравед.

Дар Моддаи 58 Қонун гуфта мешавад: «Шахсоне, ки аз роҳи зӯроварӣ, таҳдид ё роҳҳои дигар ба шаҳрванди Ҷумҳурии Тоҷикистон барои озодона амалӣ кардани ҳаққи интихоб кардан ва интихоб шудан, бурдани таблиғи пешазинтихоботӣ мамониат мекунанд ва ҳамчунин узвҳои комиссияҳои интихобтӣ, шахсони мансабдори органҳои давлатӣ ва ҳизбҳои сиёсӣ, ки дар ҳуҷҷатҳои интихоботӣ тақаллуб мекунанд, овозҳоро қасдан нодуруст ҳисоб менамоянд, сирри овоздиҳиро ошкор месозанд ё ба дигар вайронкуниҳои Қонуни мазкур роҳ додаанд, дар назди Қонун масъул мебошанд».

II. САЛОҲИЯТҲОИ КОМИССИЯИ ИНТИХОБОТИИ МАҲАЛЛА (УЧАСТКА)

Комиссияҳои интихоботии маҳаллаҳо 45 рӯз пеш аз интихобот аз тарафи комиссияи интихоботии болоӣ ташкил мешаванд ва аз раис, муовини раис, котиб ва аз 2 то 16 аъзо иборат мебошанд.

Моддаи 17-и Қонун дар бораи интихоботи парламент дар Тоҷикистон муқаррар мекунад, ки комиссияи интихоботии маҳалла (участка):

1. рӯйхати интихобкунандагони маҳалларо тартиб медиҳад;

2. интихобкунандагонро бо рӯйихати интихобкунандагон шинос менамояд, аризаю шикоятҳоро оид ба саҳву хатоҳои рӯйихат дида мебароянд ва масъалаи ба рӯйихат даровардани тағйироти дахлдорро ҳал мекунад;
3. аҳолиро аз қароргоҳи комиссияи участкавии интихобот ва вақти кори он, инчунин аз рӯзи интихобот ва ҷои овоздиҳӣ огоҳ мекунад;
4. бинои овоздиҳҷ ва қуттию таҷҳизоти дигари интихоботиро омода месозад;
5. овоздиҳиро дар рӯзи интихобот дар участкаи интихобот ташкил менамояд;
6. шумораи овозҳои дар участкаи интихобот додашударо ҳисоб мекунад;
7. арзу шикоятҳоро оид ба масъалаҳои тайёрии интихобот ва ташкили овоздиҳҷ баррасҷ намуда, аз рӯи онҳо қарор қабул менамояд;
8. мувофиқи ин Қонун ва дигар санадҳои меъёрию ҳуқуқии Ҷумҳурии Тоҷикистон ваколатҳои дигарро иҷро мекунад.

III. ИНТИХОБОТ

Дар Рӯзи Интихобот – 27 феврал ба ҳар интихобкунанда дар Тоҷикистон барои овоздиҳӣ аз 3 то 5 бюллетен (варақаи овоздиҳӣ), вобаста аз маҳалли зисташон, дода мешавад, барои:

- Як намоянда ба Маҷлиси Намояндагон, ки ҳавзаи шуморо намояндагӣ хоҳад кард. Ҳар интихобкунанда бояд як номзадро аз ҳизбҳо ё номзади мустақил интихоб кунад. 41 узви палатаи поёнии Маҷлиси олӣ дар саросари ҷумҳурӣ – як нафарӣ аз ҳар ҳавза интихоб карда мешаванд.
- Овоздиҳи мутобиқи рӯйхати якҳизбӣ. Ҳар интихобкунанда ба як ҳизби сиёсӣ овоз хоҳад дод. Ҳар ҳизбе, ки дар интихобот мубориза мебарад, рӯйхати номзадҳои худро ба 22 ҷои боқимондаи палатаи поёнии Маҷлиси намояндагон дорад. Ҷой мутобиқи таносуби шумораи овозҳои гирифтаи ҳизбҳо тақсим хоҳад шуд.
- Як намоянда ба маҷлиси маҳаллӣ. Интихобкунандагон як номзадро аз як ҳизби сиёсӣ ё номзади мустақил интихоб хоҳанд кард.

Интихобот 27 феврал аз соати 6.00 субҳ то 8.00 бегоҳ баргузор мегардад.

IV. НОЗИРОН

Омодагӣ ва баргузории аъзоёни Маҷлиси Миллӣ ва вакилони Маҷлиси Намояндагон аз тарафи комиссияҳои интихоботӣ бо раванди возеҳу равшан ва ошкорбаёнӣ сурат хоҳад гирифт. (Моддаи 8).

Бо мақсади таъмини возеҳу равшан будани чараёни интихобот дар қонун муқаррароте пешбинӣ шудаанд, ки ба номзадҳо, намояндагони ҳизбҳо, аъзоёни комиссияҳои интихоботии болоӣ, нозирон ва воситаҳои ахбори умум имкон медиҳанд то дар фаъолияти гуногуни пеш аз интихоботӣ ва интихоботӣ иштирок кунанд. Асосан, се гурӯҳи нозирони интихобот мавҷуданд:

- Шахсони боваринок, ки ҳамчун намояндаи ҳизбҳо ва номзадҳо сабти ном шудаанд.
- Нозирони интихобот, ки ҳизбҳои сиёсӣ ва номзадҳоро муаррифӣ мекунанд.
- Нозирони байналмилалии интихобот, ки кишварҳои хориҷӣ ва созмонҳои байналмилалиро муаррифӣ мекунанд.

ВАКОЛАТҲО (МАНДАТҲО)

Комиссияҳои ҳавзаӣ бояд ба шахсони боваринок гувоҳнома (удостверение) диҳанд. Нозирони маҳаллӣ бояд бо худ гувоҳномаи шахсӣ ва шаҳодатнома дошта бошанд, ки созмонҳои пуштибон ба онҳо додаанд ва дар он бояд номи пурра, маҳалли зист, шумораи маҳаллаҳои интихоботӣ ва номи комиссияи интихоботӣ сабт шуда бошад, ки аз болои он назорат мешавад. Барои нозирони байналмилалӣ кофист, ки бо худ картаи аккредитатсионӣ (баргаи сабти расмӣ) дошта бошанд, ки Комиссияи Марказии интихобот ва баргузории ҳамапурсӣ ба онҳо додааст.

ҳузур ва назорати шахсони боваринок ва нозирони таъин шуда мусоидат мекунад ба:

- озод ва ошкор шудани интихобот барои ҷамъият, номзадҳо, ҳизбҳои сиёсӣ; баланд бардоштани боварӣ ба худи чараёни интихобот;
- аз байн бурдани нобоварии ҷомеа ба аҳамияти чараёни интихобот ва иштироки ҳар як интихобкунанда;
- нигоҳ доштани онҳое, ки усули тарсонидан ва харидани интихобкунандагонро истифода мебаранд;
- коҳиш додани эҳтимоли пайдошавии аризаҳои (изҳоротҳои) бедалел ё гумроҳкунанда;
- аз роҳи назорат, гузоришҳо ва эродҳо пешниҳод кардани маълумот, ки кормандони органҳои интихоботӣ бо истифодаи он метавонанд ба чараёни интихобот баҳо диҳанд ва беҳсозии онро пешбинӣ кунанд.

НАҚШИ ШАХСОНИ БОВАРИНОК

Ҳар номзад, ҳизби сиёсӣ ҳуқуқ дорад, ки барои муаррифии манфиати худ дар муносибатҳои мутақобила бо комиссияи интихоботӣ шахсони боваринокро таъйин кунад.

Шахсони боваринок ҳақ доранд, ки:

- дар маҷлисҳои Комиссияҳои интихоботӣ иштирок кунанд;

- дар маҳаллаҳои интихоботӣ, аз ҷумла дар маҳаллаҳои овоздиҳии воҳидҳои низомӣ ҳангоми гузаронидани овоздиҳӣ, ҳисоби овозҳо ва ҷамъбасти натиҷаҳои овоздиҳӣ ҳозир бошанд;
- бо ҳуҷҷатҳои комиссияҳои интихоботӣ ва ҳамчунин қарорҳои натиҷаҳои овоздиҳӣ шинос шаванд;
- қарорҳо ва фаъолиятҳои (бефаъолиятии) комиссияҳои интихоботиро таҷдиди назар (тафтиш) кунанд ва дар баррасии шикоятҳо ва аризаҳо (изҳорот) иштирок намоянд.

Шахсони боваринок ҳақ надоранд, ки:

- Дар кори комиссияҳои интихоботӣ иштирок намоянд.
- Дар бинои овоздиҳӣ ба ҷои интихобкунанда барои гирифтани булетен имзо гузоранд ва онро пур кунанд.

Номзадҳо ҳуқуқ доранд, ки ҳар вақте шахсони бовариноки худро бозхонанд ва бояд дар ин бора комиссияи интихоботиро огоҳ кунанд. Пас аз ин комиссия гувоҳномаҳои ба ин шахсон додаро бекор мекунад.

Салоҳиятҳои шахсони боваринок якҷо бо бекор шудани мақоми иштироккунандаи ҷараёни интихоботӣ қатъ мешавад ва ҳамчунин гувоҳиномаи шахси бовваринок аз эътибор соқит дониста мешавад.

Намояндагони салоҳиятдор, ки аз тарафи ҳизбҳо ва номзадҳо таъйин шудаанд ва бо худ корти аккредитатсионӣ (гувоҳиномаи сабти расмӣ) доранд, ки комиссияҳои интихоботии мутобиқ ба онҳо додаанд, ваколатдоранд, то дар маҷлисҳои комиссияҳои интихоботӣ ва дар Рӯзи интихобот иштирок намоянд.

НАҚШИ НОЗИРОН ДАР РӮЗИ ИНТИХОБОТ

Нозирони интихобот ҳуқуқ доранд, ки дар бинои овоздиҳӣ ҳозир бошанд ва ваколатдоранд, ки дар маҳаллаи интихоботӣ аз замони оғози кори он то замони ҳисоби овозҳо ва ҷамъбасти натиҷаҳо назорат баранд. (Моддаи 8). Онҳо ҳақ доранд, ки бо иҷозати раиси комиссия суолҳоро (масъалаҳоро) ба миён гузоранд, ҷавоби онҳоро талаб кунанд, таваҷҷӯҳи аъзоёни комиссия ва ҳозиронро ба ҳодисаҳо ва далелҳои риоя нашудани Қонун ҷалб намоянд.

Нозирон ҳақ надоранд, ки:

- Булетен диҳанд.
- Бо хоҳиши интихобкунанда ҳангоми гирифтани булетен ба ҷои ӯ имзо кунанд.
- Ба ҷои интихобкунанда дар булетон қайдҳо гузоранд.
- Бевосита дар ҳисоби овозҳо иштирок кунанд.
- Ба фаъолияти комиссия дахолат кунанд.
- Дар байни интихобкунандагон таблиғот баранд.
- Дар қабули қарорҳои комиссияҳои интихоботӣ иштирок намоянд.

Ёддошт: Моддаи 8 Қонун пешбинӣ мекунад, ки дахолати намояндагони ҳизбҳо ва нозирон ба ҷараёни овоздиҳӣ ва фаъолияти комиссисяҳои интихоботӣ манъ карда мешавад. Онҳо ҳуқуқ доранд, ки суол диҳанд ва ҷавоби онро талаб кунанд ва танҳо бо иҷозати раиси комиссияҳои интихоботии мутобиқ диққати аъзоёни комиссия ва ҳозиронро ба ҳодисаҳои вайронкунии қонун ҷалб намоянд.

ВОСИТАҲОИ АХБОРИ УМУМ

Воситаҳои ахбори умум дар ҷараёни интихобот нақши бисёр муҳим мебозанд. Моддаи 8 Қонун пешбинӣ мекунад, ки намояндагони воситаҳои ахбори умум ҳуқуқ доранд, ки дар маҷлисҳои комиссияҳои интихоботӣ иштирок карда, дар рӯзи овоздиҳӣ дар маҳаллаи интихоботӣ то вақти ҳисоби овозҳо ҳозир бошанд.

Ҳуқуқи иштироки онҳо бояд бо ҳуҷҷатҳои лозимӣ тасдиқ шуда бошад. Воситаҳои ахбори умум аз ҷараёни омодагӣ ва баргузории интихобот гузориш медиҳанд (Модаи 8).

Шартҳои истифодаи баробар аз воситаҳои ахбори умум бояд ба номзадҳо ва ҳизбҳои сиёсӣ кафолат дода шавад (Моддаи 39).

V. ИНТИХОБКУНАНДАГОН

Дар Моддаи 24 Қонун гуфта мешавад: «Ба рӯйихати интихобкунандагон ҳамаи шаҳрвандони Ҷумҳурии Тоикистон, ки то рӯзи интихобот 18-сола шудаанду ҳангоми тартиб додани рӯйихат дар ҳудуди участкаи дахлдори интихобот ба таври доимӣ ё муваққатӣ истиқомат мекунанд ва ҳуқуқи интихоботӣ доранд, дохил карда мешаванд.».

1. ТАҲИЯ ВА САНҶИШИ РӮЙХАТИ ИНТИХОБКУНАНДАГОН

Комиссияи интихоботии маҳаллаҳо бояд бар асоси маълумоти пешниҳодкардаи органҳои иҷрояи давлатии маҳаллии ҳукумат рӯйхати интихобкунандагонро тартиб диҳад. Рӯйхати интихобкунандагон дар қисмҳои ҳарбӣ (воҳидҳои низомӣ), беморхонаҳо, меҳмонхонаҳо ва ғайра бояд дар асоси маълумоти пешниҳодкардаи роҳбарони ташкилотҳои мазкур (яъне фармондеҳони қисмҳои ҳарбӣ) тартиб дода шавад.

Рӯйхат бояд дар ду нусха таҳия шавад. Тавсия мешавад, ки рӯйхати интихобкунандагон ба тартиби алифбо ё ҳар тартиби мувофиқ барои гузаронидани овоздиҳӣ таҳия шавад. Дар рӯйхати интихобкунандагон фамилия, ном, номи падар, соли таваллуд (дар синни 18 солагӣ – изофатан рӯз ва моҳи таваллуд), нишонии зисти доимии интихобкунанда сабт карда мешавад. Рӯйхатҳо бояд аз тарафи раиси Комиссияи маҳалла имзо карда шаванд. Ворид кардани тағйирот ба рӯйхати интихобкунандагон, пас аз овоздиҳӣ дар Рӯзи интихобот манъ аст.

2. ПЕШНИҲОД ВА ТАҒЙИРИ РӮЙХАТИ ИНТИХОБКУНАНДАГОН

Рӯйхати интихобкунандагон бояд на дертар аз 15 рӯзи тақвимӣ то рӯзи интихобот барои шиносоии умум пешниҳод карда шавад. Дар беморхонаҳо, истироҳатгоҳҳо, осоишгоҳҳо ва дигар ташкилотҳои Тоҷикистон 5 рӯз пеш бояд пешниҳод гардад. Ба шаҳрвандон имконият дода мешавад, ки дар биноҳои (қароргоҳҳои) Комиссияҳои интихоботӣ мутобиқ бо маълумоти пешниҳодшуда ошно шаванд ва дурустии онро санҷанд.

Ҳар як шаҳрванд ҳақ дорад, ки ба комиссияи интихоботии маҳалла ё ҳавза дар бораи ворид накардани ӯ ба рӯйхати интихобкунандагон арз кунад. Комиссияи интихоботӣ ӯҳдадор аст, ки дар тӯли 2 рӯз ва дар рӯзи овоздиҳӣ фавран ариза ва ҳуҷҷатҳои пешниҳодшударо санҷад ва арзкунандаро аз қарор ва тавзеҳоти худ огоҳ намояд.

Ёддошт: Метавон қайдҳои лозимаро ба рӯйхати интихобкунандагон ворид сохт ва ба мавриди назари шаҳрвандон гузошт.

VI. ТО РӮЗИ ИНТИХОБОТ

Ҳамчун корманди комиссияи интихоботӣ ба шумо лозим аст, ки то рӯзи интихобот як қатор вазифаҳоро анҷом диҳед, ба ғайр аз он вазифаҳое, ки шумо ӯҳдадоред иҷро кунед ва вазифаҳое, ки ба санҷиши рӯйхати интихобкунандагон вобастаанд.

1. ОМОДАГӢ

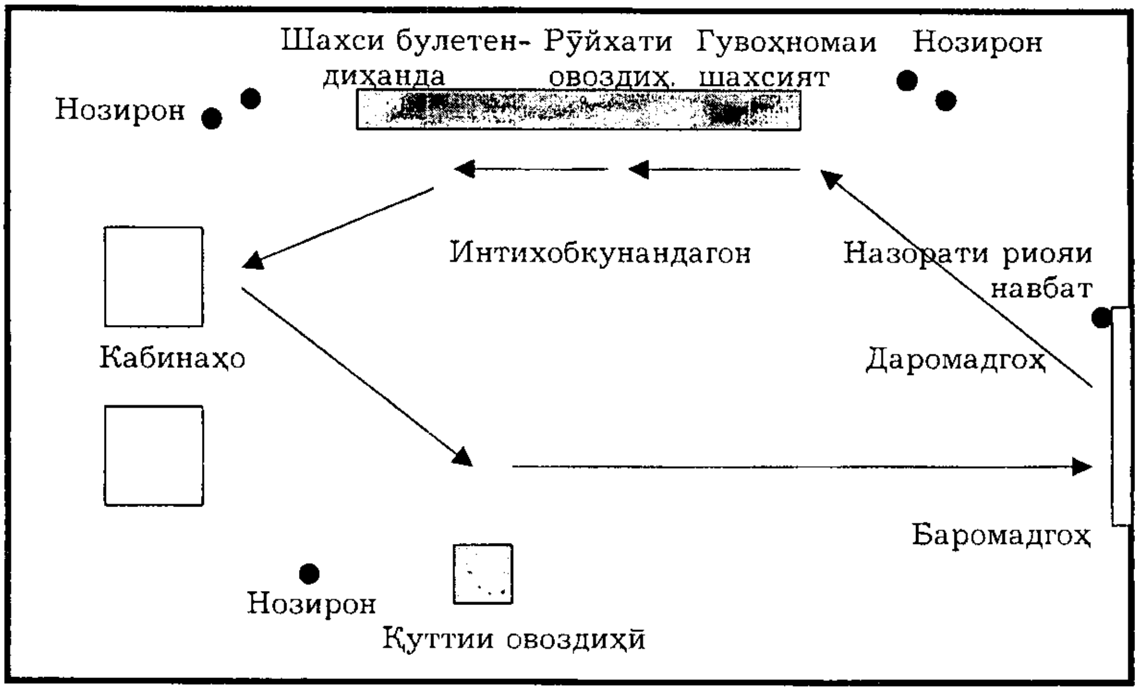
- Қонун дар бораи Интихобот дар Ҷумҳурии Тоҷикистонро омӯзед.
- Қарорҳо ва дастурҳои таҳиякардаи Комиссияи марказии интихобот ва раъйпурсӣ ва дигар комиссияҳои болоиро омӯзед.
- Дар ҳамаи маҷлисҳо ва машғулиятҳои омӯзишӣ иштирок кунед.
- Бо ҳамкорони худ якҷоя дастурҳои роҳнамои мазкурро омӯхта муҳокима кунед.
- Муайян ва ҳал кунед, ки кадоме аз ҳамкорон масъули кадом вазифа аст. Бо ҳамдигар ҳал кунед, ки ҳангоми ғоиб будани яке аз кормандон кадом ӯҳдадориҳо ба муддати кӯтоҳ ба корманди дигар вогузор мешаванд. Тартиби кории шумо бояд тавре муайян шавад, ки давомнокӣ ва дастрас будани чораёни овоздиҳиро дар тӯли рӯзи нитихобот таъмин намояд.
- Тафтиш кунед, ки оё шумо нишонӣ ва телефони комиссияи интихоботии ҳавзаи худро доред, то барои тавзеҳот ва машварат дар вақти интихобот ба он ҷо муроҷиат кунед. Телефони онро бинависед ва дар рӯзи интихобот онро бо худ дошта бошед.

2. АЗ НАЗАР ГУЗАРОНИДАНИ БИНОИ ОВОЗДИҲӢ ДАР МАҲАЛЛА

Камаш як ҳафта пеш аз рӯзи интихобот комиссияи болоӣ метавонад ба маҳаллаи интихоботӣ ташриф оварад, то дараҷаи омодагӣ ба интихоботро санҷад ва бо кормандоне, ки дар маҳаллаи интихоботӣ масъуланд, вохӯрад. Моддаи 40 Қонун пешбинӣ мекунад, ки органҳои иҷроияи маҳаллии ҳукумат бояд барои овоздиҳӣ биноеро бепул ба ихтиёри Комиссияи маҳалла вогузор кунанд.

Дар бинои интихоботӣ бояд кабинаҳо барои овоздиҳӣ ва ҷойҳои махсус барои овоздиҳии махфӣ ҷой дода шаванд. Дар бинои овоздиҳӣ ҷойи додани булетенҳои интихоботӣ, кабинаҳо ва қуттиҳои овоздиҳӣ бояд дар ҷои намоён ба аъзоёни Комиссияи интихоботӣ ва нозирон воқеъ бошанд.

<u>**Ҷойгиршавии пешниҳодӣ дар маҳаллаи интихоботӣ:**</u>



- Яқин ҳосил кунед, ки дар бинои овоздиҳӣ барои мизҳо ва курсиҳои кормандон ва нозирон ҷои кофӣ вуҷуд дорад. Дар ёд дошта бошед, ки кабинаҳо барои раъдиҳии махфӣ бояд равшан бошанд ва бо воситаҳои барои навиштан лозим ба ғайр аз қалам таъмин бошанд.
- Қуттиҳои овоздиҳӣ бояд тавре ҷойгир бошанд, ки интихобкунандагон ҳангоми ба он наздик шудан битавонанд аз кабинаҳое гузаранд, ки дар он булетенро ба таври махфӣ пур кунанд. (Моддаи 40).
- Лавҳаи махсус муҷаҳҳазшударо, ки дар он намунаҳо барои пур кардани булетенҳо ва маълумотҳо дар бораи ҳамаи номзадҳо ва ҳизбҳои сиёсӣ мавҷуданд, аз назар гузаронед. Дар ин матнҳо набояд даъватҳои таблиғотӣ мавҷуд бошанд.
- Маслиҳат кунед, ки даромад ба бинои овоздиҳӣ аз соати 5.00 субҳ боз бошад, то шумо вақти кофӣ барои омодагии ниҳоии маҳаллаи интихобот ба овоздиҳӣ дошта бошед.

- Хонаҳои посбонишавандаро муайян кунед, ки дар он ҳуҷҷату қарорҳо дар бораи натиҷаҳои раъйдиҳӣ, булетенҳо ва қуттиҳои иловагӣ барои овоздиҳӣ дар тӯли рӯзи интихобот нигоҳдорӣ мешаванд. Ҳифозат ва амонати онҳоро дар тамоми ин рӯз таъмин намоед.
- Муқаррар кунед, ки дар охири рӯзи интихобот кадом хона барои муҳосибаи овоздиҳӣ истифода хоҳад шуд. Хона (утоқ) ва миз бояд ба ҳадди кофӣ калон бошанд, то шумо ва ҳамкорони шумо дар он ғунҷида тавонед.
- Мавҷудияти телефонро низ аз назар гузаронед, ки агар дар рӯзи интихобот машварат ё роҳбарон даркор шаванд, шумо аз телефон истифода кунед. Ба хонае, ки телефон дар он қарор дорад ва маъмулан баста аст, дастрасиро таъмин намоед. Ба комиссияи интихоботии болоӣ рақами телефонро диҳед, ки онҳо дар рӯзи интихобот бо шумо алоқа карда тавонанд.

3. БУЛЕТЕНИ ИНТИХОБОТӢ

Барои гузаронилани интихобот интихобкунанда булетени интихоботӣ мегирад, ки ҳуҷҷати ҷиддии ҳисобдиҳӣ мебошад.

Булетенҳои расмӣ дорои маълумоти зерин мебошанд:

- номи органе, ки дар он интихобот баргузор мешавад;
- рақами ҳавза;
- бо тартиби алифбо фамилия, ном, номи падар, соли таваллуд, ҷои зист, ҷои асосии кор ё навъи касби ҳар як номзад;

Дар ҳолати хориҷ шудани баъзе номзадҳо пас аз тайёр кардани булетенҳо комиссияҳои интихоботии ҳавза (маҳалла) бо дастури комиссисяҳои ҳавзагии интихобот дар булетенҳо маълумоти номзадҳои мазкурро хат мезананд.

<u>Қуттиҳои овоздиҳӣ</u>

Қуттиҳои овоздиҳӣ бояд мутобиқи намунаҳои муқарраркардаи Комиссияи марказии интихобот ва раъйпурсӣ сохта шаванд. Дар қатори қуттиҳои собит комиссия бояд қуттиҳои қобили интиқолро дар ихтиёр дошта бошад.

<u>Мавод барои мӯҳру мум</u>

Мавод барои мӯҳру мум ҷиҳати мӯҳр кардани қуттиҳои овоздиҳӣ, лифофаҳо ва пакетҳо дода мешавад.

<u>Таъминот</u>

Ҳар чӣ зудтар тасдиқи худро изҳор кунед, ки шумо миқдори кофии маводи лозим барои гузаронидани интихоботро дар ихтиёр доред. Аз феҳристи зерини маводу ашё барои санҷиши ҳамаи маводи лозим истифода баред.

4. ФЕҲРИСТИ МАВОДУ АШЁ

- Рӯйхати интихобкунандагон.
- Теъдоди кофии булетенҳо, то ба ҳар интихобкунандаи дар рӯйхатбуда имкон дода шавад, ки ба ҳамаи намудҳои овоздиҳӣ овоз диҳад.
- Формаҳо барои натиҷаҳои ниҳоии овоздиҳӣ (3-4 намуд)
- Қуттиҳои собит ва интиқолшаванда ва кабинаҳо барои овоздиҳии пинҳонӣ.
- Ручкаҳо, ки интихобкунандагон барои овоздиҳии махфӣ дар кабинаҳо истифода мекунанд.
- Мӯҳри сурбӣ, мӯҳрҳо барои мӯҳр кардани қуттиҳои овоздиҳӣ.
- Вараҳаҳо барои навиштани тавзеҳот дар бораи ҷараёни овоздиҳӣ ва ҳисоби овозҳо.
- Лифофаҳо барои ҷобаҷокунии ҳуҷҷатҳо, булетенҳо ва маводи дигари маҳаллаи интихоботӣ.
- Дастур барои маҳаллаи интихоботӣ ва санадҳои дигар дар ҳолати вуҷуд доштани онҳо.
- Қоидаҳо ё дастурҳои вогузоркардаи комиссияи интихоботӣ.
- Чароғҳо ё шамъҳо барои равшан кардани бино дар ҳолати қатъ гаштани барқ.

ТАМОМИ МАВОДИ ИНТИХОБОТРО ДАР ХОНАИ ДОРОИ АМНИЯТ ВА БО ҚУЛФ МАҲКАМШУДА ТО РӮЗИ ИНТИХОБОТ НИГОҲ ДОРЕД!

Хонае, ки дар он булетенҳои интихоботӣ нигоҳ дошта мешаванд, мӯҳр карда шуда, барои посбонӣ ба органҳои корҳои дохила супорида мешавад.

5. ТАРТИБ ДОДАНИ БУЛЕТЕНҲО ҲАНГОМИ ОВОЗДИҲИИ ПЕШ АЗ МӮҲЛАТ

Мутобиқи моддаи 26 «дар давраи пас аз пешниҳод кардани рӯйхати интихобкунандагон барои шиносоии умумӣ ва то рӯзи интихобот интихобкунандае, ки имкон надорад дар рӯзи интихобот дар маҳали зисти худ ҳозир бошад (рафтан ба маъмурият, муассисаи муолиҷавӣ ва сабабҳои дигар) ҳуқуқ дорад, ки бо нишон додани шиноснома ё ҳуҷҷати дигаре, ки шахсияти ӯро муайян мекунад, аз комиссияи интихоботии маҳалла булетен талаб кунад ва райъи худро дар муносибати номзад муайян намояд ва онро ба лифофа андохта, мӯҳр карда ба комиссияи интихоботии маҳалла диҳад.

Аъзоёни маҳаллаи интихоботӣ бояд овоздиҳии пеш аз мӯҳлатро бо сабти таърихи он сабт кунанд. Лифофаҳо бояд дар ҳузури интихобкунанда мӯҳр шуда, бо мӯҳр баста шаванд. Аъзоёни Комиссияи интихоботӣ барои сиҳҳату солим нигоҳдории лифофа масъул мебошанд.

VII. ДАР РӮЗИ ИНТИХОБОТ, ТО ОҒОЗИ ОВОЗДИҲӢ

Ҳамаи аъзоёни комиссияи интихоботӣ, ки дар рӯзи интихобот дар маҳаллаи интихоботӣ машғул ҳастанд, бояд камаш як соат пеш аз оғози овоздиҳӣ ҷамъ оянд, то ҷои худро дар пушти мизи комиссияи интихоботӣ муайян кунанд ва бори дигар муайян шавад, ки кӣ чигуна масъулиятро ба ӯҳда дорад.

1. ТАШКИЛИ МАҲАЛЛАИ ИНТИХОБОТИИ ШУМО

Вазифаи нахустини шумо ташкили маҳаллаи интихоботӣ ва ҷо ба ҷо гузории ҷиҳоз мебошад ва агар маҳаллаи интихоботии шумо алакай ташкил шуда бошад, бори дигар аниқ кунед, ки дар навбати аввал тартиботи зерин риоят шавад:

- шумораи кофии интихобкунандагон аз тариқи давраҳои дархостшавандаи ҷараён;
- ҷараёни кофии равшан ва возеҳ барои интихобкунандагон ва нозирон;
- махфӣ будани овоздиҳӣ ва маҳфузу солим будани ҳуҷҷатҳои интихоботӣ.

<u>Лавҳаҳо (плакатҳо)</u>

То кушодани маҳаллаи интихоботӣ яқин ҳосил кунед, ки барои намунаҳои булетенҳо ва маълумот дар бораи номзадҳо ва ҳизбҳо ҷои мувофиқ ҷудо карда шудааст. Маълумот дар бораи номзадҳо ва ҳизбҳо набояд ҷанбаи таблиғотӣ дошта бошанд.

<u>Ташкили ҷои овоздиҳӣ</u>

Маҳаллаи интихоботӣ бояд ба шакле ташкил шавад, ки ба аъзоёни комиссияи интихоботӣ ва нозирон фароҳам оянд, то ба тақсими булетенҳо ба интихобкунандагон, овоздиҳӣ (ба масофае, ки махфӣ будани овоздиҳӣ таъмин шавад) ва ба қуттиҳои овоздиҳӣ назорат карда тавонанд.

- Боварӣ ҳосил кунед, ки кабинаҳои овоздиҳӣ тавре ташкил шудаанд, ки махфӣ будани овоздиҳиро таъмин намоянд. Ҳангоми набудани кабина барои овоздиҳӣ пардаеро ҷо ба ҷо кунед, ки интихобкунанда тавонад дар пушти он булетенро махфӣ пур кунад.
- Агар рӯйхати дар дасти шумо будаи интихобкунандагон бисёр дарозу тӯлонӣ бошад, бо маслиҳат онро метавон ба қисматҳое тақсим намуд, ки қобили кор бошанд. Дар ин ҳолат, теъдоди лозими мизҳо ва номи кӯчаҳоро бар мизҳо муқаррар кунед, то ба интихобкунандагон ёрӣ расонед, ки барои гирифтани булетен мизи даркориро ёбанд.
- Барои иҷрои ӯҳдадориҳои ҳар кадом аз аъзоёни комиссия, ки масъули мӯҳлати муайяни овоздиҳӣ мебошанд, ҷои (мақоми) лозимии кориро таъмин намоед.

2. ТАҚСИМИ ӮҲДАДОРИҲО

Ҷараёни овоздиҳии интихобкунандагон 5 давраи асосӣ дорад, ки ба ҳар кадоми он як корманди алоҳида масъул аст ва ё як нафар низ метавонад масъули ҳамаи онҳо бошад. Аз ҳама асосӣ он аст, ки дар назди миз одамон ҷамъ нашаванд ва ҷараёни додани булетенҳо дақиқ сурат гирад. Ин давраҳо иборатанд аз:

- Назорат бар навбати одамони даромадгоҳ, ба хотири он, ки дастгирӣ ба маҳаллаи интихоботӣ ва даробарои интихобкунандагон назорат шавад.
- Ташхиси интихобкунанда ва таъйини ҷои номи интихобкунанда дар рӯйхат.
- Додани булетени интихобкунанда, бо назардошти он ки тақсими булетенҳо дар миёни интихобкунандаҳо назорат карда шавад.
- Назорати махфӣ будани овоздиҳӣ дар тамоми давраи овоздиҳӣ дар ҷои овоздиҳӣ.
- Назорат бар қуттии овоздиҳӣ.

Раис:

- Ба ҷараёни умумии овоздиҳӣ роҳбарӣ мекунад;
- ба тақсими ӯҳдадориҳо дар байни узвҳои комиссия масъул аст;
- ҷадвали кору истироҳати аъзоёни комиссияи интихоботиро тавре таҳия мекунад, ки маҳаллаи интихоботӣ вақти интихобот пурра фаъолият кунад.

То он замон, ки интихобкунандаи нахустин овоз медиҳад:

Ин амалҳо бояд дар ҳузури аъзоёни комиссия, шахсони боваринок, нозирони аккредитатсияшуда ва интихобкунандагон иҷро гарданд. Мутобиқан муҳим аст, ки ин дархостҳо ҳамчун қадами ниҳоӣ дар омодагии овоздиҳӣ, вақте ки нозирон меоянд, ба анҷом расанд. Раис бояд:

- санҷад, ки ҳамаи қутиҳо барои овоздиҳӣ холӣ бошанд ва ба ҳамаи ҳозирон нишон диҳад, ки онҳо холианд;
- дар ҳузури комиссия ва нозирон қуттиро маҳкам ва мӯҳр кунад.
- Маълумоти зеринро дар ҳар нусхаи қарорҳо (қарорҳо) пур кунад:
  - Рақами ҳавза
  - Номи ҳавза
  - Рақами маҳаллаи интихоботӣ
  - Нишонӣ
  - Таърих ва маҳал
  - Шумораи интихобкунандагон дар рӯйхат (сатри А)
  - Шумораи булетенҳое, ки аз тарафи комиссияи интихоботии болоӣ ба комиссияи интихоботӣ дар асоси акти таҳвили булетен ва ворид кардани маълумот ба қарор (сатри Е)

Ошкоро будан барои ҳамкорон, шахсони боваринок ва нозирони аккредитатсияшуда

Ба раиси комиссия ё узви комиссия зарур аст, ки:

- ҳайати комиссияро ба нозирони аккредитатсияшуда шинос кунад;
- теъдоди интихобкунандагони дар рӯйхати интихоботӣ воридшударо эълон кунад;
- мухтасар дар бораи иқдомҳое маълумот диҳад, ки барои хидмат ба ҳар як интихобкунанда истифода бурда мешавад;
- тартиби овоздиҳӣ берун аз бинои овоздиҳиро шарҳ диҳад;
- дар бораи ҳуқуқҳои шахсони боваринок ва нозирон маълумот диҳад.

Агар Комиссияи марказии интихобот ва райъпурсӣ ё ҳар комиссияи дигари интихоботии болоӣ дар охирин лаҳзаҳо дастури махсусеро интишор диҳад, пас нозирон бояд то оғози овоздиҳӣ дар ин бора хабар дошта бошанд.

Овоздиҳии пеш аз мӯҳлат

- Райис бояд дар ҳузури аъзоёни комиссия, нозирон ва ҳозирин, теъдоди булетенҳои пеш аз мӯҳлат овоз дода шударо эълон дорад.
- Лифофаҳо бо булетенҳо ва рӯйхати онҳое, ки пеш аз мӯҳлат овоз додаанд, бояд барои санҷиш ба ҳозирон пешниҳод шавад.
- Пас аз санҷиш раис лифофаҳоро як ба як ҳамон тавр боз мекунад, ки қайди дар булетен гузошташударо канда накунад ва булетенро ба қуттии овоздиҳӣ меандозад.
- Теъдоди интихобокунандагон, ки пеш аз мӯҳлат овоз додаанд, бояд то оғози овоздиҳӣ ба қарор дохил карда шавад.
- Ибораи «Овоздиҳии пеш аз мӯҳлат» дар рӯ ба рӯи фамилияи чунин интихобкунанда дар рӯйхати интихобкунандагон сабт карда мешавад.

VIII. ОВОЗДИҲӢ ОҒОЗ МЕШАВАД

Маҳали интихоботии шумо камаш бояд ним соат пеш аз оғози овоздиҳӣ бояд омода бошад. Муддате пештар аз соати 6 субҳ раиси комиссияи интихоботии маҳалла ҳамаи иқдомҳое, ки дар фасли гузашта зикр шудаанд, бояд анҷом диҳад. Дар соати 6 субҳ раиси комиссияи маҳалла ифтитоҳи расмии маҳаллаи интихоботиро эълон мекунад. Ба ҳар як интихобкунанда бояд ба таври алоҳида хидмат расонида шавад ва ба ҳама бояд дархостҳои яксон пешниҳод гардад.

- Ҳар интихобкунанда шахсан овоз медихад. Овоз додан ба ҷои каси дигар иҷозат дода намешавад.
- Пас аз ҳар чанд вақт кабинаҳои махсус муҷаҳҳазшуда ё дигар ҷойҳои муҷаҳҳазро, ки овоздиҳии махфӣ он ҷо сурат мегирад, аз назар гузаронед, то боварӣ ҳосил кунед, ки

интихобкунандагон булетенҳо ё ягон маводи таблиғиро он ҷо нагузоранд.

- Барои пешгирии дар навбатҳо зиёд шудани интихобкунандагон иқдомҳои лозимро ба роҳ монед.

Ёддошт: Дар ҳолате, ки узви комиссияи интихобот, нозирон ва шахсони дигар, ба кори комиссияи интихобот халал расонидани шаванд, ё ба ҳуқуқи интихоботии шаҳрвандон мамониат кунанд, ҳамчунин ба овоздиҳии пинҳонӣ халал расонданӣ шаванд, дар ин маврид узви комиссия фавран аз иштирок дар кори комиссия дур карда шуда, шахсони дигар аз бинои овоздиҳӣ хориҷ карда мешаванд. Дар ин бора комиссияи интихобот қарори дахлдор мебарорад. Моддаи 42.

ДАВРАҲОИ ХИЗМАТРАСОНӢ БА ИНТИХОБКУНАНДАГОН

1. Таъйини шахсияти интихобкунанда

- Булетенҳои интихоботӣ ба интихобкунандагоне, ки номашон ба рӯйхати интихобкунандагон ворид шудаанд, бо пешниҳоди шиномнома ё ҳуҷҷати дигари собиткунандаи шахсияти онон дода мешавад.
- Ҳуҷҷати собиткунандаи шахсияти интихобкунанда шиноснома ё ҳуҷҷате мебошад, ки онро иваз мекунад. Ҳуҷҷатҳои ба ҷои шиноснома пешниҳодшаванда иборатанд аз: гувоҳномаи афсарӣ, билети ҳарбии хизматчии ҳарбӣ, справка дар шакли муқарраршуда, ки органҳои корҳои дохилӣ додаанд, гувоҳномаи нафақахурӣ.

2. Қайд дар рӯйхати интихобкунандагон

- Номи интихобкунандаро дар рӯйхати интихобкунандагон пайдо кунед
- Аз ин интихобкунанда хоҳиш кунед, то тасдиқ кунад, ки рақам дуруст гузошта шудааст ва дар рӯйхати интихобкунандагон имзо гузоред.
- Интихобкунанда дарҳол пас аз гирифтани булетен дар рӯ ба рӯи фамилияи худ имзо мегузорад.

3. Додани булетен

- То супоридани булетен онро бодиққат аз назар гузаронед, то боварӣ ҳосил кунед, ки он дуруст мӯҳр зада шудааст.
- Ба интихобкунанда фаҳмонед, ки онро чӣ гуна пур кардан лозим аст ва дар вақти овоздиҳӣ онро ба куҷо андохтан лозим меояд.
- Вақте ҷои муҷаҳҳази дигар озод аст, ки дар он овоздиҳии махфӣ сурат мегирад, булетенро ба интихобкунанда (яктоӣ ба ҳар намуди овоздиҳӣ) диҳед ва ба ӯ фаҳмонед, ки барои пур кардани булетен ба куҷо бояд равад ва онро барои овоздиҳӣ ба куҷо андозад ва баъд маҳаллаи интихоботиро тарк кунад.

4. Овоздиҳӣ

- Интихобкунанда бедиранг бояд дар кабинаи махсуси муҷаҳҳаз ё ҷои дигари муҷаҳҳаз овоз диҳад, ки ҳузури шахсони дигар иҷозат дода намешавад ва ӯ бояд фамилияи номзадро ё ҳизбҳои сиёсиеро, ки бар зидди он овоз медиҳад, хат занад.
- Фақат ба як одам иҷозат диҳед, ки дар кабинаи овоздиҳӣ бошад, ба истисноӣ ҳолатҳое, ки ба овоздиҳанда ёрӣ лозим бошад, ки он мутобиқи моддаи 42 пешбинӣ шудааст,.
- Интихобкунанда булетенро ба қуттии овоздиҳӣ мепартояд (меандозад) ва маҳаллаи интихоботиро тарк мекунад
- Комиссия бояд ба он назорат кунад, ки ҳар як интихобкунанда ба қуттии овоздиҳӣ барои ҳар як намуди овоздиҳӣ як булетен партояд.

АГАР ҲАНГОМИ ПУР КАРДАНИ БУЛЕТЕН ХАТО СОДИР ШАВАД

Агар интихобкунанда ҳангоми пур кардани булетен хато содир кунад, ҳақ дорад, ки булетени нав гирад. Узви комиссияи интихоботӣ булетени навро дода дар рӯйхати интихобкунандагон қайди лозимиро сабт мекунад. Булетени харобшуда аз роҳи гузоштани калимаи «харобшуда» (бекоршуда) бар паҳнои булетен бекор карда мешавад. Чунин булетен бояд ба канор гузошта шавад ва ба рӯйхати «булетенҳои харобшуда» (бекоршуда) дар Қарор (Протокол) ворид карда шавад.

1. ИНТИХОБКУНАНДАГОНЕ, КИ БА ЁРӢ НИЁЗ ДОРАНД

Интихобкунандае, ки имкон надорад мустақилона барои гирифтани булетен имзо гузорад ва булетенро пур кунад, ҳуқуқ дорад аз ёрии интихобкунандаи дигар истифода кунад, ки узви комиссияи интихоботӣ, номзад, шахси бовариноки номзад ва нозир набошад.

- Интихобкунандаи мӯҳтоҷ ба ёрӣ ҳақ дорад, ки мувофиқи хоҳиши худаш аз ёрии шахси дигар истифода намояд.
- Ба шахсе, ки ба чунин интихобкунанда ёрӣ медиҳад, масъулият ва ӯҳдадории вобаста ба ин ёриро фаҳмонед. Чунин шахс бояд:
    - танҳо мувофиқи интихоби интихобкунанда дар булетен қайд гузорад;
    - ҳангоми интихоби номзад ба интихобкунанда таъсир нарасонад;
    - сирри овоздиҳиро ҳифз карда, ин маълумотро, ки интихобкунанда чӣ гуна овоз дод, фош накунад.

2. ОВОЗДИҲӢ ДАР ХОРИҶ АЗ БИНОИ ОВОЗДИҲӢ Ё ОВОЗДИҲӢ БО ЁРИИ ҚУТТИҲОИ ИНТИҚОЛШАВАНДА

Комиссияҳои интихоботии маҳалла ӯҳдадоранд, ки имконияти овоздиҳии хориҷ аз биноро таъмин созанд. Интихобкунандагоне, ки ба рӯйхати интихобкунандагон дохил карда шудаанд, вале ба сабаби

беморӣ ё сабабҳои дигар наметавонанд ба бинои овоздиҳӣ биёянд, дар маҳалли қарордоштаи худ овоз медиҳанд.

- Овоздиҳӣ ба воситаи қуттиҳои интиқолшаванда фақат дар Рӯзи интихобот гузаронида мешавад. Дар ҳар маҳаллаи интихоботӣ фақат як қуттии интиқолшаванда истифода мешавад.
- Фақат ду узви маҳаллаҳои интихоботӣ бо ҳамроҳии шахсони боваринок ё нозирон овоздиҳӣ ба воситаи қуттиҳои интиқолшавандаро баргузор мегардонанд.
- То оғози овоздиҳӣ дар хориҷи маҳаллаи интихоботӣ раиси маҳаллаи интихоботӣ бояд ҳуқуқи шахси боваринокро эълон кунад ва нозирони аккредитатсияшуда ӯро ҳамроҳӣ карда, дар чунин намуди овоздиҳӣ назорат кунанд.

АРИЗАҲО ДАР БОРАИ ОВОЗДИҲӢ ДАР ХОРИҶИ МАҲАЛЛАИ ИНТИХОБОТӢ

- Овоздиҳӣ дар хориҷ аз бинои овоздиҳӣ фақат дар асоси аризаи хаттӣ ё муроҷиати шифоҳӣ (даҳонӣ) ба амал меояд. Ариза ва муроҷиат мумкин аст ҳар вақте пас аз ташкили комиссия, вале на дертар аз 6 соат то анҷоми вақти овоздиҳӣ сурат гирад.
- Дар ариза бояд сабаби ғайриимкон будани ҳозир шудан ба бинои овоздиҳӣ, фамилияи интихобкунанда, маълумоти шиносномa ва ё гувоҳномаи шахсӣ ва нишонии зисти ӯ нишон дода шавад.

Ҳангоми сабти муроҷиати даҳонӣ вақти расидани он муроҷиат нишон дода шуда, имзои ҳамон аъзои комиссия, ки онро қабул кардааст, гузошта мешавад.

- Барои гузаронидани овоздиҳӣ ба воситаи қуттиҳои интиқолшаванда ба гурӯҳи ҳамроҳикунандаи қуттиҳои интиқолшаванда бояд аз тарафи раис маводи зерин вогузор шавад:
  1. Қуттии мӯҳршуда барои овоздиҳӣ.
  2. Аризаҳои интихобкунандагон барои овоздиҳӣ ба воситаи қуттиҳои интиқолшавандаи интихоботӣ ё ҳуҷҷатҳое, ки дархостҳои даҳонии онҳоро тасдиқ мекунанд, ки ба аъзоёни комиссияи интихоботӣ расидаанд.
  3. Теъдоди булетенҳо барорбар бо теъдоди аризаҳои пешакӣ додашуда ва дархостҳои даҳонии дар ҳуҷҷат сабтшуда.
- Дар рӯйхати интихобкунандагон дар сутуни имзоҳо бояд сабт кард, ки интихобкунандаи мазкур «дар хориҷ аз маҳаллаи интихоботӣ овоз дод».
- Дар баробари бозгаштан ба маҳаллаи интихоботӣ ба рӯйхати интихобкунандагон бояд теъдоди онҳое, ки бо воситаи қуттии интиқолшаванда овоз додаанд, рақами шиносномаи онҳо ё ягон ҳуҷҷати дигари муайянкунандаи шахсияти ӯ зикр шавад ва ҳамчунин бояд сабт шавад, ки интихобкунандагони мазкур «дар хориҷ аз бинои овоздиҳӣ овоз доданд».

IX. БАСТА ШУДАНИ МАҲАЛЛАИ ИНТИХОБОТӢ ВА ТАШКИЛИ ҲИСОБИ ОВОЗҲО

1. БАСТА ШУДАНИ МАҲАЛЛАИ ИНТИХОБОТӢ

Маҳаллаҳои интихоботӣ дар соати 20.00 бегоҳ баста мешаванд

- Райиси комиссияи интихоботӣ ба ҳамаи узвҳои комиссия, шахсони боваринок ва нозирон дар бораи ба поён расидани овоздиҳӣ эълон мекунад.
- Ба интихобкунандагоне, ки наздикиҳои соати 8:00 ба маҳаллаи интихоботӣ омадаанд, иҷозат дода мешавад, ки овоз диҳанд.
- Ӯ ба нозирони аккредитатсияшуда ва шахсони бовариноки ҳузурдошта хабар медиҳад, ки ҳисоби овозҳо дар куҷо гузаронида мешавад.
- Мавод ва ҳуҷҷатҳое, ки ҳангоми ҳисоби овозҳо истифода намешаванд, бояд ҷамъоварӣ шуда, ба як тараф гузошта шаванд.
- Ҳамаи қуттиҳои овоздиҳӣ, булетенҳои истифоданашуда ва дигар маводи лозимро ба маҳалли ҳисоби овозҳо оред.
- Эҳтиёт шавед, ки чизҳои муҳимме ҳамчун қуттиҳои овоздиҳӣ ва булетенҳои истифоданашуда ҳамеша дар зери назорат бошанд.
- Яқин ҳосил кунед, ки ҳамаи маводи лозимӣ ба тартиби лозимӣ гузошта шудаанд ва агар ба шумо лозим шавад, ки ягон чизро ёбед, шумо ба осонӣ онро пайдо мекунед.

Ёддошт: Дар маҳаллаҳои интихоботие, ки дар намояндагиҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон дар кишварҳои хориҷ, дар санаторияҳо (осоишгоҳҳо), хонаҳои истироҳатӣ, беморхонаҳо ва дигар муассисаҳои муолиҷавӣ, дар ҷоҳои дурдасти сукунати шаҳрвандон, таъсис шудаанд, Комиссияи интихоботии маҳалла ҳар вақте метавонад дар бораи тамом шудани овоздиҳӣ эълон кунад, агар ҳамаи интихобкунандагони ба рӯйхат воридшуда овоз дода бошанд.(Моддаи 42)

2. ТАШКИЛИ ҲИСОБИ ОВОЗҲО

Мизҳо ва курсиҳоро дар хонаи (утоқи) ҳисоби овозҳо тавре гузоред, ки ҷои кофӣ барои кор мавҷуд бошад. Барои аъзоёни комиссия бояд ҷои кофии кор мавҷуд бошад, ки онҳо тавонанд вазифаҳои худро иҷро кунанд.

Теъдоди муайяни мизҳо (ду ё бештар), ки бо ҳам пайваст карда шудаанд, бояд ҷои кофиро барои ҳисоби овозҳо таъмин намоянд.

То оғози ҳисоби овозҳо раиси комиссияи интихоботӣ бо муроҷиат ба ҳозирони дар хона (утоқ) буда, тартиби ҳисоби овозҳоро эълон мекунад. Ҳамзамон ӯ ҷои нишасти нозирон ва намояндагони воситаҳои ахбори умумро нишон медиҳад. Бо муроҷиат ба аъзоёни комиссияи маҳалла, ӯ як бори дигар ба риояти ҷиддии талаботи қонун ва тартибот даъват мекунад, ки дар дастури мазкур вобаста ба чораёни ҳисоби овозҳо пешбинӣ шудааст

- Нозирони аккредитатсияшуда ва шахсони боваринок мумкин аст дар масофате ҷойгир шаванд, ки битавонанд фаъолиятҳои комиссияро назорат кунанд ва тартиботро дар ҷои ҳисоби овозҳо дида тавонанд.
- Ба нозирон ва шахсони бесалоҳият иҷозат надиҳед, ки булетенҳоро ба даст гиранд.
- Фаромӯш накунед, ки булетенҳои истифоданашуда тавре нигоҳдорӣ шаванд, ки истифода аз онҳо номумкин бошад.

X. ҲИСОБИ ОВОЗҲО ВА ТАҲИЯИ НАТИҶАҲО

Як қатор гишондодҳое мавҷуданд, ки то оғози овоздиҳӣ аз тарафи комиссияи интихоботӣ бояд риоят шаванд.

Аз ҳама муҳим он аст, ки сатрҳои лозимаи қарори натиҷаҳои овоздиҳӣ то кушодани қуттиҳои овоздиҳӣ пур карда шаванд.

1. То кушодани қуттиҳои овоздиҳӣ

- Теъдоди интихобкунандагонро аз рӯйхати интихобкунандагоне, ки дар интихобот иштирок кардаанд, муайян кунед ва онҳоро ба қарор (протокол) ворид созед.
- Теъдоди интихобкунандагонеро, ки ба рӯйхат изофа шудаанд, муайян кунед. Ин теъдодро эълон карда, ба қарор ворид кунед.
- Теъдоди интихобкунандагонеро, ки хориҷ аз ҳудуди маҳаллаи интихоботӣ овоз додаанд, аз роҳи ҳисоби навиштаҳои «дар хориҷ аз ҳудуди бинои овоздиҳӣ овоз додаанд» муайян ва ба қарор ворид созед.
- Теъдоди умумии интихобкунандагонеро, ки овоз додаанд, бо ҷамъбаст кардани теъдоди имзоҳо дар рӯйхати интихобкунандагон, миқдори интихобкунандагони изофашуда ба рӯйхат ва теъдоди навиштаҳои «дар хориҷ аз ҳудуди бинои овоздиҳӣ овоз додаанд» ва «пеш аз мӯҳлат овоз додаанд» муайян ва ба қарор ворид созед.
- Теъдоди булетенҳои додашуда ба интихобкунандагон дар ҳудуди маҳаллаҳои интихоботӣ ва берун аз онро бо ҷамъбаст кардани теъдоди умумии интихобкунандагони булетенгирифта ва теъдоди булетенҳои харобшуда муайян кунед. Ин рақамро эълон ва ба қарор ворид кунед.
- Булетенҳои истифоданашударо ҳисоб карда, кунҷи поёнии тарафи рости онҳоро бурида, бекор кунед. Теъдоди булетенҳои истифоданашуда эълон ва ба қарор ворид карда мешавад.

То кушодани ҳар қуттии овоздиҳӣ, Райис мӯҳру муми қуттиҳои овоздиҳиро санҷида, ба аъзоёни комиссияи интихоботӣ, шахсони ваколатдор ва нозирон имкон медиҳад яқин ҳосил кунанд, ки ба ин мӯҳру мумҳо даст расонида нашудааст.

Ҳеҷ кас аз аъзоёни комиссия, ки дар ҳисоби булетенҳо иштирок мекунанд, набояд дар даст асбобҳои нишонагузорро дошта бошад.

2. ҲИСОБИ БУЛЕТЕНҲО ВА ТАҲИЯИ НАТИҶАҲО

Ҳисоби овозҳои интихобкунандагон кушодаву ошкоро ва истисноан аз тарафи аъзоёни комиссияи интихоботӣ сурат мегирад.

Моддаи 46 Қонун пешбинӣ мекунад, ки ҳисобкунии овозҳои интихобкунандагон, вакилони интихобкунанда фавран баъд аз хатми овоздиҳӣ шурӯъ шуда, бе танаффус то муқаррар намудани натиҷаи овоздиҳӣ идома меёбад.

Ҳангоми иҷрои ҳамаи амалҳо аъзоёни комиссияи интихоботӣ бояд тавре кор кунанд, ки дақиқӣ ва ошкоро будани интихоботро таъмин намоянд.

Котиби Комиссияи интихоботӣ ӯҳдадор аст дар баробари муайян шудани натиҷаҳо қарорро дақиқ пур кунад.

Тақсими булетенҳо ва муайян кардани булетенҳои беэътибор

- **Қуттиҳои интиқолшаванда барои овоздиҳиро кушоед** ва намудҳои гуногуни булетенро мутобиқи навъи овоздиҳӣ гурӯҳбандӣ кунед.
- Булетенҳои муқаррарнашуда (берун аз меъёри муқарраршуда) ба ҳисоб гирифта намешаванд.
- Булетенҳои мазкур булетенҳои муқаррарнашуда ҳисобида мешаванд, чун мазмун ва шакли онҳо ба мазмун ва шакли булетенҳо мутобиқат намекунад. (Моддаи 46).
- **Булетенҳои муқаррарнашударо ҷудо карда,** онҳоро бе ҳисоб нобуд кунед.
- **Теъдоди умумии ҳар намуди булетенро** ҳисоб ва эълон кунед.
- Қуттиҳои **собит (сокин) барои овоздиҳиро** кушода, ҳамон тартиби санҷишро иҷро кунед.
- Вақте ки теъдоди умумии булетенҳои гирифташуда аз қуттиҳои интиқолшаванда ва собити овоздиҳӣ муайян мегардад, ва натиҷаи ҳисобо онҳо эълон мешавад, булетенҳо **барои назорат** ба ҳозирон пешкаш мешаванд.
- Ҳангоми ҳисоби ҳамаи намудҳои булетенҳо ба **тартиби зерин риоя кунед:**
- Булетенҳои гирифташуда аз қуттиҳои собит ва интиқолшавандаро мутобиқи намуди онҳо **гурӯҳбандӣ карда, онҳоро ба бастаҳо** тақсим кунед: «Бо рӯйхатҳои ҳизбӣ», «Ҳавза» ва «Маҷлисҳои маҳаллӣ».
- Ҳисобро аз бастаи «**рӯйхатҳои ҳизбӣ**» оғоз карда, дигар намуди булетенҳоро алоҳида дар ҷои намоён ба аъзоёни комиссия ва нозирон гузоред. Пас аз муҳосибаи булетенҳои «рӯйхатҳои ҳизбӣ» булетенҳои ҳавзаро ҳисоб кунед ва муҳосибаи овозҳоро бо булетенҳои «маҷлисҳои маҳаллӣ» анҷом диҳед.
- Булетенҳоро мутобиқи овоздиҳии гуногун ба **намояндагон/ҳизбҳои мухталиф, булетенҳои беэътибор ва булетенҳои баҳсомез** аз ҳам ҷудо кунед.
- Пеш аз ҳама лозим аст, ки боэътибор (мӯътабар, ҳаққонӣ) ва беэътибор (ғайримӯътабар, корношоям) будани ҳамаи **булетенҳои баҳсомез** мувофиқи нияти интихобкунанда муқаррар карда шаванд. Ҳангоми мавҷуд будани шубҳа дар

муайян кардани эътибори булетен бояд бо овоздиҳии аъзоёни комиссияи интихоботии маҳалла қарор қабул карда шавад. Шарҳи сабаби чунин амал дар пушти булетени беэътибор/баҳсомез навишта мешавад. Намунаҳои булетенҳои боэътибор низ оварда мешаванд.

- Сипас теъдоди **булетенҳои беэътиборро** ҳисоб карда, онро дар қарор қайд кунед.
- Ва ниҳоят, **шумораи овозҳои гирифтаи ҳар номзад ва ҳизбро бо навбат** ҳисоб кунед.

Теъдоди овозҳои гирифтаи ҳар номзад/ҳизбро ба қарор дохил кунед. Дар ҳолате, ки агар теъдоди овозҳо ба теъдоди умумии булетенҳои додашуда мутобиқат накунад, комиссия муқаррар мекунад, ки ҳисоби дубора зарур аст ё не.

Ба аъзоёни комиссияи маҳалла ба ғайр аз раис ва котиби комиссия иҷозат дода намешавад, ки ҳангоми ҳисоби овозҳо асбобҳои қобили навиштанро бо худ дошта бошанд. Дар айни ҳол, фаъолияти аъзоёни Комиссия ҳангоми ҳисоби овозҳо бояд барои ҳозирон кушода бошад.

3. ТАҲИЯ ВА ПЕШНИҲОДИ ПРОТОКОЛ

Таҳияи қарорҳо яке аз давраҳои бисёр муҳими интихобот ба ҳисоб меравад, аз ин рӯ он бояд дақиқ ва ботаваҷҷӯҳ сурат гирад. Раис ва ё узви дигари ваколатдори комиссияи маҳалла бояд қарорро бо ручка пур кунад. **Истифодаи қалам иҷозат дода намешавад.**

Бисанҷед, ки оё маълумотҳои зерин ба қарор дохил карда шудаанд:

- Теъдоди интихобкунандагон, қайдшуда дар рӯйхат ва аз ҷумла ба таври изофа.
- Теъдоди имзоҳо дар рӯйхати интихобкунандагон, ки булетен гирифтаанд.
- Теъдоди интихобкунандагон, ки пеш аз мӯҳлат овоз додаанд.
- Теъдоди умумии булетенҳои истифодашуда.
- Теъдоди умумии булетенҳои истифоданашуда.
- Теъдоди умумии булетенҳо дар қуттиҳо.
- Теъдоди булетенҳои ботилшуда.
- Теъдоди умумии булетенҳо, ки комиссияи маҳалла дарёфт кардааст.
- Теъдоди умумии булетенҳои боэътибор.
- Теъдоди булетенҳои беэътибор.
- Теъдоди булетенҳое, ки барои ҳар номзад ё рӯйхати номзадҳо овоз дода шудааст.
- Теъдоди овозҳои интихобкунандагон, ки бар зидди ҳамаи номзадҳо, ҳамаи ҳизбҳои сиёсӣ овоз додаанд.

Ба қарор бандҳои зерин низ бояд дохил карда шаванд:

а) Фамилия ва имзои раис, котиб ва аъзоёни дигар комиссия
б) Таърих ва вақти имзои қарор
в) Мӯҳри комиссияи интихоботӣ

г) Рӯйхати аризаҳо, шикоятҳо, актҳо (суратмаҷлисҳо) ва ҳуҷҷатҳои дигар, ки ба қарор илова карда мешаванд.

Протокол дар бораи натиҷаҳои овоздиҳӣ дар ду нусха таҳия гашта, аз тарафи аъзоёни комиссияи интихоботии маҳалла имзо шуда, таърих ва вақти имзои он қайд карда мешавад.

Протокол ҳамон вақт мӯътабар дониста мешавад, ки агар аз тарафи аксарияти аъзоёни комиссияи интихоботӣ имзо шуда бошад. Он аъзоёни комиссияи интихоботӣ, ки бо мазмуни қарор розӣ нестанд, ҳақ доранд, ки ба қарор ақидаи хосси худро замима карда сабаби норозигии худро зикр намоянд ва дар ин бора дар қарор мутобиқан қайд карда мешавад.

XI. БАСТА ШУДАНИ МАҲАЛЛАИ ИНТИХОБОТӢ

Таҳвили нусхаҳои қарор

Пас аз пур кардани ҳамаи қарорҳо, аъзоёни маҳаллаи интихоботӣ бояд ҳамаи маводи асосии интихоботиро дақиқ бастабандӣ кунанд:

- Нусхаҳои нахустини қарор бояд якҷо бо дигар ҳуҷҷатҳои замимавӣ (шикоятҳо, қарорҳо ва ғ.) дар лифофа (конверт) андохта ва мӯҳр карда шаванд.
- Булетенҳои истифодашуда (боэътибор, беэътибор ва хароб) бояд рӯи ҳам гузошта шаванд ва бастабандӣ гардида, мӯҳр зада шаванд.
- Булетенҳои истифоданашуда ҳам бояд бастабандӣ шуда, мӯҳр зада шаванд.

Ҳуҷҷатҳои интихоботӣ бояд ба таври зерин тақсим шаванд:

- Нусхаи аввал якҷо бо ҳуҷҷатҳои интихоботӣ ба шумули булетенҳои интихоботӣ/аризаҳо/қарорҳо ва актҳое, ки комиссияи интихоботӣ тартиб додааст, бе чунучаро ба комиссияи интихоботии ҳавза фиристода мешавад.
- Нусхаи дувуми қарор то тамомшавии кори комиссия дар дасти котиб боқӣ мемонад.

ВВЕДЕНИЕ

Данное учебное пособие предназначено для членов избирательных комиссий и имеет целью оказание помощи при осуществлении ими своих обязанностей. В его основе лежит избирательное законодательство Республики Таджикистан, положения и инструкции Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов.

Закон «О выборах Маджлиси Оли Республики Таджикистан», принятый Парламентом и подписанный Президентом Республики Таджикистан 10 декабря 1999 года, внес изменения, связанные с выборами в двухпалатный парламент. Закон устанавливает независимость и нейтралитет избирательных комиссий, а также роль отечественных и международных наблюдателей, доверенных лиц и аккредитованных представителей средств массовой информации. Избирательные комиссии обязаны обеспечить их свободный доступ на заседания, а также разрешить им свободный контроль за ходом подготовки к выборам, процессом голосования, подсчетом голосов и окончательным результатом голосования.

Для обеспечения честности избирательного процесса необходимо следовать стандартным избирательным процедурам на всех избирательных участках в Таджикистане. Именно поэтому, данный учебник ставит своей целью обеспечение руководства о роли и ответственности членов избирательных комиссий во время голосования и подсчета голосов. Все члены избирательных комиссий должны ознакомиться с данным учебником и обращаться к нему как до, так и в день выборов. Процедуры, предусмотренные данным учебником, должны рассматриваться как неотъемлемая часть официальных положений и инструкций по проведению парламентских выборов в Таджикистане.

Общий результат процесса выборов во многом будет зависеть от работы членов избирательных комиссий. Необходимо подчеркивать, что орган, ответственный за проведение выборов является независимым, и поэтому, никто, включая представителей органов власти, не должен вмешиваться в проведение выборов. Члены избирательных комиссий имеют особую компетенцию и должны представлять только избирателей.

Примечание: Правовые формулировки в данном учебнике используются в соответствии с фразами, используемыми в статьях Закона. К примеру, если формулировка, взятая из статьи 1, будет представлена в виде (Статья 1).

Председатель
Центральной комиссии по выборам
и проведению референдумов
Республики Таджикистан **М. Болтуев**

I. ГРАЖДАНСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Как на члена избирательной комиссии, на вас ложится очень важная ответственность во время выборов. Из всех лиц, участвующих в проведении выборов, вы будете непосредственно общаться с избирателями. Они будут смотреть на вас, когда будут голосовать в день выборов. От того, как вы будете выполнять свои обязанности в большой степени будет зависеть уровень доверия избирателей ко всему процессу выборов.

Помните, что с того времени, как вас назначили, вплоть до времени проведения выборов, ваша основная задача заключается в добросовестном служении в равной степени всем избирателям. **Вы должны отбросить свои личные взгляды и политические пристрастия.**

Член избирательной комиссии должен быть беспристрастным и нейтральным при осуществлении своих обязанностей. (Статья 18).

Это священная ответственность. Каждое ваше действие должно характеризоваться следующими важными стандартами:

- Принципиальностью
- Нейтральностью
- Открытостью
- Аккуратностью

Не отходите от вышеназванных стандартов при проведении выборов на вашем избирательном участке.

Статья 58 Закона гласит: "Лица, препятствующие путем насилия, угроз или иным путем свободному осуществлению гражданином Республики Таджикистан права избирать и быть избранным, вести предвыборную агитацию, а также члены избирательных комиссий, должностные лица государственных органов и политических партий, совершившие подлог избирательных документов, заведомо неправильный подсчет голосов, нарушившие тайну голосования или допустившие иные нарушения настоящего Закона, несут установленную Законом ответственность."

II. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Участковые избирательные комиссии формируются вышестоящей избирательной комиссией за 45 дней до выборов и состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и от 2 до 16 членов.

Статья 17 Закона о Парламентских Выборах в Таджикистане устанавливает, что участковая избирательная комиссия:

1. Составляет списки избирателей по участку;

2. Знакомит избирателей со списком избирателей, принимает и рассматривает заявления об ошибках и упущениях в списке и решает вопрос о внесении в него соответствующих изменений;
3. Оповещает население о местонахождении участковой избирательной комиссии, времени ее работы, а также о дне выборов и месте голосования;
4. Обеспечивает подготовку помещения для голосования, избирательных ящиков и другого избирательного оборудования;
5. Организует голосование на избирательном участке в день выборов;
6. Производит подсчёт голосов, поданных на избирательном участке;
7. Рассматривает заявления и жалобы по вопросам подготовки выборов, организации голосования и принимает по ним решения;
8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Законом и другими нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

III. ВЫБОРЫ

В день выборов 27 февраля каждому избирателю в Таджикистане будут выданы 3-5 бюллетеня в зависимости от местности для голосования за:

- **Одного депутата Маджлиси намояндагон, который будет представлять Ваш округ.** Каждый кандидат должен выбрать одного кандидата от партии или независимого кандидата. 41 член нижней палаты Маджлиси Оли будут выбраны по республике – по одному от каждого округа.
- **Голосование по одному партийному списку.** Каждый избиратель будет голосовать за одну политическую партию. У каждой борющейся партии есть список ее кандидатов на остающиеся 22 места в нижней палате Маджлиси намояндагон. Места будут распределяться пропорционально числу голосов, которые они получат.
- **Один представитель от Местного маджлиса.** Избиратели выберут кандидата от одной политической партии или независимого кандидата.
- **Один представитель Городского маджлиса.** Избиратели выберут кандидата от одной политической партии или независимого кандидата.
- **Один представитель Областного маджлиса.** Избиратели выберут кандидата от одной политической партии или независимого кандидата.

Выборы будут проводиться 27 февраля между 6.00 утра и 8.00 вечера.

IV. НАБЛЮДАТЕЛИ

Подготовка и проведение выборов членов Маджлиси милли и депутатов Маджлиси намояндагон будут проводиться избирательными комиссиями путем прозрачности и гласности процесса. (Статья 8).

С целью обеспечения прозрачности в проведении выборов, в законе предусматриваются положения, которые позволяют кандидатам, представителям партий, членам вышестоящих избирательных комиссий, наблюдателям и средствам массовой информации присутствовать во время различной предвыборной и выборной деятельности. Существуют три основные категории наблюдателей за выборами:

- Доверенные лица, зарегистрированные как представители партий и кандидатов.
- Наблюдатели за выборами, представляющие политические партии и кандидатов.
- Международные наблюдатели за выборами, представляющие зарубежные страны и международные организации.

МАНДАТЫ

Окружные избирательные комиссии должны выдавать удостоверение доверенным лицам. Отечественные наблюдатели должны иметь при себе удостоверения личности и свидетельства в письменном виде, выданные спонсорскими организациями, где должны указываться полное имя, место проживания, номер избирательного участка и наименование избирательной комиссии, за которой будет проводиться наблюдение. Международным наблюдателям достаточно иметь при себе аккредитационные карточки, выданные ЦКВР.

Присутствие и наблюдение доверенных лиц и аккредитованных наблюдателей помогает:

- Сделать процесс выборов открытым и гласным для общества, кандидатов, политических партий; повысить доверие к самому процессу выборов.
- Преодолеть скептицизм общества в отношении важности избирательного процесса и значимости участия каждого избирателя.
- Остановить тех, кто применяет тактику запугивания, **подкупа избирателей**.
- Сократить возможность появления необоснованных или вводящих в заблуждение заявлений.
- Путём наблюдений, отчётов и замечаний предоставить информацию, используя которую работники избирательных органов могут дать оценку процессу выборов и предусмотреть улучшения.

РОЛЬ ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ

Каждый кандидат, политическая партия вправе назначать лиц, представляющих их интересы во взаимоотношениях с избирательной комиссией.

Доверенные лица вправе:

- Присутствовать на заседаниях избирательных комиссий.

- Находиться на избирательных участках, в том числе на участках в воинских частях, при проведении голосования, подсчёте голосов и подведении итогов голосования.
- Знакомиться с документами избирательных комиссий, а также протоколами об итогах голосования;
- Обжаловать решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и присутствовать при рассмотрении жалоб и заявлений.

Доверенные лица не вправе:

- Вмешиваться в работу избирательных комиссий.
- Расписываться в помещении для голосования за избирателя в получении бюллетеня, а также заполнять его.

Кандидаты вправе в любое время отзывать доверенных лиц, уведомив об этом избирательную комиссию. При этом комиссия аннулирует выданные данным лицам удостоверения.

Полномочия доверенных лиц прекращаются вместе с утратой статуса участника избирательного процесса и удостоверение доверенного лица также аннулируется.

Уполномоченные представители, назначенные партиями и кандидатами и, которые имеют при себе аккредитационные карточки, выданные соответствующими избирательными комиссиями, уполномочены присутствовать на заседаниях избирательных комиссий, включая день выборов.

РОЛЬ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ В ДЕНЬ ВЫБОРОВ

Наблюдатели за выборами имеют право присутствовать в помещениях для голосования и уполномочены вести наблюдение на избирательном участке с момента начала его работы вплоть до подсчета голосов и подведения итогов. (Статья 8). Они вправе с разрешения председателя комиссии ставить вопросы требовать их пояснений, обращать внимание членов комиссии и присутствующих на случай и факты несоблюдения закона.

Наблюдатели не вправе:

- Выдавать бюллетени.
- Расписываться за избирателя по его просьбе при получении им бюллетеня.
- Делать отметки в бюллетене за избирателя.
- Нарушать тайну голосования.
- Непосредственно участвовать в подсчёте голосов.
- Вмешиваться в деятельность комиссии.
- Проводить агитацию среди избирателей.
- Участвовать в принятии решений избирательных комиссий.

Примечание: Статья 8 Закона предусматривает, среди прочих, что вмешательство представителей партий и наблюдателей в процесс голосования и в деятельность избирательных комиссий запрещается. У них есть право задавать вопросы и требовать объяснений, только с разрешения председателя соответсвующих избирательных комиссий, привлекать внимание членов комиссии и присутствующих к случаям нарушения закона.

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Средства массовой информации играют очень важную роль в избирательном процессе. Статья 8 Закона предусматривает, что представители средств массовой информации имеют право присутствовать на заседаниях избирательной комиссии, быть в день голосования на избирательном участке вплоть до подсчета голосов. Их аккредитация должна быть подтверждена соответствующими документами.

Средства массовой информации освещают ход подготовки и проведения выборов. (Статья 8)

Равные условия доступа к средствам массовой информации должны быть гарантированы кандидатам и политическим партиям. (Статья 39).

V. ИЗБИРАТЕЛИ

Статья 24 Закона гласит: "В список избирателей включаются все граждане Республики Таджикистан, достигшие ко дню выборов 18 лет, постоянно или временно проживающие к моменту составления списка на территории данного избирательного участка и имеющие право участвовать в голосовании."

1. СОСТАВЛЕНИЕ И ПРОВЕРКА СПИСКОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Участковые избирательные комиссии должны составлять списки на основе информации, представленной местными государственными исполнительными органами власти. Списки избирателей в воинских частях, больницах, гостиницах и т.д. должны составляться на основе данных, представленных руководством указанных организаций (т.е. командиром воинской части).

Список должен составляться в двух экземплярах. Рекомендуется, чтобы список избирателей был составлен в алфавитном или ином, удобном для проведения голосования порядке. В списке избирателей указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места постоянного проживания избирателя. Списки должны быть подписаны председателем участковой комиссии. Запрещено вносить изменения в список избирателей после голосования в день выборов.

2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Списки избирателей должны быть представлены для всеобщего ознакомления не позднее, чем за 15 календарных дней до дня голосования. А в больницах, санаториях, домах отдыха и других организациях Таджикистана – за 5 календарных дней. Гражданам обеспечивается возможность в помещениях соответствующих избирательных комиссий знакомиться и проверять правильность представленной информации.

Каждый гражданин вправе заявить в участковую, окружную избирательную комиссию о не включении его в список избирателей, о любой ошибке или неточности в списке избирателей. В течение 2 дней, а в день голосования – немедленно, избирательная комиссия обязана проверить заявление и представленные документы и предоставить заявителю свое решение и разъяснения по решениям.

Примечание: Записи в списке избирателей являются открытой для всех информацией и граждане имеют беспрепятственый к ней доступ.

VI. ДО ДНЯ ВЫБОРОВ

Как работнику избирательной комиссии, вам необходимо выполнить ряд заданий до дня выборов, кроме тех, которые вы обязаны выполнить и которые заключаются в проверке списка избирателей.

1. ПОДГОТОВКА

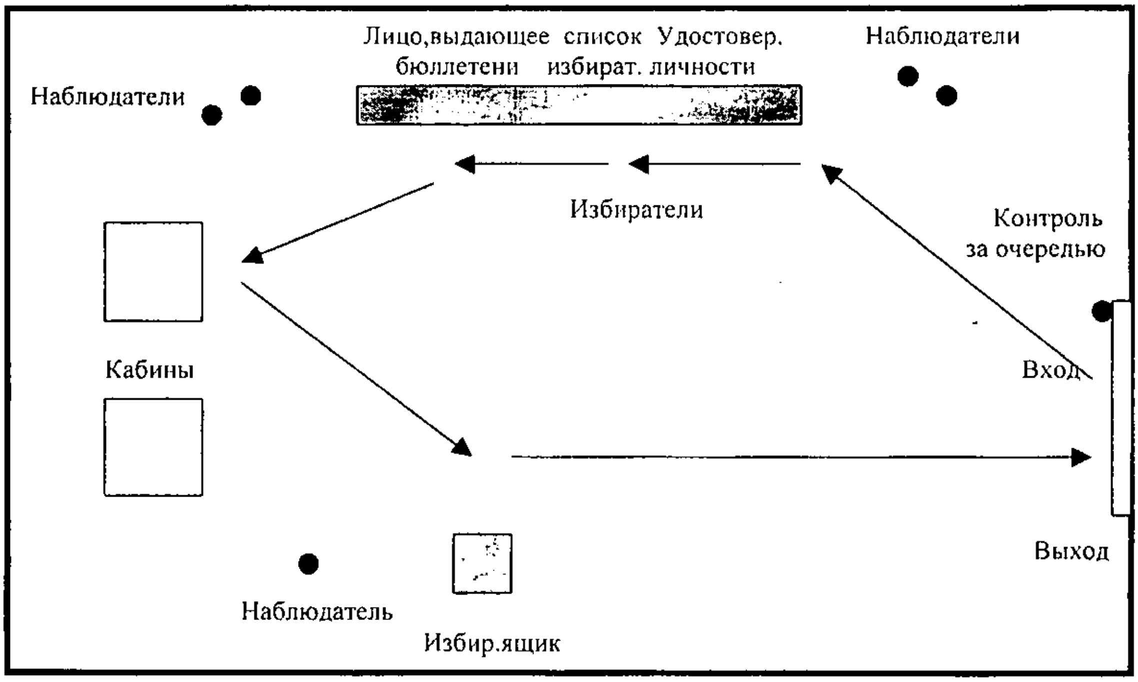
- **Изучите Закон о Выборах в Республике Таджикистан.**
- Прочитайте постановления и инструкции, разработанные Центральной и другими вышестоящими избирательными комиссиями.
- Посещайте все собрания и обучающие занятия.
- Вместе со своими коллегами изучайте и обсуждайте предписания данного учебного пособия.
- Решите, кто из сотрудников отвечает за выполнение каждого задания. Обсудите, как обязанности будут передаваться на то короткое время, когда один из сотрудников должен отсутствовать. Ваш график должен быть составлен таким образом, чтобы обеспечить непрерывность и доступность процесса голосования в течение всего дня выборов.
- Проверьте, есть ли у вас адрес, телефон избирательной комиссии вашего округа, чтобы обратиться к ней за разъяснениями или советом во время выборов. Запишите её телефон и возьмите его с собой в день выборов.

2. ОСМОТР ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА УЧАСТКЕ

По меньшей мере, за неделю до дня выборов, вышестоящая комиссия может посетить избирательный участок для того, чтобы выяснить готовность к выборам, встретиться с ответственными работниками, отвечающими за состояние избирательного участка. Статья 40 Закона предусматривает, что местные исполнительные органы власти должны предоставить помещения для голосования в распоряжение участковой комиссии бесплатно.

В помещении для голосования должны быть размещены кабины для голосования и другие специальные места для тайного голосования. В помещении для голосования места выдачи избирательных бюллетеней, кабины и ящики для голосования должны находиться в поле зрения членов избирательной комиссии и наблюдателей.

<u>Предлагаемое расположение на избирательном участке:</u>



- Убедитесь в том, что в помещении для голосования достаточно места для столов и стульев для сотрудников, наблюдателей. Помните, что кабины для тайного голосования должны быть освещенными и обеспеченными письменными принадлежностями, за исключением карандашей.
- Ящики для голосования должны быть установлены таким образом, чтобы избиратели при приближении к ним, могли проходить через кабины для голосования, где они могли бы тайно заполнить бюллетени. (Статья 40).
- Проверьте состояние специально-оборудованного стенда, на котором помещаются примеры заполнения бюллетеней и информационные материалы обо всех кандидатах и политических партиях. В этих материалах не должны содержаться агитационные призывы.
- Договоритесь, чтобы вход в помещение для голосования был открыт с 5.00 утра, чтобы у вас было достаточно времени для окончательной подготовки избирательного участка к выборам.

- Определите охраняемые помещения, где будут храниться формы, протоколы об итогах голосования, бюллетени и дополнительные ящики для голосования в течение всего дня. Обеспечьте их сохранность в течение всего дня выборов.
- Установите, какая комната будет использоваться для подсчета голосов в конце дня выборов. Комната и стол в ней должны быть достаточно большими, чтобы там могли уместиться Вы, ваши коллеги.
- Проверьте наличие телефонов, которые вы могли бы использовать в день выборов, если вам потребуется совет или руководство. Обеспечьте доступ в комнату, где находится телефон, если она обычно закрыта. Предоставьте вышестоящей избирательной комиссии номер телефона, чтобы они могли дозвониться до вас в день выборов.

3. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Для проведения выборов избиратель получает избирательный бюллетень, который является документом строгой отчетности.

Официальные бюллетени будут содержать:

1. название органа, в который проводятся выборы;
2. номер округа;
3. в алфавитном порядке фамилию, имя, отчество, год рождения, место жительства, основное место работы или род занятий каждого кандидата.

В случае выбытия некоторых кандидатов после изготовления бюллетеней окружные (участковые) избирательные комиссии по указанию окружных избирательных комиссий вычеркивают в бюллетенях данные о соответствующих кандидатах.

<u>Ящики для голосования</u>

Ящики для голосования должны изготавливаться в соответствии с образцами, установленными Центральной комиссией по выборам и референдуму. Наряду со стационарным ящиком участковая избирательная комиссия должна располагать переносным ящиком для голосования.

<u>Материал для опечатывания</u>

Материал для опечатывания предоставляется для опечатывания ящиков для голосования, конвертов и пакетов.

<u>Снабжение</u>

Как можно скорее подтвердите, что у вас имеются в достаточном количестве все материалы, необходимые для проведения выборов. Пользуйтесь приведенным ниже инвентаризационным перечнем для проверки всех необходимых материалов.

4. ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

- Списки избирателей.
- Бюллетени в достаточном количестве, чтобы дать возможность каждому, включенному в список избирателю проголосовать во всех видах голосования.
- Формы для окончательных итогов голосования. (3-4 видов)
- Ящики стационарные и переносные для голосования и кабины для тайного волеизъявления.
- Ручки, которые используются избирателями в кабинах для тайного голосования.
- Пломбы для опечатывания ящиков для голосования.
- Листы бумаги для изложения комментарий по процессу голосования и подсчету голосов.
- Пакеты для упаковки документов, бюллетеней и других материалов избирательного участка.
- Руководство для избирательного участка и другие инструкции при их наличии.
- Правила или инструкции, предоставленные избирательной комиссией
- Лампы или свечи для освещения помещения в случае отключения электричества.

ХРАНИТЕ ВСЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ В БЕЗОПАСНОМ И ЗАКРЫТОМ НА ЗАМОК ПОМЕЩЕНИИ ДО ДНЯ ВЫБОРОВ!

Помещение, в котором находятся избирательные бюллетени, опечатывается и сдается под охрану органам внутренних дел.

5. ПРОЦЕДУРА ВЫДАЧИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ПРИ ДОСРОЧНОМ ГОЛОСОВАНИИ

В соответствии со статьей 26 «в период после представления для всеобщего ознакомления списков избирателей и до дня выборов избиратель, не имеющий возможность в день выборов находиться по месту своего жительства (выезд в командировку, направление в лечебное учреждение и другие аналогичные причины), имеет право по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, затребовать у участковой избирательной комиссии избирательный бюллетень, принять решение в отношении кандидата и передать участковой избирательной комиссии, запечатанный в конверт избирательный бюллетень.

Члены избирательного участка должны зарегистрировать досрочное голосование с указанием даты. Конверты должны быть запечатаны и скреплены печатью в присутствии избирателя. Члены избирательной комиссии несут ответственность за сохранность конверта.

VII. В ДЕНЬ ВЫБОРОВ ДО ГОЛОСОВАНИЯ

Все члены избирательной комиссии, занятые на избирательном участке в день выборов, должны собраться, по меньшей мере, за 1 час до начала голосования, чтобы определить свое место за столом избирательной комиссии и еще раз напомнить, кто за какие обязанности отвечает.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВАШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Вашей первой задачей является организации избирательного участка и расстановка мебели или, если Ваш избирательный участок уже организован, еще раз убедиться, что в первую следующие процедуры соблюдены:

- достаточный поток избирателей через требуемые этапы процесса;
- достаточная прозрачность для избирателей и наблюдателей;
- секретность голосования и сохранность избирательных документов.

<u>Плакаты</u>

До открытия избирательного участка удостоверьтесь, что обеспечено соответствующее место для расположения образцов бюллетеней и информации по кандидатам и партиям. Информация по кандидатам и партиям не должна включать в себя пропаганду.

<u>Организация места голосования</u>

Избирательный участок должен быть организован в таком виде, что позволит членам избирательной комиссии и наблюдателям следить за распределением бюллетеней избирателям, голосованием (на таком расстояние, чтобы обеспечивать тайну голосования), и ящиками для голосования.

- Удостовериться, что кабины для голосования организованы в таком виде, чтобы обеспечивали бы тайну голосования. При отсутствии кабины для голосования, установите ширмы, за которыми избиратель мог бы заполнять бюллетени тайно.
- Если у Вас очень большой список избирателей, можно посоветовать разделить его на такие части, чтобы с ними можно было бы работать. В таком случае, установите необходимое количество столов и названия улиц на каждом столе с тем, чтобы помочь каждому избирателю найти соответствующий стол для получения бюллетеней.
- Обеспечьте достаточное рабочее место для осуществления обязанностей каждым из членов комиссии, ответственным за соотвествующие этапы голосования.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Процесс голосования избирателями имеет 5 основных этапов, за каждый из которых может отвечать отдельный сотрудник, а может совмещать один. Главное, чтобы возле стола не скапливались люди, чтобы процесс выдачи бюллетеней проходил четко. Это следующие этапы:

- Контроль за очередью на входе с тем, чтобы контролировать доступ на избирательный участок и поток избирателей на избирательном участке.
- Идентификация избирателя и определение расположения имени избирателя в списке.
- Выдача бюллетеня избирателя с тем, чтобы контролировать распределение бюллетеней среди избирателей.
- Контролирование тайности голосования в течение всего периода голосования в месте голосования.
- Наблюдение за ящиком для голосования.

Председатель:

- **Руководит** за общим процессом голосования;
- Отвечает за распределение обязанностей между членами комиссии;
- Составляет график работы и отдыха членов избирательной комиссии с тем, чтобы избирательный участок непрерывно работал во время выборов.

До того, как первый избиратель проголосовал:

Эти действия должны выполняться в присутствии членов комиссии, доверенных лиц, аккредитованных наблюдателей и избирателей. Следовательно, важно выполнять эти требования как последний шаг в подготовке голосования, когда прибыли наблюдатели. Председатель должен:

- проверить, чтобы все ящики для голосования были пустые и показать всем присутствующим, что они пустые;
- закрыть и запечатать ящик для голосования в присутствии комиссии и наблюдателей.
- заполнить следующую информацию на каждой из копии протоколов:

  1. Номер округа
  2. Название округа
  3. Номер избирательного участка
  4. Адрес
  5. Дата и место
  6. Количество избирателей в списке (строчка А)
  7. Количество бюллетеней, выданных избирательной комиссии вышестоящей избирательной комиссией в соответствии с актом о передаче и внести данные в протокол (строчка Е).

Гласность для сотрудников, доверенных лиц и аккредитованных наблюдателей

Председателю комиссии или члену комиссии необходимо:

- представить комиссию аккредитованным наблюдателям;
- объявить количество избирателей, включенных в список избирателей;
- кратко объяснить шаги, используемые для обслуживания каждого избирателя;
- объяснить процедуру голосования вне помещения для голосования;
- рассказать о правах доверенных лиц и наблюдателей.

Если Центральная комиссия по выборам и референдуму или иная вышестоящая избирательная комиссия выпустила в последний момент специальную инструкцию, то о ней должны знать наблюдатели до того, как начнётся голосование.

Досрочное голосование

- Председатель должен объявить количество бюллетеней, которыми проголосовали досрочно в присутствии членов комиссии, наблюдателей и других присутствующих.
- Конверты с бюллетенями и список тех, кто проголосовал досрочно, будет представлен присутствующим для проверки.
- После проверки председатель откроет конверты по одному таким образом, чтобы не раскрыть отметку, проставленную в бюллетени, и бросить бюллетени в ящик для голосования.
- Количество избирателей, проголосовавших досрочно должно быть внесено в протокол до начала голосования.
- Фраза «Досрочное голосование» будет внесена в список избирателей напротив фамилий таких избирателей.

VIII. ГОЛОСОВАНИЕ НАЧИНАЕТСЯ

Ваш избирательный участок должен быть готов, по меньшей мере, за полчаса до начала голосования. Незадолго до шести часов утра председатель участковой избирательной комиссии должен выполнить все действия, описанные в предыдущей главе. В 6 часов утра председатель участковой комиссии объявляет об официальном открытии избирательного участка. Каждый избиратель должен обслуживаться одинаково и ко всем должны быть предъявлены одинаковые требования.

- Каждый избиратель голосует лично. **Голосование за других избирателей не допускается.**
- Время от времени проверяйте специальное оборудованные кабины или иное оборудованное место, где проходит тайное голосование, чтобы

убедиться, что избиратели не оставили бюллетеней или какие-либо материалы, содержащие пропаганду.

- Предпринимайте необходимые меры по предотвращению скапливания избирателей в очередях.

Примечание: Член избирательной комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они попытаются воспрепятствовать работе избирательной комиссии, либо осуществлению гражданами своих избирательных прав, а также нарушить тайну голосования. Решение об этом принимается избирательной комиссией. (Статья 42).

ЭТАПЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

1. Идентификация избирателя

- Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в списки избирателей по предъявлению паспорта или документа, удостоверяющего личность избирателя.

- Документ, удостоверяющий личность избирателя – паспорт или заменяющий его документ. К заменяющим паспорт документам относятся: удостоверение офицера; военный билет военнослужащего срочной службы; справка установленного образца, выданная органами внутренних дел; пенсионное удостоверение.

2. Отметка в списке избирателей

- Найдите имя избирателя в списке избирателей.
- Попросите избирателя подтвердить то, что номер был поставлен правильно и расписаться в списке избирателей.
- Избиратель подписывает список избирателей напротив его/ее фамилии сразу же после получения бюллетеня.

3. Выдача бюллетеня

- Внимательно просмотрите каждый бюллетень до выдачи, чтобы удостовериться, что он отпечатан правильно.
- Объясните избирателю, как необходимо заполнять бюллетень и куда его следует опускать при голосовании.
- Когда свободна специально оборудованная кабина или иное оборудованное место, где проходит тайное голосование, выдайте бюллетень (по одному на каждый из видов голосования) и объясните избирателю, куда следует пройти для заполнения бюллетеня и где его необходимо опустить для голосования, а затем покинуть избирательный участок.

4. Голосование

- Избиратель без промедления должен проголосовать в специально оборудованной кабине или ином оборудованном месте, где не допускается присутствие других лиц, зачеркнув фамилии кандидатов или политические партии, против которых он/она голосует.
- Разрешайте только одному человеку находиться в кабине для голосования, за исключением случаев, когда избирателю необходима помощь в соответствии со статьей 42.
- Избиратель опускает бюллетень в ящик для голосования и покидает избирательный участок.
- Комиссия должны следить за тем, чтобы каждый избиратель опускал в ящик для голосования только один бюллетень каждого вида голосования.

ЕСЛИ ПРОИЗОШЛА ОШИБКА ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЮЛЛЕТЕНЯ

Если избиратель сделал ошибку при заполнении бюллетеня, то он вправе попросить новый бюллетень. Член избирательной комиссии выдаёт новый бюллетень, делая соответствующую отметку в списке избирателей. Испорченный бюллетень погашается путем проставления слова «испорченный» поперек бюллетеня. Такой бюллетень должен быть отложен и отнесен в список «испорченных бюллетеней» в Протоколе.

1. ИЗБИРАТЕЛИ, КОТОРЫМ НУЖНА ПОМОЩЬ

Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня, заполнить бюллетень, вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом избирательной комиссии, кандидатом, доверенным лицом кандидата, наблюдателем:

- Избиратель, нуждающийся в помощи, вправе воспользоваться помощью другого лица по своему выбору.
- Разъясните лицу, помогающему такому избирателю, ответственность и обязательства, вытекающие из этого. Такое лицо должно:

  1) вносить отметку в бюллетень только в соответствии с выбором избирателя;
  2) не влиять на избирателя при выборе кандидата;
  3) не раскрывать информацию о том, как проголосовал избиратель, сохраняя тайну голосования.

2. ГОЛОСОВАНИЕ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ИЛИ ГОЛОСОВАНИЕ С ПОМОЩЬЮ ПЕРЕНОСНЫХ ЯЩИКОВ

Участковые избирательные комиссии обязаны обеспечить возможность голосования избирателями вне помещения. Избиратели, которые внесены в списки избирателей, но по состоянию здоровья или по другим причинам не могут прибыть для голосования, голосуют по месту своего пребывания.

- Голосование с помощью переносных ящиков проводится только в день выборов. На каждом избирательном участке будет использоваться только один переносной ящик.
- Только два члена избирательных участков, в сопровождении доверенных лиц и/или наблюдателей будут проводить голосование с помощью передвижных ящиков.
- До начала голосования за пределами избирательного участка председатель избирательного участка должен объявить право доверенного лица и аккредитованных наблюдателей сопровождать и наблюдать за таким голосованием.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОЛОСОВАНИИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА

- Голосование вне помещения для голосования проводится только на основании письменного заявления или устного обращения. Заявление и обращение может быть сделано в любое время после формирования комиссии, но не позднее, чем за 6 часов до истечения времени голосования.
- В заявлении должна быть указана причина невозможности прибыть в помещение для голосования, фамилия избирателя, данные паспорта или удостоверения личности и адрес проживания.

При регистрации устного обращения указывается время его поступления и проставляется подпись члена комиссии, принявшего его.

- Для проведения голосования передвижными ящиками, группе сопровождения передвижных ящиков председателем должны быть предоставлены следующие материалы:

  1. Опечатанный ящик для голосования;
  2. Заявление от избирателей на голосование при помощи переносных избирательных ящиков или документы, подтверждающие устные запросы для заявлений, полученных членами избирательных комиссий;
  3. Количество бюллетеней, равных по числу предварительных заявлений и задокументированных устных запросов.

- В списке избирателей должна быть сделана запись в колонке подписей, что указанный избиратель "**проголосовал за пределами избирательного участка**".
- По возвращению в избирательный участок, в список избирателей должны быть внесены, количество проголосовавших с помощью переносного ящика для голосования избирателей, номер их паспорта или другого удостоверяющего личность документа, а также сделана запись о том, что данные избиратели «проголосовали вне помещения для голосования».

IX. ЗАКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДСЧЁТА ГОЛОСОВ

1. ЗАКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Избирательные участки закрываются в 20.00 вечера. (Статья 42).

- **Председатель избирательной комиссии** объявляет всем членам комиссии, доверенным лицам, наблюдателям об окончании голосования.
- Тем избирателям, которые прибыли на избирательный участок к 8.00 вечера будет разрешено голосовать.
- **Он** сообщает аккредитованным наблюдателям и доверенным лицам, находящимся в комнате, о том, где будет проводиться подсчёт голосов.
- Материалы и документы, которые не будут использоваться при подсчёте голосов, должны быть собраны и отложены в сторону.
- Перенесите все ящики для голосования, неиспользованные бюллетени и другие необходимые материалы в отведённое для подсчёта голосов место.
- Обеспечьте, чтобы такие важные предметы, как ящики для голосования и неиспользованные бюллетени, были под постоянным вниманием.
- Убедитесь в том, что все необходимые материалы разложены в надлежащем порядке и, если вам нужно найти какой-либо материал, то вы сможете это легко сделать.

Примечание: *На избирательных участках, образованных при представительствах Республики Таджикистан в иностранных государствах, в санаториях, домах отдыха, больницах и других стационарных лечебных учреждениях, в местах нахождения граждан, расположенных в отдаленных и труднодоступных пунктах, участковая избирательная комиссия может объявить голосование законченным в любое время, если проголосовали все избиратели, включенные в списки. (Статья 42).*

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДСЧЁТА ГОЛОСОВ

Расставьте столы и стулья в помещении для подсчёта голосов таким образом, чтобы было достаточно места для работы. Должно быть достаточно места для членов комиссии, чтобы они могли выполнять свои обязанности. Достаточное количество / два или более/ столов, составленные вместе, должны предоставить достаточно места для проведения подсчёта голосов.

До начала подсчета голосов председатель участковой избирательной комиссии, обращаясь ко всем присутствующим в помещении, объявляет порядок подсчета голосов. Одновременно он показывает места для размещения наблюдателей и представителей средств массовой информации. Обращаясь к членам участковой комиссии, еще раз призывает к строгому соблюдению требований закона и процедур, предусмотренных в данном учебнике во время процесса подсчета голосов.

- Аккредитованные наблюдатели и доверенные лица могут находиться на таком расстоянии, чтобы можно было наблюдать за действиями комиссии, чтобы видеть всю процедуру на месте подсчета.
- Не разрешайте наблюдателям или другим неуполномоченным лицам брать в руки бюллетени.
- Не забывайте о том, что неиспользованные бюллетени хранятся таким образом, что их нельзя использовать.

X. ПОДСЧЁТ ГОЛОСОВ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Существует ряд процедур, которые должны соблюдаться избирательной комиссией до начала голосования. Важным является то, что соответствующие строчки протокола результатов голосования заполнены до открытия ящиков для голосования.

1. До открытия ящиков для голосования

- Определите **количество избирателей из списка избирателей**, которые участвовали в выборах, и внесите их в протокол.
- Определите **количество избирателей**, добавленных в список. Объявите и внесите количество в протокол.
- Определите **количество избирателей, проголосовавших за пределами избирательного участка** путем подсчета записей «проголосовали за пределами помещения для голосования» и внесите в протокол.
- определите **общее число избирателей, которые проголосовали,** обобщив количество подписей в списке избирателей, количество избирателей, добавленных в список и количество надписей «проголосовали за пределами помещения для голосования» и «проголосовали досрочно» и внесите данные в протокол.

- Определите **количество бюллетеней, выданных избирателям** в и за пределами избирательных участков, обобщив общее количество избирателей, получивших бюллетень и количество испорченных бюллетеней. Объявите эту цифру и внесите в протокол.
- Подсчитайте **неиспользованные бюллетени** и отмените их, срезав нижний правый угол каждого такого бюллетеня. Количество неиспользованных бюллетеней будет объявлено и внесено в протокол.

До открытия каждого ящика для голосования, председатель проверит и позволит членам избирательной комиссии, уполномоченным лицам и наблюдателям удостовериться, что сургуч и штампы на ящиках для голосования нетронуты.

Никто из членов комиссии, участвующих в подсчете бюллетеней, не должен иметь в руках никаких инструментов маркировки.

2. ПОДСЧЁТ БЮЛЛЕТЕНЕЙ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Подсчёт голосов избирателей осуществляется открыто и гласно, исключительно членами избирательной комиссии. Всем присутствующим должен быть обеспечен полный обзор действий участковой избирательной комиссии.

Статья 46 Закона предусматривает, что подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и **проводится без перерыва** до установления итогов голосования.

При выполнении всех действий члены избирательных комиссий должны работать так, чтобы обеспечить аккуратность и гласность выборов.

Секретарь избирательной комиссии обязан точно заполнять протокол по мере определения результатов.

<u>Распределение бюллетеней и определение недействительных бюллетеней</u>

- **Откройте переносные ящики для голосования** и отделите различные типы бюллетеней в соответствии с видом голосования.
- Не берутся во внимание бюллетени неустановленного образца. Указанные бюллетени считаются неустановленного образца, когда содержание и их форма не соответствует содержанию и форме бюллетеней. (Статья 46).
- **Отделите бюллетени неустановленного образца**, и уничтожьте их без подсчета.
- Подсчитайте **общее количество каждого вида бюллетеня** и объявите его.
- Откройте **стационарные ящики для голосования** и проследуйте с той же процедурой проверки.
- Подсчитайте общее количество каждого вида бюллетеней.
- Когда определено общее количество бюллетеней, извлечённых из переносных и стационарных ящиков для голосования, то оно оглашается и бюллетени представляются **для визуального контроля** всем присутствующим при подсчёте.
- При подсчете всех видов бюллетеней**, следуйте следующей процедуре**:
- **Объедините бюллетени**, извлеченные из передвижных и стационарных ящиков в соответствии с их видом и распределите **их в пачки**: «по партийные списка», «округ» и «местные маджлисы».
- Начните подсчет с пачки **«партийные списка»** и отложите другие виды бюллетеней отдельно в зоне видимости для членов комиссии и наблюдателей. После подсчета бюллетеней «по партийные списка», подсчитайте бюллетени «округ» и завершите подсчет голосования в «местные маджлисы».
- Отделите друг от друга все бюллетени в соответствии с различным голосованием за **различных депутатов/партии, недействительные бюллетени и спорные бюллетени.**
- Прежде всего необходимо установить действительность или недействительность всех **спорных бюллетеней** и по возможности намерение избирателя. При наличии сомнения в установлении действительности бюллетеней, решение должно приниматься голосованием членов участковой комиссии. Объяснение такого действия будет изложено на обратной стороне

недействительного/спорного бюллетеня. Образцы действительных/ недействительных бюллетеней прилагаются.

- Затем подсчитайте и внесите **число недействительных** бюллетеней в протокол.
- И, наконец, подсчитайте **количество голосов за каждого кандидата, партию по очередности.**

Внесите число голосов, отданных за каждого кандидата/партию в протокол. В случае если число не соответствует общему числу выданных бюллетеней, комиссия установит, необходим ли повторный подсчет.

Членам участковой комиссии, за исключением председателя и секретаря комиссии, не разрешается иметь пишущие инструменты во время подсчета голосов. Одновременно, деятельность членов Комиссии во время подсчета голосов должна быть открыта для присутствующих.

3. СОСТАВЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ПРОТОКОЛА

Составление протокола является одним из наиболее важных этапов выборов, поэтому должно осуществляться точно и внимательно. Председатель или другой уполномоченный член участковой комиссии должен заполнить протоколы ручкой. **Использование карандашей не разрешается.**

Проверьте, внесены ли в протокол следующие данные:

1. Количество избирателей, внесенных в список, в том числе и дополнительно.
2. Количество росписей в списке избирателей, получивших бюллетени.
3. Количество избирателей, проголосовавших досрочно.
4. Общее количество использованных бюллетеней.
5. Общее количество неиспользованных бюллетеней.
6. Общее количество бюллетеней в ящиках.
7. Количество испорченных бюллетеней.
8. Общее количество бюллетеней, полученных избирательным участком.
9. Общее количество действительных бюллетеней.
10. Количество недействительных бюллетеней.
11. Количество бюллетеней, которыми проголосовали за каждого кандидата или список кандидатов.
12. Число голосов избирателей, проголосовавших против всех кандидатов, всех политических партий.

В Протокол должны быть включены также следующие пункты:

а) Фамилия и подпись председателя, секретаря и других членов комиссии
б) Дата и время подписания протокола
в) Печать избирательной комиссии

г) Список заявлений, жалоб, актов и других документов, прилагаемых к протоколу.

Протокол об итогах голосования заполняется в двух экземплярах и подписывается присутствующими членами участковой избирательной комиссии с проставлением даты и времени его подписания.

Протокол является действительным, если он подписан большинством от числа членов избирательной комиссии. Члены избирательной комиссии, несогласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, указав причину их несогласия, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

XI. ЗАКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Выдача копий протокола

После заполнения всех протоколов, члены избирательного участка должны аккуратно упаковать все основные избирательные материалы:

- Первые экземпляры протокола должны быть запечатаны в конверте вместе с другой прилагаемой документацией (жалобы, решения, т.д.).
- Использованные бюллетени (действительные, недействительные и испорченные) должны быть упакованы и перевязаны шпагатом и опечатаны пломбой.
- Неиспользованные бюллетени должны быть упакованы и перевязаны шпагатом и опечатаны пломбой.

Избирательные документы должны быть распределены следующим образом:

- Первая копия незамедлительно направляется в окружную избирательную комиссию вместе с избирательной документацией, включая избирательные бюллетени, жалобы /заявления/, постановления и акты, составленные избирательной комиссией.
- Второй экземпляр протокола, хранится у секретаря до окончания работы комиссии.